

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник-программист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 07 » ноября 2014 г.

Разработчик(и): Скорик Н.П., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК
Методический сервис,
управления образования
Протокол № 2 от «06» ноября 2014 г.
Председатель ПЦК
Скорик Н.П.

Согласовано _____, зав. отделением _____
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2	6
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4	8
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5	9
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по дисциплине «Менеджмент».

Целью учебной дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по управлению организацией.

Цель практических занятий - формирование и развитие умений и навыков анализа письменных источников, ведения тезисной записи, работы с таблицами и схемами, умения публичного выступления.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований к уровню подготовки студентов, использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни.

Практические занятия существенно повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают обучающимся полнее осознать практическую значимость управленческих наук.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению следующих общих компетенций по Федеральному Государственному образовательному стандарту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- Реализовать стратегию деятельности подразделения;
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- Анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- Сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. (ПК 1.1-1.3, ПК 2.2-2.6, ПК 3.1-3.3)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (ОК 1-5,8; ПК 1.3, ПК 2.2)
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности(по отраслям);
- Внешнюю и внутреннюю среду организации;
- Цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Методику принятия решений; (ОК 1-7; ПК 2.3, 2.4, ПК 3.1, 3.2.)
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Стили управления.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также освоить следующие **общие компетенции** по Федеральному Государственному образовательному стандарту:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнением данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Перечень разделов, тем и заданий для практических работ

№ работ	Название раздела, темы	Задание для практической работы	Кол-во часов
1	Тема 1.2. Основные категории современного менеджмента(ОК 1)	Практическое занятие №1. Анализ особенностей управления современными организациями (ОК1-5,8;ПК 2.1, ПК 4.4)	2
2	Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 2-5, 8, 9; ПК 2.1, 3.2, 4.1-4.5.)	Практическое занятие № 2. Составление кроссворда. (ОК 2-5,8, 9; ПК 2.1, ПК 3.2; ПК 4.1-4.5)	2
3	Раздел 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике (ОК 1-9; ПК 2.1, 3.2)	Практическое занятие №3 Ситуационное тестирование. (ОК 1-9; ПК 2.1, 3.2)	2
4	Раздел 5. Методика принятия решений (ОК 1-10)	Практическое занятие №4. Деловая игра принятия решений по методу «Мозговая атака» (ОК 1-10; ПК 2.1,ПК 3.2,ПК 4.1-4.5)	2
5	Тема 6.2. Характеристика основных стилей управления. (ОК 1)	Практическое занятие № 5 Ситуационное тестирование (ОК 1-9; ПК 2.1,ПК 3.2,ПК 4.1-4.5)	2
		Итого:	10