

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине

ОП.16. НОТАРИАТ

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 14 » января 20 15 г.

Разработчик(и):

Жилилова Л.А. преподаватель
юридическое отделение

(указать Ф И О, должность)

Одобрено на заседании ПЦК

социально и общественно-
правовое отделение

Протокол № 5 от «14» января 2015 г.

Председатель ПЦК

Бодунова Л.Н.

Согласовано

Л.С.

подпись

Кедрова И.П., зав. отделением

Ф.И.О.

социально-
экономическое
отделение

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине **Нотариат**.

Цель практических занятий – формирование навыков по решению практических ситуаций, задач связанных с поиском, анализом, толкованием и применением норм нотариата.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость нотариата.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной деятельности, а также способствуют освоению следующих **общих и профессиональных компетенций** по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнение данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 20 часов.

Перечень заданий для практических работ прилагается (таблица 1).

Перечень тем и заданий для практических работ

№ работы	Название темы	Задания для практической работы	Кол-во часов
1	Тема 3.Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Работа в Консультант плюс: поиск и толкование НПА, связанных с правовым статусом нотариусов и должностных лиц	2
2	Тема 4.Ответственность нотариуса, ограничения в деятельности нотариуса. Основные обязанности нотариуса при совершении нотариального производства	Работа в Консультант плюс: поиск и толкование НПА, связанных с ответственностью нотариуса	2
3	Тема 5.Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Оформление договора дарения.	2
4	Тема 6.Компетенция должностных лиц,	Работа с ФЗ «Консультский Устав РФ»	2

	органов местного самоуправления, сотрудников консульских учреждений и иных должностных лиц по совершению нотариальных действий		
5	Тема 12. Фиксация нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия.	Оформление завещания по закону. Выдача свидетельства на наследство	2
6		Документальное оформление нотариальных действий	2
7	Тема 14. Наследование имущества иностранцами. Совершение нотариальных действий, неизвестных Российскому законодательству.	Работа со ст. 22-23 Основ законодательства РФ «О нотариате»	2
8	Тема 15. Финансирование нотариальной деятельности. Финансовая деятельность нотариуса занимающегося частной практикой	Работа с материалами гл. 7 Основ законодательства РФ «О нотариате», связанной с контролем за деятельностью нотариуса	2
9		Работа в Консультант плюс: поиск и анализ примеров судебной практики, связанных с нарушением нотариусом нотариальной деятельности.	2
10	Тема 16. Нормы поведения нотариусов	Составление таблицы «Правила поведения нотариусов»	2
		Итого:	20