Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор_____ Хурчак Н.М.
(подпись, расшифровка подписи)
"24" ИЮН 2021 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б1.О.24 Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность:
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника:
экономист

Форма обучения:
заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск
2021 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Лысенко Н.Н. _____

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» утверждена на заседании кафедры экономики и финансов
протокол № 11 от 16 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой ____Лысенко Н.Н._____

Рецензент:
_____ Е.А. Анисимова, к.э.н.,
финансовый аналитик ООО «ВСК-ВЕКО»

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» - получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи дисциплины:

изучить основные цели и концепции бухгалтерского учета, его предмет и объекты; ознакомиться с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; знать экономическую сущность счетов, состав и структуру бухгалтерской отчетности; ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций; знать методику и порядок ведения учета внеоборотных и оборотных активов организаций, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации; уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» относится к обязательным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Предшествующими дисциплинами для дисциплины Б1.О.24 «Бухгалтерский учет» являются: «Информационные технологии», «Микроэкономика». Последующими дисциплинами для дисциплины Б1.Б.13 Бухгалтерский учет являются: «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», «Документация и делопроизводство», «Аудит», «Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций» и др.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Знать источники информации для оценки эффективности и прогнозирования финансового-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, понимать алгоритмы сбора, обработки и анализа этих данных ОПК-2.2 Уметь собирать, анализировать и использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. ОПК-2.3 Владеть навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-14	Способен осуществлять сбор, анализ,	ПК-14.1 Определяет источники информации для проведения финансового расследования, собирает

	систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках, анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности, подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования ПК-14.2 Определяет и использует источники информации, структурирует и оценивает их, классифицирует, собирает, анализирует информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивает объективность анализа информации, проверяет соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов, подготавливает аналитические и отчетные материалы; обрабатывает информацию по рискам в отрасли и в организации ПК-14.3 Знает методы сбора, обработки и анализа информации, инструменты для проведения анализа, программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности; базовые категории теории стратегического менеджмента и маркетинга; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
ПК-22	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-22.1 Осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе, оценивает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целом ПК-22.2 Выявляет и оценивает факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; подготавливает и оформляет рабочие документы; работает с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-22.3 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, налоговое законодательство РФ; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности
ПК-38	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в профессиональной и процессуальной документации	ПК-38.1 Согласовывает отчетность по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов; формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с профессиональной деятельностью; осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе; документирует процедуры, связанные с оценкой и контролем соблюдением правил независимости и принципов этики, и их результатов ПК-38.2 Применяет корпоративные документы и процедуры; подготавливает отчетные материалы по установленной форме; работает с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-38.3 Знает виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; основы делопроизводства

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (256 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	180	256
Контактная работа:	11	17	28
Лекции (Лек)	4	8	12
Практические занятия (ПР)	6	6	14
Контактная работа (КонтПА)	1	3	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	3	6	9
Самостоятельная работа:	58	157	215
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	65	85
- подготовка к практическим занятиям;	20	65	85
- подготовка к промежуточной аттестации	18	27	45

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи	4	0,5	-	-	4	Лекция. Тесты
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	0,5	-	-	4	Лекция. Тесты
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	0,5	-	-	4	Лекция. Тесты
4	Счета и двойная запись	4	0,5	1	-	4	Лекция. Практикум. Тесты
5	Учет денежных средств и расчетов	4	0,5	0,5	-	4	Лекция. Практикум. Тесты
6	Учет основных средств	4	0,5	0,5	-	4	Лекция. Практикум. Тесты
7	Учет нематериальных активов	4	0,5	1	-	4	Лекция. Практикум. Тесты
8	Учет финансовых вложений	4	0,5	1	-	4	Лекция. Практикум. Тесты
9	Учет производственных запасов	4	-	1	-	4	Практикум. Тесты
10	Учет труда и его оплаты	4	-	1	-	4	Практикум. Тесты
11	*Подготовка к зачету*	4				18	Вопросы для итогового контроля знаний,

							тестирование.
12	Учет издержек хозяйственной деятельности	5	2	1		20	Лекция. Практикум. Тесты
13	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	5	1	1		18	Лекция. Практикум. Тесты
14	Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	1	1		18	Лекция. Практикум. Тесты
15	Учет капитала, фондов и резервов	5	1	1		18	Лекция. Практикум. Тесты
16	Учет кредитов и займов	5	1	1		18	Лекция. Практикум. Тесты
17	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	5	1	1		18	Лекция. Практикум. Тесты
18	Формирование учетной политики и ее аспекты	5	1			20	Лекция. Тесты
19	*Подготовка к экзамену*	5				27	Вопросы для итогового контроля знаний, тестирование.
20	Итого	5	8	6		157	
21	Всего		**12**	**12**		**215**	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета в современных условиях. Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внешние и внутренние. Принципы бухгалтерского учета и допущения: непрерывности деятельности, имущественной особенности, учета методом начислений, последовательности применения учетной политики. Требования в бухгалтерском учете: полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные уровни регулирования бухгалтерского учета в России: законодательный, нормативный, методический, рабочие документы организации. Основное назначение и содержание Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2012г. «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) как система национальных бухгалтерских стандартов, их назначение и взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности. Методические указания в разрезе отдельных стандартов, их назначение. Учетная политика организации, ее назначение и взаимосвязь с системой национальных стандартов. Объекты бухгалтерского наблюдения: производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации. Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты; их экономические характеристики. Международная учетная практика использования отдельных понятий.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные понятия, используемые в

бухгалтерском учете: активы, обязательства, доходы, расходы, капитал, финансовые результаты; их экономические характеристики. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации как предмет бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила. Метод балансового обобщения, основное уравнение баланса. Статические и динамические балансы. Группировка имущества организации по составу и размещению. Группировка имущества организации по источникам его образования. Основные элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, документация и документооборот, инвентаризация, стоимостное измерение, оценка и ее виды, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись.

Тема 4. Счета и двойная запись. Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Синтетический и аналитический учет, счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов, планы счетов. Особенности составления рабочего плана счетов организации.

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 5. Учет денежных средств и расчетов. Цели и задачи учета денежных средств и расчетов. Основные нормативные документы, регулирующие движение денежных средств. Порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Отчетность материально ответственных лиц о движении денежных средств в кассе. Порядок и сроки проведения ревизии кассовых операций. Основные нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты. Порядок организации и осуществления безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов: платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, инкассовыми поручениями. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банках; учет аккредитивов, денежных документов и переводов в пути. Понятия дебиторской и кредиторской задолженностей. Сроки расчетов и исковой давности. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Порядок формирования и отражения в учете и отчетности резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов с использованием векселей. Учет операций по договорам купли-продажи и комиссии. Учет расчетов по зачету взаимных требований. Учет авансов выданных и полученных. Учет товарообменных (бартерных) операций, налоговой базы по НДС и налогу на прибыль по отдельным расчетным операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям: предоставленным займам, возмещению материального ущерба, за товары, проданные в кредит. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок ведения учета внутрихозяйственных расчетов с обособленными подразделениями. Учет операций по совместной деятельности. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Тема 6. Учет основных средств. Цели и задачи учета основных средств. Основные нормативные документы по учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Порядок документального оформления поступления и движения основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Учет поступления основных средств: приобретения, строительства, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации основных средств, порядок отражения в учете сумм амортизации. Четыре способа начисления амортизации, применение ускоренной амортизации. Учет ремонтов основных средств, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Отражение в учете выбытия основных средств вследствие их продажи, списания из-за ветхости, полного износа, порчи.

Порядок проведения переоценки основных средств и отражение в учете ее результатов. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Порядок отражения ремонтов по условиям договора аренды. Учет объектов жилищно-коммунального хозяйства. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение в учете ее результатов. Особенности учета лизинговых операций.

Тема 7. Учет нематериальных активов. Цели и задачи учета нематериальных активов. Основные нормативные документы по учету нематериальных активов. Классификация и оценка нематериальных активов. Порядок документального оформления поступления и движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов: приобретения, создания, поступления в счет вклада в уставный (складочный) капитал, безвозмездного получения. Понятие амортизации нематериальных активов. Порядок отражения в учете сумм амортизации. Три способа начисления амортизации по нематериальным активам. Переоценка нематериальных активов. Отражение в учете выбытия нематериальных активов вследствие их реализации или списания. Основные регистры по учету нематериальных активов.

Тема 8. Учет финансовых вложений. Цели и задачи учета финансовых вложений. Основные нормативные документы по учету финансовых вложений. Финансовые вложения по видам: паи и акции; долговые ценные бумаги; предоставленные займы; депозитные вклады в кредитных организациях; дебиторская задолженность, приобретенная на основе уступки права требования; вклады по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в паи и акции, порядок создания резерва под обесценение финансовых вложений. Учет финансовых вложений в облигации, порядок отражения в учете корректировки покупной стоимости облигации по отношению к номинальной стоимости. Учет погашения облигаций. Порядок учета займов, предоставленных организацией, и их возврата. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основе уступки права требования по договору цессии. Учет вкладов по договору простого товарищества.

Тема 9. Учет производственных запасов. Цели и задачи учета производственных запасов. Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Классификация и оценка МПЗ. Методы определения фактической себестоимости МПЗ при их отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ. Организация учета МПЗ в местах хранения и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет МПЗ, в том числе с использованием счетов «Заготовление и приобретение материалов» и «Отклонение в стоимости материалов». Инвентаризация МПЗ и отражение в учете ее результатов. Порядок формирования и отражения в учете резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Тема 10. Учет труда и его оплаты. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Основные нормативные документы по учету труда и формированию фонда заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Фонд заработной платы, его состав; выплаты социального характера. Документальное оформление личного состава организации, рабочего времени и выработки. Порядок начисления заработной платы и удержаний из нее. Порядок расчета отпускных сумм и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате. Организация аналитического учета расчетов с персоналом. Порядок начисления и уплаты страховых взносов. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Учет расчетов с бюджетом в части налога на доходы физических лиц.

Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности. Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг) и расходов на продажу. Основные нормативные документы по учету затрат на производство. Классификация затрат. Документация затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат и статьям калькулирования. Учет оценочных обязательств. Учет затрат на основное и вспомогательное производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства, инвентаризация незавершенного производства. Отраслевые особенности состава затрат. Особенности учета затрат в сфере обращения. Учет расходов на продажу. Основные регистры по учету затрат на производство и расходов на продажу.

Тема 12. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Цели и задачи учета готовой продукции. Основные нормативные документы по учету готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документация по движению готовой продукции. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Аналитический учет готовой продукции. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции и списание реализованной продукции. Применение счета «Товары отгруженные» до момента признания в бухгалтерском учете выручки от проданной готовой продукции, при реализации по договору комиссии. Определение в учетной политике метода начислений и кассового метода при реализации готовой продукции для целей налогообложения. Порядок учета оплаченных заказчиком законченных этапов работ по счету «Выполненные этапы по незавершенным работам». Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет доходов будущих периодов. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.

Тема 14. Учет капитала, фондов и резервов. Цели и задачи учета капитала организации, образуемых фондов и резервов. Основные нормативные документы по учету капитала, фондов и резервов. Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала. Порядок расчета чистых активов в акционерных обществах. Порядок формирования и учет резервного капитала. Порядок формирования и учет добавочного капитала. Учет резервов.

Тема 15. Учет кредитов и займов. Цели и задачи учета заемных средств. Понятия краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, их особенности. Учет краткосрочных кредитов и займов. Учет долгосрочных кредитов и займов. Учет облигационных займов. Порядок учета процентов по кредитам и займам.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность

Тема 16. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Цели и задачи составления бухгалтерской отчетности. Принципы, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Основные схемы взаимоувязки показателей отчетности. Порядок и сроки представления отчетности. Публичная отчетность. Консолидированная отчетность.

Раздел 4. Учетная политика организации

Тема 17. Формирование учетной политики и ее аспекты. Цели и задачи формирования учетной политики. Бухгалтерский стандарт ПБУ 1/08 «Учетная политика организации», его содержание. Организационно-технический и методический аспекты учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения. Возможность изменения приказа по учетной политике. Раскрытие информации через учетную политику организации.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

Практическое занятие 1 (3 ч.) «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Задача 1

Произвести группировку имущества организации по составу и назначению.

Состав имущества организации на 1 января.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Денежные средства на валютном счете	3.000
2.	Финансовые вложения в ценные бумаги	200
3.	Топливо	75
4.	Готовая продукция	2.245
5.	Здание цеха основного производства	1.600
6.	Товары отгруженные	520
7.	Тара для упаковки готовой продукции	1.000
8.	Денежные средства в кассе	50
9.	Денежные средства на депозите	300
10.	Сырье и основные материалы	900
11.	Нематериальные активы	1.000
12.	Незавершенное производство в цехах	1.200
13.	Дебиторская задолженность покупателей	100
14.	Денежные средства на расчетном счете	1.020
15.	Запасные части	600
16.	Вспомогательные материалы	200
17.	Основные средства цехового назначения	3.000
18.	Здание заводоуправления	2.000
19.	Расходы будущих периодов	300
20.	Задолженность подотчетных лиц	15
21.	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	1.000
22.	Здание склада	4.000
Итого:		24.325

№п/п	Группы источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1.	Собственные источники	
2.	Заемные средства	

3.	Привлеченные средства	
Итого:		24.325

Задача 2

Произвести группировку источников имущества организации.

Состав источников имущества организации на 1 января.

№ п/п	Наименование источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Краткосрочные кредиты банков	2.500
2.	Задолженность поставщикам	55
3.	Долгосрочные займы	4.000
4.	Нераспределенная прибыль	2.000
5.	Резервный капитал	500
6.	Задолженность по налогам	200
7.	Добавочный капитал	1.000
8.	Целевые поступления	300
9.	Задолженность работникам по оплате труда	3.500
10.	Долгосрочные кредиты банков	2.000
11.	Уставный капитал	5.000
12.	Задолженность органам страхования и обеспечения	1.200
13.	Резервы предстоящих расходов	220
14.	Прочие кредиторы	80
15.	Задолженность перед учредителями	270
16.	Краткосрочные займы	1.500
Итого:		24.325

Группировку источников имущества организации по видам осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Группы источников имущества организации	Сумма, тыс. руб.
1.	Собственные источники	
2.	Заемные средства	
3.	Привлеченные средства	
Итого:		24.325

Задача 3

Составить бухгалтерский баланс ООО «Мир» по упрощенной форме.

Состав имущества и источников его формирования в ООО «Мир» на 1 марта

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нематериальные активы	20
2.	Добавочный капитал	227
3.	Основные средства	260
4.	Заемные средства	346
5.	Кредиторская задолженность	320
6.	Затраты в незавершенном производстве	189
7.	Запасные части для ремонта	23
8.	Прибыль прошлых лет и отчетного года	352
9.	Дебиторская задолженность	192
10.	Сырье и материалы	385
11.	Готовая продукция	153
12.	Денежные средства	248

13.	Уставный капитал	130
14.	Целевое финансирование и поступления	95

Бухгалтерский баланс ООО «Мир» составить в таблице следующей формы:

Бухгалтерский баланс ООО «Мир» на 1 марта

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, тыс. руб.	Наименование статей	Сумма, тыс. руб.
Баланс	1470	Баланс	1470

Задача 4

На основе данных для выполнения задачи, определить тип операции, вызывающий изменения в балансе.

Хозяйственные операции за апрель.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	20.700
2.	Поступили на расчетный счет денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	4.800
3.	Выдана из кассы заработная плата работникам	17.300
4.	Возвращены наличные деньги из кассы на расчетный счет в банке	3.000
5.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности банку по кредиту	3.200
6.	Отгружена со склада готовая продукция	7.236
7.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12.800
8.	Удержан из заработной платы рабочих налог на доходы с физических лиц	1.660
9.	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18.764
10.	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21.587
11.	Зачислена на расчетный счет сумма по краткосрочному кредиту банка	32.000
12.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8.529
13.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4.200
14.	Выданы из кассы под отчет работнику организации наличные деньги на хозяйственный нужды	220
15.	Приобретены акции акционерных обществ	5.000
16.	Предоставлен краткосрочный заем юридическому лицу	3.000
17.	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	450
18.	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	200
19.	Зачислена на расчетный счет сумма по долгосрочному кредиту банка	90.000
20.	Возвращен в кассу подотчетным лицом остаток неиспользованных подотчетных сумм	20

Определить типы изменений в бухгалтерском балансе и отразить их в таблице следующей формы:

№ операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений	Сумма, руб.
	Актив		Пассив			
	увеличение	уменьшение	увеличение	Уменьшение		

Практическое занятие 2 (3 ч.) «Счета и двойная запись»

Задача 5

На основе приведенных ниже данных следует:

1. Открыть счета бухгалтерского учета по приведенной форме.
2. Занести на счета бухгалтерского учета остатки на 1 мая.
3. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за май по приведенной форме, составив бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции.
4. Подсчитать итог в журнале регистрации хозяйственных операций и обороты по счетам.
5. Вывести остатки на бухгалтерских счетах на 1 июня.
6. Составить оборотный баланс по синтетическим счетам за май по приведенной форме
7. Составить баланс за май по форме №1 (упрощенная форма).

Остатки по синтетическим счетам ООО «Светлана» на 1 мая

№ п/п	Наименование синтетического счета	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Основные средства	100.000
2.	Амортизация основных средств	11.273
3.	Нематериальные активы	9.600
4.	Амортизация нематериальных активов	900
5.	Материалы	116.624
6.	Основное производство	119.747
7.	Общехозяйственные расходы	
8.	Товары	2.425
9.	Готовая продукция	300
10.	Касса	802
11.	Расчетный счет	12.500
12.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3.103
1	2	3
13.	Расчеты с покупателями и заказчиками	29.520
14.	Краткосрочные кредиты банков	80.000
15.	Долгосрочные кредиты банков	5.807
16.	Расчеты с бюджетом	560
17.	Расчеты по социальному страхованию	700
18.	Расчеты по оплате труда	1.080
19.	Расчеты с подотчетными лицами	746
20.	Уставный капитал	276.000
21.	Продажи	
22.	Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	12.841

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Светлана» за май

Дата	Краткое содержание хозяйственных операций	Первичный документ	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
1	2	3	4	5	6
01.05.	Поступили материалы от фабрики «Огонек»	счет № 34			1.750
02.05.	Поступили от комбината «Сокол» комплектующие изделия	счет № 154			4.380
03.05.	Оплачен с расчетного счета счет	счет № 39			567

	автокомбината за доставку материалов				
04.05.	Отпущены в производство материалы	Требование № 6			900
05.05.	Отпущены материалы на ремонт офиса	Требование № 7			1.025
06.05.	Получен счет Мосэнерго за электроэнергию, израсходованную: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	счет Мосэнерго № 56			 500 320
07.05.	Перечислено с расчетного счета комбинату «Сокол» за комплектующие изделия	платежное поручение № 64			4.380
08.05.	Отпущена краска на отделку офиса	Требование № 8			75
08.05.	Начислена заработная плата: а) работникам основных цехов б) административно-управленческому персоналу	расчетно-платежная ведомость № 3			 1050 1100
08.05.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	расчет бухгалтерии			280
08.05.	Начислено органам социального страхования от общей суммы заработной платы	расчет бухгалтерии			570
08.05.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности сотруднику за счет средств социального страхования	расчет бухгалтерии			265
10.05.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	платежное поручение № 65			711
10.05.	Перечислено в фонд социального страхования	платежное поручение № 66			903
10.05.	Получено в кассу для выплаты заработной платы работникам	чек № 67			2.150
11.05.	Выдана из кассы заработная плата работникам	платежная ведомость			2.000
13.05.	Депонированная заработная плата сдана обратно в банк	объявление на взнос наличными № 5			150
15.05.	Выдано в подотчет Круглову Г.Д. на покупку материалов	РКО № 12			200
17.05.	Круглов Г.Д. купил краску и сдал ее на склад	авансовый отчет Круглова Г.Д. № 4			150
17.05.	Остаток подотчетных сумм Кругловым Г.Д. внесен в кассу	ПКО № 7			50
25.05.	Начислена амортизация по основным средствам, находящимся: а) в основных цехах б) в офисе фирмы	расчет бухгалтерии			 100 20
25.05.	Начислена амортизация по нематериальным активам	расчет бухгалтерии			100
25.05.	Выпущена из производства готовая продукция	накладная № 5			680
26.05.	Продукция продана, предъявлен счет покупателю за реализованную продукцию	счет-фактура № 32			1.800
27.05.	Поступила на р/счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	выписка банка № 88			1.800
27.05.	Включены в затраты основного производства расходы общехозяйственного назначения	бухгалтерская справка			2.640

28.05.	Списана производственная себестоимость реализованной продукции	бухгалтерская справка			880
29.05.	Отражается финансовый результат от реализации продукции	расчет бухгалтерии			920
30.05.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	выписка банка № 89			1.000
30.05.	Погашен долгосрочный займ, полученный ранее у юридического лица	платежное поручение № 67			5.807
Итого по журналу:					

Оборотная ведомость по синтетическим счетам ООО «Светлана» за май

Шифр счета	Наименование счета	Остатки на 01.05		Обороты за май		Остатки на 01.06	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
04	Нематериальные активы						
05	Амортизация нематериальных активов						
10	Материалы						
20	Основное производство						
26	Общехозяйственные расходы						
41	Товары						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Краткосрочные кредиты банков						
67	Долгосрочные кредиты банков						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию						
70	Расчеты по оплате труда						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
80	Уставный капитал						
90	Продажи						
99	Прибыли и убытки						
Итого:							

Баланс на 01.06 ООО «Светлана» (упрощенная форма)

Актив		Пассив	
Виды имущества	Сумма, руб.	Капитал и обязательства	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы 1.1 1.2 1.3		III. Капитал и резервы 3.1 3.2 3.3	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы 2.1 2.2		IV. Долгосрочные обязательства 4.1 4.2	

2.3 2.4		4.3	
Итого по разделу II		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства 5.1 5.2 5.3 5.4	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

Практическое занятие 3 (3 ч.) *«***Учет денежных средств и расчетов***»*

Задача 1. Средний остаток денежных средств организации на расчетном счете составляет 10 000 руб. По договору на расчетно-кассовое обслуживание банк в конце месяца выплачивает организации вознаграждение за использование свободных денежных средств на расчетном счете организации из расчета 3% годовых от среднего остатка на счету.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Организация заключила договор на поставку оборудования. Стоимость оборудования составляет 75000 руб. Для расчетов с поставщиком открыт аккредитив. Банк удержал с организации плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% от его суммы. Эта сумма увеличивает капитальные вложения организации.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. Организация получила в банке чековую книжку на 50 чеков. Для расчетов по чекам организация перечислила на специальный счет денежные средства в размере 95000 руб. Сумму 25000 руб. получили подотчетные лица. Сумма 50000 руб. была использована по чекам поставщиками. Неиспользованная сумма была возвращена на расчетный счет.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 4 (3 ч.) *«*Учет основных средств*»*

Задача 1. Организация строит гараж хозяйственным способом. Затраты по строительству составили 2600 0000 руб., в том числе:

-стоимость материалов – 1500 000 руб. (в том числе НДС – 228750 руб.);

-заработная плата рабочих (с учетом страховых взносов) – 1000 000 руб.;

-амортизация строительной техники – 100 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Организация подрядным способом строит административное здание. Договорная стоимость работ составила 2360000 руб. (в том числе НДС – 360000 руб.). После государственной регистрации административное здание введено в эксплуатацию. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. Организация приобрела поточную линию. Стоимость линии – 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Монтаж линии выполнила сторонняя организация. Ее услуги составили 59000 руб. (в том числе НДС 9000 руб.). Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4. Организация А приобрела оборудование для последующей передачи в лизинг. Стоимость оборудования – 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Организация А заключила договор лизинга с организацией Б и предала ей имущество. Согласно договору,

оборудование числится на балансе организации А. На него начисляется амортизация в сумме 1000 руб. в месяц.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 5. Организация приобрела станок стоимостью 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Расходы на доставку станка составили 23600 руб. (в том числе НДС – 3600 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 6. Организация приобрела компьютер стоимостью 41800 руб. (в том числе НДС) и принтер стоимостью 5900 руб. (в том числе НДС). Срок полезного использования компьютера был установлен 48 месяцев, а принтера – в 36 месяцев.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 7. Одним из учредителей организации А является организация Б, которая по согласованию с другими учредителями передала организации А станок в качестве взноса в уставный капитал. Станок оценен учредителями в 300000 руб., что подтверждено независимым оценщиком. Расходы на доставку станка составили 35400 руб. (в том числе НДС 5400 руб.).

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 5 (3 ч.) *«Учет нематериальных активов»*

Задача 1. Организация собственными силами разработало новую технологическую линию. За время работы начислена заработная плата разработчикам в сумме 50000 руб., начислены страховые взносы в сумме 13000 руб. Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 2000 рублей. Организация направила в «Роспатент» заявку на получение патента на это изобретение. Фирма заплатила пошлину за его регистрацию в сумме 1000 руб. и сбор 5000 руб. за экспертизу. В результате получен патент на изобретение сроком на 15 лет.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 6 (3 ч.) ***«Учет финансовых вложений»***

Задача 1. Организация А оплатила 100 акций организации Б. Стоимость акций – 100000 руб. Расходы на консультационные услуги при покупке акций составили 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.).

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Организация А предоставила заем организации Б на сумму 700000 руб. сроком на пять лет. За пользование займом организация Б должна уплачивать проценты из расчета 16% годовых. Проценты уплачиваются ежеквартально.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. По состоянию на 31 декабря на балансе организации А числятся акции организации Б на общую сумму 200000 руб. Акции котируются на бирже. Рыночная цена акций на эту дату – 180000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4. На балансе организации А числится дебиторская задолженность, образованная в результате поставки товаров организации Б на сумму 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Учетная стоимость отгруженных товаров – 70000 руб. Организация А переуступает право требования дебиторской задолженности организации В. Договор цессии заключен на сумму 100 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 7 (3 ч.) *«Учет материально-производственных запасов»*

Задача 1. Организация 1 февраля получила на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политики организации, материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки – 140 руб. Счет–фактура от поставщика краски получен 5 февраля. Согласно счету-фактуре, общая стоимость материалов составила 17700 руб. (в том числе НДС – 2700руб.). Счет-фактура транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.) был получен 7 февраля.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Организация отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на 1 декабря у организации числится в учете: остаток материалов на складе – 30000 руб.; дебетовое сальдо по счету 16 – 2000 руб. В декабре были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50000 руб. По документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 70800 руб. (в том числе НДС – 10800 руб.). В декабре на основное производство списаны материалы на сумму 40000 руб. по учетным ценам. Списано отклонение в стоимости материалов на основное производство.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. Организация передала в уставный капитал другой организации материалы. Стоимость материалов, согласованная учредителями, составила 100000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4. Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 11800 руб., в том числе НДС 1800 руб. с отсрочкой платежа на два месяца. В счет оплаты материалов покупатель выдал вексель номинальной стоимостью 12980 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 8 (3 ч.) *«Учет расчетов по оплате труда»*

Задача 1. Организация занимается производством. В декабре была начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве, в сумме 80000 руб. Кроме того, организация сдает часть помещений в аренду. Согласно договору аренды, организация обязана охранять эти помещения. Заработная плата сторожам начислена в сумме 5000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Оклад работника за март месяц составила 5000 руб. Кроме того, ему начисляются надбавки: за вредные условия труда – в размере 15% оклада; за непрерывный стаж работы – 10% оклада. В марте работнику была начислена доплата за работу в воскресный день в сумме 500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. В декабре организация начислила премию своим сотрудникам: за счет нераспределенной прибыли в сумме 150000 руб.; за счет себестоимости в сумме 300000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4. Организация занимается производством. В декабре была начислена заработная плата рабочим в сумме 400000 руб. Из заработной платы произведены следующие удержания: суммы налога на доходы физических лиц – 52000 руб.; суммы, ранее выданные под отчет – 2000 руб.; суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации – 3000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 9 (2 ч.) «Учет издержек хозяйственной деятельности»

Задача 1. Организация выпускает светильники. В январе текущего года расходы основного производства на выпуск партии светильников (покупка материалов, заработная плата рабочих, страховые взносы, хозяйственные расходы и т.д.) составили 350 000 руб. Сборку светильников производил вспомогательный цех. Его расходы составили 40 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. На балансе строительной организации помимо основного числится вспомогательное производство, которое оказывает услуги сторонним организациям. Согласно учетной политике, общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание. Сумма прямых затрат основного производства составила 120000 руб. Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на сторону составили 20000руб. Общая сумма затрат основного и вспомогательного производства составила 140000 руб. Сумма общехозяйственных расходов – 30000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. Организация имеет на балансе летний оздоровительный лагерь. Сумма начисленной амортизации по оборудованию лагеря составила 5000 руб. Расходы по оплате услуг котельной составили 11800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.). Заработная плата работников лагеря составила 50000 руб. Сумма страховых взносов и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 14000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 10 (2 ч.) «Учет движения готовой продукции, работ, услуг и их реализации»

Задача 1. Организация произвела и реализовала 1000 пар обуви по цене 1 180 руб. за одну пару на общую сумму 1 1800 000 руб. (в том числе НДС 180 000 руб.). Организация учитывает готовую продукцию по плановой себестоимости (700 руб. за одну пару). Фактическая себестоимость одной пары обуви составила 750 рублей.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. декабре организация А отгрузила организации Б партию товаров по договору купли-продажи на сумму 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Себестоимость проданных товаров 90000 руб. По договору право собственности на отгруженные товары переходит к покупателю после оплаты. Деньги за отгруженные товары организация Б перечислила в январе следующего года.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. По итогам инвентаризации на 30 сентября была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»: по расчетам с организацией А – 60000 руб. (задолженность просрочена на 1060 дней); по расчетам с организацией Б – 30000 руб. (задолженность просрочена на 95 дней). В состав резерва по сомнительным долгам включена задолженность: организации А – в сумме 60000 руб.; организации Б – в сумме 30000 руб. В 4 квартале произошли следующие события: истек срок исковой давности по задолженности организации А; организация Б погасила задолженность на сумму 10000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 11 (2 ч.) «Учет финансовых результатов и распределения прибыли»

Задача 1. На начало 4 квартала у организации числится кредиторская задолженность по полученным, но неоплаченным товарам, срок исковой давности по которой истекает в этом

квартале. Сумма задолженности составляет 59000 руб., в том числе НДС – 9000 руб. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. За год организация получила выручку от продажи товаров в сумме 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 200000 руб. Кроме того, организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.). Сдача имущества в аренду не является для организации обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 2500 руб. Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. В 4 квартале организация начислила амортизацию по основным средствам в сумме 120000 руб. При налогообложении прибыли амортизация учитывается в сумме 200000 руб. Выручка организации составила 600000 руб. без НДС.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 12 (2 ч.) «Учет капитала, фондов и резервов»

Задача 1. В ноябре организация приобрела 10 собственных акций по цене 300 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции – 500 руб. В декабре организация продала 5 выкупленных акций по цене 600 руб. за акцию.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. Организация имеет на балансе станок. Первоначальная стоимость станка – 30000 руб. Сумма начисленной амортизации – 10000 руб. По состоянию на 1 января станок переоценили с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. По итогам деятельности за год организация получила прибыль, размер которой после налогообложения составил 400000 руб. Согласно уставу, организация 5% чистой прибыли отчисляет на формирование резервного фонда.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 13 (2 ч.) «Учет кредитов и займов»

Задача 1. В январе текущего года организация получила долгосрочный кредит в банке сроком на три года в сумме 3000000 руб. на пополнение оборотных средств. Сумма процентов по кредиту на конец года составила 100000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2. По договору беспроцентного займа организация А (заемщик) получила от организации Б (заимодавца) материалы сроком на три года. Сумма займа составила 1000000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3. В январе организация выпустила и полностью разместила облигационный заем. Количество размещенных акций – 1200 штук. Номинальная стоимость одной облигации – 1000 руб. Срок займа 5 лет. Размещение облигаций производилось по цене 1300 руб. за облигацию.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Практическое занятие 14 (2 ч.) «Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности»

Задача 1.

Организация А занимается производственной деятельностью. За год выручка от реализации продукции составила 590000 руб. (в том числе НДС – 90000 руб.). Расходы за год составили 400000 руб., в том числе: прямые – 250000 руб.; общепроизводственные – 100000 руб.;

общехозяйственные – 50000 руб. Организация учитывает расходы по полной себестоимости. В декабре текущего года начислены и уплачены проценты за пользование краткосрочным займом 30000 руб. В 4 квартале текущего года организация А начислила и получила дивиденды по принадлежащим ей акциям организации Б в сумме 100000 руб. В декабре текущего года организация реализовала станок за 35400 руб. (в том числе – НДС 5400 руб.). В текущем году организация сдала имущество в аренду. Его первоначальная стоимость – 240000 руб. Годовая норма амортизации - 10%. За расчетно-кассовое обслуживание в банке согласно договору начислено за текущий год 2500 руб. Начислен налог на имущество за текущий год 50000 руб. По данным на начало 4 квартала текущего года организации принадлежит 1000 акций. Учетная цена – 130 руб. за акцию. Официальных котировок на них нет. В течение 4 квартала текущего года в организацию поступала информация о большом количестве сделок по аналогичным акциям. Средняя цена по сделке – 80 руб. (что существенно ниже учетной цены). Организация А начислила и получила в текущем году от организации Б убытки за недопоставку продукции, признанные судом в сумме 300000 руб. В текущем году выявлена прибыль прошлых лет, связанная с неправомерным включением материалов в себестоимость продукции в сумме 40000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Самостоятельная работа предназначена для более глубокого усвоения изучаемого материала, развитию навыков работы студентов с законодательной базой и нормативными документами.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	**Виды и содержание самостоятельной работы**
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Ознакомиться с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете», учебным материалом и ответить на вопросы: 1. Цели и содержание бухгалтерского учета? 2. Какие вы знаете функции бухгалтерского учета? 3. Какие существуют модели бухгалтерского учета?
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Изучить учебный материал, действующие законодательную и нормативную базы и ответить на вопросы: 1. Каков предмет бухгалтерского учета? 2. Раскройте основные способы оценки имущества и обязательств организации. 3. Основные элементы метода бухгалтерского учета. 4. Что такое документирование хозяйственных операций? 5. Что представляет собой инвентаризация? 6. Что такое оценка и калькуляция, их сущность и назначение?
Тема 4. Счета и двойная запись	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Что представляет собой метод двойной записи на счетах? 3. Дайте характеристику бухгалтерских счетов на конкретных примерах.

Раздел 2. Финансовый учет	
Тема 5. Учет денежных средств и расчетов	Изучить действующие законодательную и нормативную базы и ответить на вопросы: 1. Какова организация и порядок ведения кассовых операций? 2. Какие формы безналичных расчетов вы знаете? 3. Что представляют собой сомнительная и безнадежная дебиторские задолженности? 4. Как отражается в учете резерв по сомнительным долгам? 5. Как отражаются в учете расчеты по возмещению материального ущерба?
Тема 6. Учет основных средств	Изучить содержание стандарта ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ответить на вопросы: 1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств? 2. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам? 3. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты? 4. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?
Тема 7. Учет нематериальных активов	Изучить содержание стандарта ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» и ответить на вопросы: 1. Какие существуют виды договоров по оформлению поступления нематериальных активов в организацию? 2. Какие существуют способы начисления амортизации по нематериальным активам? 3. На каком счете формируется результат от реализации нематериальных активов?
Тема 8. Учет финансовых вложений	Изучить содержание стандартов ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и ответить на вопросы: 1. Как создается и отражается в учете и отчетности резерв под обесценение финансовых вложений? 2. По какой стоимости приобретаются паи и акции акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью? 3. Отразите в бухгалтерском учете возврат вклада при прекращении договора простого товарищества.
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Изучить содержание стандарта ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и ответить на вопросы: 1. Какие существуют методы оценки МПЗ при отпуске их в производство? 2. Какие существуют основные способы учета МПЗ в местах хранения?
Тема 10. Учет труда и его оплаты	Изучить Трудовой и Налоговый кодексы РФ и действующие нормативные документы, а также учебный материал и ответить на вопросы: 1. Что входит в состав фонда заработной платы? 2. Как отражаются в учете депонированные суммы? 3. Какие основные виды налоговых вычетов применяются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц?
Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности	Изучить содержание стандарта ПБУ 10/99 «Расходы организации» и ответить на вопросы: 1. Каков состав затрат по их элементам?

	2. Какова экономическая природа счетов: «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы»? 3. На каком счете организации-производители учитывают коммерческие расходы?
Тема 12. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации	Изучить содержание стандарта ПБУ 5/01«Учет материально-производственных запасов» и ответить на вопросы: 1. Как оценивается готовая продукция? 2. Что относится на производстве к готовой продукции и как учитывается ее поступление? Выполнить задания: 1. Дайте корреспонденцию счетов при использовании в учете счета «Выпуск продукции, работ, услуг». 2. Приведите бухгалтерские записи по отражению реализации готовой продукции кассовым и методом начисления. 3. Опишите, как проводится инвентаризация готовой продукции и отражаются в учете ее результаты.
Тема 13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Изучить содержание стандартов ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации» и ответить на вопросы: 1. Как формируется в учете результат от обычных видов деятельности? 2. Что такое доходы будущих периодов, как они отражаются в учете? 3. Как отражается в учете и отчетности прекращаемая деятельность? Выполнить задания: 1. Объясните, что представляет собой реформация баланса, когда ее проводят и как отражают в учете. 2. Изложите порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль для целей бухгалтерского учета. 3. Составьте бухгалтерские записи по учету непокрытого убытка. 4. Опишите, как используется
Тема 14. Учет капитала, фондов и резервов	Изучить действующие нормативные документы, а также содержание стандарта ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» и ответить на вопросы: 1. Каким образом можно увеличить или уменьшить уставный капитал? 2. Каковы основные составляющие добавочного капитала? 3. За счет каких источников образуется резерв по сомнительным долгам? 4. Как отражается в учете целевое финансирование?
Тема 15. Учет кредитов и займов	Изучить содержание стандарта ПБУ 15/08 «Учет расходов по кредитам и займам» и ответить на вопросы: 1. Чем отличается банковский кредит от коммерческого? 2. Как отражается в учете облигационный займ? 3. На какой срок и для каких целей может быть оформлен долгосрочный кредит?
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность	
Тема 16. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Изучить содержание стандартов ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации и ответить на вопросы: 1. Каковы основные требования, предъявляемые к отчетности? 2. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?

	3. Каковы признаки публичности отчетности и к каким организациям они относятся? 4. Раскройте понятие консолидированной отчетности.
Раздел 4. Учетная политика организации	
Тема 17. Формирование учетной политики и ее аспекты	Изучить содержание стандарта ПБУ 1/08 «учетная политика организации» и ответить на вопросы: 1.Структура учетной политики? 2. Приложения к учетной политике? 3.Порядок изменения учетной политики?

6 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Модуль I. Основы бухгалтерского учета Задания - форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами лекционного курса	*ПЗ*	Задания -
2	Модуль II. Финансовый учет Коллоквиум — форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами сложного лекционного курса, а также процесс самостоятельной работы студентов в течение семестра. На коллоквиум выносятся узловые, спорные или особенно трудные темы, а также самостоятельно изученный студентами материал. Он позволяет систематизировать знания. Тестирование Тестовое задание состоит из вопроса и набора ответов. Тест может включать не менее трех вариантов ответов. Студент должен выбрать правильный вариант (или варианты). Задания - форма учебного занятия, в ходе которого преподаватель контролирует усвоение студентами лекционного курса	*ПЗ*	Коллоквиум Тестирование Задания
3	Модуль 1II. Бухгалтерская отчетность Работа с формами бухгалтерской отчетности	*ПЗ*	Работа с формами бухгалтерской отчетности

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Примерные задания к контрольной работе в форме тестовых заданий

1. Отличительная черта бухгалтерского учета:

а) отсутствие специальной службы

б) быстрота получения информации

в) использование специального метода сбора информации

2. К оборотным активам относятся:

а) основные средства

б) кредиторская задолженность

в) денежные средства в кассе и на расчетных счетах

3. К внеоборотным активам относятся:

а) дебиторская задолженность

б) нематериальные активы

в) готовая продукция

4. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных операций:

а) прерывно

б) непрерывно

в) на первое число каждого месяца

5. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:

а) регулирования

б) планирования

в) информационную

6. Баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов», «Использование прибыли» называется:

а) нетто

б) брутто

в) заключительный

7. В активе баланса отражаются:

а) долги поставщикам за товары

б) уставный капитал

в) долги покупателей за продукцию

8. Кассовых книг в организации может быть:

а) одна

б) две

в) неограниченное количество

9. При возвращении из командировки авансовый отчет сдается:

а) в течение недели

б) в течение трех дней

в) в течение месяца

10. Бухгалтерская проводка: Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» означает:

а) поступление денег в кассу от покупателей

б) поступление денег в кассу от учредителей

в) выдачу денег из кассы под отчет

11. Депонирование денежных сумм отражается в учете бухгалтерской проводкой:

а) дебет счета 50 «Касса» кредит счета 51 «Расчетные счета»

б) дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» кредит счета 50 «Касса»

в) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

12. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:

а) поставщиков товаров

б) покупателей товаров

в) банков

13. Где хранятся свободные денежные средства организации:

а) в кассе

б) на расчетных счетах

в) на депозитных счетах

14. Какой документ нужен для снятия денежных средств с расчетного счета в банке:

а) платежное поручение

б) объявление о взносе наличными

в) чек

15. Каким документом оформляется расходование денежных средств из кассы:

а) чеком

б) приходным кассовым ордером

в) расходным кассовым ордером

16. Кто отвечает за порядок ведения кассовых операций:

а) бухгалтер

б) руководитель

в) кассир

17. Ценные бумаги, полученные в счет вклада в уставный капитал, отражаются по:

а) балансовой стоимости

б) первоначальной стоимости

в) согласованной стоимости

18. Облигации по истечении срока обращения погашаются по:

а) номинальной стоимости

б) рыночной стоимости

в) балансовой стоимости

19. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется по ценным бумагам:

а) обращающимся на организованном рынке

б) не обращающимся на организованном рынке

в) по всем ценным бумагам

20. Безвозмездно полученные акции будут поставлены на учет по:

а) рыночной стоимости

б) по данным передающей стороны

в) согласованной стоимости

21. Бухгалтерская проводка по дебету счета 58 «Финансовые вложения» и кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» означает:

а) продажу ценных бумаг

б) покупку ценных бумаг

в) получение ценных бумаг в счет вклада в уставный (складочный) капитал

22. По договору цессии дебиторская задолженность цедентом:

а) продается

б) покупается

в) передается безвозмездно

23. Затраты по приобретению уступки права требования у цессионария отражаются как:

а) внеоборотные активы

б) заемные средства

в) финансовые вложения

24. При осуществлении совместной деятельности новое юридическое лицо:

а) образуется

б) не образуется

в) по желанию

25. Вклады у участников договора о совместной деятельности отражаются как:

а) вложения во внеоборотные активы

б) отвлеченные средства

в) финансовые вложения

26. Бухгалтерская проводка по дебету счетов 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 58 «Финансовые вложения», субсчет «Вклады по договору простого товарищества» означает у участников:

а) поступление денежных средств по вкладам

б) возврат денежных средств по вкладам

в) списание денежных средств с баланса

27. Бухгалтерская проводка по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:

а) поступление денег на расчетный счет от покупателей

б) перечисление денег с расчетного счета поставщикам

в) поступление денег на расчетный счет в виде краткосрочного кредита по кредитному договору

28. Акцепт счета поставщика означает:

а) согласие на оплату счета

б) оплату счета

в) отказ от оплаты счета

29. Бухгалтерская проводка по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками и кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

а) оплату счетов поставщиков за счет собственных средств

б) оплату счетов поставщиков за счет заемных средств

в) списание кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности

30. Отражение в бухгалтерском учете реализации товаров методом начисления отражается бухгалтерской проводкой:

а) дебет счета 50 «Касса» кредит счета 90 «Продажи»

б) дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» кредит счета 90 «Продажи»

в) дебет счета 90 «Продажи» кредит счета 41 «Товары»

31. Законодательно срок исковой давности установлен:

а) в течение 1 года

б) в течение 3 лет

в) в течение 5 лет

32. Поступление аванса от покупателей на расчетный счет отражается бухгалтерской проводкой:

а) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

б) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

в) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 50 «Касса»

33. Проценты за пользование кредитами, взятыми для строительства объектов основных средств (после ввода их в эксплуатацию), отражаются путем включения в:

а) первоначальную стоимость объектов

б) финансовые результаты

в) текущие расходы

34. Начисление в бюджет налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:

а) дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» кредит счета 51 «Расчетные счета»

б) дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» кредит счета

в) дебет счета 99 «Прибыли и убытки» кредит счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»

35. Начисление по больничным листам производится за счет:

а) средств социального страхования

б) бюджетных ассигнований

в) финансовых результатов

г) средств работодателей

36. Начисление заработной платы директору производственной фирмы отражается бухгалтерской проводкой:

а) дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» кредит счета 50 «Касса».

б) дебет счета 20 «Основное производство» кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

в) дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» кредит сета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

37. Задолженность учредителей по формированию уставного капитала отражается:

а) во II разделе актива баланса

б) в III разделе пассива баланса

в) в V разделе пассива баланса

38. Бухгалтерская проводка по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

а) предъявление претензии поставщику

б) получение претензии от поставщика

в) предъявление претензии кредитной организации

39. Начисление транспортного налога производится:

а) путем включения в себестоимость продукции, работ, услуг

б) за счет прочих расходов

в) за счет чистой прибыли

40. В балансе торговой организации товары отражаются:

а) с учетом торговых наценок

б) без учета торговых наценок

в) по рыночным ценам

41. Бухгалтерская проводка по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

а) начисление в бюджет налога на доходы от долевого участия в организации

б) получение дохода от долевого участия в организации

в) оплату в бюджет налога на доходы от долевого участия в организации

42. При осуществлении товарообменных операций счета 50 «Касса», 51 «Расчетные счета»:

а) используются

б) не используются

в) по желанию

43. Плательщиком по переводному векселю является:

а) трассат
б) трассант
в) ремитент

44. Переводной вексель передать по индоссаменту:

а) можно
б) нельзя
в) по желанию

45. Дисконт по векселю у векселедержателя будет включен в:

а) текущие расходы
б) прочие доходы
в) чистую прибыль

46. Бухгалтерская проводка по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты по векселям полученным» будет означать:

а) получение векселя
б) выдачу векселя
в) передачу векселя по индоссаменту в счет погашения своего долга.

47. При поступлении в организацию МПЗ оцениваются:

а) только по фактической себестоимости
б) только по учетным ценам
в) по фактической себестоимости или учетным ценам

48. Отклонения в стоимости МПЗ со счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» списывают:

а) на счета затрат
б) на счета финансовых результатов
в) на чрезвычайные расходы

49. МПЗ, полученные в счет вклада в уставный капитал, оценивают по:

а) фактической себестоимости
б) учетным ценам
в) согласованной стоимости

50. Излишки МПЗ, выявленные по результатам инвентаризации, относятся к:

а) прочим доходам
б) прочим расходам
в) чрезвычайным доходам

51. При учете товаров по продажным ценам счет 42 «Торговая наценка»:

а) применяется
б) не применяется
в) по желанию

52. При оценке МПЗ, отпущенных в производство, наиболее точные результаты дает метод:

а) ФИФО
б) средней себестоимости
в) себестоимости единицы запасов

53. Готовая продукция:

а) входит в состав МПЗ
б) не входит в состав МПЗ

в) произвольно

54. Сумма отклонений фактической себестоимости МПЗ от их стоимости по учетным ценам определяется:

а) ежедневно

б) ежемесячно

в) ежеквартально

55. Счет 40 «Выпуск продукции, работ, услуг»:

а) имеет сальдо

б) не имеет сальдо

в) имеет периодически

56. Превышение нормативной (плановой) себестоимости продукции над фактической будет отражено в учете:

а) отрицательным числом

б) положительным числом

в) не отражается

57. Поступление основных средств в счет вклада в уставный капитал отражается:

а) по рыночной стоимости

б) по первоначальной стоимости

в) по согласованной стоимости

58. Бухгалтерская проводка: дебет счета 01 «Основные средства» кредит счета 83 «Добавочный капитал» означает:

а) уценку основных средств

б) дооценку основных средств

в) списание основных средств

59. Безвозмездно полученные объекты нематериальных активов:

а) амортизируются

б) не амортизируются

в) не всегда амортизируются

60. Амортизация по объектам основных средств, введенным в эксплуатацию, начисляется:

а) в месяце, следующем за месяцем ввода объектов в эксплуатацию

б) в месяце ввода объектов в эксплуатацию

в) один раз в квартал

61. Восстановительная стоимость основных средств образуется:

а) после проведения переоценки

б) по результатам инвентаризации

в) при безвозмездном получении

62. По объектам лесного хозяйства и внешнего благоустройства:

а) амортизация начисляется раз в месяц

б) амортизация не начисляется

в) начисляется износ в конце года

63. Основные средства, взятые в аренду, у арендатора учитываются:

а) на балансе

б) за балансом

в) не учитываются

64. Имущество, переданное по договору лизинга, может учитываться на балансе:

а) только у лизингодателя
б) только у лизингополучателя
в) у лизингодателя или лизингополучателя

65. Проценты за пользование кредитом, взятым на покупку основных средств (до их постановки на учет), включаются в:

а) первоначальную стоимость объектов
б) текущие расходы
в) текущие доходы

66. Бухгалтерская проводка по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы» и кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» означает:

а) начисление амортизации по объектам основного производства
б) начисление амортизации по объектам вспомогательного производства
в) начисление амортизации по объектам общехозяйственного назначения

67. При продаже объекта основных средств его остаточная стоимость относится в:

а) в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»
б) в кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы»
в) в кредит счета 90 «Продажи»

68. Амортизацию нематериальных активов для целей бухгалтерского учета можно начислить:

а) двумя способами
б) тремя способами
в) одним способом

69. При строительстве основных средств хозяйственным способом НДС:

а) начисляется
б) не начисляется
в) не всегда начисляется

70. Стоимость посреднических услуг при приобретении нематериальных активов будет включена в:

а) первоначальную стоимость нематериальных активов
б) текущие расходы
в) финансовые результаты

71. Потребленные материальные ресурсы, которые в будущем не принесут дохода, считаются:

а) затратами
б) расходами
в) убытками

72. Затраты на модернизацию оборудования можно отнести к:

а) текущим затратам
б) капитальным вложениям
в) чрезвычайным расходам

73. Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, являются:

а) прочими расходами
б) операционными расходами
в) финансовыми результатами

74. Поступление денег на расчетный счет поставщика, когда право собственности на товары не перешло к покупателям, означает:

а) выручку от реализации
б) прочие доходы
в) авансы полученные

75. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, относится к:

а) прочим доходам
б) прочим расходам
в) финансовым результатам

76. Финансовый результат представляет собой:

а) доходы организации
б) разницу между доходами и расходами
в) доходы и расходы организации

77. Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг формируется на счете:

а) 90 «Продажи»
б) 99 «Прибыли и убытки»
в) 91 «Прочие доходы и расходы»

78. Конечный финансовый результат образуется на счете:

а) 99 «Прибыли и убытки»
б) 91 «Прочие доходы и расходы»
в) 98 «Доходы будущих периодов»

89. Бухгалтерская проводка по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» означает:

а) чистую прибыль
б) непокрытый убыток
в) убытки по чрезвычайным ситуациям

80. Счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» закрываются:

а) ежемесячно
б) ежеквартально
в) в конце года

81. Бухгалтерская проводка по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

а) начисление в бюджет налога на прибыль
б) начисления органам социального страхования
в) перечисление в бюджет налогов

82. Счет 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года:

а) закрывается
б) не закрывается
в) произвольно

83. Бухгалтерская проводка по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 2 «Расчеты по выплате доходов» означает:

а) начисление дивидендов акционерам
б) перечисление дивидендов акционерам
в) капитализацию прибыли

84. Сумма непокрытого убытка собственный капитал организации:

а) увеличивает

б) уменьшает
в) оставляет без изменений

85. Чистая прибыль распределяется:

а) в конце месяца
б) ежеквартально
в) по результатам года

86. Бухгалтерская проводка по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» и кредиту счета 80 «Уставный капитал» означает:

а) внесение вкладов в уставный капитал
б) начисление доходов учредителям
в) задолженность по вкладам в уставный капитал

87. Уставный капитал может быть сформирован:

а) только денежными средствами
б) только неденежными средствами
в) денежными и неденежными средствами

88. Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» соответствует сумме:

а) указанной в учредительных документах
б) фактически уплаченной
в) дебиторской задолженности учредителей

89. Выкуп акций у акционеров производится по:

а) номиналу
б) рыночной стоимости
в) согласованной стоимости

90. Бухгалтерская проводка по дебету счета 80 «Уставный капитал» и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» означает:

а) увеличение уставного капитала
б) увеличение чистой прибыли
в) доведение величины уставного капитала до суммы чистых активов

91. Уценка основных средств величину добавочного капитала:

а) увеличивает
б) уменьшает
в) оставляет без изменений

92. Бухгалтерская проводка по дебету счету 02 «Амортизация основных средств» и кредиту счета 83 «Добавочный капитал» означает:

а) дооценку амортизации
б) уценку основных средств
в) уценку амортизации

93. Резервный капитал образуется за счет:

а) чистой прибыли
б) прибыли до налогообложения
в) текущих расходов

94. Резервы в организации могут образовываться:

а) только по законодательству
б) только по учредительным документам
в) по законодательству и учредительным документам

95. Резерв под обесценение финансовых вложений образуется за счет:

а) чистой прибыли
б) чрезвычайных расходов
в) прочих расходов

96. В «Отчете о финансовых результатах» отражаются:

а) суммы остатков по счетам
б) суммы оборотов по счетам
в) суммы остатков и оборотов по счетам

97. Пояснительная записка входит в состав:

а) ежемесячной отчетности
б) квартальной отчетности
в) годовой отчетности

98. Какой элемент бухгалтерской отчетности отражается движение основных средств по видам:

а) баланс
б) отчет о прибылях и убытках
в) пояснения к балансу

99. Остатки в балансе по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы» и 67 «Долгосрочные кредиты и займы» показывают:

а) с учетом процентов по ним
б) без учета процентов
в) произвольно

100. Информация по векселям, выданным под поставку товаров, работ, услуг отражается в составе:

а) дебиторской задолженности
б) кредиторской задолженности
в) прочих оборотных активов

101. В балансе по статье «Денежные средства» представлены остатки:

а) наличных денежных средств
б) наличных денежных средств и остатки по расчетным счетам
в) наличных денежных средств и остатки по всем счетам

102. Как в «Отчете о финансовых результатах» отражается показатель выручки от реализации:

а) с учетом налогов
б) без учета налогов
в) произвольно

103. С какого счета берется информация для заполнения «Отчета о финансовых результатах» по строке «Управленческие расходы»:

а) со счета 26 «Общехозяйственные расходы»
б) со счета 20 «Основное производство»
в) со счета 23 «Вспомогательные производства»

104. Задолженность по авансам полученным отражается в балансе в составе:

а) дебиторской задолженности
б) кредиторской задолженности
в) прочих активов

Вопросы к зачету

1. Понятие и система хозяйственного учета. Характеристика бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете.
3. Предмет бухгалтерского учета. Понятие и состав хозяйственных средств.
4. Понятие и состав источников хозяйственных средств. Хозяйственные процессы предприятия.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Понятие документооборота. Понятие документации и первичного учетного документа. Виды первичных учетных документов.
7. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок регулирования результатов инвентаризации.
8. Характеристика счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
9. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.
10. Синтетические и аналитические счета.
11. Понятие и виды основных средств. Виды стоимости основных средств.
12. Порядок учета поступления основных средств. Оценка основных средств при поступлении.
13. Порядок начисления и учета амортизации.
14. Порядок учета выбытия основных средств.
15. Понятие нематериальных активов, порядок учета их движения.
16. Понятие и состав материальных запасов, порядок учета их поступления.
17. Складской учет материалов.
18. Оценка материалов в процессе их выбытия. Порядок учета выбытия материалов.
19. Порядок учета кассовых операций.
20. Порядок учета движения денежных средств на расчетном счете.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Формы, системы оплаты труда, виды заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.
28. Порядок оплаты фактически неотработанного времени.
29. Виды и порядок учета удержаний из заработной платы.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и система хозяйственного учета. Характеристика бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Основные понятия, используемые в бухгалтерском учете.
3. Предмет бухгалтерского учета. Понятие и состав хозяйственных средств.
4. Понятие и состав источников хозяйственных средств. Хозяйственные процессы предприятия.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Понятие документооборота. Понятие документации и первичного учетного документа.

Виды первичных учетных документов.

7. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок регулирования результатов инвентаризации.

8. Характеристика счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.

9. Порядок записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.

10. Синтетические и аналитические счета.

11. Понятие и виды основных средств. Виды стоимости основных средств.

12. Порядок учета поступления основных средств. Оценка основных средств при поступлении.

13. Порядок начисления и учета амортизации.

14. Порядок учета выбытия основных средств.

15. Понятие нематериальных активов, порядок учета их движения.

16. Понятие и состав материальных запасов, порядок учета их поступления.

17. Складской учет материалов.

18. Оценка материалов в процессе их выбытия. Порядок учета выбытия материалов.

19. Порядок учета кассовых операций.

20. Порядок учета движения денежных средств на расчетном счете.

30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

27. Формы, системы оплаты труда, виды заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате.

28. Порядок оплаты фактически неотработанного времени.

29. Виды и порядок учета удержаний из заработной платы.

32. Учет расчетов с подотчетными лицами.

21. Понятие и состав затрат на производство. Порядок учета прямых производственных затрат.

22. Понятие, состав, порядок учета и распределения косвенных производственных затрат. Порядок учета затрат вспомогательного производства.

23. Понятие и статьи калькуляции, порядок калькулирования себестоимости видов продукции, работ, услуг.

24. Понятие готовой продукции, порядок учета ее движения. Порядок формирования финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.

25. Понятие и состав прочих доходов и расходов. Порядок их учета.

26. Формирование конечного финансового результата деятельности предприятия. Понятие и учет нераспределенной прибыли, направления и учет ее распределения.

33. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

34. Порядок формирования, изменения и учет уставного капитала.

35. Порядок формирования, движения и учет резервного и добавочного капитала.

36. Учет кредитов и займов.

37. Понятие и виды финансовых вложений. Понятие и виды ценных бумаг.

38. Учет вложений в акции и уставные капиталы других организаций.

39. Учет вложений в ценные бумаги.

40. Учет вложений в займы. Учет вложений в депозитные сертификаты.

41. Учет вложений в совместную деятельность.

42. Понятие, порядок формирования и изменения учетной политики организации.

Содержание учетной политики организации.

43. Понятие и состав бухгалтерской финансовой отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности организации

44. Значение и структура бухгалтерского баланса, виды балансов.

45. Значение, структура и показатели отчета о прибыли

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» (85-100 баллов). Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов). Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Иногда испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (52-69 баллов). Обучающийся имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (0-51 балл). Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на дополнительные вопросы.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

а) нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2 [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации

[Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/

б) основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85617.html

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — Москва : Дашков и К, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85572.html

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85246.html

9.2 Дополнительная литература

1. Болтава, А. Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76916.html

2. Пузыня, Т. А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях : учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Великие Луки : Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45239.html

3. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62612.html

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Дашков и К, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-394-01799-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85211.html

9.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух» (с приложениями)
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Еженедельник «Экономика и жизнь» (с бухгалтерским приложением)
4. Финансовая газета

9.4 Программное обеспечение

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

– Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

– Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

– Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

– Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

– Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

– Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

– Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

– Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

– ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

– Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),

– Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),

– Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

– 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;

– Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 5989 от 24.04.2019 года;

– «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №837 от 24.04. 2019 года;

– «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 263309 от 12.04.2019 года

– «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 213078 от 04.03.2019 года (пролонгация от 18.01.2017);

– Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18

– 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
3. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
4. Официальный Web-сайт СахГУ http://sakhgu.ru/; сахгу.рф
5. Система дистанционного образования СахГУ http://edu.sakhgu.ru/
6. Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования http://i-exam.ru/
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY http://elibrary.ru/
8. Сайт университетской библиотеки ONLINE http://www.biblioclub.ru/
9. Сайт российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/
10. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
11. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
12. Сайт информационной справочной системы Polpred.com http:// polpred.com/
13. Сайт национальной электронной библиотеки https://нэб.рф
14. Сайт электронного издательства ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/
15. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» http://intuit.ru

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на

компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс с программным обеспечением и презентационным оборудованием
2. Учебники и учебные пособия в фондах университетской библиотеки.
3. Сканер, принтер, ксерокс
4. Ноутбук

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).