

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по профессиональному модулю 02
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МДК 02.01.
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 18 » октября 2014 г.

Разработчик(и):

Николоженко А.И.
преподаватель юридической
дисциплины

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

социально и общественно-
правовую дисциплины

Протокол № 2 от « 16 » окт. 2014 г.

Председатель ПЦК

с.д. / Бодунова Л.Н.

Согласовано

И.С.

подпись

Жуков А.А.

Ф.И.О.

зав. отделением

социально-
экономическое

подготовлено

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8	13
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 11	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 12	14
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 13	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 14	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 15	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 16	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 17	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 18	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 19	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 20	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 21	15
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 22	16
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 23	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению самостоятельных внеаудиторных работ предназначены для студентов СПО, обучающихся по **МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**.

Самостоятельная работа студентов проводится с **целью**:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, творческой инициативы, ответственности и организованности;

Отработка навыков самостоятельной работы способствует овладению следующими **общими компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Отработка навыков самостоятельной работы способствует овладению следующими **профессиональными компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Критериями оценки результатов работы студента являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении самостоятельных практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.
2. Методические указания по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки самостоятельной работы.
4. Формы контроля за выполнением самостоятельных работ.
5. Рекомендуемую литературу.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и рассчитаны на 56 ч.

Перечень заданий для самостоятельных работ прилагается (таблица 1.)

Таблица 1**Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Содержание задания	Часы
Разработка опорных конспектов			12
1	Тема 4. Система органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Формирование бюджета Пенсионного Фонда Российской Федерации на текущий и плановые периоды.	2
2	Тема 5. Система органов Фонда социального страхования Российской Федерации	Порядок уплаты страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации	1
3		Особенности взыскания задолженности (недоимки) по страховым взносам.	1
4		Управление системой социального страхования	1
5		Регистрация, снятие с учета в Фонде социального страхования Российской Федерации	1
6		Формирование бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации	1
7		Расходование Фондом социального страхования Российской Федерации средств социального страхования	1
8		Подготовка и регистрация нормативных актов Фонда социального страхования Российской Федерации	1
9	Тема 6. Негосударственные пенсионные фонды	Деятельность негосударственный пенсионных фондов	1
10		Содержание, порядок заключения договора об обязательном пенсионном страховании	2
Составление докладов из дополнительных информационных источников			30
11	Тема 7. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов социального обеспечения	2
12	Тема 8. Организационно-методическая работа органов социальной защиты населения	Порядок организации и проведения обучающих семинаров и тренингов работников системы социального обеспечения по вопросам предоставления мер социальной	2

		поддержки семей с детьми	
13	Тема 11. Передовые формы организации труда применяемые органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и в органах и учреждениях социальной защиты населения	Порядок организации и проведения обучающих семинаров для специалистов, работающих на телефоне доверия	2
14		Формы работы по организации помощи лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	4
15		Организация семинаров и тренингов для специалистов, обслуживающих инвалидов и пожилых людей	2
16		Организация работы по телефонному обслуживанию граждан и плательщиков страховых взносов в ПФР	2
17		Совершенствование организации повышение уровня оплаты труда работников социального обеспечения в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»	4
18	Тема 16. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и органах и учреждениях социальной защиты населения	Автоматизация процессов назначения и выплаты пенсий и пособий	4
19		Соблюдение конституционных прав граждан при автоматизированной обработке информации, содержащей персональные данные	4
20		Регламент обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документам в системе СЭД ПФР	4
Разработка правовых документов			14
21	Тема 14. Планирование работы органов социального обеспечения	Составление планов и показателей деятельности органов социального обеспечения на основе программно-целевого метода бюджетного планирования	4
22		Разработка плана работы и показателей деятельности по основным направлениям деятельности органа социальной защиты	5
23	Тема 15. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	Разработка должностной инструкции социального работника в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе» (приказ Приказ Минтруда России от 22.10.2013 № 571н).	5
Итого за 3 курс			56