МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по проведению практических занятий по дисциплине ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
УИ.М. Ким
«18 » сетебре 20 14 г.

Разработчик(и):	Мамедова О.Р.	
upe	mogabarens	
1	quesun ueres	
	(указать Ф.И.О., должность)	

Согласовано <u>Мх</u> <u>Жизгесия Лг.</u>, зав.отделением Сосусиались о.и.о. Этемпочителя

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие Методические рекомендации по выполнению практических занятий предназначены для студентов СПО, обучающихся по дисциплине « **Трудовое право**».

Практические занятия проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития профессиональных навыков по применению на практике норм трудового законодательства;
- развития способностей по анализу юридических проблем и подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности организации.

Отработка навыков практической работы способствует овладению следующими **общими и профессиональными компетенциями**, в соответствии с которыми студент должен:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- **ОК 5.** Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной леятельности.
- **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться коллегами, руководством, потребителями.
- **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- **ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- **ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной зашиты.
- **ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначений пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
- **ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- **ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Критериями оценки результатов работы студента является:

- умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение применять на практике норм трудового законодательства;
- умение анализировать юридические проблемы и предлагать их решение, используя нормы трудового законодательства;
- умение использовать информационно-коммуникационные технологии.

Методические рекомендации включают в себя:

- 1. Перечень заданий для практических работ.
- 2. Методические указания по выполнению данных работ.
- 3. Критерии оценки практических работы.
- 4. Формы контроля за выполнением практических работ.
- 5. Рекомендуемую литературу.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 15 часов.

Перечень заданий для практических работ прилагается (таблица 1).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120	
в том числе:		
практические занятия	30	
контрольная работа	2	
самостоятельная работа обучающегося (всего)	60	
Итоговая аттестация в форме экзамена		

Таблица 1

Задания для практических занятий студентов

№ работы	Название темы	Задание для практической работы	Кол- во часов
1.	Тема 4. Содержание российского трудового права. Трудовой кодекс РФ. (ОК 1-4,9; ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по отработке навыков применения на практике норм трудового законодательства.	2
2.	Тема 5. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. (ОК 1, 3, 6, 9, ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по определению трудовой правосубъектности граждан.	2
3.	Тема 11. Занятость и трудоустройство. (ОК 1, 4, 6, ОК 9, ПК 1.1-1.4, 2.2)	Решение ситуационных задач по признанию граждан безработными.	2
4.	Тема 13. Содержание трудового договора и его стороны. (ОК 1-4, 9)	Составление макета трудового договора.	2
5.	Тема 16. Испытание при приеме на работу (ОК 1-4, 9)	Решение ситуационных задач по отработке навыков заключения трудовых договоров	2
6.	Тема 18. Порядок прекращения трудового договора. (ОК 1-4, 9, ПК 1.1, 1.3)	Решение ситуационных задач по отработке навыков прекращения трудового договора.	2
7.	Тема 21. Режим рабочего времени. (ОК 1-4, 9, ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по установлению рабочего времени.	2
8.	Тема 23. Отпуска: понятие и виды. (ОК 1-4, 9, ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по предоставлении времени отдыха.	2
9.	Тема 26. Гарантии и компенсации ОК 1-4, 9, ПК 1.1-1.3)	Решение ситуационных задач по формам и системе оплаты труда работников, предоставлению гарантий и компенсаций.	2
10.	Тема 31. Дисциплинарная ответственность	Решение ситуационных задач по применению мер дисциплинарного взыскания	2
11.	Тема 35. Особенности охраны труда отдельных категорий работников (ОК 1-4, 9, ПК 1.1-1.3)	Решение ситуационных задач по основам охраны труда.	2
12.	Тема 37. Условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора. (ОК 1-4, 9, ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по отработке навыков по привлечению к материальной ответственностью.	2
13.	Тема 40. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. (ОК 1-4, 9, ПК 1.1)	Решение ситуационных задач по применению норм, регулирующих труд отдельных категорий работников.	2
14.	Тема 43. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. (ОК 1-4, 9)	Решение ситуационных задач по применению норм права, регулирующих порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	2

15.	Тема 44. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. (ОК 1-4, 9)	Решение ситуационных задач по порядку разрешения коллективных трудовых споров	2
16.		Итого:	30

Список литературы

Основные источники:

- Казанцев В.И. Трудовое право. М.: Академия, 2012. (заказано 30 экз. 01.06.2013г.)
- <u>Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 1 апреля 2013 года):</u> <u>Комментарии к изменениям, принятым в 2012-2013 гг. ("Кодексы. Законы. Нормы").</u> М.: Норматика, 2013. (заказано 2 экз. 01.06.2013г.)

Дополнительные источники:

- Румынина В.В. Трудовые отношения: от приема до увольнения. М.: Инфра-М, 2012. (заказано 2 экз. 01.06.2013г.)
- Никонов Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов). М.: HOPMA, 2008. 432c.
- Головина С.Ю. Трудовое право. М.: НОРМА, 2008. 704 с.
- Никонов Д.А. Трудовое право. М.: Норма, 2007. 432с.
- Маврина С.П.Трудовое право России. М.: Норма, 2009. 656с.
- Нуртдинов А.Ф.Трудовое право России. М.: Инфра-М, 2008. 608с.

Интернет ресурсы:

- Виртуальный клуб юристов. [Электронный ресурс]. URL: http://www.jurcenter.ru/
- Интернет и право. [Электронный ресурс]. URL: http://www.internet-law.ru/
- Кодексы и законодательство Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.codex.rus-pravo.ru/
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»