

Методические указания для обучающихся по дисциплине Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Для освоения дисциплины «История» предусмотрены различные виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д. Обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом этих знаний в умения, которые отрабатываются в ходе практических занятий.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Остальные знания расширяются и закрепляются студентами в ходе самостоятельной работы и на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «История» состоит из следующих видов работы:

- расширения и закрепления теоретического материала, полученного на лекциях, путем подготовки к тестам;
- изучения теоретического материала в ходе подготовки к практическим занятиям;
- выполнения различных видов работ для самостоятельной подготовки по разделам курса

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
Лекция	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий и категорий. Остальной материал должен быть записан своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Работа с конспектом является важным видом самостоятельной работы студентов. Он включает обработку конспекта лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Практическое занятие	Подготовка к практическому занятию по дисциплине «История» включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; выполнение заданий для самостоятельной работы. Для получения необходимой информации студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по ответам на тесты.
----------------------	--

Требования к выступлениям студентов на семинаре:

1. Связь выступления с темой семинара или предшествующим вопросом.
2. Раскрытие сущности излагаемой проблемы.
3. Методологическое значение данного вопроса для научной или практической деятельности.

Выступление на семинаре не должно представлять собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без их глубокого осмысления, поэтому важнейшими требованиями к выступлению студента является самостоятельность в подборе фактического материала, аналитический подход к нему, а также умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности. Материал одного автора, прочитанный по книге или с электронного устройства, не считается выступлением.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. В нем должно присутствовать четкое выделение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, четкая последовательность аргументации данной проблемы (без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования), безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту обычно свидетельствует о том, что студент не осмыслил (слабо осмыслил) материал, плохо продумал структуру его изложения, боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений; у студента недостаточно развита культура устной речи; материал списан студентом из учебных пособий механически; или, как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Выступающий студент должен уметь ответить на вопросы аудитории, которые могут носить уточняющий, встречный, казусный и иной характер. Ответ должен быть полным и хорошо аргументированным.

Максимальное время выступления на семинаре -10 минут.

Максимальное число студентов, выступающих с совместным докладом – 2.

Методы изложения основной части доклада:

Индуктивный метод - изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод используется в агитационных выступлениях.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.

Концентрический метод - расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Во время своего доклада студент должен

1. Стремиться к свободному изложению материала, без постоянного заглядывания в текст.
2. Стремиться к визуальному контакту со слушателями, контролировать их реакцию, улавливать отношение к тому, что он говорит.
3. Подвести итог сказанному.
2. Сформулировать свои предложения (решение).
3. Ответить на вопросы аудитории.

Методические рекомендации к мультимедийному сопровождению доклада на семинаре

Под мультимедийным сопровождением научного доклада подразумевается представление аудитории новой для нее информации в демонстрационной форме с использованием компьютерной технологии (компьютерных слайдов).

Использование мультимедийных презентаций позволяет повысить информационную насыщенность и результативность занятий, их динамизм и выразительность. Доказано, что одновременная активизация слухового и зрительного восприятия материала повышает продуктивность его усвоения до 65%.

Этапы создания мультимедийной презентации

1. Этап проектирования. Он предполагает следующие шаги:

- определение целей использования презентации;
- сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- формирование структуры и логики подачи материала;
- создание папки, в которую помещается собранный материал;

В процессе проектирования определяются главные идеи доклада, и происходит их обоснование статистикой, документами, аналогиями или наглядными примерами. Необходимо иметь в виду, что все основные идеи должны быть связаны с темой доклада. Учитывая, что слушатели помнят от 4 до 6 разных позиций, следует тщательно отбирать главные идеи. Они должны составить около 85% от продолжительности всей презентации.

2. Этап конструирования – это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации. Этот этап включает в себя:

определение дизайна слайдов;

наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;

включение эффектов анимации, аудио,- видеофайлов и музыкального сопровождения (при необходимости). На отдельных слайдах могут быть использованы эффекты анимации, в виде различных способов появления текста, рисунков, таблиц, фотографий и динамики их движения на экране при просмотре. Однако следует помнить, что в ходе доклада не следует злоупотреблять анимационными возможностями презентации;

установка режима показа слайдов.

3. Этап моделирования – это репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада.

Критерии оценки мультимедийной презентации

1. Содержание презентации:

раскрытие темы доклада;

подача материала (обоснованность деления на слайды);

грамотность изложения;

наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);

использование дополнительной развивающей информации по теме доклада;

ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации:

соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;

единство стиля включаемых в презентацию рисунков;

применение собственных (авторских) элементов оформления;

обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;

соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад.

Требования к содержательной части мультимедийной презентации

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, поэтому каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать логике презентации.

Содержание презентации должно соответствовать теме доклада.

Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры следует использовать классический принцип декомпозиции решения задачи, т.е. представлять каждую сложную идею как систему более простых идей.

Информация, представленная на слайдах, должна учитывать зону актуального развития слушающих, обеспечивать зону их ближайшего развития, пробуждать познавательный интерес и способствовать развитию психических процессов.

Информационная составляющая презентации должна поддерживаться ее эстетическими возможностями, которые не должны быть перенасыщенными и многослойными.

Иллюстративный материал слайдов презентации должен быть современным и актуальным, решать задачи доклада.

Оформление слайдов должно привлекать внимание аудитории, учитывая психологические особенности восприятия слушателей.

Слайды нельзя перегружать ни текстом, ни картинками. Необходимо избегать дословного «перепечатывания» текста доклада на слайды - слайды, перегруженные текстом - не осознаются. Лучше изложить с необходимой точностью и полнотой часть

информации, чем сообщить максимум сведений, которые не могут быть в полной мере осмысленны слушающими. Необходимо помнить, что человек моментально может запомнить немного: не более трех фактов, выводов, определений.

Презентация сопровождает доклад, но не заменяет его. Текстовое содержание презентации должно сопровождать определенные положения, озвученные докладчиком, но не повторять их слово в слово. Слова и связанные с ними образы обязательно должны быть согласованы во времени.

Оформление мультимедийной презентации

1. Цвет. Цвет по-разному влияет и на первичное восприятие материала, на его запоминание, наконец, на состояние здоровья человека.

Сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

Цветовая схема презентации должна быть одинаковой на всех слайдах. На одном слайде рекомендуется использовать не более двух цветов: один – для фона, один – для текста, причем цвета должны сочетаться между собой.

2. Фон. Фон является элементом заднего (второго) плана. Он должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Любой фоновый рисунок повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия материала. Используйте однородный фон для слайдов (например, белый или серый), так как он не отвлекает внимание от основного содержания и не является раздражающим фактором. Цвет шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи легко читались.

На восприятие цвета влияет и возраст человека: дети любят светлые и яркие тона, они гораздо чувствительнее к цвету, чем взрослые. Это же самое можно сказать и о пожилых людях.

3. Шрифт. Рекомендуется использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Не рекомендуется смешивать разные шрифты и злоупотреблять их цветовым оформлением. Очевидно, что заголовки набираются более крупным шрифтом.

4. Единый стиль оформления. Единство в выборе цвета слайдов презентации, шрифтов, расположения текста, заголовков, рисунков, использования таблиц и т.д. обеспечивает эстетическую составляющую презентации, а также психологический комфорт восприятия и усвоения информации. Вместе с тем, презентация не должна быть однотипной и монотонной, что достигается разумным разнообразием приемов оформления и содержания.

5. Расположение информации на странице. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

6. Текст. Объем текста на слайде зависит от назначения презентации. С точки зрения эффективности восприятия текстовой информации, на одном слайде должно быть не более 7 - 10 строк. Слова и предложения – короткие. Временная форма глаголов – одинаковая. Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

8. Графики, гистограммы, диаграммы и таблицы. При демонстрации таблиц, графиков, гистограмм или диаграмм можно использовать анимационный эффект, чтобы осуществлялось последовательное появление текстовой информации.

Диаграммы. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и

сливаться с графическими элементами диаграммы. Не следует размещать на одном слайде более 3-х круговых диаграмм.

Таблицы. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. Таблицы с большим объемом информации следует размещать на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта. Наиболее значимые фрагменты таблицы можно выделить цветом. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

Схемы. Они в презентации позволяют наглядно представить системные отношения между различными компонентами, отобразить логику, упростить, символизировать образы изучаемых объектов, предметов или явлений. При создании схем на слайде важно учитывать следующее:

- количество элементов на схеме определяется не только назначением презентации, но и возможностями распределения произвольного внимания слушающих;

- схема должна располагаться в центре слайда, заполняя большую часть его площади;

- текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;

- схема – это наглядный образ содержания, при выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы необходимо об этом помнить;

- эстетика схемы должна гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

Рисунки, фотографии. Рисунки и/или фотографии могут использоваться для иллюстрации теоретического материала и привлечения внимания к отдельным положениям темы. Они обеспечивают наглядно-образное представление содержания выступления. Необходимо помнить, что:

- рисунки и фотографии должны быть качественными, т.е. четкими, красочными, форматными и т.д.;

- они должны соответствовать текстовому содержанию;

- каждый рисунок или фотография должны быть подписаны;

- несколько рисунков (или фотографий) объединяют на одном слайде только при условии их сопоставления, в противном случае, следует придерживаться правила «один слайд – один рисунок»;

- дизайн рисунков и фотографий должен гармонично вписываться в содержание устного повествования.

Методические рекомендации для работы с контурными картами:

1. Оформление содержания

1. При работе с контурными картами используйте ручку с черной пастой или остро заточенные простой и цветные карандаши
2. Названия объектов подписывайте аккуратно (используйте шрифт, близкий к карте атласа). Названия рек размещайте вдоль течения, морей, озёр и заливов – внутри изображения. Надписи длинных рек повторяют два или три раза.
3. Надписи не должны перекрывать контуры и другие обозначения
4. Надписи названий населённых пунктов, других объектов, занимающих на карте маленькую площадь, располагают относительно параллелей. Если на карте параллели не указаны - надписи располагают параллельно нижней рамки карты. Начало надписи этих объектов должно начинаться рядом с объектом (города правее от пунсона. Если надпись длинная - можно ставить первые буквы, сделав ссылку в легенде);
5. Государственные границы обязательно наводятся («поднимаются») красным цветом;
6. Обязательно подписываются названия соседних государств.

2. Легенда карты

1. все условные обозначения карты, за исключением общепринятых, и все сокращения должны быть пояснены;
2. каждое новое пояснение необходимо располагать в столбик с нового ряда. Если «поля» легенды не хватит, легенда продолжается на обратной стороне карты;
3. желательно придерживаться определённого порядка расположения в легенде условных обозначений: границы и территории, населённые пункты, направления.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это небольшое по объёму прозаическое сочинение со свободной трактовкой какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по какому-либо конкретному вопросу и не претендует на исчерпывающую трактовку предмета. Эссе может иметь философский, публицистический, научно-популярный, беллетристический и иной характер.

Для студента эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Его цель состоит в развитии у студента навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей, поэтому тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, а также выводы, содержащие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - обоснование выбора данной темы и определение ее сути. На этом этапе важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо будет найти ответ в ходе исследования.

Основная часть – это изложение основного материала, предполагающего его анализ, представление аргументации изложенных позиций, обоснование их, исходя из имеющихся данных.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Хорошо проверенным способом построения любого эссе является использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Использование подзаголовков позволяет увидеть наличие или отсутствие логичности в освещении темы, а также является своеобразным планом, пункты которого надо осветить.

Заключение - это обобщения и аргументированные выводы по теме, которые еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Написание любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые необходимо донести до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами,

раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий человек.

Рекомендации студентам по учёту индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Студентам с нарушениями слуха и речи рекомендуется использовать:

- <https://speechpad.ru/> - Программа «Speechpad» («Речевой блокнот») для перевода устной речи в письменную;
- <http://nvda.ru/> - Программа экранного доступа «NVDA (NonVisualDesktopAccess)» («Синтезатор речи») для перевода письменной речи в устную;
- <http://www.surdophone.ru/> Программа «Сурдофон» для перевода устной речи в жестовую;
- программа «Коммуникатор» позволяет распознать речь и перевести ее в письменную форму или на русский жестовый язык. Набранный текст озвучивается компьютерным синтезатором речи

Студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата с целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты и различные схемы

Студентам с нарушениями зрения рекомендуется использовать: специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, которые имеются в библиотечной системе IPRbooks (крупный шрифт и аудиофайлы), а также многофункциональный интерактивный дисплей Flipbox 3.0.65", UHD, Видеоувеличитель Optelec Compact Mini World, Дисплей Брайля ALVA USB BC 640