

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Сторожева А.Е.

«24» июня 2022 г

Рабочая программа
Б2.О.01(У) Учебной практики
Тип практики: Ознакомительная практика
Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ
направление подготовки
21.03.01 «Нефтегазовое дело»
профиль подготовки
*Автоматизированные системы управления технологическими процессами в нефтегазовой
отрасли*
квалификация
бакалавр
форма обучения
очная, очно-заочная
срок освоения ОПОП
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2022 г.

При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 96 от 09.02.2018 г
2. Профессиональные стандарты:
19.007 «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «03» сентября 2018 г. № 574н;
19.010 «Транспортирование природного газа по магистральным газопроводам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» декабря 2014 г. № 1168н;
19.013 «Специалист по эксплуатации газотранспортного оборудования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» декабря 2014 г. № 1175н;
19.022 «Специалист по приему, хранению, и отгрузке нефти и нефтепродуктов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. № 172н;
19.045 «Специалист по капитальному ремонту нефтяных и газовых скважин», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2017 г. № 528н;
40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2014 г. № 856н;
19.070 «Специалист по эксплуатации автоматизированных систем управления технологическими процессами в нефтегазовой отрасли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 196н
3. Рабочий учебный план на 2022-2025 учебный года направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профиля Автоматизированные системы управления технологическими процессами в нефтегазовой отрасли, утвержденный проректором по учебной работе «24» июня 2022

Рабочая программа (учебной или производственной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «24» мая 2022 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела  / Я.В.Денисова

Рабочая программа учебной практики одобрена Ученым Советом ТНИ от «24» мая 2022 г. протокол № 9

Председатель Ученого Совета

Технического нефтегазового института  / К.Б. Строкин

Разработчики:

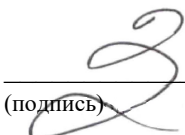
Ст. преподаватель кафедры геологии и нефтегазового дела /Сторожева М.Е./



СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям с работодателями Департамента образовательных программ

(подпись)



Захарова Н.Б.

(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятиях нефтегазовой промышленности Сахалинской области;
- знакомство с различными технологическими процессами;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

РПП учебной практики разработана согласно:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 96 от 09.02.2018 г.

Профессиональных стандартов:

19.007 «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «03» сентября 2018 г. № 574н;

19.010 «Транспортирование природного газа по магистральным газопроводам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» декабря 2014 г. № 1168н;

19.013 «Специалист по эксплуатации газотранспортного оборудования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» декабря 2014 г. № 1175н;

19.022 «Специалист по приему, хранению, и отгрузке нефти и нефтепродуктов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. № 172н;

19.045 «Специалист по капитальному ремонту нефтяных и газовых скважин», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2017 г. № 528н;

40.062 «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» октября 2014 г. № 856н

19.070 «Специалист по эксплуатации автоматизированных систем управления технологическими процессами в нефтегазовой отрасли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 196н

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Наименование практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Место практики в учебном плане – Практика относится к обязательной части Блока 2. Практики.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	2

2	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии	2
3	Б1.О.13	Математика	1 и 2
4	Б1.О.14	Физика	1 и 2
5	Б1.О.15	Инженерная и компьютерная графика	1 и 2
6	Б1.О.16	Введение в специальность	1
7	Б1.О.17	Автоматизированные информационные технологии	1
8	Б1.О.18	Химия	1
9	Б1.О.19	Инженерная защита в нефтегазовой отрасли	1
10	Б1.О.20	Программирование и алгоритмизация в задачах автоматизации и управления	2
11	Б1.О.21	Основы нефтегазового дела	2
12	ФТД.02	Основы научно-исследовательской деятельности	2
13	ФТД.03	Избранные вопросы физики	1 и 2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению *последующей Технологической* практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

– знать: общий курс математики, основные методы математического, комплексного, функционального анализа, методы линейной алгебры и геометрии, основные законы физики, границы их применимости, возможности использования в практических приложениях, назначение и принцип действия важнейших физических приборов и объектов профессиональной деятельности, средств измерений и контроля, основные положения механики грунтов и геологии, основные приемы и технологии работы с различными видами информации, требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации, историю нефтегазовой отрасли, значение нефти и газа в мировой и отечественной экономике, основные показатели в нефтегазодобыче и трубопроводном транспорте, основы процессов поисков, разведки и разработки месторождений нефти и газа, строительства и эксплуатации скважин, сбора и подготовки нефти, газа и конденсата на промыслах, их транспорта и охраны окружающей среды, назначение, условия технической эксплуатации технологического оборудования.

– уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию, анализировать и синтезировать социально-значимую информацию, выявлять противоречия, выполнять действия над векторами и матрицами, исследовать системы линейных алгебраических уравнений, решать задачи аналитической геометрии, формулировать и решать задачи, связанные с геометрическими, механическими и физическими приложениями определенных интегралов, анализировать и объяснять природные явления и техногенные эффекты с позиций фундаментальных

физических представлений, работать с приборами и оборудованием, использовать различные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой, оценивать применяемые технологии в нефтегазовом деле.

– владеть: навыками публичной речи, аргументации, толерантностью восприятия социальных и культурных различий, терпимости работы в коллективе, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, аналитическими и численными методами решения обыкновенных дифференциальных уравнений, методами построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов, навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общефизических законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач, навыками правильной эксплуатации физических приборов и оборудования, элементарной нормативно – технической базой для оценки применяемых технологий в нефтегазовом деле, основной терминологией по нефтегазовому делу, методами расчета основных характеристик нефтегазопромысловых систем: скважин, промысловых трубопроводов, свойств пород-коллекторов и пластовых жидкостей.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.22	Общая геология и минералогия	3
2	Б1.О.23	Электротехника и электроника	3
3	Б1.О.24	Основы недропользования	3
4	Б1.О.25	Теоретическая механика	3
5	Б1.О.26	Материаловедение и ТКМ	3
6	Б1.О.27	Применение вычислительных машин, систем и сетей в автоматизации и управления	3
7	Б1.О.28	Многофазные дисперсные системы	4
8	Б1.О.29	Теория автоматического управления	4
9	Б1.О.30	Технические измерения и приборы технологических процессов в нефтегазовой отрасли	4
10	Б1.О.31	Основы микропроцессорной техники	4
11	Б1.О.32	Геология нефтегазосодержащих пластов	4

12	Б1.О.33	Программное обеспечение систем управления	4
13	Б1.О.34	Термодинамика и теплотехника	4
14	ФТД.05	Геоинформационные системы	4
15	Б2.В.01(П)	Технологическая практика	4

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Содержание учебной практики для проведения на кафедре геологии и нефтегазового дела ТНИ СахГУ (очная форма обучения):

1. Организационный этап:

Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.

2. Основной этап

Организация лекционных занятий для расширенного изучения отдельных вопросов, касающихся поиска и разведки полезных ископаемых, разработки месторождений углеводородов, их добычи, подготовки, хранения и транспортировки до мест потребления. Получение индивидуальных заданий для приобретения навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Этап обработки полученной информации и составления отчета

Анализ, систематизация и обработка полученной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.

4. Итоговый

Подготовка отчета к заключительной конференции

Содержание учебной практики для проведения в профильной организации или предприятии (очно-заочная форма обучения):

1. Организационный этап

Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.

2. Производственный этап

Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности нефтегазовых и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета

3. Этап обработки полученной информации и составления отчета

Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.

4. Итоговый

Подготовка отчета к заключительной конференции

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- работать с первичной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики организации.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
- приобрести практические навыки самостоятельной работы; - развить навыки решения конкретных вопросов в области нефтегазовой отрасли; - освоить приемы, методов и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;	<i>Знать: основные этапы добычи, хранения и транспортировки углеводородов</i> <i>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области нефтегазового дела</i> <i>Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач руководителем практики</i>	УК-1
- систематизировать полученную в ходе практики информации и представить отчёт в соответствии с программой практики.	<i>Знать:</i> - основные понятия и закономерности дисциплин, пройденных в ходе аудиторных занятий с целью применения их на практике для решения поставленных задач - основные организационно-технические документы (графики работ, инструкции, планы), исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <i>Уметь: собирать и анализировать информацию по заданию руководителя практики</i> <i>Владеть: навыками работы с MS Office (Word, Excel, Power Point), навыками работы с Интернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой</i>	УК-2

	<i>Знать: основы дисциплин, пройденные в ходе аудиторных занятий</i> <i>Уметь: соотносить теоретическую информацию и информацию, полученную при экскурсионных выездах на промышленные объекты</i> <i>Владеть: способностью сочетать теорию и практику</i>	УК-3
--	---	-------------

3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 108 часов для студентов очной и очно-очно-заочной форм обучения. Итоговый контроль – зачет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучаю-

щихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы).

Форма аттестации по итогам практики - зачет.

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Знание общих структур нефтегазовых объектов (систем сбора и подготовки скважинной продукции, систем транспортировки нефти и газа. Систем переработки нефти и газа и т.д.), нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность нефтегазовых предприятий.	УК-1 УК-2
Умение собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию, анализировать и синтезировать значимую информацию, использовать фундаментальные представления и знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач; сформировать систему технических показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности объектов нефтегазовой отрасли	УК-1 УК-2 УК-3
Владение навыками правильной эксплуатации физических приборов и оборудования; навыками вычерчивания, анализа и структурирования информации; первичными навыками безопасной организации работ на объектах нефтегазовой промышленности	УК-1 УК-2 УК-3

Критерии оценок выставляются по БРС.

Шкала перевода баллов в оценки:

52-100 баллов	- Зачтено
0-51 балл	- Незачтено

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) Участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов.*
- 2) Посещение учебной практики: *является обязательным и в баллах не оценивается.*
- 3) Отношение к учебной практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 15 баллов.*
- 4) Оценка руководителя практики: *от 6 до 10 баллов.*
- 5) Наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)*
- 6) Содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом).*
- 7) Содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики).*
- 8) Наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений).*
- 9) Выполнение студентом заданий руководителя практики: *от 5 до 15 баллов (в зависимости от уровня выполнения).*

При защите отчета по производственной практике учитываются:

Обязательные:

- 1) Уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 5 до 10 баллов (зависит от развернутости доклада).*
- 2) Логика и аргументированность изложения: *от 5 до 10 баллов.*
- 3) Предложения по прохождению практики: *от 5 до 10 баллов.*
- 4) Творческий подход к анализу материалов практики: *от 5 до 10 баллов.*

Дополнительные:

- 1) Качество выполнения и оформления отчета по практике.
- 2) Структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность.
- 3) Умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям.
- 4) Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 5 до 10 баллов.*

Критерии оценивания компетенций на зачете

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, на зачете, переводится в оценку в соответствии с таблицей

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
52-100	«зачтено»	ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы. Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
0-51	«незачтено»	ставится студенту в случае не выполнения цели и задач производственной практики и отсутствия отчетной документации. Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

учебной практики для проведения на кафедре геологии и нефтегазового дела ТНИ СахГУ (очная форма обучения):

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	2	Собеседование
2	Основной этап	Организация лекционных занятий для расширенного изучения отдельных вопросов, касающихся поиска и разведки полезных ископаемых, разработки месторождений углеводородов, их добычи, подготовки, хранения и транспортировки до мест потребления. Получение индивидуальных заданий для приобретения навыков научно-исследовательской деятельности.	78	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации
3	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка полученной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	14	Проверка руководителем печатного варианта отчета
4	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	14	Защита отчета
ВСЕГО:			108 часов	

учебной практики для проведения в профильной организации или предприятии (очно-заочная форма обучения):

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	-----------------------------	---	-------------------------

		Вид работы	часы	
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	2	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование
2	Производственный этап	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности нефтегазовых и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета	78	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации
3	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	14	Проверка руководителем печатного варианта отчета
4	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	14	Защита отчета
ВСЕГО:			108 часов	

7. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Коршак А.А. Нефтегазопромысловое дело. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.А. Коршак. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 349 с. — 978-5-222-24309-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59395.html>

б) дополнительная литература:

1. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / А.В. Шадрина, В.Г. Крец. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39555.html>

2. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66084.html>

3. Агабеков В.Е. Нефть и газ. Технологии и продукты переработки [Электронный ресурс]: монография / В.Е. Агабеков, В.К. Косяков. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 459 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10108.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit DOEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

«eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>

«ЭБС	«Университетская	Библиотека	Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			

«ЭБС	«Университетская	Библиотека	Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			

«Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>

«Индикатор» <https://indicator.ru/>

«ScienceResearch»<https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

Интернет – ресурс: <http://ogbus.ru/> Основы нефтегазового дела (Электронный ре-

курс);

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации (Электронный ресурс);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS (<http://www.iprbookshop.ru>).

Интернет – ресурс: OnePetro Источник: <https://onepetro.org>

Геокнига: <https://www.geokniga.org/bookfiles/geokniga-netradicionnye-istochniki-uglevodorodov-problemy-ih-osvoeniya.pdf>

Нефтегаз.py: <https://magazine.neftegaz.ru/articles/aktualno/620919-netraditsionnye-uglevodorodnye-resursy-alternativa-ili-mif/>

Общественно-деловой научный журнал Энергетическая политика: <https://energypolicy.ru/perspektivy-ispolzovaniya-netradiczionnogo-uglevodorodnogo-syrya-v-tek-rossii/neft/2021/15/14/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовое дело»: <http://www.ogbus.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтяное хозяйство»: <http://www.oil-industry.ru>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовая вертикаль»: <http://ngv.ru>

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения работ;

– обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по учебной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210х297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения, полученные из лекционного курса практики (для студентов проходящих практику на кафедре геологии и нефтегазового дела) или общие сведения о профильной организации.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Структура отчета практики

Название структурного	Содержание структурного элемента
-----------------------	----------------------------------

элемента	
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	• Цель, задачи учебной практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации
1. Общие сведения об организации	Задачи, функции организации; строящиеся объекты, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии и на строительной площадке.
2. Индивидуальные задания	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

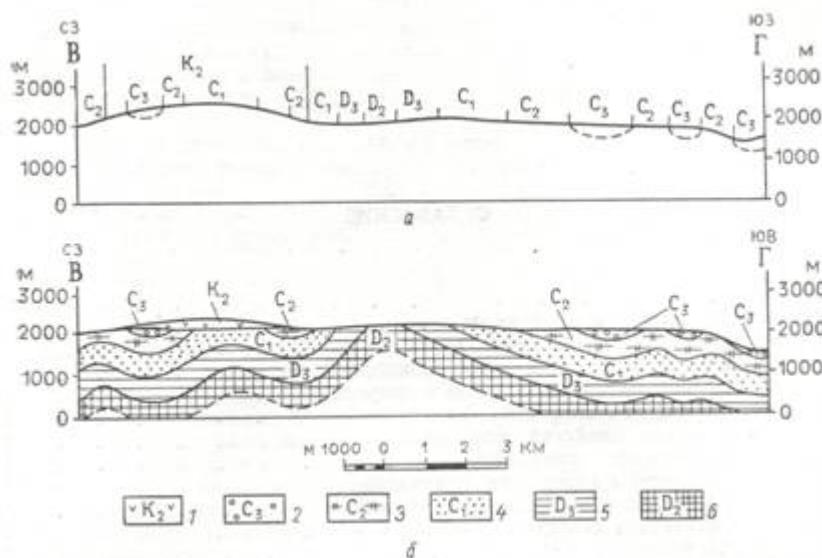


Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35	-28	-25	-25	-23	-743
	-51	-43	-40	-38	-36	-2780
Суровые условия	-45	-40	-39	-38	-36	-2138
	-60	-53	-51	-51	-49	-5678
Наиболее суровые условия	-54	-50	-49	-47	-46	-3199
	-71	-63	-62	-62	-61	-7095
Примечание — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения						

Нумерация страниц располагается внизу посередине. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	АО «Бейкер Хьюз»
4	ООО «Шлюмберже Лоджелко Инк.»
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «СМНМ-ВИКО инженерно-строительная компания»

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**Учебной практики (тип практики - ознакомительная)**

Выдан обучающемуся ____ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль

№ п/п	Этапы (пери- оды) практи- ки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчет- ности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профи-
льной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в прини-
мающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе
с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (тип практики - ознакомительная)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики*:**Задачи практики*:****Индивидуальные задания в период прохождения практики**:****Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ
ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
Профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения учебной практики _____

Срок проведения практики:

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « _____ » _____ 20 _____.

г. Южно-Сахалинск

20 _____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной практики

студента Института _____

Сахалинского государственного университета

Направление подготовки « _____ »

Профиля « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	Прокуратура г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
(должность)_____
(ФИО)_____
(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ », направленному в соответствии с учебным планом и календарным учеб-
ным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной или производ-
ственной практики _____ в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной практике № _____**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ ».

Место прохождения учебной или производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной или производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 1
 (Фамилия Имя Отчество)
 курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
 «_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
 «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

 (юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетво рительно»	отсутствует «неудовлетв орительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>	+	(-)		
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
<i>шифр, полное название компетенции относящейся к данному виду практики</i>				

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

_____ 20__г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении учебной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения учебной практики в сроки с _____ по _____
(_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года на проведение практики.
2. Путевка на учебную практику № _____ от « _____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: