

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине
ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
по специальности

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

[Signature]
И.М. Ким

« 01 » ноября 2014 г.

Разработчик(и): Барышенская Е.Н., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

По вопросу сервиса
управления и экономики

Протокол № 3 от « 01 » ноября 2014 г.

Председатель ПЦК

[Signature]
Скорин Н. В.

Согласовано

[Signature]

подпись

Данилов

Ф.И.О.

215

зав. отделением

Всехветенко

М.А. Мещ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1.....	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2.....	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3.....	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4.....	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5.....	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6.....	14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7.....	15
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8.....	17
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9.....	19
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10.....	21
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11.....	23
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12.....	24
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13.....	25
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 14.....	27
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15.....	31
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 16.....	33
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 17.....	36
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 18.....	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Цель практических занятий - формирование и развитие умений и навыков работы автоматизированной обработки экономической информации.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость дисциплины.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению следующих компетенций по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК7 – брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК10 – соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов;

ПК 1.4. – участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению практических работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнением практических работ .
5. Литературу, необходимую для выполнения практических работ.

Таблица № 1

Перечень тем и заданий для практических работ

№ работы	Название темы	Задание для практической работы	Кол-во часов
1	Классификация имущества и источников образования имущества организации (ОК3, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Произвести группировку имущества предприятия ЗАО «Контакт» по видам и источникам образования, ответить на вопросы.	2
2	Открытие счетов на основании баланса (ОК3, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Заполнить журнал хозяйственных операций, составить счета, внести обороты, рассчитать сальдо.	2
3	Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам (ОК3, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Составить баланс, заполнить журнал регистрации хозяйственных операций, открыть синтетические и аналитические счета.	2

4	Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Решить задачи по корреспонденции счетов.	2
5	Составление баланса (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Составить баланс.	2
6	Составление оборотно-сальдовой ведомости (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Составить оборотно-сальдовую ведомость.	2
7	Заполнение первичных документов по финансово-хозяйственным операциям (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Заполнить первичные документы: ПКО, РКО, платежное поручение.	2
8	Заполнение документации по поступлению и выбытию товаров в организациях общественного питания (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Отразить поступления ТМЦ, сформировать первичные документы по поступлению и выбытию.	2
9	Определение фактической себестоимости произведенной продукции (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Решить задачи по калькулированию произведенной продукции.	2
10	Расчет НДС при продаже товаров (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Решить задачи по расчету НДС.	2
11	Методика расчета товарных потерь в бухгалтерском учете (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Решить задачи по расчету товарных потерь и норм естественной убыли.	2
12	Учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Принять сотрудников на работу в организацию, начислить заработную плату, используя программу 1С:Бухгалтерия.	2
13	Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами (ОК10, ПК 1.4)	Сформировать авансовый отчет с использованием программы 1С:Бухгалтерия.	2
14	Обработка выписки банка (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Создать платежные поручения, обработать выписку банка с использованием программы 1С:Бухгалтерия.	2
15	Определение финансового результата от продажи продукции (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Определить финансовый результат и составить отчетность	2
16	Учет финансовых результатов и использования прибыли (ОКЗ, ОК7, ОК10, ПК1.4)	Рассчитать налог на прибыль.	2
17-18	Использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	Отразить доходы и расходы, относящиеся к ЕНВД, от продажи товаров. Отразить расходы, связанные с оказанием услуг сторонними организациями. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость. Сформировать книгу учета доходов и	2 2

		расходов. Провести анализ состояния налогового учета при УСН	
		Итого:	36

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: «Классификация имущества и источников образования имущества организации»

Цель: закрепить практические навыки по классификации имущества и источников образования имущества.

Задания к практической работе:

1. На основе исходных данных произведите группировку имущества предприятия ЗАО «Контакт» по видам и источникам образования (таблица 1).
2. Группировку произвести в таблице 2.
3. Ответить на вопросы.

Исходные данные для выполнения задания:

Таблица 1

№ пп	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	12098
2	Наличные деньги в кассе	930
3	Нераспределенная прибыль прошлых лет	120650
4	Материалы	65400
5	Задолженность фондам социального страхования	22
6	Резервный капитал	868200
7	Резервный капитал	50
8	Краткосрочные кредиты	1600
9	Задолженность работникам по заработной плате	974
10	Уставный капитал	28500
11	Задолженность перед бюджетом по налогам	12
12	Готовая продукция	4560
13	Добавочный капитал	77000
14	Денежные средства на расчетном счете	980400
15	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	24350
16	Валютные денежные средства	1200
17	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	450
18	Незавершенное производство	12080

Таблица 2

Имущество организации	Сумма тыс. руб.	Источники поступления имущества	Сумма тыс. руб.