

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер

Форма обучения: очная

**Южно-Сахалинск
2014**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 15 » ноября 2014 г.

Разработчик(и):

Кимин С.В., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

Кимин С.В., преподаватель

Протокол № 3 от « 14 » ноября 2014 г.

Председатель ПЦК

И.М. Ким

Согласовано

И.М. Ким

подпись

Курсов В.В.

Ф.И.О.

зав. отделением

социально-педагогической подготовки,

Пояснительная записка

Настоящие Методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ предназначены для студентов СПО, обучающихся иностранному языку. Самостоятельная работа студентов проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;

Отработка навыков самостоятельной работы способствует овладению следующими **общими компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **(ОК1)**
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **(ОК2)**
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. **(ОК3)**
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **(ОК4)**
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. **(ОК5)**
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. **(ОК6)**
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. **(ОК7)**
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **(ОК8)**
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. **(ОК9)**
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). **(ОК 10)**

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих профессиональных компетенций:

- **ПК 1.1.** Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- **ПК 1.2.** Бронировать и вести документацию.
- **ПК 1.3.** Информировать потребителя о бронировании.
- **ПК 2.1.** Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- **ПК 2.2.** Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- **ПК 2.3.** Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- **ПК 2.4.** Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- **ПК 2.5.** Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- **ПК 2.6.** Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- **ПК 3.1.** Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения,

дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

- **ПК 3.2.** Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- **ПК 3.3.** Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- **ПК 3.4.** Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
- **ПК 4.1.** Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- **ПК 4.2.** Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- **ПК 4.3.** Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- **ПК 4.4.** Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 24 часа.

Перечень заданий для самостоятельных работ прилагается.

Вся рекомендованная литература по темам находится в общем списке на последней странице.

Перечень заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык»

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 24 часов

№	Тема	Алгоритм действия	Часы
2.1.4	Глагол to have	Выполнение упражнений	2
2.1.7	Артикли	Выполнение упражнений	2
2.2	Социальный английский	Перевести текст «Wales»	2
2.3.2	Знакомство	Написать текст «Мой друг»	1
2.3.4	Сказуемое Simple	Выполнение упражнений	1
2.3.6	Выбор карьеры	Перевести текст «Персональный компьютер»	1
2.4.4	Сказуемое Past Simple	Перевести текст «Начальное образование в России»	1
2.4.5	Местоимения	Выполнение упражнений	1
2.4.6		Перевести текст «Ломоносов»	1
2.5.7	Индустрия гостеприимства	Ответить на вопросы к тексту «гостиница Астория»	3
2.6.2	Путешествие поездом	Беседа по тексту «проблемы молодежи»	3
2.7.2	Сказуемые группы «Continuous»	Выполнение упражнения	1
2.7.4	Сказуемые группы Perfect	Выполнение упражнения	1
2.7.5	Предлоги. Согласование времен	Беседа по тексту «Русская кухня»	2
2.8.5	Английский для общения	Написать текст «Рабочий день менеджера»	2
		итого	24