

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине
**ОП.08. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 16 » ноября 2014 г.

Разработчик(и):

Ковыкина А.А., преподаватель,

Кисичин В.П., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

дисциплины иностранного
языка

Протокол № 3 от « 14 » 11 2014 г.

Председатель ПЦК

И.М. Ким М.В. Ким

Согласовано

И.М. Ким

подпись

Курсенов П.И.

Ф.И.О.

зам. отделения социально-экономической

подготовки

Пояснительная записка

Настоящие Методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ предназначены для студентов СПО, обучающихся иностранному языку. Самостоятельная работа студентов проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;

Отработка навыков самостоятельной работы способствует овладению следующими **общими компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **(ОК1)**
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **(ОК2)**
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. **(ОК3)**
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **(ОК4)**
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. **(ОК5)**
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. **(ОК6)**
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. **(ОК7)**
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **(ОК8)**
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. **(ОК9)**

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Бронирование гостиничных услуг.

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей.

- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 24 часа.

Перечень заданий для самостоятельных работ прилагается. Вся рекомендованная литература по темам находится в общем списке на последней странице.

Перечень заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык »

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 56 часов

№	Тема	Алгоритм действия	Часы
2.1.2	Глаголы to be - связка	Написать рассказ о себе	3
2.1.3	Приветствие и знакомство	Перевести текст «формы обращения к людям»	
2.2.2	Речевой оборот there + to be	Составить текст, используя речевой оборот	3
2.2.3	У стойки администратора	Перевести текст «где можно остановиться на ночлег»	3
2.3.2	Настоящее простое время	Составить текст «ужинаем дома»	3
2.3.3	Ужин в ресторане	Составить текст «обед в студенческой столовой»	3
2.4.1	Персонал ресторана	Составить текст «персонал студенческой столовой»	3
2.5.2	Порядковые числительные	Составить диалог «заказ номера»	3
2.6.2	Сказуемое простое в отрицательной форме	Перевести текст « прошу прощения»	3
2.7.2	Составление наклонения	Составить текст « безалкогольные напитки»	3
2.8.2	Артикли. Местоимения home. any	Составить текст «как приготовить картофель фри»	3
2.9.1	морепродукты	Составить текст «закуска из морепродуктов»	3
2.10.1	Заказ номера по телефону	Выполнение грамматических упражнений	3
2.11.1	Разговор по телефону	Выполнение грамматических упражнений	3
2.12.1	Обслуживание номеров	Выполнение грамматических упражнений	4
2.13.1	Вспомогательные службы	Выполнение грамматических упражнений	3
2.14.1	Куда сходить в городе	Вспомогательные грамматических упражнений	3
2.15.1	Выезд из гостиницы	Выполнение грамматических упражнений	4
		итого	56