

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра электроэнергетики и физики

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры электроэнергетики и
физики 16 июня 2021 г., протокол № 11



В. П. Максимов

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
(наименование дисциплины (модуля))

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
(код и наименование направления подготовки)

Электрические системы и сети
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Бакалавриат
(уровень высшего образования)

Южно-Сахалинск, 2021

1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Понятие о культуре речи	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции
2.	Понятие о языке и речи. Формы существования национального языка. Понятие о языковой норме	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции

3.	Основные коммуникационные понятия	УК-4	Учет посещаемости Ответы на вопросы сем. зад
4.	История русского языка. Современное состояние русского языка	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции
5.	Из истории русского языка	УК-4	Учет посещаемости Ответы на вопросы сем. зад
6.	Орфоэпические и акцентологические нормы	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции Выполнение практич. раб.
7.	Лексические нормы	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции Выполнение практич. раб.
8.	Морфологические нормы	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции. Выполнение практич. раб.
9.	Синтаксические нормы	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции Выполнение практич. раб.
10.	Стили современного русского языка	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции. Выполнение практич. раб.
11.	Основы ораторского искусства	УК-4	Учет посещаемости. Ответы по теме лекции. Подготовка ораторской речи и публичное выступление
12.	Итоговая контрольная работа	УК-4	Учет посещаемости Выполнение итоговой контр. работы

3. Комплекты ФОС.

1 вариант теста

1. Русский литературный язык это -

1. средство письменного и устного общения нации.
2. язык литературных произведений.
3. исторически сложившаяся высшая форма русского национального языка.
4. социальная разновидность речи, характеризующаяся профессиональной лексикой и фразеологией общенародного языка.

2. Культура речи - это

1. навык отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения.
2. умение красиво говорить.
3. знание правил русского языка, умение их применять при письме.
4. владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств в разных ситуациях общения.

3. Языковая норма - это

1. требование выразительности, целесообразности и уместности речи.
2. единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов литературного языка в определённый период его развития.
3. речевой этикет.
4. нравственный критерий речи.

4. Неверным является высказывание:

1. нормы языка не претерпевают изменений.
2. кодифицированным нормам литературного языка должны следовать все носители языка.
3. норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
4. нормы отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой.

5. Речевая ситуация - это

1. речевая деятельность.
2. текст в событийном аспекте.
3. ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
4. ситуация взаимодействия при невербальном общении.

6. Эффективность речевой коммуникации - это

1. достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
2. ответная реакция на вербальное воздействие.
3. достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
4. ответная реакция на невербальное воздействие.

7. Повествование - это

1. констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
2. функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
3. функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
4. функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

8. Произношение буквосочетания чн имеет равнозначные произносительные варианты [чн] и [шн] во всех словах ряда

1. частная булочная, копеечная выгода, гречневая каша
2. Людмила Ильинична, сделать нарочно, пустячный случай
3. крупный подсолнечник, библиотечный абонемент, убыточный завод

4. конечно прийду, неисправимый двоечник, горячая яичница

9. Под ударением во всех словах ряда произносится [o]

1. железный же'лоб, государственная опе'ка, никче'мный поступок
2. экономическая афе'ра, первый новорожде'нный, исте'кший кровью
3. территориальная осе'дность, исте'кший срок, кричит как оглаше'нный
4. оглаше'нный указ, мельничный же'рнов, невинно осужде'нный

10. По цели высказывания данный монолог

Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой - демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей - выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, - просветительская.

относится к одному из типов

1. речь информационная
2. речь убеждающая
3. речь побуждающая

11. Данный текст

Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавок. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

1. описание
2. повествование
3. рассуждение

12. Ударение падает на второй слог в слове

1. кра-си-ве-е
2. ка-та-лог
3. за-ня-та
4. бло-ки-ро-вать

13. Лексическая сочетаемость нарушена в словосочетании

1. цельное молоко
2. выборочная должность
3. дипломатичный поступок
4. историческое наследие

14. Предложение, в котором нарушена лексическая сочетаемость

1. Певец вызывал интерес публики не только своим пением, но и экстравагантной внешностью.
2. Фирма предлагает товары в большом ассотрименте и по низким ценам.
3. Большую половину своего выступления докладчик посвятил анализу политической ситуации.
4. Первые годы перестройки отразились на жилищном строительстве.

15. Предложение, свободное от речевых штампов и канцеляризмов

1. В свои 89 лет дядя Иван трудился на посту дворника.
2. Знакомство с данными материалами поможет вам в деле укрепления вашего здоровья.
3. Настал черёд животноводов идти по линии создания прочной кормовой базы.
4. Этот памятник русской архитектуры поражает своими размерами.

16. Имена существительные женского рода указаны в ряду

1. мозоль, тофля, авеню, ООН, школа-интернат

2. тюль, кабальеро, кольраби, диван-кровать, АТС
3. мямля, визави, рантье, штаб-квартира, ВГИК
4. кофе, алиби, крупье, кресло-кровать, МГУ

17. Имена существительные, испытывающие колебания в роде, указаны в ряду

1. мямля, пони, рантье, штаб-квартира
2. какао, бренди, юрист, ЮНЕСКО
3. пенальти, хапуга, эрю, платье-костюм
4. визави, кофе, медресе, колибри

18. Имена существительные, имеющие окончания -и, -ы в форме множественного числа именительного падежа

1. джемпер, ветер, пропуск, вензель
2. учитель, лагерь, цех, орден
3. штемпель, хлеб, редактор, тенор
4. бухгалтер, шофёр, инженер, ректор

19. Правильные формы родительного падежа множественного числа имен существительных указаны в ряду

1. апельсинов, ботинок, вафель, партизан, полотенец, ампер
2. апельсинов, ботинок, вафель, партизанов, полотенец, ампер
3. апельсин, ботинок, вафель, партизанов, полотенец, амперов
4. апельсин, ботинок, вафель, партизанов, полотенцев, ампер

20. Правильно образована степень сравнения имени прилагательного в предложении:

1. Наш преподаватель химии кажется более образованнее.
2. Наиболее высочайшие здания в мире находятся в городе Нью-Йорке.
3. Зоценко обратил внимание на недостатки в обществе более раньше, чем другие.
4. В последнее время при чтении художественной литературы я стал менее внимательным.

21. Неправильно образована степень сравнения имени прилагательного в предложении:

1. Самая тёмная ночь выдалась на Рождество.
2. Это был человек широчайших интересов.
3. Наименее опасное место во время грозы - открытое поле.
4. В этом месте море более глубже.

22. Имена существительные, имеющие окончания -ы, (-и) или -а, (-я) в форме множественного числа именительного падежа в зависимости от значения

1. желоб, лагерь, профессор, якорь, прожектор
2. сорт, штемпель, паспорт, год, орден
3. корпус, пропуск, лист, пояс, образ
4. инженер, шофер, директор, договор, катер

23. Предложение, не содержащее ошибок в употреблении падежных окончаний существительных

1. Десятки тонн болгарских помидоров, украинских яблок, крымских мандаринов, вьетнамских бананов, африканских апельсинов доставляют в промышленные центры в специальных рефрижераторах.
2. В универмаге был богатый ассортимент изящных туфель, узорных чулок, безразмерных носок, модных сапог.
3. Уже не разогнуть старику сгорбленных годами плечей.

5.2 Текущий контроль знаний – R2: демонстрационный вариант теста

1. Регламентированный процесс записи информации, обеспечивающий её юридическую силу - это...

1. трафаретизация,
2. документирование,
3. конспектирование,

4. создание художественного произведения.

2. Нормы координации (согласования) подлежащего и сказуемого нарушены в предложении

1. Израсходован сто один литр
2. Полкан с Барбосом, на солнце лёжа, грелись
3. Заплачены тридцать один рубль.
4. Марья Сергеевна умна и приветлива.

3. Нормы координации (согласования) подлежащего и сказуемого нарушены в предложении

1. Книга, источник знаний, появилась в Средние века
2. Газета «Гудок» опубликовал репортаж о матче
3. Киборг-убийца гнался за жертвой.
4. Автомашина «Жигули» подъехала к заправке.

4. Нормы управления не нарушены в предложении

1. Друзья тревожились за своего одноклассника
2. Директор завода приехал с Москвы.
3. Ошибка руководства повлекла к незапланированным расходам.
4. Друзья тревожились о своём однокласснике.

5. Ошибка, связанная с нарушением норм словоупотребления в текстах деловых бумаг, отмечается в предложении

1. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о расторжении брака.
2. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разводе.
3. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разделе имущества.
4. Гражданка Сидорова Н. Ф. обратилась с заявлением о разводе брака.

6. Нормы управления нарушены в предложении

1. В воспоминаниях ветерана описывается о войне.
2. В докладе отмечаются достижения коллектива института.
3. Клиент подозвал официанта и оплатил счет.
4. Молодые хоккеисты были разочарованы результатами первой встречи.

7. Ошибка, связанная с нарушением норм словоупотребления в текстах деловых бумаг, отмечается в предложении

1. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села.
2. На вверенной Вам территории необходимо еще выстроить баню для жителей села.
3. На вверенной Вам территории необходимо завершить строительство бани для жителей села.
4. На вверенной Вам территории необходимо построить баню для жителей села.

8. Нормы предложного управления нарушены в предложении

1. Горевать по нам не стоит - лучше принимайтесь за дело.
2. Согласно приказа командующего армия переходила к оборонительным действиям.
3. По истечении установленного срока книга должна быть возвращена в библиотеку.
4. Благодаря новым материалам изделия завода получили признание.

9. Нормы предложного управления нарушены в предложении

1. Я буду скучать по вам всегда.
2. Ответ на его заявление отправлен своевременно.
3. Сомнительны показатели использования электроэнергии.
4. Школьники не посещали школу по причине сильных морозов.

10. Заявление, соответствующее требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов -

1.
Декану строительного факультета
Яснополянского инженерно-строительного
университета

профессору Дворцову И. А.
студента группы 2-5
Сергеева Олега Дмитриевича
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне не посещать занятия в университете с 10 по 17 марта 2001 года в связи с поездкой в г. Ставрополь для участия в открытом чемпионате Северного Кавказа среди студентов по настольному теннису.

4.03.2001г. Сергеев

2.

Директору фирмы «Заря»
Афанасьеву Ю. П.
от Комова С. П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2000 в связи с причинами личного характера.

24.12.2000

Комов С. П.

3.

Декану Северо-Кавказской академии
государственной службы

Заявление

Прошу освободить меня от занятий на два дня.

14.02.02 Студент 1 курса

Васильев И. Ф.

4.

Декану гуманитарного факультета Донского
государственного технического университета
И. И. Михайлову

Заявление

Прошу освободить меня от занятий с 1 по 10 апреля для поездки домой по семейным обстоятельствам.

25.03.2002 (подпись)

11. Нормы управления при однородных членах нарушены в предложении

1. Герой произведения не может понять сложившуюся ситуацию и смириться с нею.
2. Члены комиссии критиковали и оценивали работу группы.
3. Несогласованность препятствовала и тормозила движение вперед.
4. Цензоры позорили писателей и следили за ними.

12. Доверенность, соответствующая требованиям, предъявляемым к оформлению реквизитов, языку и стилю служебных документов -

1.

Доверенность

Я, Зотова В. А., доверяю моему мужу, Зотову С.П., получить мою зарплату за декабрь месяц. В связи с тем, что я нездорова и нахожусь в больнице.

20 мая 2000 года

В. А. Зотова

2.

Доверенность

Я, Потапова Вероника Павловна, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), проживающая в студенческом общежитии №6 Яснополянского инженерно-строительного университета по адресу: ул. Чехова, дом 59, комната 192, доверяю Григорьевой Татьяне Анатольевне, проживающей по адресу: ул. Труда, дом №7, квартира 3, паспорт (серия,

номер, кем и когда выдан) получить денежную премию, начисленную мне за апрель 2002 года.

12.05.2002г. Потапова

3.

Доверенность

Я, Семенов В. А., доверяю Сидельниковой Н.М. получить мою стипендию за май 2002г.

14.05.2002г.

4.

Доверенность

Я, Сидельникова Н. М., студентка гр. М - 111, проживающая по адресу: ул. Садовая, дом 12, квартира 64, доверяю Синичкиной М. П. Получить денежную премию, начисленную мне за апрель 2002 года. 12.04.2002г. Сидельникова

13. Речевые ошибки, нарушающие однозначность понимания текста, допущены в предложении

1. Письмо из редакции пришло на завод вовремя.
2. Выпускник послан на стройку бригадиром.
3. Секретарь передал документы из бухгалтерии.
4. С удовольствием пью чай с лимоном.

14. Деловое письмо:

На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001. - это

1. письмо-ответ;
2. письмо-подтверждение;
3. письмо-напоминание;
4. письмо-просьба.

15. Речевая ошибка, связанная с нанизыванием падежей, допущена в предложении

1. Мы не останавливались на отдых, а продолжали двигаться к Дальним Курганам в исполнении принятого нами плана движения колонны по реке.
2. После осмотра выставки в Русском музее посетителям разрешили фотографировать великолепные редчайшие экспонаты.
3. Под весенним дождём выпускники школы закружились в танце под музыку «Школьного вальса».
4. Статья о фильме «Тайны Нью-Йорка» была напечатана в феврале 1912 года в американском журнале «Пикчер мэгэзин».

16. Деловое письмо:

Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45. - это

1. письмо-ответ;
2. письмо-подтверждение;
3. письмо-напоминание;
4. письмо-просьба.

17. Нормы согласования нарушены в предложении

1. В аннотации, помещённой на обложке книги, были изложены основные линии романа.
2. Режиссёр театра Галина Волчек, сыгравшая много интересных ролей, подготовила новый спектакль.
3. Он провел далеко от дома долгие три года.
4. На пустыре выстроили три многоэтажные дома.

18. Нормы согласования нарушены в предложении

1. С новым созданным швейцарскими учёными лекарством пока не могут конкурировать отечественные аналоги.
2. Два последующих месяца мы провели на море.

3. Лежащая книга на столе прочитана.
4. Польский физик и химик Мария Склодовская-Кюри дважды получила Нобелевскую премию.

19. Деловое письмо:

С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас. - это

1. письмо-напоминание;
2. сопроводительное письмо;
3. письмо-подтверждение;
4. письмо-извещение.

20. Деепричастный оборот употреблён неверно в предложении

1. Море шумит, выбегая на берег.
2. Переходя улицу, оглянись по сторонам.
3. Открыв дверь, я увидел отнюдь не простую обстановку гостиной.
4. Подъезжая под мост Лейтенанта Шмидта, сверху кто-то плюнул.

Контроль самостоятельной работы студентов: темы письменных работ

1. Современная теоретическая концепция культуры речи.
2. Проблема речевой культуры в современном обществе.
3. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
4. Художественная литература как высшая форма русского языка.
5. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
6. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
7. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
8. Средства массовой информации и культура речи.
9. Средства речевой выразительности в периодической печати.
10. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
11. Культура научной и профессиональной речи.
12. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
13. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
14. Этапы научного исследования.
15. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
16. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
17. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
18. Этико-социальные аспекты культуры речи.
19. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
20. Понятие разговорной речи. Прагматика и стилистика разговорной речи.
21. Новые тенденции в практике русского делового письма.
22. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.

5.4 Контроль самостоятельной работы студентов: вариант теста

1. Речевое событие - это
 - 1) устная речь.
 - 2) протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.
 - 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
 - 4) процесс образования речи и её восприятие.
2. Речевая ситуация - это
 - 1) речевая деятельность.
 - 2) текст в событийном аспекте.
 - 3) ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
 - 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении.
3. Каноническая речевая ситуация - это

- 1) ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.
- 2) ситуация письменного общения.
- 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
- 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.
4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...
- 1) вежливости.
- 2) предпочитаемой структуры.
- 3) кооперации.
- 4) последовательности.
5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется...
- 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами.
- 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
- 3) количеством информации, которую требуется передать.
- 4) совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.
6. Эффективность речевой коммуникации - это
- 1) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
- 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
- 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
- 4) ответная реакция на невербальное воздействие.
7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие - это
- 1) принцип децентрической направленности.
- 2) принцип равной безопасности.
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.
8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения - это
- 1) монолог
- 2) диалог
- 3) полилог
9. Диалогическое единство - это
- 1) смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.
- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.
10. Повествование - это
- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.
11. Описание - это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение - это

- 1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.
- 2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.
- 4) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

13. Жест, описанный в данном тексте

Соломин повел сперва одним плечом - потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.

- Без сомненья, промолвил он наконец, - вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете - и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти?

Паклин погрозил ему пальцем.

- О! да и вы, я вижу, злой!

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

14. Жест, описанный в данном тексте

- И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана... - Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы.

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

15. Данный текст

- Вчера была выемка вещей из ячеек? - спросил Денисов.

- А как же!

- Ячеек освободили много?

- Полно...

- А из восьмьсот девяносто шестой изымали вещи?

- Сейчас, - дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу. - Точно, изымали...

- Что там лежало, в ячейке?

- Портфель и целлофановый пакет.

Женщина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

- Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

- Когда изымаем, шифр обязательно указываем. - Она поправила очки. -

Пожалуйста... Шифр «Б-042».

относится к одному из типов диалогической речи

1) бытовой диалог

2) деловая беседа

3) вопросно-ответный диалог

4) установление контакта

5) диалог волеизъявления

16. По цели высказывания данный монолог

Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой - демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей - выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, - просветительская.

относится к одному из типов

1) речь информационная

2) речь убеждающая

3) речь побуждающая

17. Данный текст

Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавки. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

1) описание

2) повествование

3) рассуждение

18. Данный текст

Места, по которым они проезжали, не могли назваться живописными. Поля, всё поля, тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова; кое-где виднелись небольшие леса, и, усеянные редкими и низкими кустарниками, вились овраги, напоминая глазу их собственное изображение на старинных планах екатерининских времен.

Попадались и речки с обрытыми берегами, и крошечные пруды с худыми плотинами, и деревеньки с низкими избушками под темными, часто до половины разметанными крышами, и покряхивавшиеся молотильные сарайчики с плетеными из хвороста стенами и зевающими воротницами возле опустелых гумен, и церкви, то кирпичные с отвалившиеся кое-где штукатуркой, то деревянные с наклонившимися крестами и разоренными кладбищами. Сердце Аркадия понемногу сжималось.

(И.С. Тургенев)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

1) повествование

2) рассуждение

3) описание

19. Данный текст

Да, странная вещь - книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ...все? А разве что-то в вас не изменилось? Прислушиваемся к себе: разве после чтения книги не зазвучала в нашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?

Книга... Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы совершенствуемся.

(Н. Морозова)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

20. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия это:

- 1) Организационные документы
- 2) Деловая корреспонденция
- 3) Коммерческое письмо

21. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческой сделки от имени юридических лиц это:

- 1) коммерческое письмо
- 2) приказ
- 3) устав

22. Письма-рекламации являются :

- 1) видом деловой корреспонденции
- 2) коммерческого письма
- 3) приказа

23. К языку и стилю любого документа предъявляются следующие требования:

- 1) соблюдение языковых норм, обеспечивающих точность и ясность изложения, стандартизация языковых моделей, нейтральный тон изложения
- 2) спонтанность, неподготовленность, образность
- 3) наличие обратной связи, использование различных средств общения
- 4) логичность, точность, абстрактность, объективность изложения

24. Документ, в котором реквизит «Адресат» оформлен следующим образом:

Директору фирмы «Авис»

г-же И. А. Кондратьевой

ул. Садовая, д.5, кв.12,

Самара, 443081

адресован

- 1) частному лицу;
- 2) правительственному учреждению;
- 3) официальному лицу;
- 4) организации.

25. Установите соответствие А) устав

Б) приказ

В) должностная инструкция

Г) протокол

Д) анкета

1) организационные

2) распорядительные

3) информационно-справочные

4) документы по персоналу предприятия

Е) распоряжение