

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
практических работ
по дисциплине
ОДП.03. ИНФОРМАТИКА И ИКТ
(часть 2)

укрупненная группа: **08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

профессия: **08.01.05 «Мастер столярно-плотничных и паркетных работ»** (квалификация: столяр строительный; плотник; паркетчик)

укрупненная группа: **15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ**

профессия: **15.01.05 «Сварщик»** (электросварочные и газосварочные работы) (квалификация: электрогазосварщик; электросварщик ручной сварки)

укрупненная группа: **23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**

профессия: **23.01.03 «Автомеханик»** (квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций)

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

«15» сентября 2014 г.

Разработчик(и): Вилькер Е.Ю., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

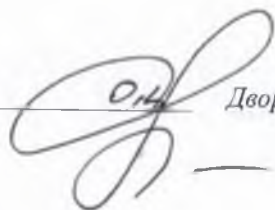
информационных дисциплин

Протокол № 1 от «23» сентября 2014 г.

Председатель ПЦК

 О.Б. Савенкова

Согласовано



Дворянинова О.В., зав. отделением предпрофессиональной подготовки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» является общеобразовательной дисциплиной.

Преподавание дисциплины должно иметь практическую направленность и проводиться в тесной взаимосвязи с общеобразовательными и общепрофессиональными дисциплинами.

В первом разделе «*Информационная деятельность человека*» студенты учатся использовать программное обеспечение, использовать имеющиеся информационные ресурсы. Формируют и закрепляют умения выполнения базовых операций в текстовом редакторе.

Во втором разделе «*Информация и информационные процессы*» студенты учатся измерять информацию и представлять ее в дискретном виде, читать и составлять логические схемы, проводить исследование компьютерной модели, составлять алгоритм к задаче, осуществлять хранение и поиск информации, изучают АСУ различного назначения.

Третий раздел «*Средства информационных и коммуникационных технологий*» предусматривает обучение студентов выполнению основных операций в операционной системе, использованию внешних устройств, подключению компьютера к сети, осуществлению защиты информации.

В четвертом разделе «*Технологии создания и преобразования информационных объектов*» студенты изучают технологии работы в текстовых редакторах, табличном процессоре, базах данных, графических редакторах, мультимедийных средах.

Пятый раздел «*Телекоммуникационные технологии*» направлен на обучение работе с Интернет ресурсами, технологии создания несложного Web-документа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при работе с компьютерной техникой;
- определять информационные процессы в различных системах;
- осуществлять хранение и передачу информации с помощью электронных (цифровых) носителей;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- использовать готовые информационные модели и создавать свои, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- проводить несложное исследование готовой или созданной информационной модели;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- осуществлять поиск информации в различных источниках (учебная и справочная литература, ресурсы Интернет, СМИ, библиотеки, базы данных и т. п.)
- иллюстрировать учебные и исследовательские работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- создавать, редактировать, сохранять и просматривать записи в базах данных;
- структурировать информацию и представлять ее различными способами (таблица, график, диаграмма, схема, список и т.п.);
- форматировать текст, размещать графику и гиперссылки на Web
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины предусматривает максимальное количество часов – **342**, аудит. 228, (в том числе, теория 88, практ. **140**), сам. внеауд. раб. 114.

Методические указания включают в себя:

- Темы;
- Требования к содержанию и объему выполняемых заданий;
- Задания;
- Формы контроля;
- Примеры выполнения заданий и решения задач;
- Критерии оценок.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Кол-во часов по учебному плану: макс. 342, аудит. 228, (в том числе, теория 88, практ. 140)

Разделы, темы	Аудиторные часы	
	теория	Прак. и лаб.з.
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	30	70
4.1. Дополнительные возможности текстового редактора MS Word	2	2
4.2. Создание и применение шаблонов		2
4.3. Создание гипертекстового документа		2
4.4. Настольные издательские системы.	2	2
4.5. Создание документа с применением настольной издательской системы		2
4.6. Применение возможностей текстового редактора MS Word для создания полиграфического материала.	2	2
4.7. Создание комплексного полиграфического продукта		2
4.8. Создание компьютерных публикаций.		2
4.9. Основы работы в программе создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint.	2	2
4.10. Настройка анимации. Подготовка презентаций к демонстрации		2
4.11. Дополнительные возможности программы создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint.	2	2
4.12. Создание презентации по материалам учебных дисциплин.		2
4.13. Создание простого мультимедийного продукта	2	2
4.14. Создание комбинированного мультимедийного продукта		2
4.15. Знакомство с программами растровой и векторной компьютерной графики.	2	2
4.16. Создание и редактирование изображения в ГР Paint. Обмен данными между приложениями.		2
4.17. Создание и редактирование изображения в ГР Corel Draw. Обмен данными между приложениями.	2	2
4.18. Работа с текстом в ГР Corel Draw.	2	2
4.19. Использование возможностей ГР Corel Draw для создания сложного полиграфического продукта.		2
4.20. Создание и редактирование изображения в ГР Adobe Photoshop.	2	2
4.21. Сканирование и вставка изображений из других приложений. Обработка полученных изображений.		2
4.22. Создание фото-коллажа с использованием созданных и импортируемых изображений.		2
4.23. Основы работы с динамическими (электронными таблицами) MS Excel.	2	2
4.24. Создание и форматирование структуры таблиц. Ввод и редактирование данных.		2
4.25. Дополнительные возможности ЭТ MS Excel.	2	2
4.26. Формат числа. Автоматизация данных в таблицах MS Excel.		2
4.27. Использование встроенных функций в MS Excel.	2	2
4.28. Абсолютные и относительные ссылки.		2
4.29. Графическое представление данных в MS Excel.	2	2
4.30. Управление данными и их анализ в MS Excel.		2
4.31. Сводные таблицы. Консолидация.		2
4.32. Основы работы в системах управления базами данных MS Access.	2	
4.33. Знакомство с СУБД MS Access.		2
4.34. Проектирование и создание базы данных.		2
4.35. Запросы к базе данных.		2
4.36. Поиск информации в различных базах данных. Формирование запросов.		2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	10	10
5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	2	2
5.2. Информационные и бытовые услуги Интернет. Правила этикета.	2	2
5.3. Методы создания интернет-сайта. Язык гипертекстовой разметки HTML.	2	2
5.4. Дополнительные возможности языка HTML.		2
5.5. Создание и сопровождение сайта.	2	2
Дифференцированный зачет	2	