

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Хурчак Н.М.

(подпись, расшифровка подписи)



20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О.21 Управление проектами

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника:

экономист

Форма обучения:

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Управление проектами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Программу составил:

То Кен Сик, д.э.н., профессор

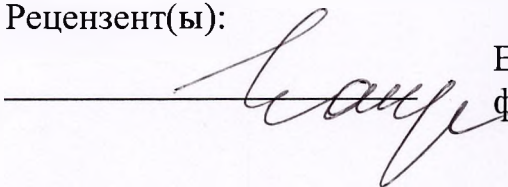


Рабочая программа дисциплины Б1.О.21 «Управление проектами» утверждена на заседании кафедры Управления
протокол № 13 от 22.06 2021 г.

Заведующий кафедрой Выголов Е.Ю., доцент, к.э.н.



Рецензент(ы):



Е.А. Анисимова, к.э.н.,
финансовый аналитик ООО «ВСК-ВЕКО»

1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование предусмотренных ФГОС ВО профессиональных компетенций как комплекса знаний об основных областях проектной деятельности, а также умений, направленных на овладение методами и инструментами управления проектами.

Задачи дисциплины:

В процессе достижения основной цели решаются следующие задачи преподавания дисциплины:

- изучить экономические закономерности развития сферы управления проектами;
- определить место проектирования в цикле "исследование-производство";
- изучить организацию проектирования;
- выяснить способы оценки продукции проектного производства, особенности финансирования проектных работ;
- дать экономическое обоснование проектных решений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Предшествующими дисциплинами для изучения дисциплины «Управление проектами» являются: «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Планирование и прогнозирование на предприятии», «Экономика предприятия», «Оценка рисков», «Экономический анализ».

Последующими дисциплинами являются «Антикризисное управление хозяйственно - финансовой деятельности организации (предприятия)», «Финансовый менеджмент», Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет инструменты и методы в предметных областях управления проектами: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки. УК-2.2 Оформляет и ведет проектную документацию: предложение по проекту, паспорт проекта, обоснование паспорта проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, форма запроса на изменение проекта, итоговый отчет о реализации проекта. УК-2.3 Формирует организационную структуру проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта. УК-2.4 Планирует достижение результатов и выгод, определять длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущения, которые влияют на сроки планирования. УК-2.5 Проводит оценку экономической эффективности проекта,

		определению затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования. УК-2.6 Формирует план проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте. УК-2.7 Применяет инструменты инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте. УК-2.8 Применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. УК-2.9 Создает коммуникационные схемы для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор участников команды для достижения поставленной цели, делегирует полномочия, контролирует, анализирует и прогнозирует последствия принимаемых решений УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды и отдельных ее участников с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, подбирает методы стимулирования участников команды для достижения результатов УК-3.3 Своевременно выявляет и разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Учитывает и использует мнение и опыт участников команды, владеть конструктивной критикой УК-3.5 Эффективно выполняет поставленные руководителем задачи
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (бюджетом), контролирует экономические и финансовые риски.
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Знать принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеть методологией и методами принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ПК-3	Способен на основе типовых методик, в соответствии с принятыми стандартами и действующей нормативно-правовой базой осуществлять планирование показателей,	ПК-3.1 Определяет цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства; формирует оперативный и тактический план работ подразделения; определяет требования, задачи и планирует деятельность сотрудников подразделения ПК-3.2 Составляет календарный план работ работников; осуществляет планирование деятельности в рамках выполняемых задач; координирует планы и проекты подразделений ПК-3.3 Знает принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования и принципы организационного

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты	планирования и управления
ПК-24	Способен планировать, организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль, учет и мотивацию повышения ее результатов	ПК-24.1 Разрабатывает положения о подразделении, программы обеспечения и повышения его функционирования; подготавливает предложения о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие его работу; осуществляет организационное управление работниками подразделения: подбор, обучение, оценка результатов деятельности, карьерный рост; определяет требования, задачи и планирует деятельность сотрудников подразделения; определяет функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения; распределяет полномочия, ответственность и задачи между работниками подразделения, координирует деятельность работников подразделения; составляет и анализирует мотивационные профили работников подразделения и формирует кадровый резерв ПК-24.2 Координирует свою деятельность с коллегами, эффективно работает в команде; ставит задачи и контролирует их исполнение; развивает у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию; предупреждает и разрешает конфликтные и проблемные ситуации; разрабатывает мероприятия по мотивированию и стимулированию работников ПК-24.3 Знает основы теории коммуникации, теории мотивации, принципы групповой динамики, командной работы, лидерства, современные инструменты управления персоналом; принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва
ПК-25	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-25.1 Организует обеспечение работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации; разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации ПК-25.2 Разрабатывает программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками; использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя; оценивает ресурсы, необходимые для создания эффективной организационной структуры управления рисками в организации; вырабатывает рекомендации по принятию решений; оценивает риски принимаемых решений; анализирует планы мероприятий по управлению рисками ПК-25.3 Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками; законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками; принципы построения систем управления рисками; основы управления проектами; принципы теории управления изменениями; суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок; особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	11 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	13	13
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	8	8
Контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	3	3
Контактная работа в период промежуточной аттестации (ПА)	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен, зачет с оценкой)	зачет	зачет
Самостоятельная работа:	56	56
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к практическим занятиям	25	25
- подготовка к промежуточной аттестации	11	11

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	с е м е с т р	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	Историческая эволюция управления проектами	11		-		6	
2.	Базовые понятия и определения управления проектами	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре. Тестирование.
3	Концептуальные основы стратегического управления проектами	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре
4.	Стратегическое управление проектами	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре
5.	Управление содержанием проекта	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре. Тестирование.
6.	Управление сроками и стоимостью проекта	11	0,5	1		6	Тестирование
7.	Управление коммуникациями и закупками проекта	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре
8.	Управление качеством проекта	11	0,5	1		6	Выступление на семинаре
9.	Управление рисками проекта	11	0,5	1		8	Выступление на семинаре
	Зачет						

	Всего:		4	8		56	
--	---------------	--	----------	----------	--	-----------	--

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Историческая эволюция управления проектами

Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции развития управления проектами в России и за рубежом. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами.

Тема 2. Базовые понятия и определения управления проектами

Определение проекта. Процессы управления проектом. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов. Методология управления проектами: определение и структура. Классификация стандартов в области управления проектами.

Тема 3. Концептуальные основы стратегического управления проектами

Системный подход как основа стратегического управления проектами. Виды связей в проектных системах. Системная модель управления проектами.

Тема 4. Стратегическое управление проектами

Понятие стратегического менеджмента в управлении проектами. Проектная и операционная деятельность. Функциональные стратегии проекта. Уровни управления в системе управления проектами. Управление портфелем проектов. Управление программой. Место управления проектами в общей деятельности компании.

Тема 5. Управление содержанием проекта

Управление содержанием проекта как процесс. Общий подход к определению содержания проекта. Формулировка целей проекта. Устав проекта, его содержание, роль в авторизации проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Тема 6. Управление сроками и стоимостью проекта

Система и инструменты управления сроками проекта. Информационные технологии управления проектами. Диаграмма Ганта. Диаграмма контрольных событий. Система управления расписанием проекта. Основы сетевого моделирования. Метод критического пути. Оценка стоимости проекта. Разработка смет проект. Разработка бюджета проекта.

Тема 7. Управление коммуникациями и закупками проекта

Понятие «коммуникации» в проекте. Стандарты по управлению проектами об управлении коммуникациями. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Планирование закупок проекта. Выбор типа контракта. Выбор поставщика и заключение контрактов. Администрирование закупок.

Тема 8. Управление качеством проекта

Требования, предъявляемые к качеству. Процесс управления качеством проекта. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества. Постоянное совершенствование (улучшение). Основные методы и средства управления качеством. Блок-схема процесса. Контрольный листок. Графики. Гистограммы. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. Методы обеспечения коллективного участия работников в управлении.

Тема 9. Управление рисками проекта

Риск и неопределенность в управлении проектами. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование мероприятий по управлению рисками. Мониторинг и управление рисками.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

Практическое занятие. Тема 1. Историческая эволюция управления проектами.

Историческая эволюция управления проектами Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами

Практическое занятие. Тема 2. Базовые понятия и определения управления проектами.

Базовые понятия и определения управления проектами Методология управления проектами: определение и структура. Классификация стандартов в области управления проектами.

Практическое занятие. Тема 3. Концептуальные основы стратегического управления проектами.

Концептуальные основы стратегического управления проектами. Виды связей в проектных системах. Системная модель управления проектами.

Практическое занятие. Тема 4. Стратегическое управление проектами.

Стратегическое управление проектами Управление портфелем проектов. Управление программой. Место управления проектами в общей деятельности компании.

Практическое занятие. Тема 5. Управление содержанием проекта.

Управление содержанием проекта Устав проекта, его содержание, роль в авторизации проекта. Иерархическая структура работ проекта.

Практическое занятие. Тема 6. Управление сроками и стоимостью проекта.

Управление сроками и стоимостью проекта Система управления расписанием проекта. Основы сетевого моделирования. Метод критического пути. Оценка стоимости проекта. Разработка смет проект. Разработка бюджета проекта.

Практическое занятие. Тема 7. Управление коммуникациями и закупками проекта.

Управление коммуникациями и закупками проекта Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Планирование закупок проекта. Выбор типа контракта. Выбор поставщика и заключение контрактов.

Практическое занятие. Тема 8. Управление качеством проекта.

Управление качеством проекта Основные методы и средства управления качеством. Блок- схема процесса. Контрольный листок. Графики. Гистограммы. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. Методы обеспечения коллективного участия работников в управлении.

Практическое занятие. Тема 9. Управление рисками проекта.

Управление рисками проекта Планирование мероприятий по управлению рисками. Мониторинг и управление рисками.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Тема 1. Историческая эволюция управления проектами.

Историческая эволюция управления проектами

История и методология управления проектами (доклад)

Тема 3. Концептуальные основы стратегического управления проектами.

Концептуальные основы стратегического управления проектами. Стратегическое управление проектными системами.

Тема 5. Управление содержанием проекта.

Управление содержанием проекта

Функциональные области управления проектами

Тема 9. Управление рисками проекта.

Управление человеческими ресурсами проекта

Распределение ролей в команде проекта.

Мотивация участников проектной команды.

Лидерство при управлении проектом.

Управление конфликтами в проекте.

Тема 7. Управление коммуникациями и закупками проекта.

Управление коммуникациями и закупками проекта

Администрирование закупок.

6 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Историческая эволюция управления проектами	ЛК, ПЗ, СРС	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест Самоподготовка
2	Базовые понятия и определения управления проектами	ЛК, ПЗ	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест
3	Концептуальные основы стратегического управления проектами	ЛК, ПЗ, СРС	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест Самоподготовка
4	Стратегическое управление проектами	ЛК, ПЗ	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест
5	Управление содержанием проекта	ЛК, ПЗ, СРС	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест Самоподготовка
6	Управление сроками и стоимостью	ЛК, ПЗ	Лекция с

	проекта		видеопрезентацией Дискуссия, тест
7	Управление коммуникациями и закупками проекта	ЛК, ПЗ, СРС	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест Самоподготовка
8	Управление качеством проекта	ЛК, ПЗ	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест
9	Управление рисками проекта	ЛК, ПЗ, СРС	Лекция с видеопрезентацией Дискуссия, тест Самоподготовка
14	Экзамен	СРС	Самоподготовка
ЛК – лекция, ПЗ – практическое занятие, СРС – самостоятельная работа студента			

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для самоконтроля

1. Современная концепция управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.
3. Управление работами на начальной (прединвестиционной) фазе проекта.
4. Анализ организационных структур управления проектами.
5. Маркетинг проекта.
6. Разработка бизнес-плана проекта.
7. Управление разработкой проектной документации.
8. Организация экспертизы проекта.
9. Организация торгов и контрактов.
10. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
11. Планирование проекта (системный подход).
12. Сетевое планирование работ по проекту.
13. Управление стоимостью проекта.
14. Контроль и регулирование проекта.
15. Управление работами по проекту (системный подход).
16. Управление качеством проекта.
17. Управление ресурсами проекта.
18. Управление командой проекта.
19. Организация работ по управлению рисками в проекте.
20. Управление коммуникациями проекта.
21. Организация инновационного проекта.
22. Организация проекта реструктуризации предприятия.
23. Организация проекта реинжиниринга бизнеса.
24. Современная методологическая база управления проектами.
25. Информационные технологии в системе управления проектами.
26. Управление работами на стадии завершения проекта.

Примерные тестовые задания

Тест 1

- 1. Что представляет собой управление проектом?**
 - А. процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
 - В. процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
 - С. обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ
- 2. Когда управление проектом является необходимым?**
 - А. в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов
 - В. в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта
 - С. в условиях инфляции и возрастания стоимости
 - Д. в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов
- 3. Чем определяется предметная область проекта?**
 - А. рынком продукции – будущих результатов проекта
 - В. составом проектных работ
 - С. целям и результатами проекта
 - Д. целями, результатами проекта и составом проектных работ
- 4. Какое из нижеперечисленных «вознаграждений» за успешно реализованный проект получит заказчик?**
 - А. плату за выполненные работы или оказанные услуги
 - В. налоги со всех участников проекта, а также удовлетворение общественных, социальных и экологических нужд
 - С. предусмотренное контрактом вознаграждение за успешное завершение проекта или его части
 - Д. реализованный проект и доходы от его использования
- 5. Что такое управление риском проекта?**
 - А. определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения
 - В. планирование контрактов и поставок, подготовка предложений и запросов, выбор контрактов, администрирование и закрытие контрактов
 - С. прогнозирование и предупреждение возникновения рисковых ситуаций, принятие мер по снижению риска, распределение возможного ущерба от риска между участниками проекта
 - Д. сбор, передача, сортировка, отображение и интерпретация информации для всех участников проекта
- 6. Какие методы используются для моделирования проекта, его временного и ресурсного анализа, распределения ресурсов и мониторинга проекта?**
 - А. методы планирования затрат
 - В. методы сетевого планирования и управления
 - С. методы управления качеством

D. методы управления изменениями

7. Определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения – это...

- A. управление стоимостью
- B. управление предметной областью проекта
- C. управление временем в проекте

Тест 2

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
- г) управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- а) Продуктовая СДР
- б) Функциональная СДР
- в) Организационная СДР

4. Что из нижеперечисленного не является формой проектного финансирования

- а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
- б) Финансирование без права регресса на заемщика
- в) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- г) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) -Заказчик проекта

6. Какой из нижеперечисленных резервов не является параметром сетевого графика

проекта

- а) независимый
- б) гарантийный
- в) неполный
- г) полный
- д) свободный

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

8. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

9. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- а) функциональная
- б) матричная
- в) стратегическая
- г) проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
- б) другими участниками проекта.
- в) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- д) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта

- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- а) стимулирует функциональную изолированность
- б) способствует технологичности выполнения работ в проекте
- в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

13. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- а) Продуктовая СДР
- б) Функциональная СДР
- в) Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из нижеперечисленных не существует

- а) бюджет доходов и расходов
- б) бюджет движения денежных средств
- в) прогнозный баланс
- г) бюджет затрат

16. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- а) номером, ранним и поздним сроком
- б) длительностью и резервами
- в) задачей и целью
- г) прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта

- а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в

- форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
 - г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

19. Выберите понятие: программа проектов

- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из нижеперечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

- а) заинтересованность отсутствует
- б) выгодой
- в) прибылью
- г) дивидендами

21. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- а) Продуктовая СДР
- б) Функциональная СДР
- в) Организационная СДР

22. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- а) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

23. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

24. Проектный офис это

- а) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного

управления проектами.

- б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
- в) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
- г) -подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

25. Чем из нижеперечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

- а) продукт проекта
- б) выгодой
- в) заинтересованность отсутствует
- г) дивидендами

26. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

27. Выберите понятие фазы завершения

- а) разработка концепции
- б) как мы будем это делать
- в) материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
- г) подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

28. Управление риском проекта это

- а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

29. К способам снижения проектного риска относится

- а) мотивирование
- б) планирование
- в) диверсификация
- г) контроль

30. Выбрать термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Команда проекта
- д) Команда управления проектом
- е) Руководитель проекта
- ж) Потребители продукта проекта
- з) Инициатор проекта
- и) Заказчик проекта

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Особенности предметной области управления проектами
2. Методология и методы исследования
3. Управление проектами в системе управленческих наук
4. Понятие проекта, классификация и особенности проектов
5. Программа и портфель
6. Внешняя макросреда проекта
7. Внешняя микросреда проекта
8. Жизненный цикл организации, продукта, проекта
9. Фазы проекта
10. Участники проекта и их функции
11. Команда проекта и управляющий проектом
12. Функциональная организационная структура
13. Проектная организационная структура
14. Матричная организационная структура
15. Концепция управления предметной областью проекта
16. Планирование предметной области проекта
17. Методы, средства и процедуры планирования предметной области проекта
18. Организация и контроль выполнения предметной области проекта
19. Анализ состояния и регулирование предметной области проекта
20. Концепция управления проектом по временным параметрам
21. Планирование проекта по временным параметрам
22. Методы и средства для определения связей работ проекта
23. Методы и средства, применяемые при разработке расписания
24. Контроль выполнения проекта по временным параметрам
25. Анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам
26. Концепция управления стоимостью и финансами
27. Планирование стоимости и финансирования

28. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости
29. Методы и средства оценки стоимости
30. Анализ состояния и регулирование стоимости
31. Методы и средства анализа и регулирования стоимости
32. Концепция и инициализация управления качеством
33. Планирование качества
34. Методы и средства планирования качества в проекте
35. Организация и осуществление контроля качества
36. Методы и средства организации и осуществления контроля качества в проекте
37. Анализ состояния и обеспечение качества
38. Управление рисками
39. Управление персоналом в проекте
40. Управление поставками и контрактами в проекте
41. Управление изменениями в проекте
42. Управление проектами за рубежом
43. Управление проектами в России.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Лоуренс Лич, Саламатова У.. Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс]: Управление проектами по методу критической цепи. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>

2. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html> (дата обращения: 12.12.2021).

3. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html> (дата обращения: 12.12.2021).

4. Зуб А. Т.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 422 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437368>

9.2 Дополнительная литература

1. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433304>

2. Белый Е. М., Романова И. Б.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Конспект лекций. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

3. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html> (дата обращения: 12.12.2021).

4. Ньютон Ричард, Кириченко А.. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]:. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>

5. Трубилин А. И., Гайдук В. И., Кондрашова А. В.. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

9.3 Периодические издания

1. Вестник института экономики РАН [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Электрон. журн. - Москва: Институт экономики РАН. - Режим доступа к журн.: <http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdeniye-ie-ran/vestnik-instituta-ekonomiki-ran.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 6 "Экономика" [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Электрон. журн. - Москва: Издательство МГУ. - Режим доступа к журн.: <https://www.econ.msu.ru/science/economics/>

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Экономика [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Электрон. журн. - Москва: Издательско-полиграфический комплекс РУДН. - Режим доступа к журн.: <http://journals.rudn.ru/economics>

4. Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Электрон. журн. - Москва: Издательско-полиграфический центр ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». - Режим доступа к журн.: <https://www.rea.ru/ru/org/managements/izdce>

9.4 Программное обеспечение

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);

– Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

– Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 5989 от 24.04.2019 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №837 от 24.04. 2019 года;
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 263309 от 12.04.2019 года
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 213078 от 04.03.2019 года (продлонгация от 18.01.2017);
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» window.edu.ru

2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-

приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».

3. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».

4. Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; сахгу.рф

5. Система дистанционного образования СахГУ <http://edu.sakhgu.ru/>

6. Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <https://i-exam.ru/>

7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru>

8. Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>

9. Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>

10. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

11. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <https://www.consultant.ru>

12. Сайт информационной справочной системы Polpred.com <https://polpred.com/>

13. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>

Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий
2. Компьютеры
3. Интернет
4. Компьютерная обучающая программа

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю);

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).