

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра русского языка и литературы



Хурчак Н.М.  
(подпись, расшифровка подписи)  
2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

***Б1.О.08 Русский язык и культура речи***

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Профиль подготовки  
**Электрические системы и сети**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

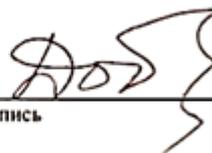
РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

Программу составил(и):

Добрычева А. А., доцент, к. ф. н.  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа дисциплины Философия утверждена на заседании кафедры русского языка протокол № 11 « 23 » мая \_\_\_\_ 2021 г.

И.о. заведующей кафедрой  
русского языка и литературы Слепцова Е. В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензент:

Колодочка Л. П., кандидат филологических наук, проректор по дополнительному и профессиональному образованию, заведующая кафедрой развития дополнительного и профессионального образования ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области»

  
подпись

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование владения культурой мышления, способности к восприятию, анализу и обобщению информации, умения логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь; развитие навыков речевой коммуникации в профессиональной сфере, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях.

### **Задачи дисциплины:**

- знакомство с основными свойствами русского языка как средства общения и передачи информации;
- знакомство с нормами современного литературного русского языка;
- формирование навыков грамотного письма и устной речи;
- развитие умения продуцировать тексты на разные темы в различных стилях в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- овладение основами речевого этикета.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе. Компетенции, сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», служат базой для изучения дисциплины «Культурология».

## 3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

| <b>Коды компетенции</b> | <b>Содержание компетенций</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|-------------------------|---|---|
| УК-4                    | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Свободно воспринимает, |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | иностранным(ых) языке(ах) | <p>анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3.<br/>Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4.<br/>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5.<br/>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> |
|--|---------------------------|---|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

| Вид работы  | Трудоемкость, акад. часов |           |
|---|---------------------------|-----------|
|   | 1 семестр                 | всего     |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                   | <b>72</b>                 | <b>72</b> |
| <b>Контактная работа:</b>                                   | <b>40</b>                 | <b>40</b> |
| Лекции (Лек)  | 18                        | 18        |
| Практические занятия (ПР)                                   | 18                        | 18        |
| Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) | 4                         | 4         |

| Вид работы  | Трудоемкость, акад. часов |           |
|---|---------------------------|-----------|
|   | 1 семестр                 | всего     |
| КонтПА  |                           |           |
| Контроль (зачет)  |                           |           |
| <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>32</b>                 | <b>32</b> |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников); | 16                        | 16        |
| - подготовка к практическим занятиям.   | 16                        | 16        |

#### 4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п    | Раздел дисциплины/ темы             | Виды учебной работы (в часах) |          |                      |                      |                 | Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------|----------------------|-----------------|--|
|          |                                     | контактная                    |          |                      |                      |                 |  |
|          |                                     | семестр                       | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная |  |
| <b>1</b> | Современная концепция культуры речи | <b>1</b>                      | <b>2</b> |                      |                      | <b>4</b>        | Опрос по теме  |
| <b>2</b> | Функциональные стили русского языка | <b>1</b>                      |          | <b>2</b>             |                      | <b>3</b>        | Выступление на семинаре  |
| <b>3</b> | Орфоэпические нормы русского языка  | <b>1</b>                      | <b>2</b> | <b>2</b>             |                      | <b>3</b>        | Опрос по теме, практическое задание                            |
| <b>4</b> | Лексические нормы русского языка    | <b>1</b>                      | <b>2</b> | <b>2</b>             |                      | <b>3</b>        | Опрос по теме, практическое задание                            |
| <b>5</b> | Морфологические                     | <b>1</b>                      | <b>2</b> | <b>2</b>             |                      | <b>3</b>        | Опрос по теме,   |

|           |                                      |          |           |           |  |           |  |
|-----------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|--|-----------|--|
|           | нормы русского языка                 |          |           |           |  |           | практическое задание                   |
| <b>6</b>  | Синтаксические нормы русского языка  | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  | <b>3</b>  | Опрос по теме, практическое задание    |
| <b>7</b>  | Коммуникативный аспект культуры речи | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  | <b>3</b>  | Опрос по теме, выступление на семинаре |
| <b>8</b>  | Этический аспект культуры речи       | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  | <b>3</b>  | Опрос по теме, выступление на семинаре |
| <b>9</b>  | Особенности устной и письменной речи | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  | <b>3</b>  | Опрос по теме, практическое задание    |
| <b>10</b> | Создание публичной речи              | <b>1</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  |  | <b>4</b>  | Опрос по теме, практическое задание    |
|           | Итого:                               |          | <b>18</b> | <b>18</b> |  | <b>32</b> | <b>Зачет</b>                           |

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

**1. Современная концепция культуры речи.** Язык и общество. Своеобразие языка как общественного явления. Язык и речь. Функции языка. Особенности коммуникативной функции языка. Язык как средство мышления, и как «библиотека значений» (познавательная, или когнитивная, функция). Регулятивная, фактическая, эстетическая, эмоционально-экспрессивная, кумулятивная, метаязыковая и др. функции языка. Основания классификации и общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Понятие о национальном языке. Характеристика литературного языка. Нормированность как основной признак литературного языка. Динамический характер языковой нормы. Кодификация норм в различных видах словарей. Динамическая теория нормы как отражение закономерных языковых трансформаций. Общие направления в изменении языковой нормы и факторы, колеблющие ее (закон аналогии, закон экономии, влияние экстралингвистических факторов). Современное представление о культуре речи. Типы речевой культуры.

**2. Функциональные стили русского языка.** Определение и классификация. Стилль как совокупность языковых средств, реализуемых в определенной языковой ситуации. Система функциональных стилей русского

языка: научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль. Лексические и грамматические особенности каждого стиля, сфера их употребления. Специфика жанров, реализация в устной и письменной речи. Взаимопроникновение стилей.

**3. Орфоэпические нормы русского языка.** Стили произношения. Произношение гласных. Переход ударного *е* в *о*. Произношение согласных звуков. Произношение некоторых сочетаний согласных. Сочетания *си* и *зи*. Сочетание *сж* и *зж*. Сочетания *зж* и *жж*. Сочетания *ни* и *чи*. Сочетание *зч*. Сочетания *тч* и *дч*. Сочетания *тц* и *дц*. В сочетаниях *стн*, *здн*, *стл*. Сочетания *дс* и *тс*. Произношение сочетания *чн*. Непроизносимые согласные. Сочетание *стн*. Сочетание *здн*. Сочетание *стл*. Сочетания *ндк* и *нтк*. Сочетания *стк*, *зdk*. Сочетания *ркс*, *ргс*. Сочетание *нгт*. Сочетание *стск*. Произношение заимствованных слов. Диалектные и просторечные черты в произношении. Особенности русского ударения. Причины колебания орфоэпических и акцентологических норм.

**4. Лексические нормы русского языка.** Лексическое значение слова. Появление новых значений. Требование смысловой точности и многозначность русского слова. Омонимы. Недопустимость двусмысленности. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Нормативная лексическая сочетаемость. Слова ограниченного употребления. Диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы и термины. Устаревшие и новые слова. Заимствования в современной речи. Слова-паразиты. Фразеология как компонент речевой культуры. Новая фразеология и ее использование в речи.

**5. Морфологические нормы русского языка.** Имя существительное. Категория рода. Двуродовые имена существительные типа *врач*. Вариантные родовые формы. Несклоняемые имена существительные. Аббревиатуры: правила определения рода и отступления от них. Определение рода составных существительных. Категория падежа. Склонение существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных. Склонение антропонимов и топонимов. Имя прилагательное. Краткие и полные формы: семантические, грамматические, стилистические отличия. Степени сравнения: образование и употребление. Имя числительное. Склонение количественных числительных. Числительное даты. Собирательные числительные: особенности сочетаемости. Местоимение. Возвратное местоимение *себя* и притяжательное местоимение *свой*. Определительные местоимения *всякий*, *каждый*, *любой*. Неопределенные местоимения. Употребление личных местоимений. Глагол и его формы. Образование глаголов несовершенного вида от глаголов совершенного вида. Формы настоящего времени. Формы прошедшего времени. Образование повелительного наклонения. Формы причастий.

**6. Синтаксические нормы русского языка.** Основные единицы синтаксиса. Согласование сказуемого с подлежащим. Глагольное управление. Выбор формы зависимого слова при согласовании и управлении. Синонимия синтаксических форм. Нарушение грамматической сочетаемости. Порядок членов предложения. Ошибки, связанные с нарушением порядка членов предложения. Предложения с однородными членами. Особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Употребление обособленных членов предложения. Особенности построения сложных предложений.

**7. Коммуникативный аспект культуры речи.** Эффективность как главное коммуникативное качество речи. Точность речи. Точность речи в связи с ее содержательной стороной. Фактическая (предметная) и понятийная точность. Знание системы языковых значений как необходимое условие точности речи. Полисемия и точность речи. Логичность речи. Логичность речи в связи с ее содержательной стороной. Отражение в речи связей и отношений, существующие в мире. Отражение в речи структуры мысли, ее развития, основных пунктов. Условия правильности мышления. Богатство речи. Богатство речи как насыщение ее различными средствами языка, необходимыми для выражения содержательной информации. Богатство речи как показатель высокого уровня культуры речи говорящего. Выразительность речи. Выразительность как коммуникативное качество, призванное обеспечить максимальное внимание к речи адресата, способность речи произвести впечатление, запомниться. Связь выразительности речи с изобразительностью. Языковые средства как источник выразительности речи. Сочетаемость языковых единиц как фактор выразительности речи. Риторические фигуры и выразительность речи. Уместность речи. Уместность речи как ее соответствие ее содержания и формы цели произнесения или написания речи, обстоятельствам и элементам процесса коммуникации: предмету речи, говорящему и слушающему, окружающей обстановке, каналам передачи и восприятия информации. Осуществление оценки речи с точки зрения ее уместности или неуместности на этапе прогнозирования речевой деятельности. Выбор стратегии и тактики речи. Соответствие речи и ее компонентов адресанту и адресату. Личностно-психологическая уместность речи. Стилистая и контекстуальная уместность.

**8. Этический аспект культуры речи.** Понятие о речевой деятельности. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Виды и формы общения. Невербальные средства общения. Нравственные установки участников речевого общения. Специфика этических

норм. Понятие «вежливость». Культура речевого поведения и этические нормы общения. Речевой этикет. Функции речевого этикета. Основные этикетные жанры. Коммуникативные нормы. Принцип коммуникативного сотрудничества. Технические предпосылки коммуникации. Основные принципы коммуникации. Соответствие речи этическим нормам, соблюдение правил речевого этикета, учет индивидуальных особенностей собеседника.

**9. Особенности устной и письменной речи.** Отличия между устной и письменной речи с точки зрения употребляемых языковых средств (морфологических, синтаксических, стилистических). Различия в восприятии устной и письменной речи. Использование невербальных средств общения в устной речи. Особенности создания устной и письменной речи.

**10. Создание публичной речи.** Публичная речь как вид речевой деятельности. Понятие «публичная речь». Виды публичной речи. Диалогичность публичной речи. Адресат публичной речи. Адресат. Нормы отношений между оратором и адресатом. Аудитория. Оппонент. Роды и виды публичных выступлений. Красноречие. Социально-политическое красноречие. Академическое красноречие. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие. Информационная речь. Аргументирующая речь. Агитирующая речь. Эвристическая речь. Воспитательная речь. Дружеская беседа. Спор. Классификация споров. Спор, полемическое мастерство, дискуссия. Дебаты. Прения. Основные правила ведения споров. Предмет спора. Позиции и взгляды участников спора. Правильное оперирование понятиями в споре. Поведение участников спора. Доводы в споре. Сильные и слабые доводы. Факт. Мнение. Аргументы. Опровержение. Способы опровержения. Уловки в споре.

#### **4.4. Темы и планы практических/лабораторных занятий**

**Семинарское занятие 1 (2 ч). Тема «Функциональные стили русского языка»**

##### **Вопросы к семинару:**

1. Лексические и грамматические особенности научного стиля, сфера его употребления, реализация в устной и письменной речи.
2. Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля, сфера его употребления, реализация в устной и письменной речи.
3. Лексические и грамматические особенности публицистического стиля, сфера его употребления, реализация в устной и письменной речи.
4. Лексические и грамматические особенности разговорного стиля, сфера его употребления, реализация в устной и письменной речи.
5. Лексические и грамматические особенности художественного стиля,

сфера его употребления, реализация в устной и письменной речи.

**Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняются самостоятельно при подготовке к занятию. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

**Практическое занятие 2 (2 ч). Тема «Орфоэпические нормы русского языка»**

**Задание 1. Расставьте ударения.**

*Апостроф, береста, вербовщик, гербовый, дебет, дожил, еретик, завсегдатай, издалека, иконопись, колледж, кружева, маркировать, набело, нажитый, опрощение, погнутый, свекла, рассредоточение, татуировать, феномен, тотчас, черкать, чистильщик, вишневый, разгруженный, отпитый, плесневеть, минусовый, диспансер, изыск, фетиш, сцепленный, отрочество, девичий, глазировать, досыта, ветеринария, кулинария, заржаветь.*

**Задание 2.** Пользуясь орфоэпическим словарем, выпишите слова, которые имеют только один вариант произношения [шн] на месте орфографического **чн**.

*Молочный, нарочно, беспорядочный, полуночник, перечница, пустячный, подсвечник, яичница, булочная, скворечник, сердечный, порядочный, прачечная, копеечный, горничная, шапочный, скучно, горчичник, конечно, будничный, тряпичник, троечник, девичник, достаточно, симпатичный.*

**Задание 3.** Пользуясь орфоэпическим словарем, выпишите слова, в которых согласный перед **е** произносится твердо.

*Бассейн, беже, детектив, депо, индекс, тестирование, шинель, теннис, терапевт, фанера, свитер, термос, экспресс, декан, компетентный, сессия, тенденция, менеджер, агрессия, фонетика.*

**Задание 4.** Пользуясь орфоэпическим словарем, распределите слова по 2 группам: в первую включите слова, в которых под ударением произносится [о], во вторую – слова, в которых под ударением произносится [э].

*Безнадежный, афера, бытие, острие, головешка, подоплека, гренадер, белесый, истекший, тетерка, шерстка, оседлый, гололедица, старьевщик, одноименный, умерший, затекший, никчемный, желоб, решетчатый.*

**Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняются индивидуально, письменно. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

### **Практическое занятие 3 (2 ч). Тема «Лексические нормы русского языка»**

**Задание 1.** Найдите в тексте заимствованные слова. Укажите целесообразность применения иностранного слова и степень его освоенности.

*Пока музыкальная общественность дискутировала на тему достоинств и недостатков «Мумий Тролля», группа отправилась в длительный тур по городам Урала и Сибири. В условиях вечной мерзлоты их ожидала непростая проверка на выживаемость и «конвертируемость». И они ее прошли. До это «Мумий Тролль» гастролировал преимущественно по европейской части СНГ, куда отголоски мирового шоу-бизнеса худо-бедно докатились. На широких сибирских просторах ситуация с гастрольным сервисом выглядела куда менее радостной. «Возникает ощущение, что страна пока еще не готова слушать живую музыку», - разочарованно констатировал на одной из пресс-конференций Лагутенко, пообещав устроить в каждом отдельно взятом населенном пункте «акты троллизма и мумиманиш».*

**Задание 2.** Укажите источник возникновения следующих фразеологизмов.

*Жизнь – хорошая штука. Как ни крути!*

*Бери от жизни все!*

*Будущее зависит от тебя.*

*Управляй мечтой!*

*Не дай себе засохнуть!*

*Райское наслаждение.*

**Задание 3.** Определите, каким преобразованиям подверглись фразеологизмы в данных контекстах.

*Дареному коню кулаками не машут.*

*Ученье – свет, а неученье – приятный полумрак.*

*Не йоги горшки обжигают.*

*Бороться и искать, найти и перепрятать.*

*Баба с возу, и волки сыты.*

*Крыша есть – ума не надо.*

*На воре и шапка глаза колет.*

*Солдат по осени считают.*

*Шило – не воробей, в лес не убежит.*

*Старый друг лучше двух подруг.*

**Задание 4.** Укажите случаи неправильного употребления слов паронимов, замените более подходящим к контексту словом:

*Катерина в грозу сбрасывается в реку.*

*По отношению к себе эти люди используют двойственный стандарт.*

*Это наказание носит воспитательский характер.*

*Он дал нам настолько дипломатический ответ, что мы даже не рассердились на него.*

*Его исполнительный талант был высоко оценен критикой.*

*Он привык работать методически, четко выполняя все методичные рекомендации.*

*Андрей — человек удачный, а сегодняшний день для него особенно удачлив.*

*Думаю, что ваши планы не могут считаться реалистическими.*

**Задание 5.** Отметьте случаи плеоназма и тавтологии, отредактируйте фразы:

*К тому же право подписи под данным документом – исключительная прерогатива префекта, что исключает возможность сделки.*

*Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.*

*Реформа проводится при одновременном сосуществовании старых и новых структур.*

*Если гипотетически предположить, что он лжет, то ситуация видится в ином свете.*

*По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание Соглашения о национальном согласии.*

**Задание 6.** Найдите искажения в связи с употреблением фразеологизмов, исправьте их:

*Получив с ворот поворот, он обратился к другим поставщикам.*

*Вольно-невольно кредиты пришлось возвращать.*

*Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.*

*Когда я узнал, что в здании сохраняют булочную, у меня душа отлегла.*

*Что тут греха скрывать, деньги, посланные по почте, идут долго.*

*Мне кажется, что он сослужил вам медвежьёу услугу.*

**Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняются индивидуально, письменно. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

**Практическое занятие 4 (2 ч). Тема «Морфологические нормы русского языка»**

**Задание 1.** Определите причины нарушения морфологических норм в следующих высказываниях.

1. *Вам пора и вам пора с вентиляторным заводом заключать договора.*
2. *У меня римская штора в кухне висит под тюлью, если вдруг хочется «темноты», я ее закрываю.*
3. *И что ж такое сделала ваша кураторша?*
4. *Тот, кто нарисовал замок, ребячлив и легкомысленен.*
5. *Контроль организации обслуживания пассажиров и соблюдения правил торговли в вагон-ресторанах осуществляется Министерством торговли СССР.*

**Задание 2.** Определите, чем кроме окончаний отличаются данные слова.

*Зубы – зубья, корпусы – корпуса, лагеря – лагеря, образы – образа, ордены – ордена, проводы – провода, пропуски – пропуска, счета – счета.*

**Задание 3.** Исправьте ошибки, связанные с употреблением числительных.

1. *День своего второго «юбилея» Ефимов тоже отметил как солдат: нанёс врагу двухсот первый штурмовой удар.*

2. *И, кто-то по приобретенной за год привычке, кто-то повторяя за другими, стали говорить: «двухтысячи первый», второй и так далее.*

3. *Я отделался пятистами рублями, разговором с нервными людьми из Москвы и испорченным настроением.*

4. *Мы находимся в системе, где 90-95% банковского бизнеса контролируется двухстами банками.*

5. *А кто-то на полном серьезе ведет разговор «о двух тысячах тридцатом годе» или гордится «двух тысяч тринадцатым годом».*

6. *«Комсомолка» уже писала, как почтальон из Владимира Нина Дмитриева проиграла в казино 10 тысяч рублей и бесследно исчезла с еще пятидесятью тысячами.*

**Задание 4.** Сгруппируйте существительные по признаку рода (мужской, женский, средний, общий, нет рода):

*авеню, кино, визави, плакса, вуз, такси, метро, ножницы, сани, врач, директор, секретарь, портье, конферансье, какаду, именины, животное, подмастерье, чудище, задавала, пьяница, мадам, паспорт, монпансье, недотрога, недоучка, старшина, стрекоза, судья, тамада, тряпка, тупица, умница, ябеда, мозоль, рояль, тюль, бра, кофе.*

**Задание 5.** Образуйте формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных:

*барин, осетин, армянин, татарин, гусар, офицер, партизан, апельсин, помидор, огурец, эполеты, носки, чулки, сапоги, ампер, головня, поместье, цапля, юноша, яблоня, сумерки, ясли, дрязги, нападки, грабли, дно, дядя, доля.*

**Задание 6.** В каких предложениях оба выделенных слова пишутся

слитно?

а) Люди приуныли, лошади ТО(ЖЕ) устали. ЧТО(БЫ) он ни говорил, все было бесполезно.

б) Не знаю, (ОТ)ЧЕГО у меня вдруг забилося сердце. Пробилась зелень полевая (НА)ВСТРЕЧУ свету и теплу.

в) Ночью развели огромный костер (НА)ВЕРХУ горы. Я объяснил, (ЗА)ЧЕМ мне это нужно.

г) Он долго бродил (В)БЛИЗИ дома. Я имею (В)ВИДУ вчерашний случай.

#### **Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняются индивидуально, письменно. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

### **Практическое занятие 5 (2 ч). Тема «Синтаксические нормы русского языка»**

**Задание 1.** Расставьте знаки препинания. В каком предложении причастный оборот не отделяется запятой?

а) Поражённный страхом я иду за матушкой в спальню. (А.С.Пушкин.)

б) Сплошь покрытое осенними тучами небо отразилось в воде. (М.Горький.)

в) Однажды ночью все проснулись от далёкого грохота похожего на гром. (А.Н. Толстой.)

г) Проводимые с друзьями часы оставались для меня самым лучшим отдыхом от каждодневных забот. (А. Серов.)

д) Взволнованный и раздражённный этими мыслями князь Андрей пошёл в свою комнату, чтобы написать отцу. (Л.Н. Толстой.)

е) Утомлённый долгой речью я закрыл глаза и зевнул. (М.Ю.Лермонтов.)

**Задание 2.** Прочитайте предложения, отметьте случаи нарушения синтаксических норм русского языка, исправьте их:

*Глава администрации распределяет и управляет имуществом.*

*Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.*

*В работе дается краткая характеристика методики определения себестоимости сельскохозяйственной продукции малых ферм и фермерских хозяйств.*

*Новый рояль стоял в комнате и был очень красивый.*

*Следует добиваться уверенности каждого за свой завтрашний день.*

*Опубликованная статья содержит краткий обзор по научным достижениям.*

*Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.*

**Задание 3.** Укажите ошибки, связанные с нарушением порядка слов в

предложении, исправьте их:

*В район приехал инструктор для подготовки специалистов по борьбе с сельскохозяйственными вредителями из местных жителей.*

*В стихотворениях употребляются обращения к неодушевленным предметам с целью повышения их выразительности и эмоциональности.*

*Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию.*

*Кутузов, как показал Л.Н. Толстой, находясь на поле боя, больше всего заботился о поддержании боевого духа в солдатах.*

**Задание 4.** Выберите правильную форму координации сказуемого:

*Подавляющее большинство электората в этот день (отправилось – отправились) на свои дачные участки.*

*На выставке (экспонируется – экспонируются) более 30 различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля.*

*Сколько людей (поверили – поверило) ей свои домашние, задушевные тайны...*

*Село Погореловка (расположена – расположено) недалеко от райцентра.*

**Задание 5.** Найдите предложение, в котором придаточную часть нельзя заменить деепричастным оборотом:

*Если не освоил предыдущего, никогда не берись за последующее.*

*Гулливер заранее снял свой кафтан, потому что боялся повредить полами его крыши домов.*

*После того как ученики закончили проверку диктанта, преподаватель взял у них тетради.*

*Кот стал урчать и облизываться, когда сытно отобедал стерлядкой.*

**Задание 6.** Исправьте синтаксические ошибки:

*Разработка этого месторождения является наиболее важнейшей задачей.*

*Можно привести много примеров о высоком качестве выполнения контрольных работ.*

*Ряд страниц романа произвело на читателей большое впечатление.*

*Необходимо точно определить потребность кирпича и других материалов.*

*Рассуждая таким образом, постепенно отпадали различные варианты.*

*Получив письмо из деревни, его охватило сильное беспокойство.*

*Группа рабочих осматривает станок, приготовленный к отправке заказчику, который смонтирован из новых материалов.*

*База отгрузила магазину четыре тонны помидор.*

**Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняется индивидуально, письменно. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

### **Семинарское занятие 6 (2 ч). Тема «Коммуникативный аспект культуры речи»**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Точность как коммуникативное качество речи. Фактическая (предметная) и понятийная точность.
2. Логичность как коммуникативное качество речи. Логичность речи в связи с ее содержательной стороной.
3. Богатство как коммуникативное качество речи. Богатство речи как насыщение ее различными средствами языка.
4. Выразительность как коммуникативное качество речи. Связь выразительности речи с изобразительностью.
5. Уместность как коммуникативное качество речи. Личностно-психологическая уместность речи. Стилиевая и контекстуальная уместность.

#### **Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняется самостоятельно при подготовке к занятию. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

### **Семинарское занятие 7 (2 ч). Тема «Этический аспект культуры речи»**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Речевой этикет России
2. Речевой этикет Японии, Кореи, Китая (на выбор)
3. Речевой этикет Великобритании, Германии, Италии, Франции (на выбор)
4. Речевой этикет Испании, Португалии, стран Латинской Америки (на выбор)
5. Речевой этикет арабских стран (на выбор)

#### **Указания по выполнению заданий:**

Задания выполняется самостоятельно при подготовке к занятию. Ответы на вопросы предполагают развернутое обсуждение с обязательным выступлением каждого обучающегося.

### **Практическое занятие 8 (2 ч). Тема «Особенности устной и письменной речи»**

### **Ролевая игра «Эмоциональная палитра»**

**Задание:** прочитайте стихотворение «Идет бычок, качается...» так, чтобы каждая строчка, вне зависимости от содержания, выражала какое-либо чувство, которое предстоит угадать аудитории.

**Ход игры:** каждый из участников получает карточку, на которой написан ряд цифр, каждая из которых обозначает эмоцию для конкретной стихотворной строки. Карта дублируется слушателями, они цифрами записывают воплощаемые эмоции. Лучшим оратором признается тот, чей цифровой код угадан большинством слушателей.

#### **Раздаточный материал:**

1. восторг
2. радость
3. безудержное веселье
4. ирония
5. сочувствие
6. доверительность
7. усталость
8. угроза
9. отвращение
10. пренебрежение
11. ненависть
12. ужас
13. глубокое горе
14. сожаление
15. скука
16. надменность
17. решительность
18. надежда
19. удивление
20. робость

### **Практическое занятие 9 (2 ч). Тема «Создание публичной речи»**

#### **Ролевая игра «Дебаты»**

**Задание:** провести дебаты по заранее определенной теме, используя все известные вам способы аргументации.

**Ход игры:** перед началом дебатов выбирается группа из 3-5 человек, которые будут исполнять роль жюри. Остальные студенты делятся на две группы, одна из которых выступает «за» тезис, другая – «против». Участники поочередно выдвигают аргументы и опровергают доводы соперника. В

заклучении судьи анализируют ход игры, состоятельность аргументов, определяют победителя.

## 6. Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела                  | Виды учебных занятий                     | Образовательные технологии   |
|-------|---------------------------------------|--|--|
| 1.    | Современная концепция культуры речи.  | Лекция 1.                                | Вводная лекция с использованием мультимедийной презентации   |
| 2.    | Функциональные стили русского языка   | Практическое занятие 1.                  | Семинар  |
| 3.    | Орфоэпические нормы русского языка.   | Лекция 2.<br><br>Практическое занятие 2. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Практическая работа с обсуждением полученных результатов |
| 4.    | Лексические нормы русского языка.     | Лекция 3.<br><br>Практическое занятие 3. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Практическая работа с обсуждением полученных результатов |
| 5.    | Морфологические нормы русского языка. | Лекция 4.<br><br>Практическое занятие 4. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Практическая работа с обсуждением полученных результатов |
| 6.    | Синтаксические нормы русского языка.  | Лекция 5.<br><br>Практическое занятие 5. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Практическая работа с обсуждением полученных результатов |
| 7.    | Коммуникативный аспект культуры речи. | Лекция 6.                                | Лекция с использованием мультимедийной   |

|     |                                      |  |   |
|-----|--------------------------------------|--|---|
|     |                                      | Практическое занятие 6.                  | презентации<br>Семинар  |
| 8.  | Этический аспект культуры речи.      | Лекция 7.<br><br>Практическое занятие 7. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Семинар                                       |
| 9.  | Особенности устной и письменной речи | Лекция 8.<br><br>Практическое занятие 8. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Ролевая игра                                  |
| 10. | Создание публичной речи              | Лекция 9.<br><br>Практическое занятие 9. | Лекция с использованием мультимедийной презентации<br>Ролевая игра                                  |
| 11. | Все разделы                          | Самостоятельная работа                   | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты<br>Подготовка к экзамену |

**7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
Тест по теме «Нормативный аспект культуры речи»  
(промежуточная аттестация)**

*Задание 1: к аспектам культуры речи относятся:*

1. нормативный, коммуникативный
2. этический, коммуникативный
3. нормативный, этический
4. нормативный, коммуникативный, этический

*Задание 2: укажите, в каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог:*

1. камбала, столяр, творог, созыв
2. коклюш, фарфор, торты, феномен
3. завидно, зубчатый, огниво, щавель
4. квартал, партер, форзац, пуловер

*Задание 3: верно указано произношение слов шинель, патетика, металл, ванна в ряду:*

1. ши[н'э]ль, па[тэ]тика, мета[л], ва[нн]а
2. ши[н'э]ль, па[тэ]тика, мета[л], ва[н]а
3. ши[н'э]ль, па[тэ]тика, мета[лл], ва[нн]а
4. ши[нэ]ль, па[т'э]тика, мета[л], ва[нн]а

*Задание 4: укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым:*

1. автобиография жизни
2. букинистическая книга
3. прейскурант цен
4. хронометраж времени

*Задание 5: синонимами к фразеологизму «два сапога пара» является фразеологизм:*

1. одним лыком шиты
2. как кошка с собакой
3. сбрасывать маску
4. как собака на сене

*Задание 6: укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в И.п.). Заявление адресовано ...*

1. Сергею Мишаку (Мишак)
2. Светлане Карасю (Карась)
3. Анне Шевченко (Шевченко)
4. Булату Ремесло (Ремесло)

*Задание 7: существительные только среднего рода находятся в ряду:*

1. крупье, бренди, эсперанто
2. болеро, ралли, манго
3. инкогнито, джерси, каберне
4. жабо, визави, Сочи

*Задание 8: укажите предложение, в котором нет ошибки в употреблении числительного:*

1. В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.
2. В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.
3. Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.
4. Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями привлекает много туристов.

*Задание 9: укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:*

1. крепкий кофе, три девушки
2. не маши руками, в трехстах шагах
3. килограмм помидор, четверо кошек
4. менее удачный, опытные шоферы

*Задание 10: укажите предложение, в котором допущена ошибка в употреблении местоимения:*

1. Сконструировав удобные коньки, это позволило увеличить скорость бега.
2. У ее не было той книги, которую я просил.
3. Я давно мой край оставил, где цветут луга и чащи.
4. О моей автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье.

### **Вопросы к зачету:**

1. Современная концепция культуры речи. Аспекты культуры речи.
2. Нормированность как основной признак литературного языка. Динамический характер языковой нормы.
3. Функциональные стили русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный.
4. Орфоэпические нормы русского языка. Произношение согласных звуков. Особенности русского ударения.
5. Лексические нормы русского языка. Возможные нарушения лексических норм.
6. Морфологические нормы русского языка. Возможные нарушения лексических норм.
7. Склонение именных частей речи. Образование форм глагола.
8. Синтаксические нормы русского языка. Нарушение грамматической сочетаемости. Особенности построения предложений.
9. Коммуникативный аспект культуры речи.
10. Коммуникативные качества речи: точность, логичность, богатство, выразительность, уместность.
11. Этический аспект культуры речи. Культура речевого поведения и этические нормы общения.
12. Речевой этикет. Основные этикетные нормы.
13. Особенности устной и письменной речи. Особенности создания устной и письменной речи.
14. Создание публичной речи. Виды и особенности публичной речи.
15. Спор. Классификация споров. Поведение участников спора. Доводы в споре. Уловки в споре.

## 8. Система оценивания планируемых результатов обучения

| Форма контроля                        | За одну работу |              | Всего      |
|---------------------------------------|----------------|--------------|------------|
|                                       | Миним. баллов  | Макс. баллов |            |
| Текущий контроль:                     |                |              |            |
| - опрос на лекции                     | 1              | 2            | 70         |
| - выступление на практическом занятии | 2              | 4            |            |
| - выступление на семинаре             | 1              | 6            |            |
| - выполнение домашнего задания        | 1              | 5            |            |
| - ответ на зачете                     | 5              | 25           | 25         |
| Промежуточная аттестация<br>(тест)    | 1              | 5            | 5          |
| <b>Итого за семестр</b>               |                |              | <b>100</b> |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Основная литература

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717> (дата обращения: 03.02.2020).

Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315> (дата обращения: 03.04.2020).

### 9.2. Дополнительная литература

Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455397> (дата обращения: 03.02.2020).

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982> (дата обращения: 03.03.2020).

#### **9.4. Программное обеспечение**

1. Windows 10 Pro
2. WinRAR
3. Microsoft Office Professional Plus 2013
4. Microsoft Office Professional Plus 2016
5. Microsoft Visio Professional 2016
6. Visual Studio Professional 2015
7. Adobe Acrobat Pro DC
8. ABBYY FineReader 12
9. ABBYY PDF Transformer+
10. ABBYY FlexiCapture 11
11. Программное обеспечение «interTESS»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
13. ПО Kaspersky Endpoint Security
14. «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
15. «Антиплагиат- интернет»
16. ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A

#### **9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Российский общеобразовательный портал. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://philology.ru>

Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

Телевизионный канал «Просвещение» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prosveshenie.tv/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных

к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть

предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В учебном процессе для проведения мультимедийных лекций по дисциплине необходим следующий перечень технических средств обучения:

1. Компьютер (ноутбук).
2. Мультимедийный проектор.
3. Лазерная указка.
4. Доска.

В ходе занятий также используются:

- 1) видео-аудиовизуальные средства обучения;
- 2) электронная библиотека курса.

## Приложение 1

### **1 вариант теста**

#### **1. Русский литературный язык это -**

1. средство письменного и устного общения нации.
2. язык литературных произведений.
3. исторически сложившаяся высшая форма русского национального языка.
4. социальная разновидность речи, характеризующаяся профессиональной лексикой и фразеологией общенародного языка.

#### **2. Культура речи - это**

1. навык отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения.
2. умение красиво говорить.
3. знание правил русского языка, умение их применять при письме.
4. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств в разных ситуациях общения.

#### **3. Языковая норма - это**

1. требование выразительности, целесообразности и уместности речи.
2. единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов литературного языка в определённый период его развития.
3. речевой этикет.
4. нравственный критерий речи.

#### **4. Неверным является высказывание:**

1. нормы языка не претерпевают изменений.
2. кодифицированным нормам литературного языка должны следовать все носители языка.
3. норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
4. нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой.

#### **5. Речевая ситуация - это**

1. речевая деятельность.
2. текст в событийном аспекте.
3. ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
4. ситуация взаимодействия при невербальном общении.

#### **6. Эффективность речевой коммуникации - это**

1. достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
2. ответная реакция на вербальное воздействие.
3. достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
4. ответная реакция на невербальное воздействие.

#### **7. Повествование - это**

1. констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
2. функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
3. функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
4. функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

#### **8. Произношение буквосочетания чн имеет равнозначные произносительные варианты [чн] и [шн] во всех словах ряда**

1. частная булочная, копеечная выгода, гречневая каша

2. Людмила Ильинична, сделать нарочно, пустячный случай
3. крупный подсолнечник, библиотечный абонемент, убыточный завод
4. конечно прииду, неисправимый двоечник, горячая яичница

**9. Под ударением во всех словах ряда произносится [o]**

1. железный же'лоб, государственная опе'ка, никче'мный поступок
2. экономическая афе'ра, первый новорожде'нный, исте'кший кровью
3. территориальная осе'длость, исте'кший срок, кричит как оглаше'нный
4. оглаше'нный указ, мельничный же'рнов, невинно осужде'нный

**10. По цели высказывания данный монолог**

*Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой - демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей - выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, - просветительская.*

**относится к одному из типов**

1. речь информационная
2. речь убеждающая
3. речь побуждающая

**11. Данный текст**

*Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинет. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавок. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.*

(М. Булгаков)

**относится к одному из функционально-смысловых типов речи**

1. описание
2. повествование
3. рассуждение

**12. Ударение падает на второй слог в слове**

1. кра-си-ве-е
2. ка-та-лог
3. за-ня-та
4. бло-ки-ро-вать

**13. Лексическая сочетаемость нарушена в словосочетании**

1. цельное молоко
2. выборочная должность
3. дипломатичный поступок
4. историческое наследие

**14. Предложение, в котором нарушена лексическая сочетаемость**

1. Певец вызывал интерес публики не только своим пением, но и экстравагантной внешностью.
2. Фирма предлагает товары в большом ассотрименте и по низким ценам.
3. Большую половину своего выступления докладчик посвятил анализу политической ситуации.
4. Первые годы перестройки отразились на жилищном строительстве.

**15. Предложение, свободное от речевых штампов и канцеляризмов**

1. В свои 89 лет дядя Иван трудился на посту дворника.
2. Знакомство с данными материалами поможет вам в деле укрепления вашего здоровья.
3. Настал черед животноводов идти по линии создания прочной кормовой базы.
4. Этот памятник русской архитектуры поражает своими размерами.

**16. Имена существительные женского рода указаны в ряду**

1. мозоль, туфля, авеню, ООН, школа-интернат
2. тюль, кабалеро, кольраби, диван-кровать, АТС
3. мямля, визави, рантье, штаб-квартира, ВГИК
4. кофе, алиби, крупье, кресло-кровать, МГУ

**17. Имена существительные, испытывающие колебания в роде, указаны в ряду**

1. мямля, пони, рантье, штаб-квартира
2. какао, бренди, юрист, ЮНЕСКО
3. пенальти, хапуга, эжю, платье-костюм
4. визави, кофе, медресе, колибри

**18. Имена существительные, имеющие окончания -и, -ы в форме множественного числа именительного падежа**

1. джемпер, ветер, пропуск, вензель
2. учитель, лагерь, цех, орден
3. штемпель, хлеб, редактор, тенор
4. бухгалтер, шофёр, инженер, ректор

**19. Правильные формы родительного падежа множественного числа имен существительных указаны в ряду**

1. апельсинов, ботинок, вафель, партизан, полотенец, ампер
2. апельсинов, ботинок, вафлей, партизанов, полотенец, ампер
3. апельсин, ботинок, вафлей, партизанов, полотенец, амперов
4. апельсин, ботинок, вафлей, партизанов, полотенцев, ампер

**20. Правильно образована степень сравнения имени прилагательного в предложении:**

1. Наш преподаватель химии кажется более образованнее.
2. Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.
3. Зоценко обратил внимание на недостатки в обществе более раньше, чем другие.
4. В последнее время при чтении художественной литературы я стал менее внимательным.

**21. Неправильно образована степень сравнения имени прилагательного в предложении:**

1. Самая тёмная ночь выдалась на Рождество.
2. Это был человек широчайших интересов.
3. Наименее опасное место во время грозы - открытое поле.
4. В этом месте море более глубже.

**22. Имена существительные, имеющие окончания -ы, (-и) или -а, (-я) в форме множественного числа именительного падежа в зависимости от значения**

1. желоб, лагерь, профессор, якорь, прожектор
2. сорт, штемпель, паспорт, год, орден
3. корпус, пропуск, лист, пояс, образ
4. инженер, шофер, директор, договор, катер

**23. Предложение, не содержащее ошибок в употреблении падежных окончаний существительных**

1. Десятки тонн болгарских помидоров, украинских яблок, крымских мандаринов, вьетнамских бананов, африканских апельсинов доставляют в промышленные центры в специальных рефрижераторах.
2. В универмаге был богатый ассортимент изящных туфель, узорных чулок, безразмерных носок, модных сапог.
3. Уже не разогнуть старику сгорбленных годами плечей.

**5.2 Текущий контроль знаний – R2: демонстрационный вариант теста**

**1. Регламентированный процесс записи информации, обеспечивающий её юридическую силу - это...**

1. трафаретизация,

2. документирование,
3. конспектирование,
4. создание художественного произведения.

**2. Нормы координации (согласования) подлежащего и сказуемого нарушены в предложении**

1. Израсходован сто один литр
2. Полкан с Барбосом, на солнце лёжа, грелись
3. Заплачены тридцать один рубль.
4. Марья Сергеевна умна и приветлива.

**3. Нормы координации (согласования) подлежащего и сказуемого нарушены в предложении**

1. Книга, источник знаний, появилась в Средние века
2. Газета «Гудок» опубликовал репортаж о матче
3. Киборг-убийца гнался за жертвой.
4. Автомашина «Жигули» подъехала к заправке.

**4. Нормы управления не нарушены в предложении**

1. Друзья тревожились за своёго одноклассника
2. Директор завода приехал с Москвы.
3. Ошибка руководства повлекла к незапланированным расходам.
4. Друзья тревожились о своём однокласснике.

**5. Ошибка, связанная с нарушением норм словоупотребления в текстах деловых бумаг, отмечается в предложении**

1. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о расторжении брака.
2. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разводе.
3. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разделе имущества.
4. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разводе брака.

**6. Нормы управления нарушены в предложении**

1. В воспоминаниях ветерана описывается о войне.
2. В докладе отмечают достижения коллектива института.
3. Клиент подозвал официанта и оплатил счет.
4. Молодые хоккеисты были разочарованы результатами первой встречи.

**7. Ошибка, связанная с нарушением норм словоупотребления в текстах деловых бумаг, отмечается в предложении**

1. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села.
2. На вверенной Вам территории необходимо еще выстроить баню для жителей села.
3. На вверенной Вам территории необходимо завершить строительство бани для жителей села.
4. На вверенной Вам территории необходимо построить баню для жителей села.

**8. Нормы предложного управления нарушены в предложении**

1. Горевать по нам не стоит - лучше принимайтесь за дело.
2. Согласно приказа командующего армия переходила к оборонительным действиям.
3. По истечении установленного срока книга должна быть возвращена в библиотеку.
4. Благодаря новым материалам изделия завода получили признание.

**9. Нормы предложного управления нарушены в предложении**

1. Я буду скучать по вам всегда.
2. Ответ на его заявление отправлен своевременно.
3. Сомнительны показатели использования электроэнергии.
4. Школьники не посещали школу по причине сильных морозов.

**10. Заявление, соответствующее требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов -**

1. Декану строительного факультета

Яснополянского инженерно-строительного  
университета

профессору Дворцову И. А.

студента группы 2-5

Сергеева Олега Дмитриевича

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне не посещать занятия в университете с 10 по 17 марта 2001 года в связи с поездкой в г. Ставрополь для участия в открытом чемпионате Северного Кавказа среди студентов по настольному теннису.

4.03.2001г. Сергеев

2.

Директору фирмы «Заря»

Афанасьеву Ю. П.

от Комова С. П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2000 в связи с причинами личного характера.

24.12.2000

Комов С. П.

3.

Декану Северо-Кавказской академии

государственной службы

Заявление

Прошу освободить меня от занятий на два дня.

14.02.02 Студент 1 курса

Васильев И. Ф.

4.

Декану гуманитарного факультета Донского

государственного технического университета

И. И. Михайлову

Заявление

Прошу освободить меня от занятий с 1 по 10 апреля для поездки домой по семейным обстоятельствам.

25.03.2002 (подпись)

### **11. Нормы управления при однородных членах нарушены в предложении**

1. Герой произведения не может понять сложившуюся ситуацию и смириться с нею.

2. Члены комиссии критиковали и оценивали работу группы.

3. Несогласованность препятствовала и тормозила движение вперед.

4. Цензоры позорили писателей и следили за ними.

### **12. Доверенность, соответствующая требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов -**

1.

Доверенность

Я, Зотова В. А., доверяю моему мужу, Зотову С.П., получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20 мая 2000 года

В. А. Зотова

2.

Доверенность

Я, Потапова Вероника Павловна, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан),

проживающая в студенческом общежитии №6 Яснополянского инженерно-строительного университета по адресу: ул. Чехова, дом 59, комната 192, доверяю Григорьевой Татьяне

Анатолевне, проживающей по адресу: ул. Труда, дом №7, квартира 3, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) получить денежную премию, начисленную мне за апрель 2002 года.

12.05.2002г. Потапова

3.

Доверенность

Я, Семенов В. А., доверяю Сидельниковой Н.М. получить мою стипендию за май 2002г.

14.05.2002г.

4.

Доверенность

Я, Сидельникова Н. М., студентка гр. М - 111, проживающая по адресу: ул. Садовая, дом 12, квартира 64, доверяю Синичкиной М. П. Получить денежную премию, начисленную мне за апрель 2002 года. 12.04.2002г. Сидельникова

**13. Речевые ошибки, нарушающие однозначность понимания текста, допущены в предложении**

1. Письмо из редакции пришло на завод вовремя.
2. Выпускник послан на стройку бригадиром.
3. Секретарь передал документы из бухгалтерии.
4. С удовольствием пью чай с лимоном.

**14. Деловое письмо:**

**На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001. - это**

1. письмо-ответ;
2. письмо-подтверждение;
3. письмо-напоминание;
4. письмо-просьба.

**15. Речевая ошибка, связанная с нанизыванием падежей, допущена в предложении**

1. Мы не останавливались на отдых, а продолжали двигаться к Дальним Курганам в исполнении принятого нами плана движения колонны по реке.
2. После осмотра выставки в Русском музее посетителям разрешили фотографировать великолепные редчайшие экспонаты.
3. Под весенним дождём выпускники школы закружились в танце под музыку «Школьного вальса».
4. Статья о фильме «Тайны Нью-Йорка» была напечатана в феврале 1912 года в американском журнале «Пикчер мэгэзин».

**16. Деловое письмо:**

**Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45. - это**

1. письмо-ответ;
2. письмо-подтверждение;
3. письмо-напоминание;
4. письмо-просьба.

**17. Нормы согласования нарушены в предложении**

1. В аннотации, помещённой на обложке книги, были изложены основные линии романа.
2. Режиссёр театра Галина Волчек, сыгравшая много интересных ролей, подготовила новый спектакль.
3. Он провёл далеко от дома долгие три года.
4. На пустыре выстроили три многоэтажные дома.

**18. Нормы согласования нарушены в предложении**

1. С новым созданным швейцарскими учёными лекарством пока не могут конкурировать отечественные аналоги.

2. Два последующих месяца мы провели на море.
3. Лежащая книга на столе прочитана.
4. Польский физик и химик Мария Склодовская-Кюри дважды получила Нобелевскую премию.

#### **19. Деловое письмо:**

**С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас. - это**

1. письмо-напоминание;
2. сопроводительное письмо;
3. письмо-подтверждение;
4. письмо-извещение.

#### **20. Деепричастный оборот употреблён неверно в предложении**

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Переходя улицу, оглянись по сторонам.
3. Открыв дверь, я увидел отнюдь не простую обстановку гостиной.
4. Подъезжая под мост Лейтенанта Шмидта, сверху кто-то плюнул.

#### **Контроль самостоятельной работы студентов: темы письменных работ**

1. Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Проблема речевой культуры в современном обществе.
3. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
4. Художественная литература как высшая форма русского языка.
5. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
6. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
7. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
8. Средства массовой информации и культура речи.
9. Средства речевой выразительности в периодической печати.
10. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
11. Культура научной и профессиональной речи.
12. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
13. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
14. Этапы научного исследования.
15. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
16. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
17. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
18. Этико-социальные аспекты культуры речи.
19. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
20. Понятие разговорной речи. Прагматика и стилистика разговорной речи.
21. Новые тенденции в практике русского делового письма.
22. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.

#### **5.4 Контроль самостоятельной работы студентов: вариант теста**

##### **1. Речевое событие - это**

- 1) устная речь.
- 2) протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.
- 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
- 4) процесс образования речи и её восприятие.

##### **2. Речевая ситуация - это**

- 1) речевая деятельность.
- 2) текст в событийном аспекте.
- 3) ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
- 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении.

3. Каноническая речевая ситуация - это

- 1) ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.
  - 2) ситуация письменного общения.
  - 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
  - 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.
4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...

- 1) вежливости.
- 2) предпочитаемой структуры.
- 3) кооперации.
- 4) последовательности.

5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется...

- 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами.
- 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
- 3) количеством информации, которую требуется передать.
- 4) совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.

6. Эффективность речевой коммуникации - это

- 1) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
- 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
- 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
- 4) ответная реакция на невербальное воздействие.

7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие - это

- 1) принцип децентрической направленности.
- 2) принцип равной безопасности.
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.

8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения - это

- 1) монолог
- 2) диалог
- 3) полилог

9. Диалогическое единство - это

- 1) смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.
- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.

10. Повествование - это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

11. Описание - это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение - это

- 1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.
- 2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.
- 4) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

13. Жест, описанный в данном тексте

***Соломин повел сперва одним плечом - потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.***

***- Без сомненья, промолвил он наконец, - вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете - и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти?***

***Паклин погрозил ему пальцем.***

***- О! да и вы, я вижу, злой!***

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

14. Жест, описанный в данном тексте

***- И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана... - Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы.***

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

15. Данный текст

***- Вчера была выемка вещей из ячеек? - спросил Денисов.***

***- А как же!***

***- Ячеек освободили много?***

***- Полно...***

***- А из восьмьсот девяносто шестой изымали вещи?***

***- Сейчас, - дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу. - Точно, изымали...***

***- Что там лежало, в ячейке?***

***- Портфель и целлофановый пакет.***

**Женщина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:**

**- Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?**

**Палец дежурной скользил по строчкам.**

**- Когда изымаем, шифр обязательно указываем. - Она поправила очки. -**

**Пожалуйста... Шифр «Б-042».**

относится к одному из типов диалогической речи

- 1) бытовой диалог
- 2) деловая беседа
- 3) вопросно-ответный диалог
- 4) установление контакта
- 5) диалог волеизъявления

16. По цели высказывания данный монолог

**Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой - демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей - выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, - просветительская.**

относится к одному из типов

- 1) речь информационная
- 2) речь убеждающая
- 3) речь побуждающая

17. Данный текст

**Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавки. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.**

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

18. Данный текст

**Места, по которым они проезжали, не могли назваться живописными. Поля, всё поля, тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова; кое-где виднелись небольшие леса, и, усеянные редкими и низкими кустарниками, вились овраги, напоминая глазу их собственное изображение на старинных планах екатерининских времен.**

**Попадались и речки с обрытыми берегами, и крошечные пруды с худыми плотинами, и деревеньки с низкими избушками под темными, часто до половины разметанными крышами, и покосившиеся молотильные сарайчики с плетеными из хвороста стенами и зевающими воротницами возле опустелых гумен, и церкви, то кирпичные с отвалившиеся кое-где штукатуркой, то деревянные с наклонившимися крестами и разоренными кладбищами. Сердце Аркадия понемногу сжималось.**

(И.С. Тургенев)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание

19. Данный текст

*Да, странная вещь - книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ...все? А разве что-то в вас не изменилось? Прислушиваемся к себе: разве после чтения книги не зазвучала в нашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?*

*Книга... Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы совершенствуемся.*

(Н. Морозова)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

20. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия это:

- 1) Организационные документы
- 2) Деловая корреспонденция
- 3) Коммерческое письмо

21. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческой сделки от имени юридических лиц это:

- 1) коммерческое письмо
- 2) приказ
- 3) устав

22. Письма-рекламации являются :

- 1) видом деловой корреспонденции
- 2) коммерческого письма
- 3) приказа

23. К языку и стилю любого документа предъявляются следующие требования:

- 1) соблюдение языковых норм, обеспечивающих точность и ясность изложения, стандартизация языковых моделей, нейтральный тон изложения
- 2) спонтанность, неподготовленность, образность
- 3) наличие обратной связи, использование различных средств общения
- 4) логичность, точность, абстрактность, объективность изложения

24. Документ, в котором реквизит «Адресат» оформлен следующим образом:

*Директору фирмы «Авис»*

*г-же И. А. Кондратьевой*

*ул. Садовая, д.5, кв.12,*

*Самара, 443081*

адресован

- 1) частному лицу;
- 2) правительственному учреждению;
- 3) официальному лицу;
- 4) организации.

25. Установите соответствие А) устав

Б) приказ

В) должностная инструкция

Г) протокол

Д) анкета

1) организационные

2) распорядительные

3) информационно-справочные

4) документы по персоналу предприятия

Е) распоряжение