

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине
ОП.03. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 10 » ноября 2014 г.

Разработчик(и):

Смирнова О.В., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

Дисциплины сервиса,
управление этикетом

Протокол № 5 от « 06 » ноября 2014 г.

Председатель ПЦК

В.С. Смирнов

Согласовано

И.С.
подпись

Курсовой
Ф.И.О.

зав. отделением

самоуправления
по учебно-методической
работе

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	10
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7	13
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8	14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9	16
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10	16
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11	17
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12	18
ЛИТЕРАТУРА	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие Методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов специальности СПО социально-экономического профиля: 101101 «Гостиничный сервис».

Практическая работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Программа учебной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны развивать профессиональные компетенции в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию;
 ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей;
 ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах;
 ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
 ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг;
 ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
 ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по представлению услуги питания в номерах;
 ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы;
 ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Задания для практической работы студентов

№	Тема	Содержание задания	Часы
1	Тема 1.3. Организационно-правовые формы организаций. Новые организационные формы и модели в экономике РФ. ОК1, ПК2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Определить организационно - правовые формы на примере условных организаций, заполнение таблицы.	2
2	Тема 1.4 Виды и формы предпринимательской деятельности ОК1, ОК4, ОК5, ПК2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Выполнить тестовые задания по теме	2
3	Тема 1.5 Планирование деятельности организации (предприятия). Бизнес-план ОК1, 4, 5, 9, ПК1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Разработать основные разделы бизнес-плана	2
4	Тема 1.6 Прибыль и рентабельность организации (предприятия) ОК1-9, ПК1.2,2.1,2.3,2.4,2.6	Решить экономические задачи по расчету рентабельности предприятия	2
5	Тема 1.7 Маркетинг в деятельности организации ОК1-9, ПК1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4,2.6, 4.1	Составить эссе по теме «Значение маркетинга в коммерческой деятельности гостиничных предприятий».	2
6	Тема 2.2. Организация производственного и технологического процессов в гостинице. Основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы ОК1-9 ПК 3.2, 3.3,4.1	Решить экономические задачи по определению производственного цикла и его длительности.	2
7	Тема 2.3 Материально- технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации ОК1-9 ПК 3.2, 3.3, 4.1	Решить экономические задачи по определению производительности труда, снижению трудоемкости.	2
8	Тема 2.4 Показатели эффективного использования ресурсов гостиничной отрасли и организации ОК1-9 ПК 3.2, 3.3, 4.1	Выполнить тестовые задания по теме	2
9	Тема 2.5. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии ОК1-9, ПК4.1, 4.2	Выполнить тестовые задания по теме	2
10	Тема3.1 Организация труда в гостинице. Принципы организации и стимулирования оплаты труда ОК1-9 ПК 4.1,	Подготовить презентацию по теме «Организация труда в гостинице»	2
11	Тема 3.2 Формы и система оплаты труда в современных условиях. Тарифная система оплаты труда ОК1-9 ПК 4.1	Решить экономические задачи по расчету фонда оплаты труда и заработной платы рабочего.	2
12	Тема 4.2 Механизмы ценообразования на услуги гостиничного сервиса ОК1-9 ПК4.1	Подготовить презентацию по теме «Стратегии ценообразования в гостиничном бизнесе».	2
		ИТОГО:	24

Критериями оценки результатов работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении самостоятельных практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Методические указания по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки самостоятельной работы.
4. Формы контроля за выполнение самостоятельных работ.
5. Рекомендуемую литературу.