

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень подготовки)

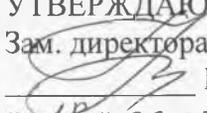
Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 И.М. Ким

« 18 » сентября 2014 г.

Разработчик(и):

Мамедова О.С.,
преподаватель юридической
дисциплины
(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

социальной и общественно-
правовой дисциплины

Протокол № 2 от «16» сент. 2014 г.

Председатель ПЦК

 / Бодунская А.Н.

Согласовано



подпись

Курсымова А.Г., зав. отделением

Ф.И.О.

социально-
педагогическая
подготовка

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие Методические рекомендации по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ предназначены для студентов СПО, обучающихся по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов проводится **с целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности.

Отработка навыков самостоятельной работы способствует овладению следующими **общими и профессиональными компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Критериями оценки результатов работы студента является:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение студентов использовать теоретические знания при выполнении самостоятельных практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Методические указания по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки самостоятельной работы.
4. Формы контроля за выполнением самостоятельных работ.
5. Рекомендуемую литературу.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 60 часов.

Перечень заданий для самостоятельных работ прилагается (таблица 1).

Таблица 1

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов

№ работы	Название темы	Задания для самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Тема 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Составление конспекта по теме «Источники трудового права: понятие и классификация».	2
2.		Работа в правовых системах и толкование НПА, регулирующих трудовые и тесно с ними связанные отношения.	2
3.	Тема 5. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	Подготовка сообщения по теме «Работник как субъект трудового права» на основе Трудового кодекса РФ и других НПА по трудовому праву.	2
4.	Тема 7. Правоотношения в сфере труда.	Работа в правовых системах по поиску и анализу НПА с приведением примеров на тему «Соотношение трудовых и смежных правоотношений в сфере права».	4
5.	Тема 11. Занятость и трудоустройство.	Работа в правовых системах и толкование Закона РФ «О занятости населения в РФ»	4
6.	Тема 12. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правовых договоров	Подготовка сообщения по теме: «Разграничения между трудовым и гражданско-правовым договорами».	4
7.	Тема 13. Содержание трудового договора и его стороны.	Составление конспекта по теме «Виды трудовых договоров».	2
8.	Тема 15. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление документов при приеме на работу	Работа с правовой документацией: подготовка пакета документов на гражданина при приеме на работу.	4
9.	Тема 17. Порядок изменения трудового договора	Работа с правовой документацией: письменное моделирование изменений конкретного трудового договора.	2
10.	Тема 20. Рабочее: понятие и виды.	Решение ситуационных задач на определение преимущества установления суммированного учета рабочего времени для работников, работающих по графику сутки через двое.	2
11.	Тема 22. Время отдыха: понятие и виды	Составление конспекта на тему «Порядок предоставления отпуска (любого времени отдыха)».	2
12.	Тема 24. Формы и системы оплаты труда работников	Решение ситуационных задач на расчет заработной платы нескольких работников разных специальностей и нормативное обоснование разницы в заработной плате.	3
13.	Тема 28. Трудовой (страховой) стаж: понятие и виды. Периоды, включаемые в трудовой стаж.	Работа в правовых системах и толкование Трудового кодекса РФ (анализ статей о периодах, включаемых в трудовой стаж).	2
14.	Тема 29. Условия назначения трудовых пенсий.	Решение ситуационных задач на назначение льготной пенсии конкретной профессии (специальности).	2
15.	Тема 31. Дисциплинарная ответственность	Работа с правовой документацией о наложении дисциплинарной ответственности: составление примера и ответа решения.	3
16.	Тема 33. Основы охраны труда	Подготовка сообщения на тему «Государственная политика в области охраны труда».	4
17.	Тема 37. Условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора.	Решение ситуационных задач по осуществлению расчетов размера конкретного материального ущерба работника перед работодателем.	3

18.	Тема 38. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Составление конспекта по теме «Пособия, льготы и гарантии для работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».	3
19.	Тема 43. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	Работа с правовой документацией: подготовка предложений с целью разрешения индивидуального трудового спора.	2
20.	Тема 44. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	Работа с правовой документацией: подготовка предложений с целью разрешения коллективного трудового спора.	3
21.	Экзамен	Подготовка к итоговому экзамену	5
		Итого:	60

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

- Казанцев В.И. Трудовое право. М.: Академия, 2012. (заказано 30 экз. 01.06.2013г.)
- [Трудовой кодекс Российской Федерации \(по состоянию на 1 апреля 2013 года\): Комментарии к изменениям, принятым в 2012-2013 гг. \("Кодексы. Законы. Нормы"\)](#). М.: Норматика, 2013. (заказано 2 экз. 01.06.2013г.)

Дополнительные источники:

- Румынина В.В. Трудовые отношения: от приема до увольнения. М.: Инфра-М, 2012. (заказано 2 экз. 01.06.2013г.)
- Никонов Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов). М.: НОРМА, 2008. 432с.
- Головина С.Ю. Трудовое право. М.: НОРМА, 2008. 704 с.
- Никонов Д.А. Трудовое право. М.: Норма, 2007. 432с.
- Маврина С.П. Трудовое право России. М.: Норма, 2009. 656с.
- Нуртдинова А.Ф. Трудовое право России. М.: Инфра-М, 2008. 608с.

Интернет ресурсы:

- Виртуальный клуб юристов. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.jurcenter.ru/>
- Интернет и право. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.internet-law.ru/>
- Кодексы и законодательство Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.codex.rus-pravo.ru/>
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»