

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине

ОП.01. МЕНЕДЖМЕНТ

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 10 » ноября 2014 г.

Разработчик(и):

Скобик Н.П., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

Педсоветов сервиса,
управления торговли

Протокол № 3 от «06» ноября 2014 г.

Председатель ПЦК

С.С. Скобик Н.П.

Согласовано

Ир

подпись

Курсанов А.И.

Ф.И.О.

зав. отделением

социально-
экономическ
лог работы

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1	7
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2	8
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3	9
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4	10
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5	11
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6	12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Менеджмент» и предназначены для эффективной организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальностям СПО по ОПОП Гостиничный сервис колледжа (базовый уровень подготовки).

В соответствии с учебным планом на самостоятельную внеаудиторную работу в группе СПО по специальности 101101 Гостиничный сервис – отводится 32 часа. Перечень прилагается (таблица 1)

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;

Развитие навыков самостоятельной внеаудиторной работы призвано способствовать формированию у студентов следующих **общих компетенций**, в соответствии с которыми студенты должны

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического

персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Методические указания включают в себя:

1. Темы и цели самостоятельных внеаудиторных работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения самостоятельной работы.

Таблица 1

Перечень самостоятельных внеаудиторных работ

№ работы	Разделы и темы	Название работы	Часы
1	Раздел 1. Понятие, сущность и характерные черты современного менеджмента, (ОК 1-5,8; ПК 1.3, 2.2)	Подготовка к практической работе	8
2	Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений (ОК 1-7; ПК 2.3, 2.4, 3.1, 3.2.)	Подготовка к практической работе	4
3	Раздел 3. Стратегический менеджмент (ОК 1-10; ПК 1.3, 2.2, 2.5, 3.1.)	Сбор дополнительной информации Оформление проекта подготовка к защите проекта	8
4	Раздел 4. Способы управления конфликтами (ОК 1-9; ПК 1.1, 1.3, 2.2-2.6, 3.1, 3.2.)	Подбор конфликтной ситуации	4
5	Раздел 5. Функции менеджмента (ОК 1-5, 7-9, ПК 1.1, 1.2, ПК 2.4, 2.6, ПК 3.1, 3.3.)	Подготовка к ситуационному тестированию	4
6	Раздел 6. Этика делового общения (ОК 1-6,8,9; ПК 1.1-1.3, ПК 2.6, ПК 3.1, 3.2)	Подготовка к практическому занятию	4
Итого:			32

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- Кнышова Е.Н. Менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2008. 303с.

Дополнительные источники:

- Ансоф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 2003. 144с.
- Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений (учебное пособие). М.: Финансы и статистика, 2001. 208 с.
- Виханский О.С. Наумов А.И., Попов С.А. Стратегическое управление. М.: Гардарики, 2000. 296 с.
- Волков Ю.Ф. Экономика гостиничного бизнеса. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. 384 с.
- Гулидов И.Н., Гулидова Ю.И. Стратегический менеджмент. М.: Инфра-М, 2007. 272 с.
- Джон ванн Мазурик Эффективный стратег: Пер. с англ. М.: ИНФРА-М, 2002. 208 с.