

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

Хурчак Н.М.

(подпись, расшифровка подписи)

20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О.11 Профессиональная этика и служебный этикет

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность:

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника:

экономист

Форма обучения:

заочная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

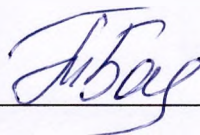
Южно-Сахалинск

2021 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Профессиональная этика и служебный этикет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

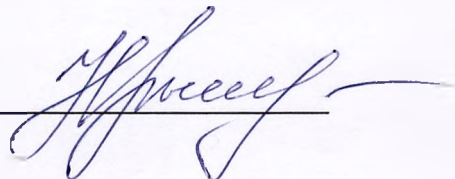
Программу составила:

к.э.н., доцент Базиль Т.В.

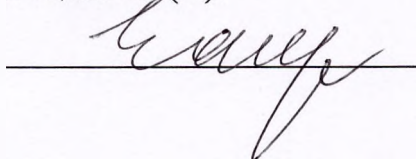


Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «Профессиональная этика и служебный этикет» утверждена на заседании кафедры экономики и финансов протокол № 11 от 16 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой Лысенко Н. Н.



Рецензент(ы):



Е.А. Анисимова, к.э.н.,
финансовый аналитик ООО «ВСК-ВЕКО»

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является:

- изучить сущность, категории и особенности профессиональной этики, сформировать осознанное отношение к гражданскому и служебному долгу; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности, ознакомить с правилами делового этикета при ведении бесед, телефонных переговоров и др., а также с требованиями, которые предъявляются к внешнему виду сотрудников.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»:

- сформировать знания об основных этических понятиях и категориях, основных нормах профессиональной этики, правовых и этических аспектах профессиональной деятельности;
- сформировать знания о возможных способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- научить оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции этики и морали, уметь выбрать стратегию поведения в конкретных служебных ситуациях;
- научить использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- сформировать знания об особенностях поведения в рамках светского и служебного этикета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.11 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к обязательным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Основой для изучения дисциплины являются знания, полученные студентами в процессе изучения предшествующих дисциплин, таких как: «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Знания, освоенные студентами в процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются базовыми для изучения последующих дисциплин, таких как: «Документация и делопроизводство», «Защита государственной тайны», «Защита персональных данных», «Уголовный процесс», «Конфликтология», «Социальная психология», «Гражданский и арбитражный процесс».

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной.	УК-9.1 Знает принятые в обществе моральных и правовых норм и социальных стандартов; служебной этики и норм делового этикета; проявляет корректность и самостоятельность решения задач межличностного взаимодействия обоснованность применения этических и современных этикетных норм в процессе профессиональной деятельности. УК-9.2 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Отбирает адекватные способы организации совместной

		профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
ОПК-5	«Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение»	ОПК-5.1 Знать основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики ОПК-5.2 Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение ОПК-5.3 Владеть навыками ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ПК-21	«Способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	ПК-21.1 Производит оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности ПК-21.2 Обрабатывает информацию по рискам в отрасли и в организации, анализирует информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках; анализирует текущую и перспективную конъюнктуру мировых рынков страхования и перестрахования; обрабатывает информацию по рискам в отрасли и в организации ПК-21.3 Знает современные тенденции развития международной и российской теории и практики управления рисками; особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску; законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	9	9
Лекции (Лек)	4	4
Практические занятия (ПР)	4	4
Лабораторные работы (Лаб)		
Контактная работа в период промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	3	3
Самостоятельная работа:	60	60
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	25	25
- подготовка к практическим занятиям,	25	25
- контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	10	10

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная	

		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	2	0,5	-	5		эссе
2	Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительной деятельности	2	0,5	0,5	5		эссе
3	Нравственное содержание правоохранительной деятельности.	2		0,5	5		эссе
4	Проблемы профессионально-нравственной деформации	2		0,5	5		эссе, дискуссия
5	Профессиональная этика специалистов в сфере экономической безопасности	2	0,5	0,5	5		эссе
6	Служебный этикет	2	0,5	0,5	5		эссе, дискуссия,
7	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	2	0,5	0,5	5		эссе
8	Климат в служебном коллективе	2	0,5		5		эссе, дискуссия,
9	Культура речи и поведение	2	0,5		5		эссе
10	Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	2	0,5		5		эссе, дискуссия
11	Конфликт в профессиональной деятельности	2		0,5	5		эссе
12	Имидж современного человека	2		0,5	5		эссе
	зачет						
	ИТОГО:		4	4		60	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции

Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина, целью которой является формирование социальной и нравственной ориентации специалистов в различных видах материального и духовного производства. Объект и предмет дисциплины. Основные категории (нормативы) профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Виды этики: этика гуманистическая и авторитарная. Противоречивость нормативно-ценностного содержания этики. Антитезы гедонизма и аскетизма, ригоризма и эвдемонизма, эгоизма и альтруизма, коллективизма и индивидуализма. Структура этического знания. Аксиология как ценностный аспект этики, деонтология как этическое учение о должном и сущем. Прикладная этика и ее структура: этика нормативная, ситуативная и профессиональная. Лестница профессионального роста. Происхождение и сущность профессиональной этики. Профессио-

нальная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности. Виды профессиональной этики, их особенности. Профессиональные деонтологии. Частные принципы и нормы профессиональных этик. Классификация этических кодексов. Функции норм профессиональной этики. Нормативные образцы личности. Становление норм профессиональной этики относится к периоду раннего рабовладельческого общества, когда стали оформляться первые относительно массовые профессии.

Тема 2. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительной деятельности

Понятие и формирование профессиональной морали, ее место в общей системе нравственности. Соотношение общей и профессиональной морали. Специфика профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной морали сотрудников пенитенциарной системы, полиции. Нравственная ценность труда в правоохранительных органах и спецслужбах. Структура профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов. Мораль как регулятор отношений, формирующихся в процессе профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов. Мораль и право. Необходимость социального регулирования - главный источник возникновения и формирования морали и права. Общее и особенное в морали и праве. Оценочный характер морали и права. Критерии моральной и правовой оценки. Нравственные основы права. Значение моральной санкции для принятия и закрепления норм права. Мораль как ценностный критерий права. Нравственное содержание принципиальных положений основных подразделений права. Законность, общественный порядок и сознательная дисциплина - неотъемлемые черты правового государства. Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка. Уважение к закону - необходимое свойство нравственно развитой личности. Взаимосвязь моральной и правовой сторон общественного порядка.

Тема 3. Нравственное содержание правоохранительной деятельности

Нравственные принципы и нормы в сфере служебных отношений. Основные требования в системе отношений руководителя к подчиненным в трудовом коллективе. Роль этических норм в системе служебной этики. Особенности поведения в рамках светского и служебного этикета между женщиной и мужчиной. Возрастание роли этического компонента в системе служебных отношений. Специфические нравственные требования к сотруднику экономических служб.

Тема 4. Проблемы профессионально-нравственной деформации

Сущность и содержание морального выбора. Субъекты морального выбора. Особенности морального выбора в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной системы. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе сотрудников правоохранительных органов при выполнении оперативно-служебных задач.

Тема 5. Профессиональная этика специалистов в сфере экономической безопасности

Специфика профессиональной деятельности специалистов в социально-гуманитарной сфере. Кодекс профессиональной этики как нравственный компас. Определение приверженности специалиста в сфере экономической безопасности к Кодексам профессиональной этики экономиста, бухгалтера, аудитора, юриста.

Тема 6. Служебный этикет

Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия. Доброжелательность – сущность современного этикета. Основные принципы и формы этикета. Служебный этикет в правоохранительных органах. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.). Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей на улице и в общественных местах. Служебный этикет и культура поведения при посещении квартир и учреждений. Этикет приема граждан сотрудниками правоохранительных органов. Требования корректности, учтивости и скромности в общении с гражданами. Требования этикета к культуре внешнего вида сотрудника правоохранительных органов. Этикет и культура речи (тон, интонация, лексика, выразительность, жесты и мимика). Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Принципы межличностного общения на службе.

Тема 7. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

Общий этический принцип общения «по горизонтали», т.е. между коллегами (руководителями или рядовыми членами группы), этический принцип общения «по вертикали». Общепринятые нормы поведения.

Тема 8. Климат в служебном коллективе

Понятие и основные черты климата трудового коллектива. Роли в коллективе. Взаимосвязь социально-психологического климата и производственного потенциала коллектива. Оценка качества социально-психологического климата в коллективе. Методы и приемы управления коллективом. Влияние климата на развитие коллектива: стимулирующее и сдерживающее. Дифференциация на благоприятный (здоровый) и неблагоприятный (нездоровый) социально-психологический климат в коллективе.

Тема 9. Культура речи и поведение

Общение как психологический феномен, процесс и способ самореализации личности. Этические психологические аспекты культуры общения и его характеристика. Понятие психологического барьера и контакта в публичном выступлении. Критерии высокой речевой культуры. Формулирование основного тезиса речи и требования к нему. Наглядность как средство доказательства в выступлении. Правила и приемы начала речи. Интонационно-выразительные средства речи. Стилистические и лексические средства выразительности. Разработка тезисного плана выступления. Правила и приемы начала речи. Стиль публичного выступления. Понятие и значение невербального общения. Жесты, мимика, интонация – важнейшая часть делового общения. Движения тела – замена слов физическими движениями. Походка. Осанка. Умение сидеть, стоять. Зрительный контакт. Как человек смотрит. В какую сторону или на какого собеседника. Выражение лица как знак невербального общения. Значение улыбки. Взгляд. Умение контактировать.

Тема 10. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета

Понятие делового этикета. Протокол в деловом общении. Этикет на официальных мероприятиях. Встреча и представление. Приглашение. Программа пребывания. Виды приемов и поведение на них. Комплимент. Визитные карточки. Современные средства дополнительной коммуникации. Варианты использования визитных карточек: при знакомстве, вместо письма или открытки для коротких сообщений, для подчеркивания личного участия в каком-

либо события. Методики развития собственного этикета. Шесть правил искусства нравиться (Дейл Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей»). Субординация в деловых отношениях Ведение деловых бесед Этикет телефонных переговоров.

Тема 11. Конфликт в профессиональной деятельности

Понятие конфликта. Конструктивная и деструктивная функции конфликтов. Виды конфликтов. Методы предотвращения и разрешения конфликтов: «Я - послание», посредничество, типы поведения в конфликтных ситуациях по Томасу. Причины конфликтов в организации, типы организационных конфликтов, профилактика и урегулирование организационных конфликтов. Конфликтогены. Эскалация конфликта. Спор. Конфликт. Диалектика – искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Софистика. Эристика. Дискуссия. Полемика. Диспут. Дебаты. Логическая структура спора. «Круглый стол». «Мозговой штурм». Возможные результаты спора: победа или компромисс. Уловки в споре. Неопределенность и противоречивость тезиса. Эпатаж. Информированность, эрудиция, опыт ведения спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора.

Понятие стресса Основные фазы стресса. Особенности профессионального стресса. Синдром эмоционального выгорания. Методы регуляции стресса.

Тема 12. Имидж современного человека

Искусство создавать впечатление «Кодекс поведения делового человека». Этикет. Этика. Образ. Пять базовых элементов формирования имиджа. Основные понятия и определения. Характеристика формируемого делового образа. Умение организовать вокруг себя рабочее пространство дома, в учебной аудитории. Умение упорядочивать свои планы, записи в тетрадях, конспектах. Порядок как проявление «владения ситуацией». Овеществленный имидж Продукты, вещи, которые человек создает для себя сам: визитная карточка, реклама, документы, резюме и т.д.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

Практическое занятие (в форме семинара) 1 (2ч.) Тема «Проблемы профессионально-нравственной деформации»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и содержание морального выбора.
2. Субъекты морального выбора.
3. Особенности морального выбора в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной системы.
4. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе сотрудников правоохранительной органов при выполнении оперативно-служебных задач.

Практическое занятие (в форме семинара) 2 (2ч.) Тема «Служебный этикет»

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и структура этикета. Правила этикета как выражение признания достоинства человека, уважение к общественным требованиям приличия.
2. Доброжелательность – сущность современного этикета.
3. Основные принципы и формы этикета.
4. Служебный этикет в правоохранительных органах.
5. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.).

6. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей на улице и в общественных местах.
7. Служебный этикет и культура поведения при посещении квартир и учреждений.
8. Этикет приема граждан сотрудниками правоохранительных органов.
9. Требования корректности, учтивости и скромности в общении с гражданами.
 - а. Требования этикета к культуре внешнего вида сотрудника правоохранительных органов.
10. Этикет и культура речи (тон, интонация, лексика, выразительность, жесты и мимика).
11. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов.
12. Принципы межличностного общения на службе.

Практическое занятие (в форме семинара) 3 (2ч.) Тема «Климат в служебном коллективе»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и основные черты климата трудового коллектива.
2. Роли в коллективе.
3. Взаимосвязь социально-психологического климата и производственного потенциала коллектива.
4. Оценка качества социально-психологического климата в коллективе.
5. Методы и приемы управления коллективом.
6. Влияние климата на развитие коллектива: стимулирующее и сдерживающее.
7. Дифференциация на благоприятный (здоровый) и неблагоприятный (нездоровый) социально-психологический климат в коллективе.

Практическое занятие (в форме семинара) 4 (2ч.) Тема «Международные нормы делового этикета»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие делового этикета. Протокол в деловом общении. Этикет на официальных мероприятиях.
2. Встреча и представление. Приглашение. Программа пребывания. Виды приемов и поведение на них. Compliment. Визитные карточки.
3. Современные средства дополнительной коммуникации. Варианты использования визитных карточек: при знакомстве, вместо письма или открытки для коротких сообщений, для подчеркивания личного участия в каком-либо событии.
4. Методики развития собственного этикета.
5. Шесть правил искусства нравиться (Дейл Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей»).
6. Субординация в деловых отношениях. Ведение деловых бесед. Этикет телефонных переговоров.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовая работа не предусмотрена

5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Не предусмотрены

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции	лекционные и практические занятия	Лекция с презентацией, эссе
2	Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительной деятельности	лекционные и практические занятия	Лекция с презентацией, эссе
3	Нравственное содержание правоохранительной деятельности.	лекционные и практические занятия	эссе
4	Проблемы профессионально-нравственной деформации	лекционные и практические занятия	эссе, дискуссия
5	Профессиональная этика специалистов в сфере экономической безопасности	лекционные и практические занятия	Лекция с презентацией, эссе
6	Служебный этикет	лекционные и практические занятия	эссе, дискуссия,
7	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	лекционные и практические занятия	эссе,
8	Климат в служебном коллективе	лекционные и практические занятия	эссе, дискуссия,
9	Культура речи и поведение	лекционные и практические занятия	эссе,
10	Деловой этикет. Международные нормы делового этикета	лекционные и практические занятия	эссе, дискуссия
11	Конфликт в профессиональной деятельности	лекционные и практические занятия	эссе
12	Имидж современного человека	лекционные и практические занятия	Лекция с презентацией, эссе

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Противоречия между моралью и нравственностью.
2. Специфика морали как особого социокультурного регулятора.
3. Моральные привычки и моральная регуляция.
4. Авторитарная этика.
5. Этическая, нигилистическая и имморалистическая критика морали.
6. Рационалистическая этика.
7. Этические концепции Древней Индии.
8. Специфика этического отношения к миру и людям в этике даосов.
9. Этика Эпикура.
10. Аморализм учения Н.Макиавелли.
11. Современное представление об этических ценностях.
12. Диалектика свободы и необходимости.
13. Современные концепции счастья. Виды счастья. Средства достижения счастья.
14. Сущность зла. Пути преодоления зла.
15. Добро и зло в религиозном и безрелигиозном сознании.
16. Диалектика добра и зла.
17. Диалектика удовольствия и пользы.
18. Милосердие и духовно нравственное совершенствование.

19. Специфика этико-прикладных проблем.
20. Альтруизм и благотворительность.
21. Подходы к проблеме смертной казни в истории этической мысли.
22. Идеалы и ценности современного человека.
23. Этические принципы общения.
24. Модели взаимодействия юрист-клиент.
25. Формирование этики юриста на основе взаимосвязи правовых и моральных норм.
26. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста.
27. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности.
28. Структура профессионально-нравственного сознания: моральные идеалы, ценности, принципы и нормы.
29. Совесть как нравственно-психологический регулятор нравственного отношения сотрудников правоохранительных органов к людям.
30. Профессиональная честь юриста.
31. Профессиональный долг и ответственность сотрудника правоохранительных органов.
32. Соотношение служебного и нравственного долга в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
33. Нравственное содержание правоохранительной деятельности.
34. Основные положения «Закона о полиции»
35. Международные нормы полицейской деонтологии.

Темы эссе

1. Нравственность как существенный компонент духовной культуры специалистов.
2. Эволюция принципов морали в истории этических учений.
3. Трудовая мораль в истории западноевропейской и русской духовной культуры.
4. «Золотое правило» нравственности и этика бизнеса.
5. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
6. Происхождение и сущность профессиональной этики.
7. Утилитарные этические учения и их проявления в этике бизнеса.
8. Этические взгляды русских философов и писателей.
9. Концепция «разумного эгоизма» и возможности ее применения в современных деловых отношениях.
10. Основные этические концепции происхождения морали.
11. Моральные противоречия между должным и сущим и различные попытки разрешения этих противоречий.
12. Нравственный конфликт во взаимоотношениях с клиентом и его разрешения.
13. Основные типы морального поведения юриста
14. Нравственное воспитание и проблема влияния окружающей среды на мораль.
15. Этика справедливости в концепции Д. Роулза.
16. Основные принципы профессиональной морали.
17. Честность: слово и дело в практике деловых отношений.
18. Трудности реализации принципов профессиональной этики в России и их причины.
19. Этика и этикет специалиста в индустрии гостеприимства.
20. Этикет деловых переговоров на основе международного протокола.
21. Этикет деловой встречи
22. Дипломатический протокол.
23. Этнокультурные особенности речевого этикета.

24. Этикетные принципы вежливости в разных странах.
25. Этнокультурная специфика мимики, поз, жестов.
26. Этика нейтралитета в управлении: за и против.
27. Этика и мораль руководителя в экстремальных ситуациях в организации.
28. Дружба в бизнесе.
29. Быстрый карьерный рост и хорошие взаимоотношения с коллективом: возможно ли?
30. Конкуренция как причина совершенствования культуры управления.
31. Соотношение цели и средства в деловом мире.
32. Этика выгодных связей: за и против.

Вопросы к зачету лине

1. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Нравственность – существенный компонент духовной культуры служащих.
3. Происхождение и сущность профессиональной этики.
4. Виды профессиональной этики.
5. Нормы в профессиональной этике и профессиональная мораль.
6. Профессиональная этика правоохранительных работников
7. Управленческие конфликты.
8. Этика решения конфликтных ситуаций.
9. Функции норм профессиональной этики.
10. Сущность и особенности профессиональной этики полицейских.
11. Сущность и особенности профессиональной этики аудиторов.
12. Внешние формы поведения.
13. Принципы современного этикета.
14. Личные качества руководителя.
15. Внешний облик служащего.
16. Манеры поведения.
17. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения.
18. Официальная переписка.
19. Административный речевой этикет.
20. Особенности языка служебных документов. Частные особенности деловых бумаг.
21. Элементы речевого этикета в деловой переписке.
22. Тон и речевой этикет письма строго официального характера
23. Текст официального письма-приглашения.
24. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера.
25. Содержание официально-деловых писем.
26. Возможные результаты спора: победа или компромисс.
27. Культура делового спора.
28. Культура телефонного разговора.
29. Основные требования к служебному телефонному разговору.
30. Визитные карточки.
31. Приемы. Виды приемов в деловом общении.
32. Деловой протокол.
33. Внешний вид, манеры делового человека

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценки зачета:

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html>
2. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104697.html>
3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01984-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>
4. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>
5. Волкова, Е. В. Профессиональная этика : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Е. В. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 61 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Григорьев, Д. А. Профессиональная этика : учебное пособие / Д. А. Григорьев ; под редакцией Б. Н. Мальков. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-00094-100-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>
2. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104899.html>
3. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государствен-

ный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

4. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02546-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20994.html>

9.3 Программное обеспечение

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security & Acceleration Server Standard Edition 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYY FineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Windows Server Standard Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Microsoft Windows Pro 64bit OEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- ИС-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 5989 от 24.04.2019 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор № 837 от 24.04.2019 года;
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 263309 от 12.04.2019 года
- «Диплом-стандарт ФГОС ВПО – сетевая версия». Договор № 213078 от 04.03.2019 года (продлонгация от 18.01.2017);
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18

– 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».
3. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
4. Официальный Web-сайт СахГУ <http://sakhgu.ru/>; сахгу.рф
5. Система дистанционного образования СахГУ <http://edu.sakhgu.ru/>
6. Система независимого компьютерного тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>
7. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY <http://elibrary.ru/>
8. Сайт университетской библиотеки ONLINE <http://www.biblioclub.ru/>
9. Сайт российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
10. Сайт электронно-библиотечной системы IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
11. Сайт информационно правовой системы Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
12. Сайт информационной справочной системы Polpred.com [http:// polpred.com/](http://polpred.com/)
13. Сайт национальной электронной библиотеки <https://нэб.рф>
14. Сайт электронного издательства ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru/>
15. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» <http://intuit.ru>

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Компьютерный класс с программным обеспечением и презентационным оборудованием
2. Учебники и учебные пособия в фондах университетской библиотеки.
3. Сканер, принтер, ксерокс
4. Ноутбук

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю);

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)