

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине
ОП.02. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
по специальности
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: менеджер
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 06 » сентября 2014 г.

Разработчик(и): Шпакова И.В., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК
социальных и общественно-правовых дисциплин
Протокол № 1 от « 5 » сент. 2014 г.
Председатель ПЦК
Л.Н. Бодункова

Согласовано Л.Н. Бодункова Л.Н. Бодункова, зав. отделением общественного
подпись Ф.И.О. патанки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации к выполнению практических работ являются составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначены для эффективной организации практических занятий студентов обучающихся по специальности 100114 «Организация и обслуживание в общественном питании» среднего профессионального образования базового уровня.

В соответствии с рабочей программой на практические работы отводится 10 часов аудиторного времени.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков практические работы ориентированы на решение правовых проблем в области конституционного права, гражданского права, трудового права и административного права.

Методические указания включают в себя:

1. Темы и цели практических работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения практических работ.

Перечень заданий для практических работ

№ работы	Название тем	Задание	Кол-во часов
1.	Тема 3.3. Договоры на передачу имущества во временное пользование.	Составление договора купли-продажи	2
2.	Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. (ОК1,ОК4,ОК10,ПК 4.1.)	Составление договора поставки	2
3.	Тема 4.2. Правила оплаты труда. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. (ОК1, ОК2,ОК4,ОК10, ПК4.1.)	Работа с НПА, регулирующими трудовые отношения (решение задач).	2
4.	Тема 5.3. Рассмотрение споров в суде общей юрисдикции и арбитраже,	Составление претензий, исков.	2
5.	судебный порядок из разрешения. Защита нарушенных прав. (ОК1, ОК2,ОК3, ОК4,ОК10, ПК4.1.)	Составление ответов, отзывов на претензию или иск.	2
ИТОГО:			10