

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине**

БД. 03 ИНФОРМАТИКА И ИКТ

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень подготовки)

**Квалификация: юрист
Форма обучения: очная**

**Южно-Сахалинск
2014**

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УР
 И.М. Ким
 «22» сентября 2014 г.

Разработчик: Костанди И.Г., преподаватель информационных дисциплин

Одобрено на заседании ПЦК

информационных
дисциплин
 Протокол № 1 от «23» сентября 2014 г.
 Председатель ПЦК
Равенкова О.Б.

Согласовано

И.Г. Костанди
 подпись

Хурсанов И.И.
 Ф.И.О.

зав.отделением

социально-
 экономическо-
 подготовки

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
Тематический план.....	6
Практическая работа №1	7
Практическая работа №2	9
Практическая работа №3	11
Практическая работа №4	12
Практическая работа №5	16
Практическая работа №6	19
Практическая работа №7	23
Практическая работа №8	26
Практическая работа №9	29
Практическая работа №10	31
Практическая работа №11	32
Практическая работа №12	38
Практическая работа №13	39
Практическая работа №14	45
Практическая работа №15	49
Практическая работа №16	51
Практическая работа №17	53
Практическая работа №18	55
Практическая работа №19	56
Практическая работа №20	59
Перечень учебных изданий.....	60

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические указания по выполнению практических работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Информатика и ИКТ» и предназначены для студентов по специальности **Право и организация социального обеспечения**.

Целью практических работ студентов является приобретение навыков работы на персональном компьютере в среде Windows и основных офисных программах MS Office – текстового редактора MS Word; табличного редактора MS Excel; системы управления базами данных MS Access; для создания презентаций MS Power Point; издательскими программами одна из них Adobe PageMaker. Работа на языке программирования Turbo Pascal, установка операционной системы Windows и принтера HP.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований. Практические занятия повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают студентам полнее осознать практическую значимость естественных наук.

Во всех практических работах учитывается полнота и качество выполнения практических заданий.

Требования к содержанию и объему выполняемых заданий выполняется на ПК и оформляется в тетради, в соответствии с требованиями к практической работе.

Практические работы по дисциплине «Информатика и ИКТ» выполняются после изучения теоретического материала по темам: *«Информационная деятельность человека», «Информация и информационные процессы», «Средства информационных и коммуникационных технологий», «Технологии создания и преобразования информационных объектов», «Телекоммуникационные технологии», «Работа с интернет ресурсами, технологии создания несложного Web-документа».*

Методические рекомендации по проведению практических занятий дисциплине «Информатика и ИКТ» ориентированы на достижение следующих целей:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению общих компетенций по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практические занятия значительно повышают качественный уровень знаний, повышают мотивацию к изучению дисциплины, дают возможность учащимся более полно осознать необходимость практической значимости Информатики и ИКТ.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **117 часов** в том числе: **40 часов** практических работ.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Количество часов по учебному плану: практические работы – 40 ч

Практические занятия	Объем часов
Практическая работа № 1. Работа с программным обеспечением. Составление инструкции программного обеспечения	2
Практическая работа № 2. Представление дискретной информации целых чисел в десятичную систему счисления. Перевод целых чисел в десятичную систему счисления.	2
Практическая работа № 3. Представление дискретной информации дробных чисел в десятичную систему счисления. Перевод дробных чисел в десятичную систему счисления	2
Практическая работа № 4. Среда программирования Turbo Pascal. Создание блок – схемы	2
Практическая работа № 5. Тестирование готовой программы. Работа на ПК с готовой программой	2
Практическая работа № 6. Файловая структура Разработка и создание файловой структуры данных. Разработка и создание файловой структуры данных.	2
Практическая работа № 7. Архив информации. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2
Практическая работа № 8. Поисковые системы. Пример поиска информации в справочно-правовой системе. Поиск информации в программе Консультант плюс	2
Практическая работа № 9. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Установка операционной системы	2
Практическая работа № 10. Способы защиты информации, антивирусная защита. Использование антивирусного программного обеспечения	2
Практическая работа № 11. Текстовый редактор MSWORD. Создание шаблонов текстовых документов.	2
Практическая работа № 12. Настольная издательская система. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	2
Практическая работа № 13. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2
Практическая работа № 14. Электронные таблицы и её основные приемы. Основные приемы оформления электронных таблиц. Основные приемы оформления электронных таблиц.	2
Практическая работа № 15. Электронные таблицы для выполнения учебных заданий. Использование вычислений в электронных таблицах.	2
Практическая работа № 16. Технология работы в СУБД Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	2
Практическая работа № 17. Графические и мультимедийные объекты. Создание и редактирование графических объектов средствами компьютерных презентаций.	2
Практическая работа № 18. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Настройка анимации графических объектов средствами компьютерных презентаций.	2
Практическая работа № 19. Аудио и видеомонтаж Видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	2
Практическая работа № 20. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Использование средств создания и сопровождения сайта.	2

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

ТЕМА: Работа с программным обеспечением

ЦЕЛЬ: Сформировать навык исследования структуры программного обеспечения и работы с ПО различного вида.

Задание №1. Исследовать структуру программного обеспечения, разделив программное обеспечение, установленное на вашем компьютере на системное, прикладное и инструментальное...

Алгоритм действий:

1. зайдите в главное меню, щелкнув ЛКМ по кнопке **ПУСК → ВСЕ ПРОГРАММЫ**;
2. ознакомьтесь с наименованием программ в раскрывшемся меню;
3. заполните таблицу:

Названия Системных программ	Названия Прикладных программ	Названия систем программирования

Задание №2. Исследовать прикладное программное обеспечение.

Запустите программы, которые вы отнесли к прикладному программному обеспечению. С помощью каждой программы создайте файл содержащий слово «ИНФОРМАТИКА» и сохраните его с именем «**задание 2**». Определите, какой формат файла соответствует каждой из программ и какой размер имеет каждый файл. Опишите назначение программы.

Названия Прикладных программ	Формат файла	Размер файла	Назначение программы
Paint	*.bmp	326 Кб	Редактор растровой графики.
Access 2007			
Excel 2007			
PowerPoint 2007			
Publisher 2007			
Word 2007			

Задание №3. Исследовать системное программное обеспечение. А именно используя программы, загружаемые с помощью

ПУСК → ВСЕ ПРОГРАММЫ → СТАНДАРТНЫЕ → СЛУЖЕБНЫЕ → Сведения о системе

Ответьте на следующие вопросы:

1. определить название, версию и изготовителя операционной системы, установленной на вашем компьютере:
_____;
2. определить имя шаблона для документов Microsoft Word:
_____;
3. определить путь к шаблону для документов Microsoft Word:
_____;

Замечание: для того, чтобы программа сведения о системе собрала информацию о программах пакета Microsoft Office, в момент тестирования прикладная программа (Microsoft Word) должна быть запущена.

Задание №4. Провести очистку диска вашего компьютера.

Алгоритм действий: