

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 14 » сентября 2015 г.

Разработчик(и):

У Е. А.

преподаватель юридической
дисциплины

(указать Ф И О, должность)

Одобрено на заседании ПЦК

согласованно и ответственно -
приветствую дисциплины

Протокол № 5 от «14» сентября 2015 г.

Председатель ПЦК

с. в. / Бодунова Ч.Н. /

Согласовано

с. в.

подпись

Жирцова И.

Ф.И.О.

зав. отделением согласованно -
экономического
подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	9
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6	12
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7	13
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8	14
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**.

Цель практических занятий - формирование и развитие умения ориентироваться в действующем законодательстве, умения анализировать, толковать и правильно применять нормы Административного права, умения работать в команде, выступать перед аудиторией.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость общественных наук.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению следующих **общих и профессиональных компетенций** по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнением данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Методические указания составлены в соответствии с тематическим планом по дисциплине и рассчитаны на 20 часов.

Перечень заданий для практических работ прилагается (таблица 1.)

Таблица № 1

Перечень тем и заданий для практических работ

№ работы	Название темы	Задание для практической работы	Кол-во часов
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, источники и система административного права.	Работа в программе «Консультант Плюс»: поиск и толкование НПА по административному праву.	2

2	Тема 1.2. Понятие и виды административно-правовых норм	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.	2
3	Тема 2.1. Административно-правовой статус субъектов административного права. Физические лица	Ролевая игра «Юридическая консультация» (оказание юр. помощи по вопросам административных правоотношений)	4
4	Тема 2.5. Государственные и негосударственные служащие	Решение задач по ограничению исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	2
5	Тема 4.4. Порядок привлечения к административной ответственности.	Работа в программе «Консультант Плюс»: поиск и толкование НПА по административному праву.	2
6	Тема 4.7. Процедурное производство	Разработка конспекта-схемы на тему «Стадии производства по делам об административных правонарушениях».	2
7	Тема 4.8. Административные наказания: понятия и виды	Решение задач по закреплению применения и анализу норм административного законодательства.	2
8	Тема 5.2. Организация управления в особых условиях	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.	2
9	Тема 5.11. Организация управления в социально-культурной сфере общественной жизни	Решение задач по отработке практических навыков в применении норм административного законодательства.	2
ИТОГО:			20