

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра строительства



Рабочая программа  
Б2.В.03(Пд) *Производственной практики*  
Тип практики  
*преддипломная*  
Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки  
*23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»*  
профиль подготовки  
*Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования*  
*(строительные, дорожные и коммунальные машины)*

квалификация  
Бакалавр

форма обучения  
*заочная*

срок освоения ОПОП  
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2022 г.

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07 августа 2020 г. № 916.

3. Учебный план направления подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)».

4. Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика строительства от «24» мая 2022 г. Протокол № 9.

И. о. заведующего кафедрой строительства, к.т.н., доц. Д.Г. Новиков



Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)» утверждена на Ученом Совете Технического Нефтегазового Института от «24» мая 2022 г. Протокол № 9.

Председатель Ученого Совета ТНИ  К.Б. Строкин

#### Разработчики:

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой строительства, доцент

 Д.Г. Новиков

Семенов А.С., к.п.н., доцент кафедры строительства



#### СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями Департамента образовательных программ

 Н.Б. Захарова

## 1. Цель проведения практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков, согласно профилю «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;

- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;

- сбор, систематизация и анализ материалов для написания отчета, выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия;

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;

- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в профессиональной области для решения практических задач;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;

- определение перспектив трудоустройства после окончания Университета.

## 3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

Производственную (преддипломную) практику проходят студенты **4 курса** очной формы обучения и **5 курса** заочной формы обучения.

### 3.1. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.Б.07	Физика	3
2	Б1.О.11	Начертательная геометрия	2
3	Б1.О.19	Электротехника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	4

4	Б1.О.21	Эксплуатация дорог	4
5	Б1.О.27	Технологические регламенты эксплуатации автомобилей	6
6	Б1.В.03	Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	4
7	Б1.В.05	Дорожно-строительные машины	5
8	Б1.В.11.03	Эксплуатация машин для земляных работ	7
9	Б1.В.ДВ.10.02	Современные технологии в производстве	7
10	Б1.В.ДВ.11.02	Композитные материалы	7
11	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2
12	Б2.В.02(П)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)	6

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

**знать:** методы выбора материалов для ремонта и эксплуатации транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования; особенности обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций перечень работ по профилю производственного подразделения; принципы совершенствования технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; методы оценки рисков, принципы организации эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин; приемы оформления технической документации и отчетности по утвержденным формам; перечень работ по профилю производственного подразделения; методы инструментального и визуального контроля качества топливно-смазочных и других расходных материалов;

**уметь:** обслуживать и ремонтировать транспортные и транспортно-технологические машины, техническое и технологическое оборудование и транспортные коммуникации; выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости; выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения; анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

**владеть:** навыками по выбору материалов для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования; навыками обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и

технологического оборудования и транспортных коммуникаций; способностью выполнять работы по профилю производственного подразделения; навыками изучения и анализа агрегатов, систем и элементов, проведения необходимых расчетов с использованием современных технических средств навыками оценки рисков и выявления приемов обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин; навыками осуществления инструментального и визуального контроля качества топливно-смазочных материалов.

### 3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	7
2	Б1.В.07	Машины для обслуживания аэродромов	8
3	Б1.В.11.05	Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	9
4	Б1.В.11.06	Автоматизированные, электронные и интеллектуальные системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	10
5	Б1.В.11.07	Основы проектирования и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	10
6	Б1.В.11.08	Внесение изменений в конструкцию автомобилей	9
7	Б1.В.ДВ.16.01	Системы автоматизированного проектирования в транспортной сфере	10

Студент должен:

**знать:** методы выполнения расчетно-проектировочных работ; основы по организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю принципы организационной структуры, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования принципы осуществления лабораторных, стендовых, полигонных, приемосдаточных и иных видов испытаний систем и средств; методы проведения и оценивания измерений основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности; технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

**уметь:** выполнять элементы расчетно-проектировочной работы по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю; проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений; использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по ис-

точникам патентной информации; использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики;

**владеть:** навыками осуществления работ по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; навыками осуществления организации производства, труда и управления производством, метрологического обеспечения и технического контроля; навыками управления и регулирования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; навыками выполнения лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств; навыками проведения эксперимента и оценки полученных данных; навыками действия в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; навыками использования технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты практики (знать, уметь, владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.;</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать: стратегию командной работы для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: организовывать и руководить работой команды, при этом сохранять слаженность команды.</p> <p>Владеть: навыками выработки командной стратегии и организации в управления проектами.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
ПК-3	Способность составлять и использовать в практической деятельности нормативно-техническую документацию, отчетность по утвержденным формам с учетом действующих норм, правил и стандартов.	<p>Знать: методы составления нормативно-техническую документацию и отчеты по утвержденным стандартам.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-техническую документацию и отчеты по утвержденным стандартам в практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками составления нормативно-техническую документацию и использовать ее в практической деятельности.</p>

### 3.4. Место и время проведения практики

Места проведения производственной (преддипломной) практики: организации, работающие в области эксплуатации транспорта г. Южно-Сахалинска, Сахалинской области и других областей России.

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная;

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Время проведения практики, отведенное рабочим учебным планом: в 8 семестре для студентов очной формы обучения и в 9 семестре для студентов заочной формы обучения.

Практика проводится в течение 2 недель.

#### 4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Общее административно-организационное руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра строительства.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на научного руководителя по ВКР.

Контроль практики на предприятии осуществляет специалист соответствующей организации.

Руководитель практики из числа работников Профильной организации назначается распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя Профильной организации. Копия данного документа вкладывается в отчет по практике (Приложение 4).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной (преддипломной) работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Планирование практики	Определение места прохождения практики в соответствии с профилем выполняемых исследований.	8	
2	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Получение задания от научного руководителя. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	4	Запись в дневнике производственной (преддипломной) практики. Собеседование.
3	Производственный этап	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение проектной документации предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики. Исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии; изучение организации контроля на объекте; подбор данных для выполнения	52	Общее руководство практикой со стороны кафедры: - контроль посещаемости, проверка отчетной документации. Руководство практикой со стороны научного руководителя: - проверка выполнения индивидуального задания.

		выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания.		
4	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	34	Проверка научным руководителем печатного варианта отчета.
5	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции.	10	Защита отчета.
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108 часов</b>	

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется преподавателем, осуществляющим руководство практикой от выпускающей кафедры (научный руководитель ВКР) с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- ознакомиться с первичной документацией организации;
- выполнить конкретные задания руководителей практики;
- собрать, систематизировать и проанализировать фактические данные, так как это представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики профильной организации.

## **5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя: использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

На производственной (преддипломной) практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием студентов в реальных процессах, имеющих место в организациях, информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Студенты имеют возможность использовать конспекты лекции и получать дистанционные консультации с научными руководителями и консультантами по ВКР посредством электронной почты.

Также проводятся вводные инструктажи, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственной (преддипломной) практики.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями, утверждается приказом проректора по УР СахГУ. Руководят практикой: преподаватель, осуществляющий общее руководство практикой, непосредственный руководитель практики от кафедры и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов–практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике и сбором материала для написания выпускной квалификационной работы.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент, обучающийся должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) Заполненный дневник практики, с оценками руководителя практики от предприятия по каждому пункту задания, заверенные подписью;
- в) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- г) путевку, заверенную на предприятии;
- д) распорядительный акт руководителя профильной организации о назначения руководителя из числа работников профильной организации.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой строительства.

Студенту рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативно-правовыми актами, определяющими организацию работы предприятия, а также экологической отчетностью и проектной документацией предприятия;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам предприятия, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы предприятия базы практики.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны ознакомиться с работой предприятия и технологией эксплуатации и обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов на объекте:

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование самостоятельной работы</b>	<b>Порядок выполнения</b>	<b>Контроль</b>	<b>Примечание</b>
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНиП, СанПиН, СП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных

структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной (преддипломной) практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

## **8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности. Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики на предприятии, учреждении организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой учебной практики.

После окончания практики в течение трех рабочих дней студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой за практику руководителем от профильной организации, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации.;
- в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной организации;
- е) приложения к отчету;
- ж) индивидуальное задание;
- з) рабочий график (план) на производственную (преддипломную практику);
- и) договор на проведение практики (в случае если с компанией заключен бессрочный договор выдается приложение к договору на проведение практики).

В сроки, установленные приказом о производственной (преддипломной) практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- дачи студентом соответствующих пояснений;
- составления новых или исправленных документов;
- составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты практики в течение двух недель после практики для студентов очной формы обучения. Для студентов заочной формы обучения дата защиты отчета назначается на последующей за практикой сессии. Защита происходит перед комиссией, созданной заведующим кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

- у студентов 4 курса очно формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знания (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырех балльную систему;

Для очной формы обучения критерии оценок выставляются по соответствующей шкале.

<b>Шкала перевода баллов в оценки:</b>	
85-100 баллов	- отлично
70-84 балла	- хорошо
52-69 баллов	- удовлетворительно
0-51 балл	- неудовлетворительно

Оценка «**отлично**» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «**хорошо**» ставится студенту при выполнении всех параметров практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту при наличии отчетной документации, носящей формальный характер.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится студенту в случае невыполнения цели и задач практики и отсутствии отчетной документации.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей баз практик. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от кафедры.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

### 8.1. Структура оценочных средств

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующей	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.;</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

	щих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Уметь: организовывать и руководить работой команды, при этом сохранять слаженность команды. Владеть: навыками выработки командной стратегии и организации в управления проектами.	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

ПК-3	Способность составлять и использовать в практической деятельности нормативно-техническую документацию, отчетность по утвержденным формам с учетом действующих норм, правил и стандартов.	<p>Знать: методы составления нормативно-техническую документацию и отчеты по утвержденным стандартам.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-техническую документацию и отчеты по утвержденным стандартам в практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками составления нормативно-техническую документацию и использовать ее в практической деятельности.</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
------	--	---	------------------------------------	-------------------	-----------

## 8.2. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Сфера деятельности предприятия (организации).
2. Специализация предприятия (организации).
3. Структура управления предприятием (организацией).
4. Изученная нормативно-правовая документация.
5. Какая проектная документация разработана в последнее время принимающей предприятием (организацией).
6. Виды объектов, проектируемых данным предприятия (организацией).
7. Проектные решения, учитывающие региональные условия.
8. Особенности привязки типовых проектов.
9. Современные программные комплексы, используемые в профессиональной деятельности.
10. Расчетные модели, используемые в данных программных комплексах.
11. Порядок составления исходных данных для работы с различными программными комплексами.
12. Обработка и анализ результатов расчета.
13. Графическое оформление результатов расчета.
14. Нормативные документы, необходимые для расчета и проектирования объектов профессиональной сферы.
15. Передовой опыт и достижения в отечественной и зарубежной практике на момент прохождения практики.

## 9. Методические указания для обучающихся по прохождению практик

### 9.1. Структура отчета производственной (преддипломной) практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписи студента, подписи и оценки руководителя практики от организации, а также печать организации, подписи и оценки научного руководителя, подписи и оценки руководителя от кафедры.
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	Цели, задачи производственной (преддипломной) практики; Период прохождения практики; Название, адрес организации; ФИО и должность руководителя практики от организации; ФИО и должность научного руководителя; ФИО и должность руководителя практики от кафедры.
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции организации; машинный парк, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии.
2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания.
3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	Описание и выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интерне-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

### 9.2. Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике.

Отчет должен быть оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210\*297 мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта — Times New Roman; размер шрифта - 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними в середине, номер и название. Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы.

Аттестация по итогам практики включает:

1. На титульном листе итогового отчета по практике должны стоять оценка, подпись и печать руководителя практики от предприятия, оценка и подпись научного руководителя (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике, в результате которой должно студентом быть продемонстрировано:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отчет о производственной (преддипломной) практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации, научным руководителем, руководителем от кафедры подлежит защите в комиссии, состоящей из научных руководителей и руководителя от кафедры на итоговой конференции.

На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечении практики**

### **а) основная литература:**

1. Агешкина Н.А. Грузоведение (наземный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник/ Агешкина Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80363.html>

2. Андронов С.А. Интеллектуальные транспортные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андронов С.А., Фетисов В.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86674.html>

3. Пенчук В.А. Модернизация наземных транспортно-технологических машин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пенчук В.А., Белицкий Д.Г.— Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93865.html>

4. Агешкина Н.А. Организация работы экспедиторских фирм (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник/ Агешкина Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81871.html>

5. Захарова Н.А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 470 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html>

6. Дементьев А.И. Основы безопасности выполнения подъемно-транспортных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементьев А.И., Юдаев Н.В.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83132.html>

7. Барышев А.И. Основы расчета транспортирующих машин без тягового органа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышев А.И., Бумага А.Д., Владимиров С.В.— Донецк: Фолиант, 2019.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93869.html>

8. Фокин В.Г. Проектирование оптической мультисервисной транспортной сети [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фокин В.Г.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84073.html>

9. Кадасев Д.А. Редактирование имитационной модели транспортного потока [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Моделирование дорожного движения»/ Кадасев Д.А.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88796.html>

10. Пузаков А.В. Системы электроснабжения транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пузаков А.В. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86643.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Захарова Н.А. Страхование и риски на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 231 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81320.html>

2. Курочкин В.А. Транспортно-грузовые системы. Машины и оборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Курочкин В.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85753.html>

3. Лебедев Е.А. Транспортное производство: технологические особенности развития, логистика, безопасность [Электронный ресурс]: монография/ Лебедев Е.А., Миротин Л.Б., Покровский А.К.— Москва: Инфра-Инженерия, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86661.html>

4. Прохоров В.Ю. Экология транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров В.Ю., Акинин Д.В., Гренц Н.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 69 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83283.html>

5. Калугин М.В. Диагностика электромеханических систем транспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калугин М.В., Бирюков В.В.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91195.html>

6. Орлова Н.А. Инженерное благоустройство и транспорт [Электронный ресурс]: сборник задач/ Орлова Н.А., Орлов Д.Н.— Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90498.html>

7. Алфёров В.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алфёров В.В., Володин А.Б., Миронов Ю.М.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2018.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76831.html>

8. Кущенко С.В. Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кущенко С.В., Кущенко Л.Е., Боровской А.Е.— Белгород: Белгород-

ский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.— 259 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92257.html>

9. Герасимов М.Д. Конструкции наземных транспортно-технологических машин. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимов М.Д.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89859.html>

10. Герасимов М.Д. Машины специального назначения и основы создания наземных транспортно-технологических комплексов. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимов М.Д.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89860.html>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система
2. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
3. Журнал «Мир транспорта» <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/>
4. Журнал Наука и техника транспорта <http://ntt.rgotups.ru/>
5. Министерство транспорта РФ <https://www.mintrans.ru/>
6. Библиотека Российской открытой академии транспорта <http://transport.ru/>

**Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых при выполнении программы практики:**

Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
программы САПР(системы автоматизированного проектирования):	«AutoCAD», «ArchiCAD», расчетные программные комплексы: «ЛИРА-САПР», «SCADOffice» и др., для анализа различных реализаций проектного решения

**11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве со транспортными, строительными и сервисными предприятиями и организациями всех форм собственности. Согласно договору, принимающая на производственную (преддипломную) практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

**Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:**

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

**Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:**

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Обработка документов и изображений. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»**

г. Южно-Сахалинск

«    »                      202    г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора Хурчака Николая Михайловича, действующего на основании Доверенности № 85 от 12.10.2020 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Наименование организации» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице должность, Фамилия Имя Отчество руководителя, действующего на основании Устава(приказа, доверенности и т.п.), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами календарным графиком организации практической подготовки обучающихся и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. представить по каждому компоненту образовательной программы в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета (выпускающей кафедры), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации (руководителем по практической подготовке) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовке, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить (распорядительным актом) ответственное лицо (руководителя по практической подготовке), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Университету;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами;
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета (выпускающей кафедры);
- 2.3. Университет имеет право:
- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовке требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия Договора.**

3.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует с 08 апреля 2021 г. по 22 мая 2021 г.

3.2. Стороны договорились, что при подписании настоящего договора может быть использована факсимильная подпись.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

##### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»  
Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290  
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33  
Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru)  
[www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)  
Отдел практик  
Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75  
[practice@sakhgu.ru](mailto:practice@sakhgu.ru)

##### Профильная организация

Общество с ограниченной ответственностью  
«Наименование организации»  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тел.  
\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_ Хурчак Н.М.

Директор \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Технического нефтегазового института \_\_\_\_\_ /Строкин К.Б./.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации/ структурного  
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от  
кафедры  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**производственной (преддипломной) практики**

Выдан обучающемуся \_\_\_ курса. Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

**Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра строительства

Направление подготовки: 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель прохождения практики\*:**

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков согласно профилю «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- сбор, систематизация и анализ материалов для написания отчета, выпускной квалификационной работы и т.д.

**Задачи практики\*:**

- изучение организационной структуры предприятия;
- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;
- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области эксплуатации транспорта для решения практических задач;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания Института.

**Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:**

---

---

---

---



---



---



---



---



---



---

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) \*:**

Индекс	Формулировка	Уровень овладения			
		высокий «отлично»	повышен- ный «хоро- шо»	низкий «удо- влетворитель- но»	отсутствует «неудовле- творительно»
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>					
УК-1	Способен осуществ- лять поиск, критиче- ский анализ и синтез информации, приме- нять системный под- ход для решения по- ставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптималь- ные способы их ре- шения, исходя из дей- ствующих правовых норм, имеющихся ре- сурсов и ограничений				
УК-3	Способен организо- вывать и руководить работой команды, вы- рабатывать команд- ную стратегию для достижения постав- ленной цели.				

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ПК-3	Способность составлять и использовать в практической деятельности нормативно-техническую документацию, отчетность по утвержденным формам с учетом действующих норм, правил и стандартов.				

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\*-в соответствии с РПП

\*\* - разрабатывается в соответствии в РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

**Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.**

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 23.03.03. «ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»  
Профиль «СЕРВИС ТРАНСПОРТНЫХ И ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ (СТРОИТЕЛЬНЫЕ, ДОРОЖНЫЕ  
И КОММУНАЛЬНЫЕ МАШИНЫ)»

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### ОТЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики:

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Образец оформления отчета по практике

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) Технического нефтегазового института обучающейся по направлению подготовки: 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

по производственной (преддипломной) практике в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_

За время прохождения практики я \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

**ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>1</sup>**

**к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_\_\_

<sup>1</sup>Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

Производственной (преддипломной) практики  
 студента технического нефтегазового института  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических  
 машин и комплексов»  
 Профиля «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин  
 и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата за- писи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания ру- ководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	«САХВЕСТСТРОЙ» г. Южно-Сахалинск	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, пра- вилами внутреннего трудово- го распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – ознакомление с основными видами дея- тельности предприятия	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студент (у/ке) \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_ суток (недель).

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики                      « ____ » _____ 20__ г.                      _____ (подпись)</p> <p>М.П.                      (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики                      « ____ » _____ 20__ г.                      _____ (подпись)</p> <p>М.П.                      (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

**Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса очной/ заочной формы обучения направления подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)».

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта  
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

**Отзыв (характеристика) о прохождении производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_, студента 2

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
  - Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
  - Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
  - Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
  - Замечания и пожелания кафедре строительства Технического нефтегазового института.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+ (-)			
УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+ (-)			
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	+ (-)			
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+ (-)			
2. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК – 3 Способность составлять и использовать в практической деятельности нормативно-техническую документацию, отчетность по	+ (-)			

утвержденным формам с учетом действующих норм, правил и стандартов.				
--	--	--	--	--

Подпись руководителя  
практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной(преддипломной)  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную (преддипломную) практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 23.03.03. «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины)»

Производственная (преддипломная) практика

Количество недель по учебному плану: 2 недели

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 9

Зачетных единиц: 3

### УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной (преддипломной) практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

#### По текущей работе учитываются:

##### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов<sup>2</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>3</sup>*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>4</sup>*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

<sup>2</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>3</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

<sup>4</sup> Количество приложений 10-15.

**При защите отчета учитываются:**

**Обязательные:**

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

**Дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>5</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных	2	3

<sup>5</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
<b><i>Оценка руководителем практики от кафедры:</i></b>				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
<b><i>Подведение итогов практики (защита):</i></b>				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
<b><i>Дополнительные баллы:</i></b>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

### **КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*