

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Назарова Л.Х.
« 16 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б1.О.18 «Организация экскурсионной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(код и наименование направления подготовки)

Организация внутреннего и международного туризма
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2022 год

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организация экскурсионной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

код и наименование направления подготовки

Программу составил(а):

Ким Ок Сен, доцент, к.геогр.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организация экскурсионной деятельности» утверждена на заседании кафедры иностранного языка и страноведения, протокол № 12 «16» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой

Корнеева И.В.

фамилия, инициалы


подпись

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Современный мир невозможно представить без экскурсий, являющихся важным достижением цивилизации. Экскурсии широко востребованы в различных сферах деятельности, что определяет необходимость развития экскурсионного дела и подготовки кадров, способных им профессионально заниматься. Важная роль при этом отводится подготовке экскурсоводов и качественной разработке самой экскурсии, освоению методики и техники ее проведения.

Целью изучения дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» является обучение студентов общим методологическим и методическим приемам экскурсоведения и практике экскурсионного дела.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;
- раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- приобретение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;
- изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности;
- раскрытие психологических особенностей профессии экскурсовода, содействие становлению личности будущего организатора социально-культурного сервиса и туризма в профессиональном и этическом аспектах;
- содействие патриотическому воспитанию будущих работников социально-культурной сферы на основе исследования краеведческих материалов.

Предметом дисциплины является теория и практика коллективного посещения достопримечательных мест с учебными или культурно-просветительскими целями.

В ходе изучения дисциплины обучаемые не только знакомятся с современными особенностями экскурсионного обслуживания, с социально-демографическими, мотивационными и поведенческими особенностями потребителей туризма, но и практически применяют полученные знания, выполняя итоговое задание по разработке технологической карты экскурсии, в том числе с применением информационных технологий.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Организация экскурсионной деятельности» входит в обязательные дисциплины базовой части программы Б1.О.18 учебного плана и соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Туризм» (ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 года № 1463).

Для изучения дисциплины, обучаемые должны иметь знания по пройденным дисциплинам История России, Русский язык и культура речи, Основы индустрии гостеприимства и др.

В свою очередь дисциплина обеспечивает подготовку к изучению таких дисциплин, как: «Организация туристской деятельности», «Туристическое страноведение», «Туристическое краеведение» и др.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает и оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Умеет и обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством; умеет анализировать проведенную экскурсию с профессиональной точки зрения; ОПК-3.3. Владеет умением анализа рынка и определяет требования к проектируемому туристскому продукту; внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ПКС-16	Способен развивать новые виды экскурсионных продуктов на основе использования местных туристских ресурсов	ПКС-16.1. Знает методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; особенности экскурсионной аудитории; этапы проведения экскурсии; ПКС-16.2. Умеет применять на практике базовые теоретические знания по культурной географии, объектах природного и культурного наследия. Умеет анализировать и оценивать туристско-рекреационный потенциал территории и влияние различных групп факторов на развитие экскурсионной деятельности. ПКС-16.3. Владеет технологиями разработки экскурсионных программ; владеет навыками ведения экскурсии; навыками оценки развития экскурсионного дела в регионе и организовать участников перед началом и в ходе проведения экскурсии.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых 60 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 58 часов составляет самостоятельная работа, 26 часов экзамен.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:		
Лекции (Лек)	18	18
Практические занятия (ПР)	36	36
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	5	5
Контактная работа	60	60
Конт. ПА	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен 26
Самостоятельная работа:	58	58
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	12	12
- написание реферата (Р);	6	6
- написание доклада (Д);	4	4
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	6	6
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	6	6
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к коллоквиумам;	6	6
- подготовка к промежуточной аттестации и т.п.)	8	8

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная				
			лекции	практические работы	самост. работа		
РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ							
1	История развития экскурсионного дела. Экскурсоведение как наука	4	2	2	4		Дискуссия
2	Экскурсии: сущность,	4	2	2	4		Дискуссия,

	функции и признаки						реферативный обзор
3	Классификация экскурсий. Экскурсионный метод	4	2	2	4		Семинарское занятие, Презентации по теме, дискуссия
4	Тематика и содержание экскурсий	4	2	2	4		Практические работы Дискуссия, реферативный обзор опрос Презентации по теме
5	Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии	4	2	2	4		Дискуссия, реферативный обзор опрос
6	Показ и рассказ в экскурсии	4	2	2	4		Семинарское занятие, Презентации по теме, опрос тестирование
РАЗДЕЛ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ							
7	Техника ведения экскурсии	4	2	2	4		Семинарское занятие, Презентации по теме, дискуссия
8	Методические экскурсионные приемы. Показ и рассказ в экскурсии	4	2	4	4		Семинарское занятие, Презентации по теме, контрольная работа реферативный обзор
9	Личность экскурсовода	4	2	2	4		Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
10	Профессиональное мастерство экскурсовода	4		2	2		Семинарское занятие, Презентации по теме, тестирование
11	Внеречевые средства общения	4		2	4		Семинарское занятие, Дискуссия, Самостоятельная работа
РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ МАРШРУТОВ							
12	Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка	4		6	6		Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
13	Методика и технология этапов разработки проекта новой экскурсии	4		6	6		Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
	Итого за 2 семестр		18	36	58		26
Всего			18	36	58		экзамен

4.3 Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ

Тема 1. История развития экскурсионного дела. Экскурсоведение как наука *лекционное занятие (2 часа)*

Зарождение понятия «экскурсия». Возникновение первых туристских организаций в России. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг. Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.

Экскурсионная теория как совокупность теоретических положений, основа экскурсоведения. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения. Обобщение использования новых видов экскурсионных продуктов и развитие экскурсионной теории.

Тема 2. Экскурсии: сущность, функции и признаки *лекционное занятие (2 часа)*

Понятие экскурсии как методически продуманного показа достопримечательных мест, памятников истории и культуры, умелый рассказ о событиях, связанных с ними. Цели, задачи и формы проведения экскурсий. Функции экскурсий и их характеристика (научной пропаганды, информации, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека). Признаки экскурсии.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 3. Классификация экскурсий. Экскурсионный метод *лекционное занятие (2 часа)*

Классификация экскурсий по содержанию. Особенности обзорных и тематических экскурсий. Тематические экскурсии: исторические, производственные, искусствоведческие, литературные. Классификации экскурсий по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности проведения, по форме проведения.

Экскурсионный метод познания как совокупность методических приемов, применяемых на экскурсии.

Практическое занятие (4 часа)

Тема 4. Тематика и содержание экскурсии *лекционное занятие (2 часа)*

Богатство жизни и культурного наследия и необозримость экскурсионной тематики. Взаимозависимость цели, темы, проблемы, идеи в одной экскурсии. Циклы и серии тематических экскурсий. Тематическая полифония одной экскурсии. Композиция. Ведущая подтема. Название экскурсии. Логика и образность выражения мысли.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 5. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии *лекционное занятие (2 часа)*

Дидактические принципы, определяющие содержание, организацию и методику

обучения экскурсантов: научность, идейность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность. Особенности деятельности экскурсантов и экскурсовода. Формы прямого и косвенного общения. Педагогический процесс и психические процессы в экскурсии.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 6. Показ и рассказ в экскурсии

лекционное занятие (2 часа)

Показ как важнейший элемент экскурсии. Активность показа, логическая последовательность показа. Определяющая роль показа. Сюжетность, парадоксальность показа. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта.

Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа.

Особенности рассказа в экскурсии. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность и утверждающий характер экскурсионного рассказа.

Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.

Функции и признаки экскурсионного рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.

Практическое занятие (4 часа)

**РАЗДЕЛ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ
ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема 7. Техника ведения экскурсии

лекционное занятие (2 часа)

Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».

Практическое занятие (2 часа)

Тема 8. Методические экскурсионные приемы. Показ и рассказ в экскурсии

лекционное занятие (2 часа)

Методические приемы: приемы показа и приемы рассказа. Приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ) и приёмы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.

Методические приемы экскурсионного показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием

интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, прием движения, прием показа мемориальной доски.

Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов – ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием литературного монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием сталкивания противоречивых версий, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климактерический прием, антиклимактерический прием.

Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий, иллюстрационный прием, комментирующий прием, прием контраста, прием с использованием технических средств наглядности.

Практическое занятие (4 часа)

Тема 9. Личность экскурсовода

лекционное занятие (2 часа)

Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности. Четыре вида способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Становление личности экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности. Индивидуальность и авторитет экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 10. Профессиональное мастерство экскурсовода

лекционное занятие (2 часа)

Профессиональное мастерство и эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода. Система учебных упражнений экскурсоводов: упражнения в ходе работы, домашние задания.

Характеристика пяти форм ораторского искусства: слово или речь; доклад или публичное выступление; реферат; лекция; устное публичное выступление; малые формы устной речи. Стиль языка: повествование, реконструктивный рассказ.

Культура речи. Языковая, психологическая и коммуникативная культура речи. Темп и ритм речи. Недостатки речи. Логическое ударение.

Практическое занятие (2 часа)

Тема 11. Внеязыковые средства общения

лекционное занятие (2 часа)

Жестикуляция как форма внеязыкового воздействия. Классификация жестов, используемых в показе: указательный, пространственный, иллюстрированный, конструктивный. Реконструирующие, побудительные, эмоциональные жесты. Поза и манеры экскурсовода. Экскурсионный этикет.

Практическое занятие (2 часа)

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ МАРШРУТОВ

Тема 12. Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка

Маркетинговый анализ туристского рынка. Определение целей и задач экскурсии; отбор литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала; отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование.

Методы исследования: демокопический, экоскопический. Анализ внутренних факторов - маршруты, программы, набор и классность услуг, экскурсионные ресурсы.

Источники информации: статистика, публикации, информация специалистов, материалы презентаций, внутренние производственные отчеты; полевые исследования: анкетирование, опросы, интервьюирование.

Фазы исследования: статическое исследование, динамическое исследование, прогноз (экстраполяция).

Практическое занятие (6 часов)

Тема 13. Методика и технология этапов разработки проекта новой экскурсии

Выбор творческой группы для подготовки новой экскурсии.

Три ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительная ступень. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии.

Схема экскурсии: вступление (организационная часть, информационная часть), основная часть (5 – 12 подъем, объединенных темой экскурсии, раскрываемых на экскурсионных объектах, сочетание показа и рассказа), заключение (вывод по теме, информация о других экскурсиях).

Этапы подготовки экскурсии.

Составление маршрута экскурсии. Выбор объекта, составление его карточки. Оценка подъездных путей, точек для наблюдения. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приёмов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Приём (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Практическое занятие (6 часов)

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

Занятия семинарского типа. В ходе занятий семинарского типа студент под руководством преподавателя выполняет комплекс практических заданий, позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки практической деятельности. Семинарские (практические) занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса.

Цель проведения семинарских (практических) занятий по дисциплине «Экскурсоведение» включают в себя: углубленное изучение учебной дисциплины, закрепление и систематизация теоретических знаний, стимулирование познавательного интереса к изучаемой теме, осуществление контроля за усвоением полученных теоретических знаний, вовлечение студентов в активное обсуждение разных научных и практических проблем по изучаемому материалу дисциплины, побуждение их к осмысливанию различных подходов и стратегий, к аргументации чужих и собственной позиций, а также формирование современного типа мышления, приобретение профессиональной гибкости, предприимчивости, инициативы, компетентности,

формирование творческих умений для правильного использования их в своей профессиональной деятельности.

Занятия семинарского типа органично связаны со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей теме;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Функции семинарского занятия: познавательная, развивающая, воспитательная, контрольная. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы.

В результате проведения занятий семинарского типа по дисциплине *«Организация экскурсионной деятельности»* студент должен:

- научиться работать в электронной образовательной среде;
- изучить основные принципы работы туроператора, особенности составления туристских программ, ведения технологической документации;
- освоить технологии разработки туров в соответствии с требованиями норм и правил;
- приобрести навыки трудовой деятельности в туроператорской компании (факультативно).

Семинарские занятия по дисциплине *«Организация экскурсионной деятельности»* проводятся в форме индивидуальных и фронтальных опросов, дискуссий, самостоятельных работ, тестирования, а также практических занятий с каталогами, сайтами туроператоров, технологической документацией. Занятия семинарского типа требуют от студента предварительной подготовки.

Практическое занятие 1 (в форме семинара) 2 ч. Тема «История развития экскурсионного дела. Экскурсоведение как наука».

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение понятия «экскурсия». Возникновение первых туристских организаций в России.
2. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг.
3. Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране.
4. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.
5. Экскурсионная теория как совокупность теоретических положений, основа экскурсоведения.
6. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения.

Практическое занятие 2 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Экскурсии: сущность, функции и признаки».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экскурсии как методически продуманного показа достопримечательных мест, памятников истории и культуры.
2. Цели, задачи и формы проведения экскурсий.
3. Функции экскурсий и их характеристика (научной пропаганды, информации, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека).
4. Признаки экскурсии.

Практическое занятие 3 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Классификация экскурсий. Экскурсионный метод».

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация экскурсий по содержанию.
2. Особенности обзорных и тематических экскурсий.
3. Тематические экскурсии: исторические, производственные, искусствоведческие, литературные.
4. Классификации экскурсий по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности проведения, по форме проведения.
5. Экскурсионный метод познания как совокупность методических приемов, применяемых на экскурсии.

Практическое занятие 4. (в форме семинара) 2 ч. Тема «Тематика и содержание экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Богатство жизни и культурного наследия и необозримость экскурсионной тематики.
2. Взаимозависимость цели, темы, проблемы, идеи в одной экскурсии.
3. Циклы и серии тематических экскурсий.
4. Тематическая полифония одной экскурсии.
5. Композиция. Ведущая подтема. Название экскурсии.
6. Логика и образность выражения мысли.

Практическое занятие 5 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Дидактические принципы, определяющие содержание, организацию и методику обучения экскурсантов: научность, идейность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность.
2. Особенности деятельности экскурсантов и экскурсовода.
3. Формы прямого и косвенного общения.
4. Педагогический процесс и психические процессы в экскурсии.

Практическое занятие 6 (в форме семинара) 4 ч. Тема «Показ и рассказ в экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Показ как важнейший элемент экскурсии. Активность показа, логическая последовательность показа.
2. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта.

3. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии.

4. Задачи экскурсионного показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа.

5. Особенности рассказа в экскурсии. Подчиненность рассказа показу. Адресность рассказа.

6. Понятие и сущность экскурсионного рассказа.

7. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.

8. Функции и признаки экскурсионного рассказа.

9. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе.

Практическое занятие 7 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Техника ведения экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «техника проведения экскурсий». Экскурсионная документация: технологическая карта экскурсии, контрольный текст экскурсии, «портфель» экскурсовода, индивидуальный текст экскурсии, карта-схема маршрута.

2. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии,

3. Техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования «портфеля» экскурсовода.

Практическое занятие 8 (в форме семинара) 4 ч. Тема «Методические экскурсионные приемы. Показ и рассказ в экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Методические приемы: приемы показа и приемы рассказа.

2. Приемы непосредственного ведения экскурсии (показ и рассказ) и приёмы, направленные на создание условий для эффективного проведения экскурсии.

3. Методические приемы экскурсионного показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, прием движения, прием показа мемориальной доски.

4. Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов – ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием литературного монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием сталкивания противоречивых версий, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климактерический прием, антиклимактерический прием.

5. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий, иллюстрационный прием, комментирующий прием, прием контраста, прием с использованием технических средств наглядности.

Практическое занятие 9 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Личность экскурсовода».

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность.
2. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности.
3. Четыре вида способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.
4. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии.
5. Становление личности экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности.
6. Индивидуальность и авторитет экскурсовода.
7. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.

Практическое занятие 10 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Профессиональное мастерство экскурсовода».

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональное мастерство и эрудиция экскурсовода. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии. Значение внешнего облика экскурсовода.
3. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
4. Характеристика пяти форм ораторского искусства: слово или речь; доклад или публичное выступление; реферат; лекция; устное публичное выступление; малые формы устной речи.
5. Темп и ритм речи. Недостатки речи. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения: культура речи; стиль языка, языковые нормы (лексические, орфоэтические, грамматические); техника речи; дикция; темп и ритм речи; речевой этикет.

Практическое занятие 11 (в форме семинара) 2 ч. Тема «Внеречевые средства общения».

Вопросы для обсуждения:

1. Жестикаляция как форма внеречевого воздействия. Жесты, манеры и мимика экскурсовода. Принципы речевой стратегии в экскурсии. Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии.
2. Классификация жестов, используемых в показе: указательный, пространственный, иллюстрированный, конструктивный.
3. Реконструирующие, побудительные, эмоциональные жесты.
4. Поза и манеры экскурсовода.
5. Экскурсионный этикет.

Практическое занятие 12 (в форме семинара) 6 ч. Тема «Методы, формы и инструментальный анализ экскурсионного рынка».

Вопросы для обсуждения:

1. Маркетинговый анализ туристского рынка. Определение целей и задач экскурсии; отбор литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала; отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование.

2. Методы исследования: демоскопический, экоскопический. Анализ внутренних факторов - маршруты, программы, набор и классность услуг, экскурсионные ресурсы.

3. Источники информации: статистика, публикации, информация специалистов, материалы презентаций, внутренние производственные отчеты; полевые исследования: анкетирование, опросы, интервьюирование.

4. Фазы исследования: статическое исследование, динамическое исследование, прогноз (экстраполяция).

Практическое занятие 13. (в форме семинара) 6 ч. Тема «Методика и технология этапов разработки проекта новой экскурсии».

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор творческой группы для подготовки новой экскурсии.
2. Три ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительная ступень. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии.
3. Схема экскурсии: вступление (организационная часть, информационная часть), основная часть (5 – 12 подтем, объединенных темой экскурсии, раскрываемых на экскурсионных объектах, сочетание показа и рассказа), заключение (вывод по теме, информация о других экскурсиях).
4. Этапы подготовки экскурсии.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по учебному плану не предусмотрен.

5 Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Самостоятельная работа студентов предполагает углубленное изучение теоретического материала по наиболее важным вопросам дисциплины.

Рекомендуется самостоятельное изучение дополнительной научной литературы, в том числе учебников, публикаций научных журналов.

Самостоятельно изученные вопросы могут быть представлены в виде научных работ, рефератов, презентаций, докладов и т.п. и подлежат обязательному обсуждению и последующей оценке на практических занятиях.

1. История развития экскурсионного дела. Экскурсоведение как наука

Вопросы для самоконтроля:

1. Зарождение понятия «экскурсия». Возникновение первых туристских организаций в России.
2. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг.
3. Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране.
4. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.
5. Экскурсионная теория как совокупность теоретических положений, основа экскурсоведения.
6. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения.
7. Работа в электронной образовательной среде.

2. Экскурсии: сущность, функции и признаки

Вопросы для самоконтроля:

1. Чтение основного учебника Емельянов Б.В. «Экскурсоведение».
2. Работа с основными понятиями.
3. Роль экскурсионной деятельности в туристском бизнесе.
4. Развитие экскурсии как способа познания мира.
5. Этапы становления экскурсионной деятельности в России.
6. Значение экскурсионной работы в современной России.
7. Экскурсионная деятельность по сохранению уникальных историко-культурных территорий: музеев, заповедников, малых исторических городов, сел, древних торговых путей и пр.
8. Написание теста
9. Работа в электронной образовательной среде.

3. Классификация экскурсий. Экскурсионный метод

Вопросы для самоконтроля:

1. Чтение основного учебника: Емельянов Б.В. «Экскурсоведение».
2. Что означает термин «классификация»?
3. Какие основные принципы заложены в классификацию экскурсий?
4. По содержанию экскурсии подразделяют на обзорные и тематические. Перечислите отличительные особенности обзорной и тематической экскурсий.
5. Что лежит в основе классификации тематических экскурсий? Приведите примеры тематической экскурсии на основе личного опыта.
6. Как подразделяются экскурсии по методу проведения?
7. Как делятся экскурсии по составу и количеству участников?
8. Выполнение практических заданий по теме, включенных в УМК.
9. Работа в электронной образовательной среде.

4. Тематика и содержание экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Взаимозависимость цели, темы, проблемы, идеи в одной экскурсии.
 2. Циклы и серии тематических экскурсий.
 3. Тематическая полифония одной экскурсии. Композиция. Ведущая подтема.
- Название экскурсии.
4. Логика и образность выражения мысли.

5. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Дидактические принципы, определяющие содержание, организацию и методику обучения экскурсантов: научность, идейность, связь с жизнью, доступность, системность, доходчивость и убедительность.
2. Особенности деятельности экскурсантов и экскурсовода.
3. Формы прямого и косвенного общения.
4. Педагогический процесс и психические процессы в экскурсии.

6. Показ и рассказ в экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Показ как важнейший элемент экскурсии.
2. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта.

3. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии.
4. Задачи экскурсионного показа.
5. Особенности рассказа в экскурсии. Подчиненность рассказа показу. Адресность рассказа.
6. Понятие и сущность экскурсионного рассказа.
7. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.
8. Функции и признаки экскурсионного рассказа.

7. Техника ведения экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Чтение основного учебника: Емельянов Б.В. «Экскурсоведение».
2. Работа с вопросами для самоконтроля:
Значение классификации экскурсий. Классификация экскурсий по содержанию. Особенности обзорной экскурсии. Особенности тематической экскурсии, классификация тематических экскурсий: производственных, искусствоведческих, литературных, архитектурно-градостроительных, исторических, природоведческих, религиозных, этнографических и др. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения и по способу передвижения. Классификация экскурсий по форме проведения (экскурсия-лекция, экскурсия-спектакль, экскурсия-урок, пробная экскурсия, учебная экскурсия, рекламная экскурсия). Виды тематических экскурсий.
3. Выполнение практических заданий по теме, включенных в УМК.
4. Работа в электронной образовательной среде.

8. Методические экскурсионные приемы. Показ и рассказ в экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается показ экскурсионный от показа обыденного?
2. Почему показ является основным элементом экскурсии?
3. Ступени показа.
4. В чем заключается экскурсоводческое мастерство при использовании показа на экскурсии?
5. Как производится показ из окон автобуса?
6. Как используется расстановка группы для показа архитектурных объектов?
7. Основные методы показа в условиях проведения города.
8. Как строить рассказ в оживленной части городской черты?
9. Использование панорамного показа в условиях слабой видимости.
10. В чем заключаются индивидуальные особенности речи экскурсовода на маршруте?
11. Почему экскурсия представляет собой органическое сочетание рассказа и показа?
12. Какие основные требования предъявляются к экскурсионному рассказу?
13. Как вы понимаете термин «образное видение мира»?
14. Посредством чего добивается экскурсовод трансформации устной речи в зрительные образы?
15. Как зависит рассказ от скорости передвижения группы?
16. Почему показ и рассказ на маршруте не являются постоянными величинами?
17. Что вы понимаете под уровнем показа?

9. Личность экскурсовода

Вопросы для самоконтроля:

1. Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность.
2. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности.
3. Четыре вида способностей экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.
4. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии.
5. Индивидуальность и авторитет экскурсовода.
6. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
7. Работа в электронной образовательной среде.

10. Профессиональное мастерство экскурсовода

Вопросы для самоконтроля:

1. Что в вашем понимании является культурой сервиса в экскурсионной деятельности?
2. Назовите основные профессиональные черты работника сервисной деятельности.
3. Перечислите недопустимые нормы поведения экскурсоводов.
4. Почему экскурсоводу необходима выдержка и терпение?
5. В чем заключается специфические требования к экскурсоводу-профессионалу?
6. Как практически можно повысить уровень профессионального мастерства экскурсовода?
7. Почему необходимо участие экскурсоводов в семинарах и обмене опытом?
8. Типы экскурсантов по направленности и интересам и работа с ними экскурсовода на маршруте.
8. Психолого-педагогические методы ведения экскурсии.
9. Способы привлечения внимания в процессе ведения маршрута.
10. Особенности работы с клиентом с учётом демографического признака.
- 11..Практика проведения экскурсий для молодёжи.
12. Особенности работы на маршруте с детьми и подростками.
13. Работа на маршрутах с учетом специфики здравниц КМВ.
14. Выполнение практических заданий по теме, включенных в УМК.
15. Работа в электронной образовательной среде.

11. Внеречевые средства общения

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Принципы речевой стратегии в экскурсии. Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии.
2. Классификация жестов, используемых в показе: указательный, пространственный, иллюстрированный, конструктивный.
3. Реконструирующие, побудительные, эмоциональные жесты.
4. Поза и манеры экскурсовода.
5. Экскурсионный этикет.

12. Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему необходимо анализировать состояние экскурсионного рынка при разработке новой экскурсии?

2. В чем заключается практическая работа при определении рынка сбыта экскурсионного учреждения?

3. Как учитываются интересы и запросы местного населения?

4. Какова методика проведения социологических опросов для дальнейшего

планирования разработки новых маршрутов?

5. Как реагирует рынок на появление новых экскурсионных маршрутов?

6. Какова роль модифицированных маршрутов в современных условиях?

7. Как учитываются потребности и вкусы клиентов в создании новых маршрутов?

8. Партнерские взаимоотношения руководства турфирм и руководителей здравниц.

9. Составление индивидуальных программ и модификация существующих экскурсий в соответствии с профилем здравниц.

10. Роль анкетирования и социальных исследований в изучении вкусов потребителя.

11. Прогнозирование потребности в разработке новых маршрутов.

12. Использование демокопического и экоскопического методов исследования.

13. Анализ внутренних факторов - маршруты, программы, набор и классность услуг, экскурсионные ресурсы.

2.Выполнение практических заданий по теме, включенных в УМК.

3.Работа в электронной образовательной среде.

13. Методика и технология этапов разработки проекта новой экскурсии

Вопросы для самоконтроля:

1. Формирование творческих групп для разработки маршрута.

2. Разработка плана подготовки маршрута и распределение тем среди коллектива.

3. Методы распределения подтем среди участников подготовки будущей экскурсии.

4. Определение вида будущей экскурсии и предварительное название.

5. Этапы подготовки маршрута.

6. Взаимодействие экскурсионного предприятия и руководства транспортных средств.

7. В чем особенность подбора библиографии для создания нового маршрута?

8. Какова роль объезда или обхода маршрута?

9. Принцип отбора экскурсионных объектов.

11. Подготовка технологической карты экскурсии.

12. Создание типового текста, его особенности.

13. Проведение пробной экскурсии.

14. Индивидуальный текст экскурсии.

15. Каков принцип отбора методических приемов проведения экскурсии?

16. Утверждение экскурсии.

17. Проведение показательной экскурсии.

2. Подготовка рекламных материалов и разработка презентации для продвижения тура.

3. Работа в электронной образовательной среде.

6 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины *«Организация экскурсионной деятельности»* используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- Лекции;

- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы методики

характеристики основных туристских ресурсов и туристско-рекреационный потенциал стран и регионов, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;

- Обсуждение докладов;
- Практические задания;
- Самостоятельная работа студентов;
- Консультации преподавателя.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Тест;
- Анализ деловых ситуаций;
- Коллоквиум.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	История развития экскурсионного дела. Экскурсоведение как наука	Лекция, Практическое задание 1	Лекция с использованием мультимедийной презентации Дискуссия
2	Экскурсии: сущность, функции и признаки	Лекция, Практическое задание 2	Лекция - дискуссия, Семинарское занятие, реферативный обзор
3	Классификация экскурсий. Экскурсионный метод	Лекция, Практическое задание 3	Семинарское занятие, Презентации по теме, дискуссия
4	Тематика и содержание экскурсии	Лекция, Практическое задание 4	Практические работы Дискуссия, опрос реферативный обзор Презентации по теме
5	Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии	Лекция, Практическое задание 5	Дискуссия, реферативный обзор опрос
6	Показ и рассказ в экскурсии	Лекция, Практическое задание 6	Лекция с использованием мультимедийных средств Семинарское занятие, Презентации по теме, опрос, тестирование
7	Техника ведения экскурсии	Лекция, Практическое задание 7	Проблемная лекция Семинарское занятие, Презентации по теме, дискуссия
8	Методические экскурсионные приемы. Показ и рассказ в экскурсии	Лекция, Практическое задание 8-9	Лекция с использованием мультимедийных средств Семинарское занятие,

			Презентации по теме, контрольная работа
9	Личность экскурсовода	Лекция, Практическое задание 10	коллоквиум реферативный обзор Самостоятельная работа
10	Профессиональное мастерство экскурсовода	Лекция, Практическое задание 11	Семинарское занятие, Презентации по теме, тестирование
11	Внеречевые средства общения	Лекция, Практическое задание 12	Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
12	Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка	Лекция, Практическое задание 13-15	Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
13	Методика и технология этапов разработки проекта новой экскурсии	Лекция, Практическое задание 16-18	Семинарское занятие, Дискуссия, реферативный обзор Самостоятельная работа
	Итого за 2 семестр	Лекция Практика	18 36

7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»

Примерные вопросы к экзамену

1. История зарождения экскурсионного дела. Развитие путешествий и экскурсий в Древнем мире. Появление термина «exkursio»
 2. Развитие путешествий и экскурсий в начале нашей эры. Значение военных походов, вклад купцов
 3. Путешествия и развитие экскурсионного дела в средневековье. Вклад Марко Поло
 4. Зарождение религиозно-паломнического туризма, роль экскурсий
 5. Вклад Петра Первого в развитие экскурсионного дела в России
 6. Начало организованной туристско-экскурсионной деятельности в России
 7. Становление экскурсионной деятельности в конце XVIII века.
- Организация природоведческих и производственных экскурсий
8. Развитие туристско-экскурсионной деятельности в России в XIX веке. Значение Крымско-Кавказского горного клуба
 9. Особенности развития экскурсионного дела в СССР
 10. Роль музеев в становлении и развитии экскурсионного дела
 11. Экскурсионный продукт и его специфические особенности. Экскурсионная программа, экскурсионный цикл
 12. Понятие «экскурсия». Признаки экскурсии, её структура

13. Экскурсия как метод познания и воспитания. Концепция, информационная содержательность, композиция, сюжет
14. Цели, задачи и формы проведения экскурсий
15. Основные функции экскурсий
16. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности
17. Классификация экскурсий
18. Экскурсионная методика: сочетание показа и рассказа в экскурсии как основа экскурсионной методики
19. Основные этапы разработки экскурсии
20. Особенности составления маршрута экскурсии. Возможности новаторства
21. Особенности увязки экскурсионной методики с текстом экскурсии
22. Невербальные средства общения
23. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии
24. Экскурсионный тематический классификатор
25. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы
26. Экскурсия как педагогический процесс
27. Элементы психологии в работе экскурсовода
28. Основные требования к технике проведения экскурсии
29. Профессиональные качества экскурсовода
30. Роль личности экскурсовода, и пути повышения его мастерства
31. Составление маршрута экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства
32. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии
33. Составление индивидуального текста
34. Утверждение и прием экскурсии
35. Стилистика речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи.
36. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.
37. Характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии
38. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода
39. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы
40. Возможности повышения квалификации кадров экскурсоводов

Примерные варианты тестов

1. Развитию экскурсионного туризма в древнем мире способствовали (отметить несколько верных ответов)
 - а) паломнические путешествия граждан
 - б) многочисленные войны
 - в) посещения родственников за рубежом
 - г) проведение Олимпийских игр
2. Слово «excursio» в переводе с латинского языка означает

- а) посещение курортных местностей
 - б) *военный набег*
 - в) путешествия в дальние страны
 - г) овладение ораторским искусством
3. Походы какого знаменитого полководца привели не только к завоеваниям, но и к всестороннему изучению новых стран, народов, земель
- а) Геродота
 - б) *Александра Македонского*
 - в) Марко Поло
 - г) Цицерона
4. С принятием христианства на Руси возникает традиция
- а) *посещение «святой земли»*
 - б) отдыха на минеральных водах
 - в) организации музеев
 - г) охраны природы
5. Первым музеем в России считается
- а) Русский музей
 - б) Пушкинский музей
 - в) *Кунсткамера*
 - г) Третьяковская галерея
6. Первый курорт, организованный в России в 1719 г. носит название
- а) Кавказские минеральные воды
 - б) Крымская здравница
 - в) *Марциальные воды*
 - г) Русская Ривьера
7. Экскурсионная деятельность в России начала развиваться
- а) в середине XV века
 - б) *в конце XVIII века*
 - в) в середине XIX века
 - г) в начале XX века
8. Первые туристские организации в России возникли
- а) *на Кавказе*
 - б) в Подмосковье
 - в) на Русском Севере
 - г) в Санкт-Петербурге
9. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночёвки и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика называется
- а) турист
 - б) мигрант
 - в) репатриант
 - г) *экскурсант*
10. Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию
- а) культурно-исторические
 - б) природоведческие
 - в) производственные
 - г) *транспортные*

11. Укажите верный ответ на вопрос «экскурсии по составу участников»
- а) для пешеходных экскурсантов
 - б) для участников морского круиза
 - в) для посетителей промышленного предприятия
 - г) для группы религиозных паломников
12. Этнографические экскурсии, рассказывающие о нравах и обычаях разных народов, относятся к следующей группе экскурсий
- а) исторические
 - б) искусствоведческие
 - в) архитектурно-градостроительные
 - г) производственные
13. Наука о закономерностях воспитания, образования и обучения подрастающего поколения носит название
- а) педагогика
 - б) психология
 - в) дидактика
 - г) методика
14. Комплексный метод донесения информации до человека, основывающийся на педагогических методах обучения и воспитания и очень большое внимание уделяющий наглядности носит название
- а) педагогический приём
 - б) экскурсионный метод
 - в) логический переход
 - г) словесный аргумент
15. Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т.е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даёт группе, носит название
- а) рассказ
 - б) показ
 - в) демонстрация
 - г) адресность
16. Внутренний, добавочный (скрытый в речи) смысл текста, рассказа экскурсовода называется
- а) подтекст
 - б) акцент
 - в) демонстрация
 - г) содержание
17. Условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
- а) наглядность
 - б) показ
 - в) «портфель экскурсовода»
 - г) муляж
18. Основой рассказа экскурсовода является
- а) сообщения прессы
 - б) индивидуальный текст
 - в) исторические рукописи
 - г) монографии

19. Наглядный способ знакомства с экскурсионными объектами, одним или несколькими одновременно, носит название

- а) созерцание
- б) умозрительность
- в) рассмотрение
- г) показ

20. Технологический документ, определяющий логическую последовательность осмотра достопримечательных объектов на маршруте, называется

- а) план экскурсии
- б) технологическая карта
- в) рукопись экскурсовода
- г) методические указания

Типовое контрольное задание

Тема 1. Основы экскурсоведения

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- 1. Овладение системой знаний по специальности
- 2. Усвоение основ профессионального мастерства
- 3. Проведение экскурсий

2. К общим признакам экскурсии относится?

- 1. Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
- 2. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
- 3. Демонстрация действующих объектов

3. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

- 1. Приеме экскурсии на маршруте
- 2. Обработке фактического материала
- 3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

4. К функциям экскурсии относится?

- 1. Идейность
- 2. Связь теории с жизнью
- 3. Научная пропаганда

5. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?

- 1. Да
- 2. Нет
- 3. Затрудняюсь ответить

6. Композицией экскурсии называют?

- 1. Предмет показа и рассказа
- 2. Замысел экскурсии
- 3. Расположение, последовательность и соотношение подтем

7. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?

- 1. Связь объекта с конкретным историческим событием
- 2. Популярность среди населения
- 3. Особенность памятника истории и культуры

8. Среди групп указаний экскурсовода выделяют?

1. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

9. Цель паузы в экскурсии?

1. Знакомство экскурсовода с группой
2. Дать кратковременный отдых экскурсантам
3. Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

10. Экскурсионный метод - это?

1. Форма распространения знаний и воспитания
2. Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях
3. Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

11. Экскурсия как форма общения предполагает?

1. Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности
2. Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям знания
3. Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии

12. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает?

1. Натурная наглядность
2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
3. Словесно-образная наглядность

13. В исторической экскурсии преобладает?

1. Натурная наглядность
2. Изобразительная и словесно-образная наглядность
3. Словесно-образная наглядность

14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты?

1. Архитектурно-градостроительных
2. Производственно-исторических
3. Историко-театральных

15. В литературной экскурсии преобладает?

1. Натурная наглядность
2. Словесно-образная наглядность
3. Изобразительная и словесно-образная наглядность

16. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют?

1. Обзорные экскурсии
2. Городские экскурсии
3. Экскурсии-спектакли

17. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является?

1. Экскурсия-консультация
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

18. Экскурсионные объекты классифицируются?

1. По степени сохранности
2. По известности объектов

3. По познавательной ценности

Тема 2. Экскурсионная методика

1. В карточку объектов вносятся данные?

1. Историческое событие, с которым связан памятник
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

2. В рассказе экскурсовода используются следующие методы?

1. Суждений
2. Словесные
3. Умозаключений

3. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение?

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

4. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются?

1. Указательные
2. Пространственные
3. Реконструирующие

5. Задача приема новизны материала?

1. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3. Дать возможность воссоздать картину событий

6. К методическим приемам рассказа относится?

1. Прием переключения внимания
2. Прием абстрагирования
3. Прием характеристики

7. К особым методическим приемам относится?

1. Прием отступления
2. Прием исследования
3. Прием проблемной ситуации

8. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится?

1. Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
2. Устное изложение материала
3. Метод аналогии

9. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии?

1. Список литературы по теме
2. Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
3. Список экскурсантов

10. Контрольный текст экскурсии - это?

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему

3. Рекомендации по проведению экскурсии

11. Методический прием ведения экскурсии и навык?

1. Не связаны между собой
2. Неразрывно связаны
3. Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

12. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в?

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе

13. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является?

1. Хронологический
2. Автобусный
3. Искусствоведческий

14. Одним из приемов реконструкции является?

1. Прием зрительного монтажа
2. Прием панорамного показа
3. Прием локализации событий

15. Одной из задач показа является?

1. Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2. Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3. Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

16. Одной из ступеней показа является?

1. Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны
2. Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода
3. Выбор точки показа

17. Определение методических приемов проведения экскурсии включает?

1. Определение приемов сохранения внимания
2. Определение темы экскурсии
3. Составление наглядного пособия

18. Осмотр в отличие от показа?

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
3. Характеризуется пассивным восприятием

19. Основой рассказа в экскурсии является?

1. Методическая разработка
2. «Портфель экскурсовода»
3. Индивидуальный текст экскурсии

20. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в?

1. Отборе объектов для экскурсии
2. Обработке фактического материала
3. Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

21. Прием зрительной реконструкции?

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности

2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
3. Предусматривает переход от общего к частному

22. Прием объяснения?

1. Форма изложения материала
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

23. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется?

1. Прием контраста
2. Прием отступления
3. Комментирующий прием

24. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде?

1. Да
2. Нет
3. Затрудняюсь ответить

25. Технические средства наглядности - это?

1. Примеры и факты
2. Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи
3. Дополнительный иллюстративный материал

26. Что представляет собой методическая разработка?

1. Подготовка контрольного текста экскурсии
2. Условное наименование наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
3. Документ, определяющий, как провести данную экскурсию

Тема 3. Профессиональное мастерство экскурсовода

1. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности?

1. Конструктивный
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

2. Использование экскурсоводом при рассказе наиболее популярных приемов?

1. Снижает качество проводимых экскурсий
2. Повышает качество проводимых экскурсий
3. Не влияет на качество проводимых экскурсий

3. Какие специфические способности характерны для экскурсовода?

1. Организаторские
2. Умственная активность
3. Настойчивость

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи?

1. Содержательность
2. Культура жестов и мимики
3. Воздействие речи

5. Какой из логических переходов является наиболее эффективным?

1. Формальный переход
2. Увязанный с темой
3. Формальный и увязанный с темой переходы обладают одинаковой эффективностью

6. Коммуникативные качества речи предусматривают?

1. Употребление словесных штампов
2. Точность речи
3. Чрезмерное употребление специальных терминов

7. Критерий точности речи - это?

1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
3. Логически оправданное использование языковых средств

8. Критерий чистоты речи - это?

1. Доходчивость и доступность речи для аудитории
2. Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
3. Логически оправданное использование языковых средств

9. Непроизвольное внимание характеризуется?

1. Волевыми усилиями
2. Пассивностью
3. Активностью

10. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является?

1. Рассеянность
2. Мышление
3. Сосредоточенность

11. Подмена слов жестами является?

1. Недостатком при использовании жестов
2. Преимуществом при использовании жестов
3. Не имеет существенного значения

12. Психологическая культура речи включает в себя понятие?

1. Грамматическая и стилистическая выразительность
2. Культура словаря
3. Стилистическая культура речи

13. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию?

1. Словесного, речевого потока информации
2. Внеречевого потока информации
3. И речевого потока, и внеречевого потока информации

14. Риторические вопросы в процессе экскурсии?

1. Задаются экскурсантами
2. Служат для активизации внимания экскурсантов
3. Не задаются

15. Словесно-образная наглядность - это?

1. Примеры и факты
2. Натуральные предметы
3. Дополнительный иллюстративный материал

16. Указательный жест используется с целью?

1. Дать представление о границах осматриваемого объекта
2. Переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
3. Подчеркнуть особенности конструкции

17. Факторы экскурсоводческого мастерства, зависящие от экскурсовода, включают?

1. Уровень методической документации
2. Владение методикой
3. Отбор объектов показа

18. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности?

1. Да
2. Нет
3. Не всегда

II. Ситуационные задачи

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?

3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации?

5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка -экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

7. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

8. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

9. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

10. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

11. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?

12. На экскурсии – ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты – одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?

13. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?

14. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из

подростков-экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?

15. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии. Как быть?

III. Экскурсионный проект

Варианты тем для экскурсий:

- 1. История возникновения города.
- 2. Театральная жизнь города.
- 3. Любимые места отдыха жителей и гостей города.
- 4. Предприятия города.
- 5. Парки и сады города.
- 6. Легенды и предания о городе.
- 7. Природные ресурсы края.
- 8. Научный потенциал города.
- 9. Обычаи и традиции края.
- 10. Возможности экстремального и активного отдыха в области.
- 11. Развитие музейного дела.
- 12. История одной или нескольких улиц.
- 13. Места жизни и творчества известных людей.
- 14. По местам известных событий.

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 52	52-69	70-100
Количество баллов за решенный тест	5	10	15

2. Решение ситуационных задач

- 3 балла** выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 2 балла** выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 1 балл** выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).
- 0 баллов** - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
опрос	8 баллов	10 баллов	
участие в коллоквиуме, деловой игре	4 баллов	6 баллов	

Выполнение самостоятельной работы 1	4 баллов	6 баллов	
Выполнение индивидуального задания	4 баллов	6 баллов	
Промежуточная аттестация: тестирование	22баллов	26 баллов	
Итого за семестр (дисциплину) /экзамен	42	54	100 баллов

Для текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины предполагается выполнение самостоятельной работы студентами по следующим формам, которые входят в ФОС по данной дисциплине:

- тесты самоконтроля;
- вопросы для собеседования;
- подготовка и защита рефератов;
- интерактивная форма обучения – аналитические обзоры по темам дисциплины.

По каждой форме самостоятельной работы предполагается сдача с оценкой за проделанную работу.

Для итогового контроля освоения дисциплины предлагаются вопросы для сдачи экзамена и примерный вариант итогового теста по дисциплине.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме

- " отлично " - 90-100% правильных ответов;
- " хорошо " - 80-89% правильных ответов;
- " удовлетворительно " - 60-79% правильных ответов;
- " неудовлетворительно " - 59% и менее правильных ответов.

Критерии оценки выполнения заданий в форме реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Общие требования к оформлению рефератов

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы - 15–30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- о титульный лист,
- о оглавление,
- о введение,
- о основную часть (разделы, части),
- о выводы (заключительная часть),
- о приложения,
- о пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, С.56/ или "В работе [11] рассмотрены. "Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3",

"табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделить наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- О энциклопедии, справочники;
- О книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- О газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 30 мм, верхнее, и нижнее, левое – 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста – 1,5. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчеркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом

должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (тительный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Как получить допуск к сдаче зачета/экзамена

1. Посещение занятий. Допускается три пропуска без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Выполнение домашних заданий.
4. Активное участие в работе на занятиях.
5. Отчет семестровой работы.

Сколько баллов можно заработать на занятии

Домашнее задание – 1- 3 балла;

Работа на занятии – 1 балл.

Необходимое количество баллов для зачета/экзамена

Оценка пятибалльной системы	Общая сумма баллов за семестр
<i>Отлично</i>	85 – 100
<i>Хорошо</i>	70 – 84
<i>Удовлетворительно</i>	52 – 69
<i>Неудовлетворительно</i>	0 – 51

Количество баллов, необходимое для получения зачета «автоматом» определяется преподавателем и в начале семестра объявляется студентам.

Критерии оценивания зачета/экзамена

Оценки *"отлично"* заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка *"отлично"* выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки *"хорошо"* заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка *"хорошо"* выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки *"удовлетворительно"* заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка *"удовлетворительно"* выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка *"неудовлетворительно"* выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка *"неудовлетворительно"* ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81859.html> (дата обращения: 02.05.2020)

2. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html> (дата обращения: 02.05.2020)

3. Хайретдинова, О. А. Технологии и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Хайретдинова. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-88469-739-<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>.

4. Барчуков И.С., Башин Ю.Б., Зайцев А.В., Баумгартен Л.В. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258233>.

9.2 Дополнительная литература

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение [Текст] : учеб. по турист. спец. / Б. В. Емельянов ; Рос. междунар. акад. туризма. - М. : Советский спорт, 2008. - 213, [1] с. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0349-2 : 320-00.

2. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. - Москва : Советский спорт, 2012. - 208 с. - (Профессиональное туристское образование). - ISBN 978-5-9718-0553-3.

3. Требования к методической разработке экскурсии: Методич. рекомендации. – М.: Турист, 2009.

4. Музееведение. Музеи исторического профиля: Учеб. пособие для вузов. – М.: Высшая школа, 2007.

5. Омельченко Б.Ф. Дифференцированный подход к обслуживанию различных групп туристов и экскурсантов: Конспект лекций. – М.: Турист, 2007.

9.3 Периодические издания

1. Журнал «Современные проблемы туризма и сервиса» ISSN 1995-0411.
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» ISSN 34168.
3. Научно-практический журнал «Вестник РМАТ» (Российской международной академии туризма) Т70032.
4. Российский научный журнал «Вестник национальной академии туризма» ISSN 2073-0624.

9.4 Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. «ПланетаДорог» – энциклопедия автопутешествий: готовые маршруты, путеводители, интерактивные карты автомобильных дорог, форум для автопутешественников. Фотоотчеты о поездках. путеводители, каталог отелей.
<https://www.amt-catalog.com/catalog/towns/moscow/site/860.htm>
4. «Поиск Туров Ру» визы, туры, турфирмы, посольства Оформление виз. База посольств в Москве и РФ. Предложения по турам. Форум по визам и турам.
<https://tourvisor.ru/search.php>
5. «TOPTRAVEL.RU» – портал о туризме. На сайте публикуются лучшие спец. предложения туроператоров с вылетом из Москвы и более, чем 25 регионов России: горящие путевки, и туры, сформированные на основе предоставляемых отелями скидок, предложения по акциям раннего бронирования, горящие авиабилеты на Свободный чартерные и регулярные рейсы.
<http://www.topturizm.ru/>
6. «TourDom.ru» – профессиональный туристский ресурс ИС «БАНКО» Это сайт информационной службы «Банко», располагающий актуальной информацией по туристическому рынку
<https://www.tourdom.ru/>
7. «Turizm.ru» – каталог путешествий. Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей, виз. Горящие путевки. Справочная информация о странах, отелях, турфирмах. Расписание поездов по странам СНГ. Отзывы туристов. Форум о туризме.
www.turizm.ru/
8. Россия и страны мира -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/publishing/catalog/statisticCollections/doc_1139821848594.
9. ebscohost <http://search.ebscohost.com/>
10. ЭБС biblio-online.ru.
11. Официальный сайт Евростата -
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>
12. Официальный сайт ООН - <http://www.un.org/ru/>
13. ЮНВТО/Всемирная туристская организация » [Электронный ресурс]. URL:
http://www.unwto.org/index_r.php
14. Российский Союз Туристской Индустрии [Электронный ресурс]. URL:
www.rata.spb.ru

15. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.atorus.ru/>

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Учебники и учебные пособия, словари, имеющиеся в фондах библиотеки.
2. Доступ к Интернет-ресурсам.
3. Электронные и Интернет-учебники.

Материально-техническое обеспечение включает в себя также специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Использование электронных учебников и дисков-тренажеров в процессе обучения должно обеспечиваться наличием во время самостоятельной подготовки рабочего места для каждого обучающегося в компьютерном классе имеющего выход в Интернет, в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Организация экскурсионной деятельности»;

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация экскурсионной деятельности».

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня
сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Организация
экскурсионной деятельности»**

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Организация экскурсионной
деятельности»**

40. История зарождения экскурсионного дела. Развитие путешествий и экскурсий в Древнем мире. Появление термина «excursio»
41. Развитие путешествий и экскурсий в начале нашей эры. Значение военных походов, вклад купцов
42. Путешествия и развитие экскурсионного дела в средневековье. Вклад Марко Поло
43. Зарождение религиозно-паломнического туризма, роль экскурсий
44. Вклад Петра Первого в развитие экскурсионного дела в России
45. Начало организованной туристско-экскурсионной деятельности в России
46. Становление экскурсионной деятельности в конце XVIII века.
Организация природоведческих и производственных экскурсий
47. Развитие туристско-экскурсионной деятельности в России в XIX веке. Значение Крымско-Кавказского горного клуба
48. Особенности развития экскурсионного дела в СССР
49. Роль музеев в становлении и развитии экскурсионного дела
50. Экскурсионный продукт и его специфические особенности.
Экскурсионная программа, экскурсионный цикл
51. Понятие «экскурсия». Признаки экскурсии, её структура
52. Экскурсия как метод познания и воспитания. Концепция, информационная содержательность, композиция, сюжет
53. Цели, задачи и формы проведения экскурсий
54. Основные функции экскурсий
55. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности
56. Классификация экскурсий
57. Экскурсионная методика: сочетание показа и рассказа в экскурсии как основа экскурсионной методики
58. Основные этапы разработки экскурсии
59. Особенности составления маршрута экскурсии. Возможности новаторства
60. Особенности увязки экскурсионной методики с текстом экскурсии
61. Невербальные средства общения
62. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии
63. Экскурсионный тематический классификатор

64. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы
65. Экскурсия как педагогический процесс
66. Элементы психологии в работе экскурсовода
67. Основные требования к технике проведения экскурсии
68. Профессиональные качества экскурсовода
69. Роль личности экскурсовода, и пути повышения его мастерства
70. Составление маршрута экскурсии. Традиционный подход и возможности новаторства
71. Этапы подготовки и техника ведения экскурсии
72. Составление индивидуального текста
73. Утверждение и прием экскурсии
74. Стилистика речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи.
75. Роль личности экскурсовода и пути повышения его мастерства.
76. Характеристики аудитории, их влияние на подготовку и проведение экскурсии
77. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода
78. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы
40. Возможности повышения квалификации кадров экскурсоводов

Примерный перечень тем рефератов

1. Зарождение экскурсионного дела в мире
2. История развития экскурсионного дела в России
3. Современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации
4. Перспективы развития экскурсионного дела в современных условиях
5. Значение и принципы формирования экскурсионной программы в туризме
6. Цели, задачи и формы проведения экскурсий для разных категорий граждан
7. Особенности использования экскурсионного метода познания
8. Роль методической работы в деятельности экскурсовода
9. Специфика различных видов экскурсионного продукта
10. Особенности разработки основных этапов экскурсии
11. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования
12. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии
13. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года
14. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов
15. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия
16. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности

17. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения
18. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
19. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
20. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
21. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
22. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
23. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
24. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ
25. Выбор темы и названия экскурсии, разработка экскурсионного маршрута и текста, экскурсионного ряда, экскурсионной методики.

Контрольные задания для самоконтроля

В качестве самостоятельной работы студентам предлагается посещение различных экскурсий как музейных, так и по городу с целью анализа положительных и отрицательных сторон в организации экскурсии и работе экскурсовода.

Большое внимание студенту следует уделять формированию навыков сбора, систематизации и изучения материалов по каждой теме курса. Сбор информации по предмету может быть полезным при подготовке докладов, выступлений, презентаций, рецензий, экскурсионного проекта в целях подготовки к практической деятельности.

Основными видами текущего контроля являются устный экспресс-опрос на лекциях (для очной формы обучения), подготовка рефератов (студентами очной и очно-заочной форм обучения), письменное тестирование. Кроме того, до проведения рубежного контроля студенты должны выполнить и представить следующие контрольные задания:

- 1) анализ-рецензию на посещенную экскурсию,
- 2) самостоятельно разработанный экскурсионный проект с оформлением технологической карты.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН анализа-рецензии на посещенную экскурсию

1. Все ли признаки экскурсии имели место на посещенной экскурсии:
 - ✓ наличие экскурсионной группы и экскурсовода;
 - ✓ передвижение участников по заранее определенному маршруту;
 - ✓ протяженность во времени;
 - ✓ использование экскурсионного метода.
2. Соблюдены ли необходимые принципы экскурсии:
 - принцип научности,
 - принцип идейности,
 - принцип связи теории с жизненными реалиями,
 - принцип доходчивости,
 - принцип убедительности.

3. Достигнута ли цель экскурсии, решены ли поставленные задачи.
4. Определить тип посещённой экскурсии: историко-археологическая, историко-литературная, естественноисторическая, художественно-графическая, экскурсия на фабрики и заводы, для отдыха и развлечений, и др.
5. Охарактеризовать экскурсию:
 - по месту проведения: городская, загородная, производственная, музейная, комплексная и др.;
 - по способу передвижения: пешеходная, транспортная, смешанная;
 - по форме подачи материала: экскурсия-прогулка, экскурсия-концерт, рекламная экскурсия, экскурсия-урок или др.;
 - по составу участников: для взрослых, детей, смешанные экскурсии, для детей младшего школьного возраста, для городского и сельского населения, для групп религиозных паломников, и др.;
 - по продолжительности (должна быть протяженностью до суток).
6. Дать оценку педагогического таланта экскурсовода:
 - ❖ умения подобрать экскурсионный материал;
 - ❖ умения руководить группой;
 - ❖ умение наладить общение с участниками экскурсии;
 - ❖ умение использовать в своей работе основы педагогической психологии.
7. Дать оценку психологическим типам экскурсантов:
 - любители спокойного отдыха;
 - любители удовольствий, наслаждений;
 - любители активного отдыха;
 - любители познавать, изучать;
 - любители приключений и др.
8. Оценка использования экскурсионного метода познания:
 - приводились ли словесные аргументы во время рассказа;
 - использовались ли зрительные, слуховые аргументы;
 - оптимально ли разработана композиция экскурсии;
 - верно ли выбраны методические приемы;
 - умело ли изложен материал экскурсии;
 - правильно ли выбрана последовательность для освещения исторических событий, характеристики фактов, логически ли изложен материал экскурсии;
 - сформулированы ли выводы из экскурсии.
9. Оценка профессионального мастерства экскурсовода:
 - а) выполнил ли экскурсовод свои обязанности;
 - б) знания и навыки экскурсовода;
 - в) каким образом повлиял образ экскурсовода на аудиторию;
 - г) особенности речи экскурсовода;

- д) использование невербальных методов общения экскурсовода с аудиторией.
10. Общая оценка посещения экскурсии: понравилась - не понравилась; хочется (не хочется) привести сюда родных и близких; приду – не приду сюда впредь.
11. Основные замечания и предложения по экскурсии.

ЗАДАНИЕ **на методическую разработку экскурсионного проекта**

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название даёт сам автор экскурсии).

Примерные темы экскурсий:

1. Обзорная экскурсия по городу.
2. история вашего города.
3. Предприятие вашего города.
4. Сады и парки вашего города.
5. Излюбленные места отдыха жителей и гостей вашего города.
6. Деревянное зодчество вашего города.
7. Ансамбли и монастыри вашего города.
8. Старинный вуз вашего города.
9. Театральная жизнь вашего города.
10. Легенды и предания о вашем крае.

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта:

- а) титульный лист,
- б) оглавление,
- в) индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы);
- г) схема маршрута;
- д) перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»;
- е) технологическая карта экскурсии (в виде таблицы);
- ж) список использованных источников.

Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 печатных листов формата А4.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта:

1. Определить тему, цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид и название экскурсии.
3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.
7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4):

Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии _____

Продолжительность (час.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

(коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии _____

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту	Места остановок	Объекты показа	Продолжи- тельность	Основное содержание информации	Указания по организации	Методи- ческие указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

9. Презентация экскурсионного проекта перед группой.

Основным видом рубежного контроля знаний является зачет

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экскурсоведение»

В соответствии с программой курса видами самостоятельной работы студентов являются:

- 1) самостоятельное изучение теоретического материала по определенным темам;
- 2) семинарские занятия;
- 3) доклад
- 4) тестирование;
- 5) вопросы с развернутыми ответами (устная форма)
- 6) контрольная работа;
- 7) реферат;
- 8) экзамен

Лекции. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать получаемую информацию. В учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, примеры, описания методов и процедур и т.п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Конспект лекции помогает не только лучше усваивать материал, но и является базой при подготовке студента к практическим занятиям, к зачету, а также его самостоятельной научной деятельности. Правильно написанный конспект лекции помогает усвоить до **80%** изложенного преподавателем материала.

Требования к конспекту и правила его ведения.

Во-первых, общий вид конспекта. Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им

разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Во-вторых, конспект должен иметь широкие поля для заметок. Иногда рекомендуют использовать для конспекта только одну сторону листа. Вторая используется для различного рода дополнений к теме, которые вносятся в конспект в процессе работы с ним при подготовке к очередному занятию или экзамену:

выписки из литературных источников, примеры, библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

В-третьих, для быстрой записи текста необходимо придумать условные знаки для часто встречающихся слов (не более 10-15). Можно пользоваться общеупотребительными символами, такими как > (больше), < (меньше), = (равняется), S (сумма), F (сила), A (работа) и т.д.. Наконец, длинные слова можно «укорачивать» или сокращать, однако это допустимо только для достаточно узнаваемых слов.

На лекции дается не весь материал, а опорные пункты, помогающие не утонуть в море информации, понять цель, уловить логическую последовательность изложения материала. Далее студент обязан работать самостоятельно, читать литературу, даваемую для подготовки к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями.

Данный вид самостоятельной работы осуществляется студентами на протяжении всего изучения дисциплины с целью подготовки к семинарским занятиям и итоговой аттестации и проходит прежде всего в форме самостоятельного изучения учебников, монографий научных статей, статистических данных и судебной практики по темам дисциплины.

По заданию преподавателя самостоятельное теоретическое обучение может осуществляться в следующих формах:

а) анализ рекомендованных новейших монографических исследований и журнальных публикаций по выбранной тематике, конспектирование их содержания и обсуждение прочитанного на практических занятиях;

б) участие в подборке литературы для подготовки по заранее утвержденной теме научного исследования;

в) обобщение изученной литературы, подготовка выступления на семинарском (практическом) занятии, научно-практической конференции, круглом столе и т.п.

Ожидаемым результатом осуществления студентами данного вида самостоятельной работы является получение ими углубленных знаний по вопросам и проблемам дисциплины, выработка важных практических навыков работы с источниками, обобщения и анализа полученной информации, публичного выступления и ведения научной дискуссии.

Занятия семинарского типа. В ходе занятий семинарского типа студент под руководством преподавателя выполняет комплекс практических заданий,

позволяющих закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки практической деятельности. Семинарские (практические) занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса.

Цель проведения семинарских (практических) занятий по дисциплине «Экскурсоведение» включают в себя: углубленное изучение учебной дисциплины, закрепление и систематизация теоретических знаний, стимулирование познавательного интереса к изучаемой теме, осуществление контроля за усвоением полученных теоретических знаний, вовлечение студентов в активное обсуждение разных научных и практических проблем по изучаемому материалу дисциплины, побуждение их к осмысливанию различных подходов и стратегий, к аргументации чужих и собственной позиций, а также формирование современного типа мышления, приобретение профессиональной гибкости, предприимчивости, инициативы, компетентности, формирование творческих умений для правильного использования их в своей профессиональной деятельности.

Занятия семинарского типа органично связаны со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей теме;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Функции семинарского занятия: познавательная, развивающая, воспитательная, контрольная. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная

его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта), что позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе образовательного процесса при реализации ОПОП проводятся семинары следующих видов:

Обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом - основные по предложенной студентам тематике. По всем изучаемым дисциплинам разработаны планы семинарских занятий с конкретными вопросами и заданиями по каждой теме, которые можно увидеть на сайте в рабочей программе дисциплины. При подготовке к семинару основная задача студента - найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса.

В результате проведения занятий семинарского типа по дисциплине «Экскурсоведение» студент должен:

- научиться работать в электронной образовательной среде;
- изучить основные принципы работы туроператора, особенности составления туристских программ, ведения технологической документации;
- освоить технологии разработки туров в соответствии с требованиями норм и правил;
- приобрести навыки трудовой деятельности в туроператорской компании (факультативно).

Семинарские занятия по дисциплине «Экскурсоведение» проводятся в форме индивидуальных и фронтальных опросов, дискуссий, самостоятельных работ, тестирования, а также практических занятий с каталогами, сайтами туроператоров, технологической документацией. Занятия семинарского типа требуют от студента предварительной подготовки.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний студентов, проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума, проводимого в рамках семинарского занятия, могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в

зачет по дисциплине.*В качестве наглядного инструмента студентам при проведении обычных, тематических и реферативных семинаров рекомендуется при подготовке к докладам использовать систему «Мультимедиа» - компьютерные презентации, которые должны содержать иллюстративный материал в виде таблиц, диаграмм, рисунков, блок-схем и т.д.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Это может быть выступление на семинарском занятии, научно-практической конференции или в рамках проводимых в университете круглых столов. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Доклад по длительности занимает 7-10 минут, выступление - около 5-7 минут. В процессе подготовки доклада или выступления студентом используются самостоятельная работа и консультации преподавателя. Выступление или доклад должны быть логически хорошо построены, визуализированы видеопрезентацией, раскрывать рассматриваемый вопрос или проблему, давать полезные сведения аудитории.

Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента. Тест — это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют преподавателю оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тесты обычно содержат вопросы и задания, требующие очень краткого, иногда альтернативного ответа («да» или «нет», «больше» или «меньше» и т.д.), выбора одного из приводимых ответов или ответов по балльной системе. Тестовые задания обычно отличаются диагностичностью, их выполнение и обработка не отнимают много времени, тесты почти полностью исключают субъективизм педагога, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Самыми популярными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос имеет несколько готовых вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько верных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос учащийся должен предложить свой ответ, например, дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т. д.). Наравне с традиционными формами тестирования применяется и компьютерное тестирование, этот факт соответствует общей концепции модернизации и компьютеризации системы

образования России.

Вопросы - с развернутыми ответами (устная форма) – ответы на конкретные, сформулированные преподавателем вопросы. Цель – выявить уровень теоретического знания студентом материала, изучаемого в данном курсе.

Контрольная работа – набор из 4-5 заданий, которые студенту необходимо выполнить за установленное время (60-120 мин).

Реферат. Рефераты полезны по узким проблемам. Руководитель предлагает тему, литературу, предварительно знакомится с содержанием реферата, который затем представляется студентом в устной форме. Требование к студенту - свободно владеть материалом. Преподаватель может прервать докладчика для обсуждения той или иной детали или идеи. По окончании доклада слушатели, включая преподавателя и студентов задают вопросы докладчику. При работе над рефератом основная задача студента – раскрыть тему и найти ответы на поставленные вопросы. Объем реферата не должен превышать 15 страниц машинописного текста форматом А4. Страницы реферата должны быть пронумерованы, в конце работы приводится оформленный по правилам список использованных источников.

Экзамен. Экзамены являются ведущими, наиболее значительными формами организации контроля. В ходе их проводится итоговая проверка результатов учебной деятельности студентов по изучению конкретной дисциплины, является уровень сформированности знаний и умений. Экзаменационные билеты для устного экзамена и задания составляет преподаватель, обсуждается на заседании кафедры не позднее чем за месяц до сессии и утверждает заведующий кафедрой. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики предмета и одну задачу или пример. Вопросы комплекта билетов по предмету охватывают весь основной пройденный материал. Главное требование при комплектовании билетов - создание равноценных билетов и по объему учебного материала, и по его характеру, и по степени активизации познавательной деятельности студентов. Для очной формы обучения - в университете действует балльно-рейтинговая система, целесообразно систематически готовиться к занятиям, набирать баллы, спокойно получать допуск к экзамену или автоматически получать заслуженную в течение всего семестра оценку.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи