

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине

ОП.10. СТАТИСТИКА

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 23 » декабря 2014 г.

Разработчик(и):

Барышневская Е.Н., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

Педагогический совет,
управления и методичке

Протокол № 4 от « 23 » декабря 2014 г.

Председатель ПЦК

Смирнов Н.И.

Согласовано

С

подпись

Иванова И.И., зав. отделением социально-экономической подготовки

Ф.И.О.

Содержание

Пояснительная записка.....	5
Практическая работа № 1.....	6
Практическая работа № 2.....	8
Практическая работа № 3.....	14
Практическая работа № 4.....	19
Практическая работа № 5.....	29
Список литературы.....	33

Пояснительная записка

Данные методические указания по выполнению практических работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Статистика».

Цель методических указаний - существенно активизировать работу студентов для повышения качества практической работы.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению следующих компетенций по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

- ПК 1.5 – осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- ОК2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- ОК3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК5 – использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Методические указания включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ
2. Методические указания и пояснения по выполнению работ
3. Критерии оценки практических работ
4. Формы контроля за выполнением данных работ
5. Литературу, необходимую для выполнения практической работы.

Таблица 1

Перечень тем и заданий для практических работ

№ рабо ты	Название темы	Задание для практической работы	Кол- во часов
1	Сбор и обработка информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности (ПК 1.5)	Разработать программу статистического наблюдения.	2
2	Оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистической информации (ОК2)	Решить задачи, составить кумуляту, огиву, полигон.	2
3	Исчисление основных статистических показателей (ОК2, ОК3)	Решить задачи на определение индексов.	2
4	Расчет среднестатистических данных населения (ОК5)	Решить задачи по расчету среднестатистических данных населения.	2
5	Провести анализ статистической информации и сделать соответствующие выводы (ОК4)	Провести анализ статистической информации.	2
		Итого:	10