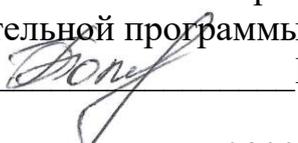


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы


_____ Попова Я.П.

«21» _____ июня _____ 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.03(Н) Производственная практика

Тип практики *Научно-исследовательская практика*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

направление подготовки

05.04.06 «Экология и природопользование»

профиль подготовки

«Геоэкология»

квалификация

магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск

2022 г.

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1041 от 23 сентября 2015 г.
2. Учебный план направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»

Рабочая программа преддипломной практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры геологии и нефтегазового дела от 21.06.2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Денисова Я.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом ТНИ от 21.06.2022 г., протокол № 9.

Председатель Ученого совета ТНИ



К.Б. Строкин

Разработчики:

к.б.н., доцент кафедры геологии и нефтегазового дела



Я.В. Денисова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей

с работодателями Департамента

высшего образования



/Н.Б.Захарова

(подпись)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка магистров в области экологии и природопользования к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- Проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных экологических проблем и разработка рекомендаций по их разрешению;
- Получение практических навыков организации геоэкологического мониторинга;
- Анализ проблем использования природных условий и управление природопользованием;
- Выявление и диагностика проблем охраны природной среды;
- Проектирование природоохранных мероприятий;
- Проведение экологической экспертизы.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении профессионально-практических и научно-исследовательских задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о производственной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная практика «Научно-исследовательская» студентов является важной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки магистров. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего магистра - эколога, выработке у него умений и навыков работы, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Производственную практику проходят: студенты 2 курса очной формы обучения.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.03	Компьютерные технологии и статистические методы в геоэкологии	1
2.	Б1.О.03	Современные проблемы экологии и природопользования	2
3.	Б1.О.05	Экологический менеджмент и аудит	1
4.	Б1.В.03	История и методология науки	2
5.	Б1.В.04	Проектирование и экспертиза проектов	2
6.	Б1.В.08	Инженерная геология	2
7.	Б1.В.ДВ.01.01	Экономика природопользования	1

8.	Б1.В.ДВ.01.02	Геоинформационное картографирование в природопользовании	1
9.	Б1.В.ДВ.06.01	Моделирование природных процессов	1
10.	Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы природопользования	1

Знания, полученные при изучении указанных учебных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

Студент должен:

Знать: Основные научно-технические проблемы экологической безопасности; Методы компьютерной обработки полученных геоэкологических данных; Физико-географические особенности региона; О взаимосвязи экологических проблем с техническими, организационными и экологическими проблемами конкретного производства; Механизм воздействия производства на компоненты биосферы; Принципы организации и управления природоохранной деятельностью с учетом отраслевой специфики;

Уметь: Собирать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; Использовать современные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой; компьютерные технологии в анализе и оценке состояния окружающей среды, создании и эксплуатации техники и технологии, управлении природоохранной деятельностью.

Владеть: Навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общезначимых законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач; Методами анализа и оценки степени опасности антропогенного воздействия на окружающую среду.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.В.01	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	3
2.	Б1.В.05	Теоретические основы регионального природопользования в геоэкологии	3
3.	Б1.В.06	Организация инженерной защиты нефтегазовых предприятий	3
4.	Б1.В.ДВ.03.01	Дистанционные методы исследования природной среды и ресурсов	3
5.	Б1.В.ДВ.03.02	Мониторинг природных катастрофических процессов	3
6.	Б1.В.ДВ.05.01	Лесоведение и лесные ресурсы Дальнего Востока	3
7.	Б1.В.ДВ.05.02	Магматические процессы	3
8.	Б1.В.ДВ.04.01	Геоэкология морей и водосборных бассейнов	3
9.	Б1.В.ДВ.04.02	Ландшафтно-парковое планирование и дизайн	3

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование», профиль «Геоэкология».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, провести полевые исследования, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики, а также подготовить отчет о прохождении практики.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты итогового отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<ul style="list-style-type: none"> Выбирать необходимые методы исследования научно-исследовательской работы (модифицировать существующие, разрабатывать новые), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); 	<p>Знать задачи научного исследования в области экологии и природопользования.</p> <p>Уметь реферировать научные труды.</p> <p>Владеть навыком составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.</p>	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> Наметить круг кадастровых материалов, литературных источников, консультантов, исследовательских методик, привлечение которых улучшит качество квалификационной работы в области охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач; 	<p>Знать основные закономерности в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>Уметь использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеть навыками решения научно-исследовательских задач в области экологии, природопользования и охраны окружающей.</p>	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с экологической деятельностью администрации, фонда, предприятия, хозяйства (с заявленной и реально выполненной или выполняемой экологической программой); 	<p>Знать локальные и региональные экологические проблемы.</p> <p>Уметь использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем.</p> <p>Владеть навыком использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем.</p>	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> Дать экологическую оценку территории, административной единицы, хозяйства с подразделением на зоны защиты ценных «каркасных» экосистем, зоны необходимого восстановления экосистем, зоны, пункты, технологические звенья экологического неблагополучия, кризиса, наконец, бедствия с применением соответствующего оборудования, программного обеспечения для решения профессиональных задач; 	<p>Знать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть навыком выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p>	ПК-4

<ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ опыта организации учреждения в области окружающей среды и обеспечению экологической безопасности; • Развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, в области окружающей среды и обеспечению экологической безопасности; • Овладение методикой работы, применяемой в области окружающей среды и обеспечению экологической безопасности; • Проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в области окружающей среды и обеспечению экологической безопасности; • Применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа документов; 	<p>Знать мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.</p> <p>Уметь принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.</p> <p>Владеть навыком принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.</p>	ПК-5
---	---	-------------

Общее организационное руководство практикой студентов осуществляет выпускающая кафедра геологии и нефтегазового дела.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на руководителя практики от кафедры геологии и нефтегазового дела.

Производственная (научно-исследовательская) практика заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы по задачам практики;
- 2) сбор информации о технологических процессах и оборудовании;
- 3) выполнение научно-практических работ в соответствии с поставленными задачами;
- 4) написание отчёта о прохождении производственной практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Часы	
1.	Организационный этап.	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж	30	Запись в дневнике производственной практики. Собеседование.

		по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.		
2.	Производственный этап.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики; сбор материала для отчета.	400	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации.
4.	Этап обработки полученной информации и составления отчета.	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчёта.	300	Проверка руководителем печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной практики.
5.	Итоговый.	Подготовка отчета к заключительной конференции	26	Защита отчёта.
	ВСЕГО:		756	

Программа производственной практики состоит из двух разделов:

- Общие сведения об организации/предприятии;
- Ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки («Геоэкология»).

1) Общие сведения об организации/предприятии:

Организационно-управленческая и производственная структуры организации/предприятия;

- Нормативно-законодательные документы предприятия;

- Ресурсную базу организации;
- Источники выбросов, сбросов в окружающую среду;
- Промышленные площадки и места для хранения отходов;
- Систему и организацию внешних взаимосвязей организации с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- Принятую в организации экологическую политику;
- Действующую систему оперативного реагирования на ЧС;
- Систему управления охраны природы и природопользования, ее состояние и работоспособность.

Материалы, отражающие изучение выше перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в отчёте по производственной практике.

2) Ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем и направлением подготовки.

Студенты должны изучить:

- Природоохранные методы, применяемые на предприятии;
- Природно-территориальные и природно-хозяйственные комплексы;
- Мониторинг в области природопользования;
- Управление в системе охраны природы и природопользования;
- Оценку воздействий на окружающую среду;
- Анализ частных и общих проблем использования природных условий и ресурсов;
- Практические рекомендации по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
- Системы рационального природопользования;
- Взаимосвязи абиотических факторов и биотических компонентов экосистемы;
- Методику проведения экологической оценки хозяйственных проектов;
- Основные принципы, закономерностей и законов пространственно-временной организации геосистем локального и регионального уровней.

Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

Отчёт должен содержать основные результаты выполнения анализа управленческих аспектов деятельности предприятия, перечень выполняемых работ на практике в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики, результаты полученных исследований.

Отчёт по производственной практике должен содержать следующие разделы:

1. Введение;
2. Общие сведения об организации;
3. Методы ведения работ;
4. Результаты выполненных работ;
5. Заключение;
6. Список использованных источников;
7. Приложения.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуются отметить также новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «Общие сведения об организации» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные

технологические процессы производства, содержание природоохранной деятельности предприятия в целом, и экологического отдела, в частности, состояние и перспективы экологизации технологии производства и экозащитной техники (сооружения, оборудование, устройства, аппараты очистки выбросов, канализации и очистки сбросов и удаления, сбора, размещения и хранения, утилизации отходов), изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

В разделе «Методы ведения работ» необходимо представить методы ведения работ, используемые на практике. Представить методы обработки собранных материалов.

В разделе «Результаты выполненных работ» необходимо представить материалы и данные, полученные при проведении работ на практике, полученные результаты и выводы.

В «Заключениях» необходимо отметить всю полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список использованных источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, Интернет-ресурсов, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «Приложениях» могут быть приведены формы экологической отчетности, проектной документации, фотографии выполнения работ на практике, схемы, таблицы.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ – Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 756 часов, 21 з.е., 14 недель.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение производственной практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа для реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- соблюдать действующий на предприятии распорядок.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки и дневник практики, защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой геологии и нефтегазового дела.

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры.
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц.
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Цели, задачи производственной практики;• Период прохождения практики;• Название, адрес организации;

	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации.
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции и структура организации.
2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и Интернет-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Фотографии рабочего места и процесса (обязательно); схемы, таблицы, карты, превышающие 1 печатную страницу.

Дневник по производственной практике (приложение 3) включает:

1. Раздел 1. Общие сведения: о местонахождении практики, руководителе от организации, сроках практики. Утверждается директором ТНИ и зав. кафедрой геологии и нефтегазового дела (ГиНД).

2. Раздел 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на кафедре ГиНД и месте прохождения практики.

3. Раздел 3. Индивидуальное задание студенту на практику от руководителя практики кафедры ГиНД, также рекомендации по сбору материала для выпускной квалификационной работы.

4. Раздел 4. Перечень выполняемых на практике работ. Студент указывает дату (периоды) и краткое содержание выполняемых на практике работ. Утверждается руководителем практики от кафедры ГиНД.

5. Раздел 5. Характеристика работы студента на практике.

А) Характеристика от организации. Оценивается работа студента при прохождении практики по следующим критериям: Теоретическая подготовка по специальности; Практическая подготовка по специальности; Соблюдение техники безопасности; Любезность; Отношения в коллективе; Бытовые навыки (в полевых условиях).

Руководителем от организации выставляется общая оценка студенту: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Пишется краткий отзыв (приложение 9) по прохождению практики студента.

Б) Характеристика от кафедры. Руководителем от кафедры дается общая оценка прохождения практики по следующим критериям: Соответствие профиля работ на практике; Качество выполнения индивидуального задания; Контакты с руководителем, учет замечаний и рекомендаций; Отчет по практике: содержание и оформление.

В) Мнение студента. Студент дает оценку результатов практики: Соответствие работы направления образования; Польза для теоретической подготовки; Расширение кругозора; Получение практических навыков; Отношение со стороны принимающей организации; Бытовые условия (при выполнении полевых работ).

6. Раздел 6. Общая оценка производственной практики. Выставляется после защиты студентом отчета перед комиссией, с учетом оценки руководителей практики от

организации и кафедры ГиНД по следующим критериям: Ведение дневника практики; Письменный отчет: содержание, оформление; Своевременность защиты отчета; Защита отчета: содержание доклада; Манера выступления; Ответы на вопросы.

В этом же разделе указывается предполагаемая тема выпускной квалификационной работы студента.

После защиты дневник утверждается подписью заведующего кафедрой ГиНД и подшивается к отчету.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета, а также дневника производственной практики.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции. На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели и задач, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения практики с указанием конкретного структурного подразделения предприятия (организации);
- методы ведения работ;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подведение итогов практики.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы. Оценка результатов практики заносится в ведомость, дневник практики (Приложение 3) и зачетную книжку руководителем практики от института.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в

период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Фонд оценочных средств

Формируемые компетенции	Показатели оценивания компетенций
<p>ПК-1 Способен формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.</p>	<p>ПК-1.1 Знает задачи научного исследования в области экологии и природопользования. ПК-1.2 Умеет реферировать научные труды. ПК-1.3 Владеет навыком составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.</p>
<p>ПК-2 Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные закономерности в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды. ПК-2.2 Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач. ПК-2.3 Решает научно- исследовательские задачи в области экологии, природопользования и охраны окружающей.</p>
<p>ПК-3 Способен использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем</p>	<p>ПК-3.1 Знает локальные и региональные экологические проблемы. ПК-3.2 Умеет использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем. ПК-3.3 Владеет навыком использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем.</p>
<p>ПК-4 Способен выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК-4.1 Знает методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач. ПК-4.2 Умеет выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач. ПК-4.3 Владеет навыком выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-5. Способен принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии</p>	<p>ПК-5.1 Знает мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии. ПК-5.2 Принимает участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.</p>

	ПК-5.3 Владеет навыком принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.
--	--

Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-1	Способен формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.	ПК-1.1 Знает задачи научного исследования в области экологии и природопользования. ПК-1.2 Умеет реферировать научные труды. ПК-1.3 Владеет навыком составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПК-2	Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач	ПК-2.1 Знает основные закономерности в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды. ПК-2.2 Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач. ПК-2.3 Решает научно-исследовательские задачи в области экологии, природопользования и охраны окружающей.	Самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПК-3	Способен использовать знания и навыки для определения подходов к решению	ПК-3.1 Знает локальные и региональные экологические проблемы. ПК-3.2 Умеет использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и	Самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

	локальных и региональных экологических проблем	региональных экологических проблем. ПК-3.3 Владеет навыком использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем.			Повышенный
ПК-4	Способен выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач	ПК-4.1 Знает методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач. ПК-4.2 Умеет выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач. ПК-4.3 Владеет навыком выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач.	Самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПК-5	Способен принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии	ПК-5.1 Знает мероприятия по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии. ПК-5.2 Принимает участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии. ПК-5.3 Владеет навыком принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии.	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам технологической практики - дифференцированный зачет.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики. Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания для студентов очной формы обучения.

Оценка «Отлично» (85-100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» (70-84 баллов) ставится студенту при выполнении всех параметров производственной практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится студенту при наличии всей отчетной документации, носящей формальный характер.

Оценка «Неудовлетворительно» (0-51 баллов) ставится студенту в случае невыполнения цели и задач производственной практики и отсутствии отчетной документации.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

8 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный

университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

4. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101487.html>

4. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смирнова, Е. Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования: учебное пособие / Е. Э. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 48 с. — ISBN 978-5-9227-0368-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19023.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Горохов, В. Л. Геоэкология и науки о Земле: учебное пособие / В. Л. Горохов, В. В. Цаплин, С. Н. Савин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-9227-0816-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80742.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Карлович, И. А. Геоэкология: учебник для высшей школы / И. А. Карлович. — Москва : Академический Проект, 2016. — 512 с. — ISBN 978-5-8291-1508-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27460.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Козаренко, А. Е. Полевая практика по геологии : учебное пособие / А. Е. Козаренко. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26557.html> (дата обращения: 27.02.2023).

4. Кулеш, В. Ф. Учебная полевая практика по экологии : учебное пособие / В. Ф. Кулеш, В. В. Маврицев. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 320 с. — ISBN 978-985-06-3374-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120091.html> (дата обращения: 27.02.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
3. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
4. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». Режим доступа: <http://sincom.ru/content/reforma/index1.html>;
5. Научная электронная библиотека «Elibrary». Режим доступа: <http://elibrary./defaultx.asp>;

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://www.e.lanbooks.com>;
7. ООО «ПОЛПРЕДСправочники». Режим доступа: <http://polpred.com>;
8. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.
9. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info>;
10. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info>;
11. Электронная библиотека Куб. Режим доступа: <http://www.koob.ru>.

8.2 Учебно-методические рекомендации по прохождению практики

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

– пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

– обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

– выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210x297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере (приложение 2).

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения об организации

2. Методы ведения работ

3. Результаты выполненных работ

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (приложение 4)

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например,:

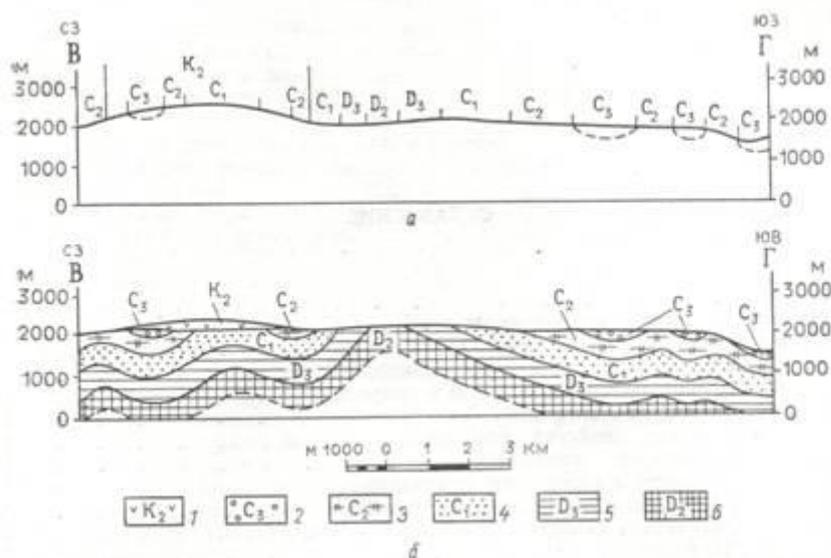


Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравняются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35 -51	-28 -43	-25 -40	-25 -38	-23 -36	-743 -2780
Суровые условия	-45 -60	-40 -53	-39 -51	-38 -51	-36 -49	-2138 -5678
Наиболее суровые условия	-54 -71	-50 -63	-49 -62	-47 -62	-46 -61	-3199 -7095

Примечание — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) осуществляется на кафедре геологии и нефтегазового дела Технического нефтегазового института. В период практики организуются выездные экскурсии на территории юго-восточной части острова Сахалин.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ЭКОЛОГИЯ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»
профиль «ГЕОЭКОЛОГИЯ»

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной практики _____

Срок производственной практики:

С « ___ » _____ 20___ г. по « ___ » _____ 20___ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность, подпись _____

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность, подпись _____

Оценка _____ Дата защиты « ___ » _____ 20___ .

г. Южно-Сахалинск, 202___

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студента/ки ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

по производственной практике в _____
(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ 20__ по _____ 20____ я проходил(а) практику в

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ДНЕВНИК

Производственной практики
студента Технического нефтегазового института
Сахалинского государственного университета

Направление подготовки «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»
профиль «ГЕОЭКОЛОГИЯ»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Место прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1.	12.02.2022	ИМГиГ ДВО РАН	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ;	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к отчету о прохождении производственной практики в _____

(наименование базы прохождения практики)

Студента/ки _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

(ФИО)

Образец индивидуального договора на практику

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора Хурчака Николая Михайловича, действующего на основании Доверенности № 35 от 21.06.2022 г., с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами календарным графиком организации практической подготовки обучающихся и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. представить по каждому компоненту образовательной программы в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (приложение № 3);

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета (выпускающей кафедры), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации (руководителем по практической подготовке) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовке, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить (распорядительным актом) ответственное лицо (руководителя по практической подготовке), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки с стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета (выпускающей кафедры);

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора.

3.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 2022 г. до «___» _____ 2022 г.

3.2. Стороны договорились, что при подписании настоящего договора может быть использована факсимильная подпись.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении Договора.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Университет	Профильная организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»	_____
Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	_____
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-	_____

Сахалинск, Коммунистический _____
проспект, 33 _____
Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) _____
45-23-00. _____
E-mail: rector@sakhgu.ru _____
www.sakhgu.ru _____
Отдел практик _____
Тел. 8(4242) 45-23-14, факс _____
8(4242)45-23-75 _____
practice@sakhgu.ru

Проректор
_____ Хурчак Н.М.

М.П.

Ф.И.О. руководителя организации,
подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедры _____

Дата

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Календарный график организации практической подготовки обучающихся
ФГБОУ ВО «СахГУ» в

—
(наименование Профильной организации)
на 20__ год.

№	Направление подготовки/специальности (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс	Кол-во обучающихся	Сроки организации практически подготовки
1.		Производственная практика			
2.					

Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации (структурного
подразделения)

(наименование структурного подразделения,
должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Руководитель по практической подготовке
от Университета (выпускающей кафедры)

(наименование кафедры, должности,
фамилия, имя, отчество)
М.П.

Приложение № 2 к Договору о
практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

Профильной организации _____, в которых
реализуется практическая подготовка компонентов образовательной
программы обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

Наименование структурного подразделения Профильной организации, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся	Адрес (местоположения) помещения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, осуществляющей практическую подготовку обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации (структурного
подразделения)

(наименование структурного подразделения,
должности, фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке
от Университета (выпускающей кафедры)

(наименование кафедры, должности,
фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к Договору о
практической подготовке
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Список обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», осваивающих компоненты
образовательной программы посредством практической подготовки в

(наименование Профильной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Курс	Направление подготовки/специальности (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы
				Производственная практика

Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации (структурного
подразделения)

(наименование структурного подразделения,
должности, фамилия, имя, отчество)
М.П.

Руководитель по практической подготовке
от Университета (выпускающей кафедры)

(наименование кафедры, должности,
фамилия, имя, отчество)
М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

ПУТЕВКА

Выдана _____, студенту 2 курса очной формы обучения направления подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование», профиль «Геоэкология» Технического нефтегазового института, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__/20__ учебный год для прохождения производственной практики в _____

на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета (кафедры геологии и нефтегазового дела): _____, контактный телефон.

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой ГиНД _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
Юридическое название профильной организации (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец выдаваемого задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра: геологии и нефтегазового дела

Направление подготовки: «Экология и природопользование»

Профиль: «Геоэкология»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику**

для

_____ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

г.

ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Целью прохождения производственной практики является: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, приобретение практических навыков и умений в организационной и административной работе под руководством специалистов, подготовка магистров в области экологии и природопользования к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Основными задачами производственной практики являются:

- знакомство с практической работой организации (учреждения);

- изучение и анализ опыта организации учреждения в области природопользования;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в рамках выбранной специальности и специализации;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа документов;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- проведение проверки технологического процесса предприятия в части соблюдения норм и предписаний по охране окружающей среды;
- изучение федеральных, региональных, локальных природоохранных проблем административной единицы и системы контроля за ними;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- приобретение навыков полевых наблюдений с описанием природных условий с составлением природоохранных мероприятий

Индивидуальные задания в период прохождения практики:

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента/ки _____

2 курса очной формы обучения направления подготовки «Экология и природопользование», профиль «Геоэкология»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

4. _____ / _____

Место прохождения производственной практики студента (ки)

Срок производственной практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

4. _____ / _____

Приложение 9

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной практики

_____,
студента 1 курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Экология и природопользование», профиль «Геоэкология» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего производственную практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре геологии и нефтегазового дела Технического нефтегазового института.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (магистра)	Уровень овладения			
	Высокий (Отлично)	Повышенный (Хорошо)	Низкий (Удовлетворительно)	Отсутствует (Неудовлетворительно)
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1 Способен формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.				
ПК-2 Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач				
ПК-3 Способен использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных экологических проблем				
ПК-4 Способен выбирать и использовать методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения профессиональных задач				
ПК-5 Способен принимать участие в осуществлении мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности на предприятии				

Подпись руководителя практики от профильной организации

(подпись)

М.П.

(должность, ФИО)

« » _____ 20__ г.

Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (-ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 2 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование», для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____, _____ недель

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «___» _____ 20__ года на проведение практики.

2. Путевка на прохождение производственной практики № _____ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

МП

С распоряжением ознакомлены:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от профильной
организации

Руководитель практики от кафедры
геологии и нефтегазового дела ФГБОУ
ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики (Практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Выдан обучающемуся 1 курса _____

Форма обучения _____

Направление подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование»

Профиль «Геоэкология»

№	Этапы (периоды) практики	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап.	1. Организационное собрание для разъяснения цели, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	Дневник по практике. Отчет по практике.
2.	Основной этап.	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Дневник по практике. Отчет по практике.

3.	Заключительный этап.	Составление и защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	Отчет по практике. Доклад.
----	----------------------	---	-------------------------------

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 05.04.06 Экология и природопользование

Профиль подготовки: Геоэкология

Вид практики: Производственная

Количество недель по учебному плану: 6 недель

Статус практики (по учебному плану): Обязательная

Семестр: 1 семестр для студентов 2 курса очной формы обучения

Зачетных единиц: 9

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: от 3 до 7 баллов;
- 2) посещение практики: является обязательным и в баллах не оценивается;
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): от 9 до 13 баллов;
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): от 6 до 10 баллов;
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления);
- 6) содержание дневника практики: от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом);
- 7) содержание отчета практики: от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики);
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений);
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения);

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада);
- 2) логика и аргументированность изложения: от 4 до 7 баллов;
- 3) предложения по прохождению практики: от 4 до 8 баллов;
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: от 4 до 8 баллов.

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета;
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность;
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи;
 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): от 3 до 9 баллов;

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Вид и содержание работ	Примечания	Min	Max
Организационная работа:				
1	Участие в установочной конференции	Присутствие в установочной конференции		1
2	Обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	Разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка с базы практики (посещение практики и отношение к ней)				
1.	Посещение практики	Обязательно		
2.	Отношение к практике	Дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		Организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		Неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		Пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3.	Оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры				
1.	Оценка документации по практике: наличие всех	Сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2

	оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	Сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		Сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2.	Содержание дневника практики	Отражено выполнение текущей работы	1	2
3.	Содержание отчета практики	Описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		Есть предложения по прохождению практики	0	2
4.	Приложения и качество их выполнения	От 10 до 15 приложений	5	15
5.	Выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита)				
1.	Уровень владения докладываемым материалом		4	7
2.	Логика и аргументированность изложения		4	7
3.	Предложения по прохождению практики		4	8
4.	Творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы				
1.	Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА –ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы:

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: до 3 вопросов;
- 1 дополнительный вопрос – 2 балла: до 3 вопросов.

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

85-100 баллов	Отлично
70-84 балла	Хорошо
52-69 баллов	Удовлетворительно
0-51 балл	Неудовлетворительно

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «Неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «Неудовлетворительно».