

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для студентов по проведению  
самостоятельных внеаудиторных работ  
по дисциплине

### **ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

**40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

(базовый уровень подготовки)

**Квалификация: юрист**  
**Форма обучения: очная**

**Южно-Сахалинск**  
**2014**



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Менеджмент» и предназначены для эффективной организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальностям СПО (базовый уровень подготовки).

В соответствии с учебным планом на самостоятельную внеаудиторную работу в группе СПО по специальности) Право и организация социального обеспечения отводится 18час. Перечень прилагается (таблица 1)

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития исследовательских умений;

Развитие навыков самостоятельной внеаудиторной работы призвано способствовать формированию у студентов следующих **общих компетенций**, в соответствии с которыми студенты должны

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности :

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Методические указания включают в себя:**

1. Темы и цели самостоятельных внеаудиторных работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения самостоятельной работы.

Таблица 1

## Перечень самостоятельных внеаудиторных работ

| № работы | Разделы и темы                                                                        | Название работы                                                                                            | Часы      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития | подготовка к практической работе: проработка конспектов занятий, изучение учебной и специальной литературы | 4         |
| 2        | Раздел 2. Характеристика отдельных функций менеджмента                                | Подготовка к практическому занятию                                                                         | 2         |
| 3        | Раздел 3 Основы теории принятия управленческих решений                                | Подготовка к практическому занятию                                                                         | 4         |
| 4        | Раздел 4. Этика делового общения                                                      | подготовка к практической работе: проработка специальной литературы по теме                                | 2         |
| 5        | Тема 5.1 Специфика управления в сфере профессиональной деятельности                   | Подготовка рефератов по теме: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности              | 4         |
| 6        | Подготовка к зачету                                                                   | проработка специальной литературы, конспектов по дисциплине Менеджмент                                     | 2         |
|          |                                                                                       | <b>Итого:</b>                                                                                              | <b>18</b> |

**Литература:****Основные источники:**

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент. М.: ИНФРА-М, 2008. 303с.
2. Грибов В.Д. Менеджмент. М.: КНОРУС, 2007.- 280 с.

**Дополнительные источники:**

1. Ансоф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 2003. 144с.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. М.: Финансы и статистика, 2001. 208 с.
3. Виханский О.С. Наумов А.И., Попов С.А. Стратегическое управление. М.: Гардарики, 2000. 296 с.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: Высшая школа, 2000.124с
5. Глызина М.П. и др. Современный менеджмент. Ростов н/Д: Феникс, 2009. 350 с.
6. Гулидов И.Н., Гулидова Ю.И Стратегический менеджмент. М.: Инфра-М, 2007. 272 с.
7. Джон ванн Мазурик Эффективный стратег: Пер. с англ. М.: ИНФРА-М, 2002. 208с
8. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Плотникова Е.Н. Разработка управленческих решений. М.: КНОРУС, 2008, 168 с.
9. Коршенко И.Ф., Белов А.В., Хабриялова Г.Ф. Эффективное ведение бизнес-переговоров. Владивосток.: ДВГТУ, 2008. 280 с.
10. Колесников А.В. Корпоративная культура современных организаций. М.: АЛЬФА-Пресс, 2011. 448 с.
11. Мескон Майкл, Альберт Майкл, Франклин Хедоури Основы менеджмента. М.: Дело, 2008. 653с.
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятие. М.: ИНФРА-М, 2003. 358с
13. Семенова И.И. История менеджмента. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 199 с.
14. Смирнов Э.А. Управленческие решения. М.: ИНФРА-М, 2001, 264 с.