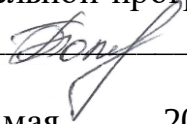


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела

Утверждаю

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Попова Я.П.
«24» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

Тип практики
производственная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
05.03.01 «Геология»

профиль подготовки
«Геология нефти и газа»

квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
заочная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

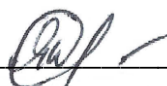
г. Южно-Сахалинск
2022 г.

При разработке программы практики в основу положены:

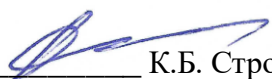
1. ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г. № 896.
2. Учебный план на 2022-2023 учебный год направления подготовки 05.03.01 «Геология»

Рабочая программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры геологии и нефтегазового дела от 24.05.2022 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой Денисова Я.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом ТНИ от 24.05.2022 г. Протокол № 9.

Председатель Ученого совета ТНИ  К.Б. Строкин

Разработчики:

к.г.н., доцент кафедры геологии и нефтегазового дела  Я.П. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования  /Н.Б.Захарова
(подпись)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской (производственной) практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, навыков при проведении прикладных исследований, подготовка бакалавров в области геологии к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков согласно профилю «Геология нефти и газа»;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин специализации;
- выполнение конкретного научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя научно-исследовательской работы;
- сбор, систематизация и анализ материалов для написания отчета, выпускной квалификационной работы и т.д.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о практике.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Научно-исследовательская работа студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных бакалавров. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего геолога, выработке у него умений и навыков работы, укрепление связей обучения с практической правовой деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Пререквизиты: «Безопасность жизнедеятельности», «Антикоррупционная политика и законодательство», «Неотектоника и катастрофические природные процессы», «Геофизические исследования скважин», «Борьба с загрязнениями в нефтегазовой отрасли», «Моделирование геологических процессов с помощью компьютерных технологий», «Освоение морских и шельфовых месторождений углеводородов», «Научно-исследовательская работа».

Постреквизиты: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.49	Неотектоника и катастрофические природные процессы	10

2.	Б1.О.50	Геофизические исследования скважин	9
3.	Б1.О.51	Борьба с загрязнениями в нефтегазовой отрасли	9
4.	Б1.О.52	Моделирование геологических процессов с помощью компьютерных технологий	10
5.	Б1.В.03	Освоение морских и шельфовых месторождений углеводородов	10
6.	Б1.В.ДВ.03.02	Перспективные проекты освоения и разработки месторождений РФ	9
7.	Б1.В.ДВ.04.01	Региональный мониторинг окружающей среды	9
8.	Б1.В.ДВ.05.01	Геохимические технологии поисков, разведки, разработки, добычи и переработки нефти и газа	10
9.	Б1.В.ДВ.06.01	Физико-химические методы исследования компонентов среды	9
10	ФТД.В.02	Моделирование природных процессов	10
11	ФТД.В.03	Гидродинамическое моделирование	10
12	Б1.О.49	Научно-исследовательская работа	9

Знания, полученные при изучении указанных учебных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

Знать: основы организации и планирования геологоразведочных работ; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; как использовать и получать информацию из геологических источников для решения профессиональных задач, связанных с геологическим картированием и геолого-съёмочными работами; как использовать профессиональное оборудование, приборы, установки при геологоразведочных работах и картировании, в частности геофизическое оборудование, геохимическое, геологическое.

Уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию, анализировать и синтезировать социально-значимую информацию, выявлять противоречия; пользоваться нормативной и технической литературой; использовать профильно-специализированные знания в области геофизики и геологии для решения научных и производственных задач; самостоятельно осуществлять сбор различной геологической информации, а также как ее использовать в собственных научно-исследовательских работах и исследованиях, связанных с созданием геологических карт и моделей; использовать информацию из геологических источников для решения профессиональных задач, связанных с геологическим картированием и геолого-съёмочными работами.

Владеть: терминологией и навыками работы с нормативной, технической и справочной литературой в области геологии; методами самостоятельного анализа имеющейся информации; навыками работы с профессиональным оборудованием, приборами, установками геологоразведочных работ и картировании, в частности геофизическим оборудованием, геохимическим, геологическим; графическими программами для обработки геологической, геофизической информации; навыками безопасной организации работ.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	БЗ.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	10
2.	БЗ.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», профиль «Геология нефти и газа».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, провести полевые исследования, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики, а также подготовить отчет о прохождении практики.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты итогового отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
- изучение минералов и горных пород в полевых условиях (определение, описание, выяснение состава и генезиса); усвоение правил отбора образцов; - работа со специализированным оборудованием для проведения полевых работ;	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;	УК-1
- анализ выявленных геологических процессов и палеогеографические реконструкции; - развитие геолого-географического мышления, умения выявлять и анализировать взаимосвязи как между отдельными компонентами природы, так и между природой и хозяйственной деятельностью человека;	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	УК-2

- изучение и применение в научно-исследовательской работе основы геологических, геофизических, геохимических, гидрогеологических методов;	Знать базовые геологические, геофизические, геохимические, гидрогеологические, инженерно-геологические и другие теории, концепции и понятия для решения научно-исследовательских задач Уметь применять на практике знания о геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических и других принципах работы для решения научно-исследовательских задач Владеть основами геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических знаний для решения научно-исследовательских задач	ПКС-1
- ознакомление с различными типами горных пород; - познание основных принципов организации и методов проведения самостоятельных полевых наблюдений; анализ данных наблюдений;	Знать основные принципы проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач	ПКС-4

Места проведения производственной практики: предприятия, фирмы и организации г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с геологическими исследованиями/работами.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на руководителя практики от кафедры геологии и нефтегазового дела. Студент при прохождении производственной практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики студенту необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В начале практики студенту могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие организационные моменты работы.

Научно-исследовательская работа заключается в следующем:

- 1) изучение учебно-методической, научной и статистической литературы с целью более полного раскрытия особенностей деятельности предприятий;
- 2) сбор информации об особенностях деятельности предприятий (организаций,

органов, учреждений), на которых студенты проходят практику;

3) выполнение научно-практических работ на производстве в соответствии с поставленными задачами;

4) написание отчёта о прохождении производственной практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Часы	
1.	Организационный этап.	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	16	Запись в дневнике производственной практики. Собеседование
2.	Производственный этап.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики; сбор материала для отчета.	100	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации. Запись в дневнике производственной/практики.
4.	Этап обработки полученной информации и составления отчета.	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	80	Проверка руководителем печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной практики.
5.	Итоговый.	Подготовка отчета к заключительной конференции	20	Защита отчёта.
ВСЕГО:			216	

Отчёт производственной практики должен содержать следующие разделы:

1) общие сведения об организации/предприятии;

2) ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки («Геология нефти и газа»).

1) Общие сведения об организации/предприятии:

- организационно-управленческая и производственная структуры организации/предприятия;
- нормативно-законодательные документы предприятия;
- ресурсную базу организации;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- основные направления деятельности, функции, выполняемые предприятием;
- действующую систему оперативного реагирования на ЧС.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в отчете по производственной практике.

2) Ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Студенты должны изучить:

- геологические методы, применяемые на предприятии;
- проекты и сметную документацию производственных инженерно-геологических работ;
- нормативные документы при проведении поиска и разведки полезных ископаемых;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации) в сфере геологии; перечень технической документации для определенного вида работ.
- особенности работы на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании;
- анализ частных и общих проблем в инженерной геологии;
- практические рекомендации по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
- методику проведения инженерно-геологических изысканий;
- основные принципы, закономерностей и законов пространственно-временной организации геосистем локального и регионального уровней.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуются отметить также новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «Общие сведения об организации» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, содержание геологической деятельности предприятия, изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

В разделе «Методы ведения работ» необходимо представить методы ведения работ, используемые на практике. Представить методы обработки собранных материалов.

В разделе «Результаты выполненных работ» необходимо представить материалы и данные, полученные при проведении работ на практике, полученные результаты и выводы.

В «Заключении» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и

предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список используемых источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, интернет-ресурсов, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «Приложениях» могут быть приведены формы геологической отчетности, проектной документации, фотографии выполнения работ на практике, схемы, таблицы.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ – Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 216 часов ,6 з.е., 4 недели.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа для реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом научно-исследовательской работы проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе научно-исследовательской работы профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При

необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по результатам проведения научно-исследовательской работы.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По итогам прохождения производственной практики предусматривается дифференцированный зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели и задач, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения;
- методы ведения и объем выполненных работ;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подведение итогов практики.

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	• Цели, задачи производственной практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры;

	• ФИО и должность руководителя практики от организации
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции и структура организации.
2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интерне-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Фотографии рабочего процесса (обязательно); схемы, таблицы, карты, превышающие 1 печатную страницу

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Фонд оценочных средств

Формируемые компетенции	Показатели оценивания компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и

ограничений	формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПКС-1. Способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых для решения научно-исследовательских задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	ПКС-1.1 Знать базовые геологические, геофизические, геохимические, гидрогеологические, инженерно-геологические и другие теории, концепции и понятия для решения научно-исследовательских задач ПКС-1.2 Уметь применять на практике знания о геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических и других принципах работы для решения научно-исследовательских задач ПКС-1.3 Владеть основами геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических знаний для решения научно-исследовательских задач
ПКС-4. Готовность применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	Знать основные принципы проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач

Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:			Повышенный
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основные методы и способы получения геологической информации с целью их использования в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач Владеть методами использования геологической информации в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач Уметь использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПКС-1	Способность использовать знания в области геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, геологии и геохимии горючих ископаемых для решения научных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	Знать базовые геологические, геофизические, геохимические, гидрогеологические, инженерно-геологические и другие теории, концепции и понятия для решения научно-исследовательских задач Уметь применять на практике знания о геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических и других принципах работы для решения научно-исследовательских задач Владеть основами геологических геофизических, геохимических, гидрогеологических, инженерно-геологических знаний для решения научно-исследовательских задач	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПКС-4	Готовность применять на	Знать основные принципы проведения полевых геологических,	инструктаж,	Отчет по	Пороговый

	практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач	самостоятельная работа	практике	
					Повышенный

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики. Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания для студентов очной формы обучения.

Оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по научно-исследовательской работе, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «хорошо» (70-84 баллов) ставится студенту при выполнении всех параметров научно-исследовательской работы, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится студенту при наличии отчетной документации, носящей формальный характер.

Оценка «неудовлетворительно» (0-51 баллов) ставится студенту в случае невыполнения цели и задач научно-исследовательской работы и отсутствия отчетной документации.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно

анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

8 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

4. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101487.html>

4. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смирнова, Е. Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования: учебное пособие / Е. Э. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 48 с. — ISBN 978-5-9227-0368-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19023.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Лощинин В.П. Структурная геология и геологическое картирование : учебное пособие к лабораторному практикуму по структурной геологии и геологическому картированию / В.П.

Лощинин, Н.П. Галянина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с.

7. Куделина И.В. Общая геология : учебное пособие / И.В. Куделина, Н.П. Галянина, Т.В. Леонтьева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с.

8. Карлович И.А. Геология : учебное пособие для вузов / И.А. Карлович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2013. — 704 с.

б) дополнительная литература:

1. Атлас Сахалинской области. — М. : ГУГК при СМ СССР, 1967. — 135 с. Справочник по физической географии Сахалинской области. — Южно-Сахалинск : Сахалин. кн. изд-во, 2003. — 112 с.

2. Колесников, С. И. Почвоведение с основами геологии : учеб. пособие / С. И. Колесников. — М. : изд-во РИОР, 2005. — 150 с.

3. Хабаров, А. В. Почвоведение : учебник для вузов / А. В. Хабаров, А. А. Яскин, В. А. Хабаров. — М. : КолосС, 2007. — 311 с.

4. Толмачев, А. И. Геоботаническое районирование острова Сахалина / А. И. Толмачев. — М.—Л. : изд-во АН СССР, 1955. — 80 с.

5. Сахалинская область. Топографическая карта / Отв. ред. Ю. В. Любарский. — Южно-Сахалинск : изд-во Военно-картографическая фабрика ДВО, 1993. — 80 с.

6. Горохов, В. Л. Геоэкология и науки о Земле: учебное пособие / В. Л. Горохов, В. В. Цаплин, С. Н. Савин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-9227-0816-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/80742.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Козаренко, А. Е. Полевая практика по геологии : учебное пособие / А. Е. Козаренко. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26557.html> (дата обращения: 27.02.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

3. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

4. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». Режим доступа: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.html>;

5. Научная электронная библиотека «Elibrary». Режим доступа: <http://elibrary/defaultx.asp>;

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://www.e.lanbooks.com>;

7. ООО «ПОЛПРЕДСправочники». Режим доступа: <http://polpred.com>;

8. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.

9. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info>;

10. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info>;

11. Электронная библиотека Куб. Режим доступа: <http://www.koob.ru>.

8.2 Учебно-методические рекомендации по прохождению практики

На производственной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Также проводятся вводные инструктажи, обзорные экскурсии с сотрудниками организации, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду производственной деятельности; требованиями к оформлению отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской текущий контроль за работой магистранта, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики и магистерской диссертации в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент должен сдать на кафедру отчет по производственной практике.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой. Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов очной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения полевых работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели научно-исследовательской работы.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе осуществления научно-исследовательской работы.	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем научно-исследовательской работы от производства.	Выполнение заданий проводится на месте осуществления научно-исследовательской работы.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно в свободное время.

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется:**

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям научной работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период осуществления научно-исследовательской работы, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований:**

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере (приложение 2).

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения об организации

2. Методы ведения работ

3. Результаты выполненных работ

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (приложение 4)

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

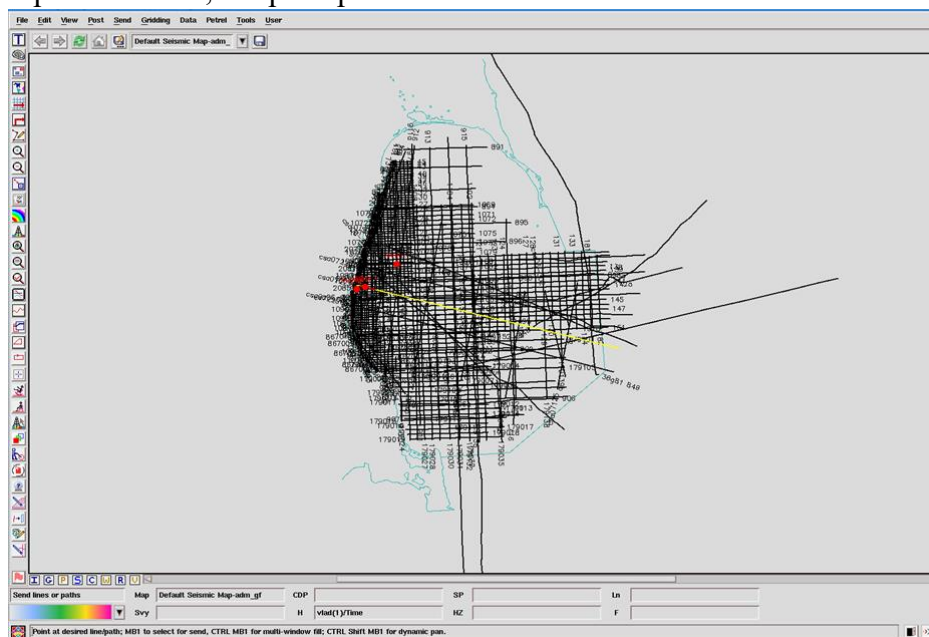


Рисунок 1 – Расстановка отснятых профилей в заливе Терпения

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1. Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2. Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3. Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003 /2/

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
2.	ФГБУН Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного

	отделения РАН
3.	ООО «Газпром добыча шельф»
4.	ООО «Газпром инвест Сахалин»
5.	ООО «Сахалинская энергия»
6.	ООО «Газпроектинжиниринг»
7.	ООО «Дальморнефтегеофизика»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями, фирмами и организациями г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с исследованиями в области геологии и недропользования.

Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «Геология»
профиль «Геология нефти и газа»

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место проведения научно-исследовательской работы _____

Срок научно-исследовательской работы:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель научно-исследовательской работы от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

Образец оформления отчета

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в _____
(наименование профильной организации)

(ниже даются описание и анализ научно-исследовательской работы от первого лица)

В период с _____ по _____ я проводил (а) _____
научно-исследовательскую работу в _____.
Основными результатами проведенной научной-исследовательской работы
являются _____

Студент (ка) _____ курса ТНИ СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец дневника

ДНЕВНИК

научно-исследовательской работы
 студента Технического нефтегазового института
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиль « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя от предприятия
1	12.02.2018		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал в процессе.	

Руководитель _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец выдаваемого задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
 кафедра Геологии и нефтегазового дела

_____ курс _____ форма обучения

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
для проведения научно-исследовательской работы

1. Тема задания

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы, содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по научно-исследовательской работе № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса _____
 формы обучения направление подготовки «Геология»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место проведения научно-исследовательской работы

Срок научно-исследовательской работы: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации: _____

Руководитель от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20__ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета

Оценка «_____»

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Образец индивидуального договора на практику

ДОГОВОР № _____
на проведение практики

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Ганченковой Марии Герасимовны действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____

(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. студенту(ам) _____ курса обучающемуся(имся) _____

(специальность, направление)

(фамилия, имя, отчество)

2.**ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Профильная организация обязуется:**

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы

практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;

- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Сахалинский государственный
университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская
область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская
область г. Южно-Сахалинск,

Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Профильная организация

Исполняющий обязанности ректора

_____ М.Г. Ганченкова

М.П.

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 ____ г.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru



Исх. № _____ от «___» _____ 202__ г.

ПУТЕВКА

Выдана _____, студенту _____ курса
очной формы обучения направления подготовки «Геология» Технического нефтегазового
института, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным
графиком на 2021-2022 учебный год для прохождения производственной практики в _____

на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от
«___» _____ 201__ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с «___» _____ 202__ г.

по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета доцент кафедры Геологии и
нефтегазового дела _____ Ф.И.О., контактный телефон
_____.

Заведующий кафедрой ГиНД _____

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики « ____ » _____ 202_ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 202_ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
кафедра Геологии и нефтегазового дела

_____ курс _____ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

6. Тема задания на практику

7. Срок сдачи студентом отчета

8. Содержание отчета

9. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

10. Место прохождения практики

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **05.03.01 Геология**

Профиль подготовки: **Геология нефти и газа**

Вид практики: **научно-исследовательская работа (производственная)**

Количество недель по учебному плану: **4 недель**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **10 семестр** для студентов **5 курса** заочной формы обучения

Зачетных единиц: **3**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов¹*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)²*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)³*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

¹ Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

² Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

³ Количество приложений 10-15.

Обязательные:

1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*

2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*

3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*

4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

1) качество выполнения и оформления отчета

2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность

3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям

4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁴ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка с базы практики (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1

⁴ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"