

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____ Хурчак Н.М.
«2» июля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О.42 Трудовое право

Уровень высшего образования

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника:

экономист

Форма обучения:

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2021 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.42 «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программу составила:

Насарева Т.Н. к.ю.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.42 «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 10 « 04 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент

Бреднева В.Е. к.ю.н.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рецензент(ы): (представители работодателей и/или академических сообществ)

С.А. Сахитов
Ф.И.О., должность, место работы

А.А. Торопов
В.В. Давыдов

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - дисциплины является формирование у студента знания действующего трудового права, его основных институтов как общей так и особенной части, а также формирование практических навыков в решении казусов в составлении и разработке документов правового характера.

Задачи дисциплины:

- уяснение базовых понятий;
- ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
- анализ правоприменительной практики;
- применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.42 «Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В рамках дисциплины «Трудовое право» находят свою реализацию знания и навыки смежных дисциплин: гражданского, административного, финансового права, права социального обеспечения. Также в отдельных институтах трудового права (рабочее время, нормирование труда) применяются категории экономического характера. Институт рассмотрения трудовых споров непосредственно связан с гражданским процессуальным правом.

Пререквизиты дисциплины: «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Антикоррупционная политика», «Уголовное право», «Криминалистика», «Гражданский и арбитражный процесс».

Постреквизиты дисциплины: отсутствуют.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1 Знать основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики ОПК-5.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение ОПК-5.3 Владеть навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ПК-35	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области предпринимательского, административного,	ПК-35.1 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ; организует работу по принятию решений о квалификации операций клиентов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ПК-35.2 Оценивает источники информации; анализирует информацию о подозрительных операциях и сделках; обеспечивает объективность анализа информации; проверяет

	финансового, трудового, гражданского и уголовного права	соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов; прогнозирует развитие событий и их последствия; формулирует выявленные закономерности и полученные результаты; подготавливает аналитические и отчетные материалы; своевременно распознает угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимает меры по их устранению ПК-35.3 Знает трудовое, гражданское, административное законодательство РФ; положения законодательства РФ, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации
ПК-40	Способен выявлять взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	ПК-40.1 Определяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере ПОД/ФТ; выявляет и систематизирует в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности. ПК-40.2 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для дальнейших планов; анализирует законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику; анализирует и толкует нормы и требования нормативных правовых актов по профессиональной деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы организации ПК-40.3 Знает принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; законодательство РФ, отраслевые стандарты по управлению рисками, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ, законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Локальные нормативные акты организации по управлению рисками

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	7 семестр	всего
заочная форма обучения		
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	13	13
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	8	8
КонтПА	1	1
Промежуточная аттестация (зачет)	3	3
Самостоятельная работа:	92	92
- выполнение индивидуального задания (ИЗ);	19	19
- написание реферата (Р);	15	15

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	7семестр	всего
- написание эссе (Э);	12	12
- самостоятельное изучение разделов;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям	16	16

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

							заочная форма обучения
№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	С е м е с т р	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	Понятие, принципы трудового права	7	1	1		5	Коллоквиум, Кейс-задача
2.	Источники трудового права	7				5	Коллоквиум, доклад
3.	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву	7	1	1		5	Коллоквиум, доклад
4.	Социальное партнерство	7	1	1		5	Коллоквиум, Кейс-задача , Тест, Индивидуальная работа
5.	Коллективные договоры и соглашения	7				5	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Деловая игра
6.	Правовое регулирование занятости	7				5	Коллоквиум, Тест Индивидуальная работа
7.	Понятие и содержание трудового договора. Изменение трудового договора	7	1	1		5	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Индивидуальная работа
8.	Прекращение трудовых правоотношений	7		1		5	Коллоквиум, Тест Кейс-задача, Деловая игра, Индивидуальная работа
9.	Рабочее время	7		1		5	Коллоквиум, Кейс-задача, Индивидуальная работа
10.	Время отдыха	7		1		5	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест,

							Индивидуальная работа
11.	Правовое регулирование оплаты труда	7		1		5	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
12.	Гарантии и компенсации по трудовому праву	7				5	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
13.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	7				5	Коллоквиум, Тест Индивидуальная работа
14.	Дисциплина труда	7				5	Коллоквиум, Кейс-задача, Тест, Индивидуальная работа
15.	Материальная ответственность сторон трудового договора	7				5	Коллоквиум, Кейс-задача, Реферат, Тест
16.	Охрана труда	7				5	Коллоквиум, Тест, Индивидуальная работа
17.	Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	7				5	Коллоквиум, Тест, Индивидуальная работа
18.	Трудовые споры и порядок их разрешения	7				7	Коллоквиум, Тест Кейс-задача
19	зачет						
20	Итого:	7	4	8		92	
21	Курсовой проект					31	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, принципы трудового права

Значение труда в обществе: экономический, социальный и правовой аспекты. Влияние форм собственности на формы организации труда. Многообразие форм собственности, форм хозяйственной деятельности; значение их в развитии трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Функции трудового права как отрасли права. Значение, сущность и содержание экономической, социальной, политической, идеологической функций. Понятие принципов права, их виды. Содержание отраслевых принципов трудового права и их классификация. Принципы отдельных институтов трудового права, их содержание и значение.

Раздел 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Особенности источников трудового права. Виды источников. Законы, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и нормы международного права. Конституция РФ как основной источник. Трудовой Кодекс РФ. Законы, регулирующие отдельные виды трудовых отношений в РФ.

Подзаконные акты, регулирующие труд рабочих и служащих: акты Президента РФ; нормативные акты Правительства РФ; постановления и разъяснения Министерства здравоохранения и социального развития РФ, акты других министерств РФ. Роль профсоюзов в области правового регулирования трудовых отношений. Значение нормативных актов субъектов РФ.

Раздел 3. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву

Правоотношения в сфере применения труда, их система. Социально-трудовые отношения. Понятие трудового правоотношения, его признаки. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним видов правоотношений (социальному обеспечению, гражданско-правового, административно-правового отношений). Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Администрация предприятия (представитель собственника предприятия) и управленческие полномочия названных органов предприятия в области организации труда. Органы профессиональных союзов как субъекты трудового права. Основные функции и права профсоюзов. Основания возникновения трудовых правоотношений. Правоотношения, производные от трудовых, их виды.

Раздел 4. Социальное партнерство

Правовые основы социального партнерства в РФ. Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры и порядок их ведения. Взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений и их значение. Участие работников в управлении организацией. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

Раздел 5. Коллективные договоры и соглашения

Понятие коллективного договора, соглашения. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Стороны коллективного договора. Содержание, структура, порядок заключения коллективного договора. Действие коллективного договора, контроль за его исполнением. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор. Виды соглашений. Участники соглашений. Содержание, порядок заключения соглашений. Действие соглашения и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушение и невыполнение коллективного договора и соглашения.

Раздел 6. Правовое регулирование занятости

Занятость населения: понятия и виды. Трудоустройство граждан, его значение. Трудоустройство подростков, молодежи, окончившей среднюю образовательную школу, демобилизованных из рядов Вооруженных Сил РФ, инвалидов Отечественной войны и др. Органы занятости, их права и обязанности в отношениях с предприятиями, гражданами. Права и обязанности граждан, потерявших работу. Безработный: основание, порядок признания. Правовые последствия признания безработным.

Раздел 7. Понятие и содержание трудового договора. Изменение трудового договора

Право на труд и трудовой договор. Понятие трудового договора, социально-экономическое и правовое значение трудового договора. Виды отдельных трудовых договоров, заключаемых: для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; с лицами, поступающими на работу в организации – субъекты малого предпринимательства; с работниками религиозных организаций; с надомниками; в порядке конкурса; с руководителями, творческими работниками; при работе по совместительству и другие. Защита персональных данных работника.

Раздел 8. Прекращение трудовых правоотношений

Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока. Прекращение трудового договора по инициативе работника. Основания увольнения по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Иные основания прекращения трудового договора. Порядок учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (по отдельным основаниям). Порядок оформления увольнения и расчет. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения. Юридические гарантии, предусмотренные для работников при увольнении.

Раздел 9. Рабочее время

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Нормирование рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Графики сменности работы, вахтовый метод организации работ, скользящие (гибкие) графики работы. Правовое регулирование рационального использования рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный режим труда. Понятие и виды учета рабочего времени. Поденный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ.

Раздел 10. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня: понятие, виды и значение. Междудневные перерывы в работе. Еженедельных отдых. Нерабочие праздничные дни. Ежегодные отпуска и их виды. Право на отпуск. Порядок предоставления отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Удлиненный отпуск: понятие, виды и значение. Отпуска для выполнения государственных и общественных обязанностей. Отпуска без сохранения заработной платы: понятие, случаи предоставления, сроки, правовое значение.

Раздел 11. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие заработной платы по трудовому праву. Значение соответствия меры труда мере потребления. Прожиточный минимум, его понятие и значение в определении размера заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы: государственное и локальное регулирование заработной платы. Проявление принципа социальной

справедливости в оценке количества и качества труда, в определении заработной платы. Совершенствование правового регулирования заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата: понятие и значение. Тарифная система и ее элементы. Тарифная система оплаты рабочих (тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты). Тарифная система оплаты труда служащих (квалификационные справочники должностей служащих, схемы должностных окладов, районные коэффициенты). Надбавки и доплаты к заработной плате. Системы заработной платы и ее виды. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности, сдельные расценки. Премирование рабочих и служащих. Вознаграждение по итогам работы на год. Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Раздел 12. Гарантии и компенсации по трудовому праву

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и их виды: за время осуществления политических прав и свобод; исполнения государственных и общественных обязанностей; связанные с осуществлением права на образование, на профессиональную подготовку, свободу научного и технического творчества; связанные с реализацией права на отдых и охрану здоровья и т. д. Компенсационные выплаты и их виды: компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность, за не выданную спецодежду, спецобувь, компенсационные надбавки, амортизационные выплаты. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

Раздел 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Правовые вопросы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на производстве. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Его оплата. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Значение совмещения труда с обучением. Особенности трудовых правоотношений лиц, совмещающих работу с обучением. Виды гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Раздел 14. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда по трудовому праву. Методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок организации. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности рабочих и служащих и обязанности администрации предприятия, учреждения, организации. Поощрения за труд. Понятие, основания, виды поощрения и порядок их применения. Совершенствование системы материальных и моральных стимулов. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

Раздел 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Собственность организации и рациональное использование материальных ресурсов. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Полная индивидуальная материальная ответственность и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда.

Раздел 16. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Гарантии права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда; медицинские освидетельствования и периодические осмотры рабочих и служащих; инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов (сокращение рабочего времени, предоставление дополнительных отпусков, перерывов в работе, дополнительного питания, молока и т. д.). Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 17. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие и способы защиты трудовых прав. Защита трудовых прав со стороны профсоюзов. Самозащита работников. Значение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства в обеспечении российской законности. Органы надзора и контроля. Государственный надзор (Гостортехнадзор, Госэнергонадзор, Госсаннадзор, эпидемнадзор и др.) за соблюдением трудового законодательства. Предупредительный и текущий надзор. Органы, осуществляющие надзор по охране труда и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций. Ответственность государственных инспекторов труда. Ответственность должностных лиц

организаций за нарушение трудового законодательства.

Раздел 18. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Классификация трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, их организация, компетенция, структура, порядок работы. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок принятия решений в КТС. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебном порядке. Споры, непосредственно подведомственные суду. Сроки для подачи заявлений и сроки рассмотрения дел в суде. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Исполнительное производство по трудовым спорам. Органы и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Требования работников: содержание, форма, рассмотрение. Примириительные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Значение соглашения, достигнутого в ходе разрешения коллективного трудового спора. Забастовка. Незаконная забастовка. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Сроки разрешения коллективных трудовых споров.

4.4 Темы и планы практических занятий

Практическое занятие (в форме семинара) Тема «Источники трудового права России»

Вопросы для обсуждения:

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Практическое занятие (в форме семинара) Тема «Субъекты трудового права»

Вопросы для обсуждения:

Понятие и виды субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая

правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Содержание работодательской правосубъектности. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве.

Практическое занятие (в форме семинара) Тема «Трудовое правоотношение»

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание: Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Практическое занятие (в форме семинара) Тема «Социальное партнерство в сфере труда».

Вопросы для обсуждения:

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Регистрация правовых актов социального партнерства.

Практическое занятие (в форме семинара) Тема «Трудовой договор».

Вопросы для обсуждения:

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие

дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5. Темы дисциплин для самостоятельного изучения

1. Механизм правового регулирования общественного труда.
2. Предмет трудового права.
3. Особенности правового статуса иностранцев в Российской Федерации в сфере трудовых отношений.
4. Система трудового права и система трудового законодательства.
5. Понятие труда и его роль в обществе.
6. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
7. Предмет и метод трудового права.
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей, регулирующих отношения, связанные с трудом.
9. Система трудового права.
10. Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.
11. Понятие и классификация источников трудового права.
12. Система источников трудового права и ее особенности.
13. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде по кругу лиц, во времени и пространстве.
14. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда.
15. Трудовое правоотношение.
16. Коллективные трудовые правоотношения.
17. Контрольно-надзорные правоотношения с участием государства в сфере труда.
18. Понятие и принципы системы партнерства.
19. Стороны социального партнерства.
20. Формы социального партнерства.
21. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки его проекта.
22. Понятие, содержание, структура и виды соглашения, порядок разработки его проекта.
23. Порядок разрешения разногласий в ходе переговоров по заключению коллективного договора, соглашения.
24. Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах и за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.
25. Задание: составить примерную структуру разделов коллективного договора и соглашения; решение задач.
26. Государственная политика в сфере занятости.
27. Законодательство о занятости населения.

28. Понятие занятости населения.
29. Правовой статус безработного.
30. Правовая организация трудоустройства.
31. Понятие трудового договора и его функции.
32. Стороны и содержание трудового договора.
33. Порядок заключения и форма трудового договора.
34. Изменение трудового договора.
35. Прекращение трудового договора.
36. Задание: составить проекты трудовых договоров с различными категориями работников; решение задач.
37. Рабочее время и его нормирование.
38. Виды рабочего времени.
39. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
40. Режим рабочего времени.
41. Нормирование труда.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
44. Отпуска без сохранения заработной платы.
45. Заработная плата как форма вознаграждения за труд.
46. Методы правового регулирования заработной платы.
47. Минимальный размер оплаты труда.
48. Тарифные системы оплаты труда.
49. Система и формы заработной платы.
50. Охрана заработной платы.
51. Понятие гарантий и гарантийных выплат.
52. Компенсационные выплаты и их виды.
53. Задание: решение задач.
54. Понятие и общая характеристика дисциплины труда.
55. Поощрение за добросовестный труд.
56. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание.
57. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
58. Задание: подготовить структуру правил внутреннего трудового распорядка.
59. Права и обязанности работодателя и работников по подготовке кадров.
60. Ученический договор.
61. Задание: решение задач.
62. Понятие охраны труда.
63. Нормативные акты по охране труда.
64. Правовое положение работников в области охраны труда.
65. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
66. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
67. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
68. Материальная ответственность работодателя перед работником.
69. Материальная ответственность работника и ее виды.
70. Особенности регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; работников моложе 18 лет; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностям; надомников; работников, работающих у работодателей – физических лиц; лиц, работающих вахтовым методом.

71. Государственный надзор и контроль в системе защиты трудовых прав работников.
72. Федеральная инспекция труда.
73. Специально уполномоченные органы – федеральные надзоры.
74. Защита прав работников профессиональными союзами.
75. Самозащита трудовых прав.
76. Общие понятия трудовых споров. Их виды. Условия и причины их возникновения.
77. Порядок рассмотрения и разрешение индивидуальных трудовых споров.
78. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
79. Понятие международно-правового регулирования труда.
80. Источники международно-правового регулирования труда.
81. Основные права человека в области труда.
82. Занятость и трудоустройство.
83. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей.
84. Задание: составить список основных конвенций МОТ.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии
1	Понятие, принципы трудового права	ЛК, ПЗ	Использование видеоматериалов Консультирование посредством электронной почты
2	Источники трудового права	ЛК, ПЗ	Консультирование посредством электронной почты.
3	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву	ЛК, ПЗ	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
4	Социальное партнерство	ЛК, ПЗ	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
5	Коллективные договоры и соглашения	ЛК, ПЗ	Консультирование посредством электронной почты
6	Правовое регулирование занятости	ЛК, ПЗ	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
7	Понятие и содержание трудового договора. Изменение трудового договора	ЛК, ПЗ	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
8	Прекращение трудовых правоотношений	ЛК, ПЗ	Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Система трудового права как отрасли права и как науки.
4. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
5. Факторы дифференциации.
6. Общее и специальное законодательство о труде.
7. Механизм правового регулирования общественного труда.
8. Особенности правового статуса иностранцев в РФ в сфере трудовых отношений.
9. Система трудового права и система трудового законодательства
10. Отраслевые принципы трудового права.
11. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
12. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
13. Трудовые правоотношения
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
18. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
20. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
25. Понятие безработного. Правовой статус безработного.
26. Гарантии и компенсации безработным.
29. Стороны трудового договора.
30. Содержание трудового договора.
31. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
32. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
33. Виды трудовых договоров.
34. Срочный трудовой договор.
40. Понятие и виды переводов на другую работу.
41. Временный перевод на другую работу.
42. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
43. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
45. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
46. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
49. Защита персональных данных работника.
50. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
52. Понятие и виды рабочего времени.
53. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
54. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.

56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации.
60. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования.
61. Формы и системы заработной платы.
62. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда и ее государственные гарантии.
63. Нормирование труда.
67. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
68. Поощрения за труд и порядок их применения.
69. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
70. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
72. Материальная ответственность работодателя перед работником.
73. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
74. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
75. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
76. Самозащита работниками трудовых прав.
77. Понятие, причины и виды трудовых споров.
78. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы, их рассматривающие.
81. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
83. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
84. Порядок образования примирительных органов.
85. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику общественной формы разделения труда в период становления и развития рыночных отношений в России.
2. Сформулируйте определение трудовых отношений.
3. Перечислите отношения тесно связанные с трудовыми.
4. Как представлена система дисциплины «Трудовое право».
5. Раскройте связь трудового права с гражданским правом.
6. Сформулируйте определение функции трудового права.
7. Перечислите основные функции трудового права.
8. Охарактеризуйте принципы трудового права.
9. Раскройте значение принципов трудового права.
10. Классифицируйте принципы трудового права.
11. Сформулируйте понятие источника трудового права.
12. Дайте правовую оценку закрепления права на труд в РФ в соответствии с Конституцией РФ, национальными нормативными правовыми актами и международными нормативными актами.
13. Классифицируйте источники трудового права.
14. Определите роль Трудового кодекса РФ в системе источников трудового права.

15. Определите роль коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
16. Раскройте действие источников трудового права во времени (обратная сила источников трудового права).
17. Раскройте действие источников трудового права в пространстве.
18. Раскройте действие источников трудового права по кругу лиц.
19. Сформулируйте понятие трудового правоотношения.
20. Сформулируйте понятие коллективного трудового правоотношения.
21. Сформулируйте понятие правоотношения в области занятости.
22. Охарактеризуйте контрольно-надзорные и юрисдикционные правоотношения в сфере труда.
23. Определите основания возникновения изменения и прекращения отношений в сфере труда.
24. Дайте понятие социального партнерства.
25. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
26. Назовите и охарактеризуйте принципы социального партнерства.
27. Назовите органы социального партнерства.
28. Сформулируйте понятие трипартизма.
29. Какова роль профсоюзов в социальном партнерстве.
30. Каков порядок ведения коллективных переговоров.
31. Назовите акты социального партнерства.
32. Дайте правовую оценку коллективному договору.
33. Дайте правовую оценку коллективному соглашению.
34. Определите порядок участия работников в управлении организацией.
35. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения занятости?
36. Сформулируйте определение занятости населения.
37. Сформулируйте определение безработицы.
38. Кто относится к категории занятого населения.
39. Каков порядок признания гражданина безработным?
40. Каким образом исчисляется пособие по безработице?
41. Сформулируйте понятие трудового договора.
42. Признаки трудового договора?
43. Сопоставьте трудовой договор и договор подряда.
44. Сопоставьте трудовой договор и договор возмездного оказания услуг.
45. Сопоставьте трудовой договор и договоры поручительства и агентирования.
46. Определите обстоятельства, с которыми законодательство связывает возможность и способность быть субъектом трудовых правоотношений?
47. Сопоставьте понятия «сторона трудового договора» и «субъект трудовых правоотношений»?
48. Приведите пример гарантий, закрепленных законодательством, при приеме на работу.
49. С какими обстоятельствами связано изменение трудового договора?
50. Перевод на другую работу: процедура и особенности?
51. Дайте определение совместительству.
52. Определите совмещение профессий. В чем заключается отличие от совместительства?
53. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работника?

54. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя?
55. Какие гарантии предусмотрены законодательством при увольнении работников?
56. Сформулируйте понятие трудового договора.
57. Признаки трудового договора?
58. Сопоставьте трудовой договор и договор подряда.
59. Сопоставьте трудовой договор и договор возмездного оказания услуг.
60. Сопоставьте трудовой договор и договоры поручительства и агентирования.
61. Определите обстоятельства, с которыми законодательство связывает возможность и способность быть субъектом трудовых правоотношений?
62. Сопоставьте понятия «сторона трудового договора» и «субъект трудовых правоотношений»?
63. Приведите пример гарантий, закрепленных законодательством, при приеме на работу.
64. С какими обстоятельствами связано изменение трудового договора?
65. Перевод на другую работу: процедура и особенности?
66. Дайте определение совместительству.
67. Определите совмещение профессий. В чем заключается отличие от совместительства?
68. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работника?
69. В каких случаях трудовой договор может быть прекращен по инициативе работодателя?
70. Какие гарантии предусмотрены законодательством при увольнении работников?
71. Дайте понятие оплаты труда.
72. Определите сдельную систему оплаты труда.
73. Назовите и охарактеризуйте виды сдельной системы оплаты труда.
74. Дайте понятие повременной системы оплаты труда.
75. Дайте понятие тарифной системы оплаты труда.
76. Какова роль тарифно-квалификационных справочников в тарифной системе оплаты труда.
77. Каким образом работодатель может поощрить работника?
78. Раскройте сущность гарантии.
79. Раскройте сущность компенсации.
80. Каков порядок предоставления гарантий и компенсации.
81. В чем заключается отличие гарантии от компенсации.
82. Особенности предоставления гарантий и компенсаций при направлении в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
83. Особенности предоставления гарантий и компенсаций при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
84. Особенности предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.
85. Дайте понятие трудового распорядка.
86. Определите дисциплину труда.
87. Каким образом в организации утверждаются правила внутреннего трудового распорядка.
88. Состав дисциплинарного проступка?
89. Дайте понятие дисциплинарной ответственности.
90. Виды дисциплинарной ответственности.
91. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
92. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.

93. Понятие профессиональной подготовки.
94. Охарактеризуйте ученический договор.
95. Право работников на профессиональную подготовку и получение дополнительного профессионального образования.
96. Понятие охраны труда.
97. Раскройте сущность вредных условий труда.
98. Раскройте сущность опасных условий труда.
99. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере охраны труда.
100. Определите обязанности работодателя по соблюдению правил охраны труда.
101. Каким образом должна осуществляться система организации охраны труда в организации.
102. Определите сущность и значение системы стандартов безопасности труда.
103. Несчастный случай на производстве: понятие и учет.
104. Профессиональное заболевание.
105. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
106. Сформулируйте понятие материальной ответственности.
107. Классифицируйте материальную ответственность.
108. Раскройте материальную ответственность работодателя перед работником.
109. Раскройте материальную ответственность работника.
110. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
111. Случаи наступления полной материальной ответственности.
112. Случаи наступления коллективной (бригадной) материальной ответственности.
113. Определение размера причиненного ущерба.
114. Какие органы государства уполномочены на проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере труда.
115. Федеральная инспекция труда как орган государственного контроля за соблюдением прав работников.
116. Порядок проведения общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере труда?
117. Раскройте порядок самозащиты гражданами своих трудовых прав.
118. Понятие трудового спора.
119. Какие существуют способы разрешения индивидуальных трудовых споров?
120. Какие существуют способы разрешения коллективных трудовых споров?
121. Раскройте содержание забастовки.
122. Чем регулируется деятельность Международной организации труда.
123. Назовите основные конвенции Международной организации труда.
124. Определите значение Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах в международном регулировании социально-трудовых отношений.

Примерные темы эссе, рефератов, докладов

1. Роль отношений в сфере труда в условиях становления и развития рыночной экономики.
2. Современная потребность общества в комплексном регулировании отношений в сфере труда.

3. Трудовое право и рынок труда.
4. Трудовые отношения как предмет трудового права.
5. Функции трудового права в контексте общих функций российского права.
6. Взаимосвязь функций трудового права с функциями других отраслей права.
7. Соотношение принципов трудового права с всеобщими, общеправовыми и межотраслевыми принципами.
8. Международные принципы регулирования отношений в сфере труда.
9. Соотношение международных и национальных норм о труде.
10. Локальные нормативные акты в системе источников регулирования отношений в сфере труда.
11. Единство и дифференциация нормативных актов в системе источников трудового права.
12. Влияние судебной практики на применение нормативных актов трудового права в России.
13. Споры работодателей с государственными инспекциями труда на примере материалов арбитражной практики.
14. Концепции индивидуально-правового правоотношения в странах англо-саксонского и смешанного права.
15. Заемный труд: Судебная практика и современное законодательство.
16. Место трудового договора в регулировании и организации трудовых отношений.
17. Правовое положение профсоюзов в зарубежных странах.
18. Эффективность деятельности профсоюзов в зарубежных странах.
19. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.
20. Порядок ведения коллективных переговоров в зарубежных странах.
21. Регулирование занятости в зарубежных странах.
22. Роль государства в регулировании занятости.
23. Особенности российского рынка труда.
24. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
25. Надомная работа как способ обеспечения занятости отдельных категорий граждан.
26. Трудовой договор: историческая сущность.
27. Порядок и способы регулирования трудовых отношений в зарубежных странах.
28. Трудовая книжка: правовые основы ведения, сущность, дальнейшие перспективы существования.
29. Отдельные виды трудовых договоров.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Историческое развитие института «рабочее время».
32. Продолжительность рабочего времени в зарубежных странах.
33. Проблема продолжительности рабочего времени в представлении некоторых работодателей.
34. Сравнительный анализ оплаты труда по трудовому договору и гражданско-правовым договорам (подряда, оказания услуг выполнения работ и др.)
35. Системы оплаты труда в зарубежных странах (на примере конкретного государства).
36. Особенности оплаты труда работников на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
37. Порядок предоставления работникам гарантий и компенсаций в зарубежных странах.
38. Особенности предоставления гарантий работнику при временной нетрудоспособности.

39. Гарантии и компенсации, связанные со служебными командировками.
40. Сравнительный анализ дисциплинарной и уголовной ответственности.
41. Сравнительный анализ дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
42. Сравнительный анализ дисциплинарной и административной ответственности.
43. Развитие дополнительного профессионального образования в зарубежных странах.
44. Роль и значение дополнительного профессионального образования в регулировании трудовых отношений.
45. Развитие охраны труда в зарубежных странах.
46. Международные стандарты охраны труда.
47. Роль профессиональных союзов в регулировании охраны труда в организации.
48. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
49. Особенности материальной ответственности сторон трудовых правоотношений в зарубежных странах.
50. Компенсация работнику физических и нравственных страданий.
51. Особенности регулирования труда в зарубежных странах лиц, работающих по совместительству.
52. Особенности регулирования труда государственных и муниципальных служащих.
53. Защита трудовых прав работников в зарубежных странах.
54. Международная защита прав человека.
55. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
56. Особенности рассмотрения отдельных индивидуальных трудовых споров.
57. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров.
58. Коллективные трудовые споры.
59. Обзор судебной практики о признании забастовок незаконными.
60. Роль Европейского суда по правам человека в регулировании трудовых отношений.
61. Значение Всеобщей декларации прав человека в регулировании социально-трудовых отношений.
62. Значение Международного пакта о гражданских и политических правах для регулирования трудовых отношений.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

1. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебник/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=79438>

2. Краткий курс по трудовому праву России : учебное пособие / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-386-08982-5, 978-5-409-00875-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85539.html>

3. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94174.html>

4. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

5. Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. — Москва : Прометей, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-907100-14-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94556.html>

9.2 Дополнительная литература:

1. Кудлай, А. А. Основы экологического права : учебно-методическое пособие для СПО / А. А. Кудлай. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 86 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89488.html>

2. Финансовое право: практикум : учебно-методическое пособие для бакалавриата / М. Ф. Ивлиева, А. С. Гуркин, А. В. Ем [и др.] ; под редакцией М. Ф. Ивлиевой. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8354-1574-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94634.html>

3. Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

4. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

9.3 Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

- Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- ИС-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 5989 от 24.04.2019 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №837 от 24.04. 2019 года;
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 263309 от 12.04.2019 года
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 213078 от 04.03.2019 года (продлонгация от 18.01.2017);
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- ИС: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты»,

«деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».

3. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».

4. Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; сахгу.рф

5. Система дистанционного образования СахГУ <http://edu.sakhgu.ru/>

6. Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>

7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru/>

8. Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>

9. Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>

10. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

11. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

12. Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)

13. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>

14. Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru/>

15. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://intuit.ru>

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебники и учебные пособия, словари, имеющиеся в фондах библиотеки.
2. Доступ к Интернет-ресурсам.

3. Электронные и Интернет-учебники.

Материально-техническое обеспечение включает в себя также специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Использование электронных учебников и дисков-тренажеров в процессе обучения должно обеспечиваться наличием во время самостоятельной подготовки рабочего места для каждого обучающегося в компьютерном классе имеющего выход в Интернет, в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине.

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.