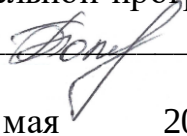


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы

 Попова Я.П.
«24» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) Общегеологическая практика

Тип практики
производственная

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
05.03.01 «Геология»

профиль подготовки
«Геология нефти и газа»

квалификация выпускника
бакалавр

форма обучения
заочная

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2022 г.

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г. № 896.
2. Учебный план на 2022-2023 учебный год направления подготовки 05.03.01 «Геология»

Рабочая программа практики актуализирована и одобрена на заседании кафедры геологии и нефтегазового дела от 24.05.2022 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой Денисова Я.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом ТНИ от 24.05.2022 г. Протокол № 9.

Председатель Ученого совета ТНИ  К.Б. Строкин

Разработчики:

к.г.н., доцент кафедры геологии и нефтегазового дела  Я.П. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования  /Н.Б.Захарова
(подпись)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью общегеологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, навыков при проведении прикладных исследований, подготовка бакалавров в области геологии к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании, а именно:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и разработка рекомендаций по их разрешению;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получить умения и овладеть навыками практических полевых и камеральных геологических работ;
- знакомство с физико-географическими особенностями и геологическим строением районов исследований.

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы. Предоставляется возможность выполнить сбор необходимого материала для успешного выполнения итогового отчета о практике.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Общегеологическая (производственная) практика студентов является важной частью основной профессиональной образовательной программы и неотъемлемой частью подготовки бакалавров. Она направлена на совершенствование качества профессиональной подготовки будущего геолога, выработке у него умений и навыков работы, укрепление связей обучения с практической деятельностью, закрепление полученных во время учебы теоретических знаний.

Пререквизиты:

«Горючие полезные ископаемые», «Геохимия нефти и газа», «Инженерная геология», «Гидрогеология», «Основы разработки нефтяных и газовых месторождений», «Геология России», «Основы геофизики», «Основы геодезии и топографии», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Геология горючих полезных ископаемых».

Постреквизиты: «Инженерно-геологические изыскания», «Основы недропользования», «Разработка нефтяных и газовых месторождений», «Экономика», «Основы геологического моделирования», Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской (6 семестр)

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения общегеологической практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.33	Инженерная геология	6

2.	Б1.О.34	Гидрогеология	5
3.	Б1.О.35	Основы разработки нефтяных и газовых месторождений	6
4.	Б1.О.39	Геология России	5
5.	Б1.О.43	Основы геофизики	6
6.	Б1.О.46	Основы геодезии и топографии	6
7.	Б1.В.01	Метрология, стандартизация и сертификация	5
8.	Б1.В.02	Геология горючих полезных ископаемых	5
9.	Б1.В.10	Петрология	5
10.	Б1.В.ДВ.02.01	Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	6
11.	Б1.В.ДВ.02.02	Теория и методы защиты от коррозии	6

Знания, полученные при изучении указанных учебных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению общегеологической практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать классификацию горных пород и минералов; стратиграфическую шкалу, основные закономерности и результаты протекания геологических процессов, основы работы с компасом и ориентирования на местности; основы безопасной работы в полевые условия (особенно, в условиях расчлененного рельефа), правил предупреждения укусов клещами.

владеть: навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общезначимых законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач.

уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; работать с приборами и оборудованием, использовать различные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой; проводить измерения гидрометеорологических параметров среды.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.36	Инженерно-геологические изыскания	6
2.	Б1.О.37	Основы недропользования	6
3.	Б1.О.38	Разработка нефтяных и газовых месторождений	6
4.	Б1.О.40	Экономика	6
5.	Б1.О.42	Основы геологического моделирования	7

6.	Б1.О.45	Дистанционные методы исследования Земли	6
7.	Б1.В.06	Основы автоматизации технологических процессов нефтегазового производства	7
8.	Б1.В.07	Горные машины и сооружение горных выработок	6
9.	Б1.В.08	Организация геологоразведочных работ	7
10.	Б1.В.09	Буровые станки и бурение скважин	7
11.	Б1.В.ДВ.01.01	Проектное и отчетное документирование	7
12.	Б1.В.ДВ.01.02	Минеральные ресурсы Дальнего Востока	7

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», профиль «Геология нефти и газа».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, провести полевые исследования, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики, а также подготовить отчет о прохождении практики.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты итогового отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
- изучение минералов и горных пород в полевых условиях (определение, описание, выяснение состава и генезиса); усвоение правил отбора образцов; - работа со специализированным оборудованием для проведения полевых работ;	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:	УК-1
- изучение минералов и горных пород в полевых условиях (определение, описание, выяснение состава и генезиса); усвоение правил отбора образцов; - оформление коллекции; - ознакомление с содержанием основных способов и приёмов, применяемых при изучении конкретных геологических объектов. - освоение основных приёмов, методов и способов выявления, наблюдения и измерения различных параметров изучаемых геологических объектов. - овладение методикой проведения полевых маршрутов, ведение первичной документации (полевой дневник). - овладение профессиональными навыками документации естественных геологических обнажений.	Знать основные принципы работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Уметь работать на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Владеть основными принципами работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач	ПКС-3

Места проведения общегеологической (производственной) практики: пригород г. Южно-Сахалинска и город Южно-Сахалинск, Сахалинская область.

Учебно-методическое руководство практикой возложено на руководителя практики от кафедры геологии и нефтегазового дела. Студент при прохождении общегеологической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Перед началом общегеологической (производственной) практики студенту необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В начале практики студенту могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие организационные моменты работы.

Общегеологическая практика заключается в следующем:

- 1) Изучение учебно-методической, научной и статистической литературы по задачам практики;
- 2) Сбор информации о геологических особенностях места прохождения практики;
- 3) Выполнение научно-практических работ в полевых условиях в соответствии с поставленными задачами;
- 4) Написание отчёта о прохождении общегеологической (производственной) практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Часы	
1.	Организационный этап.	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры работы. Подготовка к полевым работам.	10	Запись в журнале по технике безопасности. Собеседование
2.	Производственный этап.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики; сбор материала для отчета.	100	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации. Запись в дневнике производственной/практики.
4.	Этап обработки полученной информации и	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием	100	Проверка руководителем

	составления отчета.	информационных технологий. Работа с определителями. Написание отчета.		печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной практики.
5.	Итоговый.	Подготовка отчета к заключительной конференции	16	Защита отчёта.
ВСЕГО:			216	

Отчёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской должен содержать следующие разделы:

- 1) общие сведения об организации/предприятии;
- 2) ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки («Геология нефти и газа»).

- 1) Общие сведения об организации/предприятии:

- организационно-управленческая и производственная структуры организации/предприятия;
- нормативно-законодательные документы предприятия;
- ресурсную базу организации;
- систему и организацию внешних взаимосвязей организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями) и государственными структурами;
- основные направления деятельности, функции, выполняемые предприятием;
- действующую систему оперативного реагирования на ЧС.

Материалы, отражающие изучение перечисленных аспектов деятельности организации, отражаются в отчете по производственной практике.

- 2) Ведение научной и практической деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Студенты должны изучить:

- геологические методы, применяемые на предприятии;
- проекты и сметную документацию производственных инженерно-геологических работ;
- нормативные документы при проведении поиска и разведки полезных ископаемых;
- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность предприятия (организации) в сфере геологии; перечень технической документации для определенного вида работ.
- особенности работы на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании;
- анализ частных и общих проблем в инженерной геологии;
- практические рекомендации по использованию природно-ресурсного потенциала территории;
- методику проведения инженерно-геологических изысканий;

- основные принципы, закономерностей и законов пространственно-временной организации геосистем локального и регионального уровней.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями правил оформления научных работ студентов. В отчете следует грамотно, по возможности кратко, обобщить результаты производственной практики.

Во «Введении» следует отразить назначение, цель и задачи производственной практики, описать особенности ее прохождения. Рекомендуется отметить также новизну и практическую значимость намеченных работ.

В разделе «Общие сведения об организации» необходимо предоставить общую характеристику предприятия, основных и вспомогательных производств, основные технологические процессы производства, содержание геологической деятельности предприятия, изучение и анализ материалов по истории и развитию предприятия.

В разделе «Методы ведения работ» необходимо представить методы ведения работ, используемые на практике. Представить методы обработки собранных материалов.

В разделе «Результаты выполненных работ» необходимо представить материалы и данные, полученные при проведении работ на практике, полученные результаты и выводы.

В «Заключении» необходимо отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий. Следует также дать свои практические заключения и предложения по совершенствованию деятельности организации, охарактеризовать свое личное участие в решении практических задач.

В разделе «Список используемых источников» в соответствии с требованиями действующих стандартов по библиографическому описанию следует привести перечень литературных, законодательных и нормативно-справочных источников, интернет-ресурсов, использованных при написании отчета. Список использованных источников группировать в заданной правилами оформления научных работ студентов последовательности.

В «Приложениях» могут быть приведены формы геологической отчетности, проектной документации, фотографии выполнения работ на практике, схемы, таблицы.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ – Общая трудоемкость общегеологической практики составляет 216 часов, 6 з.е., 4 недели.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа для реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По итогам прохождения производственной практики предусматривается дифференцированный зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели и задач, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения;
- методы ведения и объем выполненных работ;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подведение итогов практики.

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	• Цели, задачи производственной практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции и структура организации.
2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интернет-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Фотографии рабочего процесса (обязательно); схемы, таблицы, карты, превышающие 1 печатную страницу

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Фонд оценочных средств

Формируемые компетенции	Показатели оценивания компетенций
-------------------------	-----------------------------------

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:
ПКС-3 Готовность к работе на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании в соответствии с направлением и профилем подготовки	Знать основные принципы работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Уметь работать на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Владеть основными принципами работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач

Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

ПКС-3	Готовность к работе на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании в соответствии с направлением и профилем подготовки	Знать основные принципы работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Уметь работать на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач Владеть основными принципами работы на современных лабораторных и полевых приборах, установках и оборудовании для решения профессиональных задач	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговые
					Повышенный

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам общегеологической практики - дифференцированный зачет.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики. Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания для студентов очной формы обучения.

Оценка «Отлично» (85-100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» (70-84 баллов) ставится студенту при выполнении всех параметров производственной практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится студенту при наличии всей отчетной документации, носящей формальный характер.

Оценка «Неудовлетворительно» (0-51 баллов) ставится студенту в случае невыполнения цели и задач производственной практики и отсутствия отчетной документации.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения производственной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения производственной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

8 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

4. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101487.html>

4. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Смирнова, Е. Э. Охрана окружающей среды и основы природопользования: учебное пособие / Е. Э. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 48 с. — ISBN 978-5-9227-0368-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19023.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Лощинин В.П. Структурная геология и геологическое картирование : учебное пособие к лабораторному практикуму по структурной геологии и геологическому картированию / В.П. Лощинин, Н.П. Галянина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с.

7. Куделина И.В. Общая геология : учебное пособие / И.В. Куделина, Н.П. Галянина, Т.В. Леонтьева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с.

8. Карлович И.А. Геология : учебное пособие для вузов / И.А. Карлович. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2013. — 704 с.

б) дополнительная литература:

1. Атлас Сахалинской области. – М. : ГУГК при СМ СССР, 1967. – 135 с. Справочник по физической географии Сахалинской области. – Южно-Сахалинск : Сахалин. кн. изд-во, 2003. – 112 с.
2. Колесников, С. И. Почвоведение с основами геологии : учеб. пособие / С. И. Колесников. – М. : изд-во РИОР, 2005. – 150 с.
3. Хабаров, А. В. Почвоведение : учебник для вузов / А. В. Хабаров, А. А. Яскин, В. А. Хабаров. – М. : КолосС, 2007. – 311 с.
4. Толмачев, А. И. Геоботаническое районирование острова Сахалина / А. И. Толмачев. – М.–Л. : изд-во АН СССР, 1955. – 80 с.
5. Сахалинская область. Топографическая карта / Отв. ред. Ю. В. Любарский. – Южно-Сахалинск : изд-во Военно-картографическая фабрика ДВО, 1993. – 80 с.
6. Горохов, В. Л. Геоэкология и науки о Земле: учебное пособие / В. Л. Горохов, В. В. Цаплин, С. Н. Савин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-9227-0816-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80742.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Козаренко, А. Е. Полевая практика по геологии : учебное пособие / А. Е. Козаренко. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26557.html> (дата обращения: 27.02.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;
3. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru>;
4. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». Режим доступа: <http://sinmcom.ru/content/reforma/index1.html>;
5. Научная электронная библиотека «Elibrary». Режим доступа: <http://elibrary/defaultx.asp>;
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://www.e.lanbooks.com>;
7. ООО «ПОЛПРЕДСправочники». Режим доступа: <http://polpred.com>;
8. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.
9. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info>;
10. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info>;
11. Электронная библиотека Куб. Режим доступа: <http://www.koob.ru>.

8.2 Учебно-методические рекомендации по прохождению практики

На общегеологической (производственной) практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Также проводятся вводные инструктажи, обзорные экскурсии с сотрудниками организации, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

В процессе общегеологической (производственной) практики текущий контроль за работой магистранта, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики и магистерской диссертации в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент должен сдать на кафедру отчет по производственной практике.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой. Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов очной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения полевых работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе	Задания выполняются ежедневно в	Проверка выполнения	Выполнение заданий

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
	прохождения практики	присутствии руководителя практики или без руководства с последующим отчетом.	задания руководителем практики	проводится на месте прохождения производственной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется**:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;
 - обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;
 - выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.
- Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований**:

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере (приложение 2).

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения об организации

2. Методы ведения работ

3. Результаты выполненных работ

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (приложение 4)

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

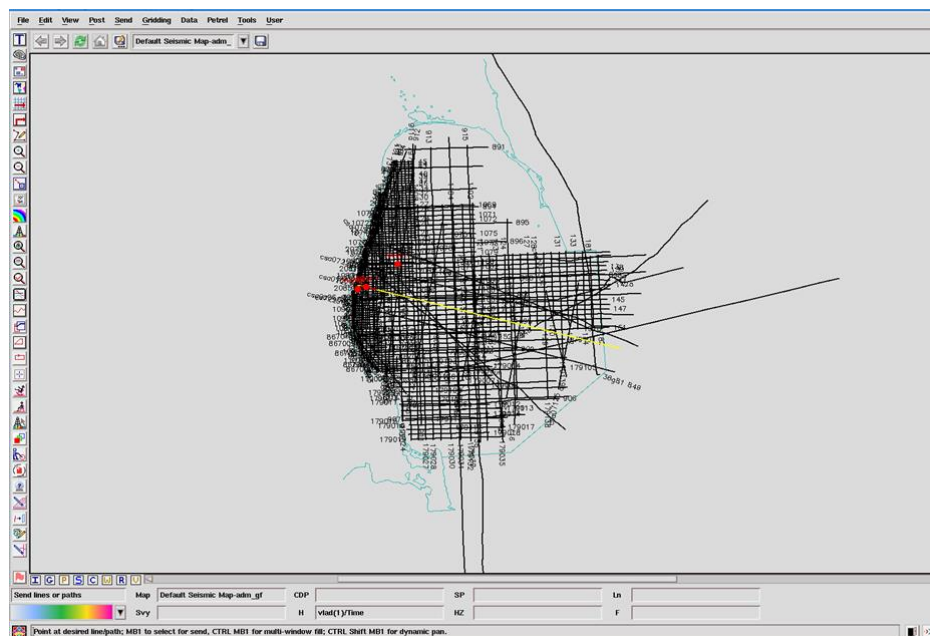


Рисунок 1 – Расстановка отснятых профилей в заливе Терпения

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1. Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2. Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3. Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003 /2/

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Контрольные вопросы:

1. Какие компоненты включает в себя геологическая документация?
2. Что входит в комплект геологического снаряжения и какое имеет назначение каждый предмет?
3. Зачем проводят географическую привязку геологических обнажений?
4. Геологические слои осадочных пород в обнажении находятся в первичном залегании. Какое это залегание?
5. Какие виды трещиноватости встречаются в отложениях осадочных пород?
6. Перечислите элементы залегания слоя (пласта) и определите их понятия.

7. Какие из перечисленных ниже минералов являются главными породообразующими магматических, осадочных типов горных пород? Какой минерал является рудным? Минералы: киноварь, каолинит, кварц, биотит.

8. Какие из перечисленных ниже минералов являются главными породообразующими осадочных, метаморфических и обоих типов горных пород? Какой минерал является рудным? Минералы: кальцит, гипс, хлорит, магнетит.

9. Какие формы рельефа связаны с синклиналями и грабенами, какие – с антиклиналями и горстами.

10. В какой последовательности описываются породы в геологическом обнажении и в стратиграфической колонке?

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
2.	ФГБУН Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения РАН
3.	ООО «Газпром добыча шельф»
4.	ООО «Газпром инвест Сахалин»
5.	ООО «Сахалинская энергия»
6.	ООО «Газпроектинжиниринг»
7.	ООО «Дальморнефтегеофизика»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общегеологическая (производственная) практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями, фирмами и организациями г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с исследованиями в области геологии и недропользования.

Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) ТНИ СахГУ _____
 (ФИО)
 по _____ практике в
 (вид практики – учебная, производственная или преддипломная)

 (наименование профильной организации практики)
 _____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
 практику в _____
 За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ТНИ СахГУ _____
 (ФИО)

 (подпись)

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО) _____
 (подпись)

М.П.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиль « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики
1	12.02.2018		9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по производственной практике № _____**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса _____
формы обучения направления подготовки « _____ »Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, студента _____
(Фамилия Имя Отчество)
курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Геология», профиль «Геология нефти и газа» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего учебную практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Универсальные компетенции				
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и		+ (-)		

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Профессиональные компетенции				
ПКС-3 Готовность к работе на современных полевых и лабораторных геологических, геофизических, геохимических приборах, установках и оборудовании в соответствии с направлением и профилем подготовки				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

_____20__г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

О прохождении производственной практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки «Геология» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____, _____ недель

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 201____ года об организации производственной практики.

2. Путевка на прохождение производственной практики № _____ от « _____ » _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

Образец индивидуального договора на практику

ДОГОВОР № _____
на проведение практики

г. Южно-Сахалинск

от «___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Ганченковой Марии Герасимовны действующего на основании Устава СахГУ и приказа Минобрнауки № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г., с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)

именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____

(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)

практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студенту(ам) _____

курса обучающемуся(имся) _____

(специальность, направление)

(фамилия, имя, отчество)

2.**ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Профильная организация обязуется:**

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного

обучающимся отчета;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск,

Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75

practice@sakhgu.ru

Профильная организация

Исполняющий обязанности ректора

_____ М.Г. Ганченкова

М.П.

Ф.И.О. руководителя организации, подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 ____ г.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33. Тел. (4242) 45-23-01. Факс
(4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от «___» _____ 202__ г.

ПУТЕВКА

Выдана _____, студенту _____ курса
очной формы обучения направления подготовки «Геология» Технического нефтегазового
института, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным
графиком на 2021-2022 учебный год для прохождения производственной практики в _____

на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от
«_____» _____ 201__ г.

Продолжительность практики _____ недель.

с «_____» _____ 202__ г.

по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета доцент кафедры Геологии и нефтегазового
дела _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующий кафедрой ГиНД _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	Прибыл на место практики « ____ » _____ 202_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 202_г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
кафедра Геологии и нефтегазового дела

_____ курс _____ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **05.03.01 Геология**

Профиль подготовки: **Геология нефти и газа**

Вид практики: **производственная**

Количество недель по учебному плану: **4 недель**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **6 семестр** для студентов **3 курса** заочной формы обучения

Зачетных единиц: **3**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов¹*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)²*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)³*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

¹ Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

² Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

³ Количество приложений 10-15.

Обязательные:

1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*

2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*

3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*

4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

1) качество выполнения и оформления отчета

2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность

3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям

4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи

5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁴ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка с базы практики (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1

⁴ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"