

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов по проведению
самостоятельных внеаудиторных работ
по дисциплине**

ОП. 22. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

по специальности

09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

**Южно-Сахалинск
2014**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.М. Ким

« 06 » декабря 2014 г.

Разработчик: Игнатова Е.Н., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

информационных
дисциплин

Протокол № 4 от « 4 » декабря 2014 г.

Председатель ПЦК

Савишова О.В.

Согласовано

Игнатова Е.Н.
подпись

Корнилов

зав. отделением информатики

Оглавление:

Пояснительная записка	5
Перечень заданий для самостоятельной внеаудиторной работы.....	8
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	9
Задание:.....	9
Варианты задания:.....	9
Рекомендации к выполнению:	10
Требования к оформлению:	10
Критерии оценок:	11
Тема 1.5. Технологии обработки текстовой информации	12
Задание:.....	12
Варианты задания:.....	12
Рекомендации к выполнению:.....	12
Критерии оценок:	12
Тема 1.7. Технология обработки числовой, экономической и статистической информации	14
Задание:.....	14
Варианты задач:.....	14
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций MS Power Point	22
Задание:.....	22
Темы презентаций:.....	22
Рекомендации к выполнению:.....	25
Требования к оформлению:	26
Критерии оценок:	26
Список литературы	28

Пояснительная записка

В данной работе приводятся методические указания для выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов, обучающихся по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы базовой подготовки по дисциплине ОП.06. "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Общее количество часов, отводимое на самостоятельную внеаудиторную работу по дисциплине – 35 ч.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся овладеть общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования.
- ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования.
- ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.
- ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования.
- ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
- ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
- ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.
- ПК 2.2. Выполнять режимные переключения в энергоустановках.
- ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.
- ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.
- ПК 3.2. Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.
- ПК 3.3. Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.
- ПК 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.
- ПК 3.5. Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.
- ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования.
- ПК 4.2. Планировать работы по ремонту электрооборудования.
- ПК 4.3. Проводить и контролировать ремонтные работы.

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Методические указания включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Варианты заданий выбираются по номеру студента в списке группы (в журнале группы на начало семестра) или по последним цифрам номера зачётной книжки.

Каждый вид работы сдается в электронном виде в определенных преподавателем форматах. Требования к заданиям конкретизируются в каждой работе. Обязательными во всех случаях являются сведения об авторе и индивидуальном задании.

Работа считается выполненной после предъявления файла(ов) и успешной защиты. Форма защиты может быть разной. В процессе защиты предлагается ответить на вопросы, показать как использовались различные приемы при работе с редактором, либо выполнить контрольное задание. Все итоговые файлы по самостоятельной внеаудиторной работе студента сохраняются студентом до конца семестра в его директории сети колледжа.

Выполнение заданий для самостоятельной внеаудиторной работы предполагает знание изучаемого вопроса по лекциям, практическим занятиям и литературным источникам, в том числе и электронным.

Каждая работа в методических указаниях содержит: задание, варианты заданий, методические рекомендации к выполнению, требования к оформлению, критерии оценок.

При выполнении некоторых видов заданий используются специально подготовленные файлы. Эти файлы и файлы с дополнительными материалами (картинками, видеоклипами, звуками и т.п.) можно брать из разных источников, в том числе и сети Интернет. В этом случае студентов должен быть указан ресурс, с которого был взят материал. В списке литературы приведены источники, наиболее полно соответствующие программе курса и достаточно легко доступные.

Перечень заданий для самостоятельной внеаудиторной работы

№ Темы	Кол-во часов	Тема	Задания	Контроль
1.1.	6	Введение в информационные технологии	Создание презентации на заданную тему	Демонстрация презентации
1.5.	6	Технологии обработки текстовой информации	Создание публикации в PageMaker на заданную тему	Проверка публикации
1.7.	6	Технология обработки числовой, экономической и статистической информации	Решение финансово-экономических задач	Проверка решения задач
2.3.	7	Программа подготовки презентаций MS Power Point	Создание презентации на заданную тему	Демонстрация презентации
Всего:	25			