

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов по выполнению
самостоятельной внеаудиторной работы по**

ПМ 04

**«Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ»
(Мастер по обработке цифровой информации)**

МДК 04.03

НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

**09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности**

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(базовый уровень подготовки)**

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

**Южно-Сахалинск
2014**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
«25» сентября 2014 г.

Разработчик(и):

Мухомова Е.И., преподаватель

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

информационных
технологий
Протокол № 1 от «25» сентября 2014 г.
Председатель ПЦК
Савинова О.Б.

Согласовано И.И. Кошкин, зав. отделением информатики
подпись Ф.И.О.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематическое планирование самостоятельной внеаудиторной нагрузки	5
Тема 1.2. Обзор рынка настольных издательских систем.....	6
Тема 2.2. Microsoft Office Publisher 2007: работа с шаблонами. Работа с текстом.....	9
Тема 2.4. Разработка бланка.....	15
Тема 2.6. Разработка календаря	17
Тема 2.7. Разработка брошюры.....	22
Тема 3.4. Импортирование и связывание изображений. Работа с цветом.....	28
Тема 3.5. Верстка документа.....	29
Тема 3.6. Объединение файлов в книги	31
Тема 3.7. Подготовка к печати и печать. Экспорт в PDF	32
Список литературы	34

Пояснительная записка

В данной работе приводятся методические указания для выполнения самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов СПО СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» базовой подготовки по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 04 «Выполнение работ по профессии «Оператор ЭВМ» (Мастер по обработке цифровой информации) МДК 04.03 НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ.

Общее количество часов, отводимое на самостоятельную внеаудиторную работу по дисциплине – 18 часов.

Все задания выполняются студентами индивидуально. Варианты заданий выбираются по номеру студента в списке группы (в журнале группы на начало семестра) или по последним цифрам номера зачётной книжки.

Каждый вид работы сдается в электронном виде в определенных преподавателем форматах. Требования к заданиям конкретизируются в каждой работе. Обязательными во всех случаях являются сведения об авторе и индивидуальном задании.

Работа считается выполненной после предъявления файла(ов) и успешной защиты. Форма защиты может быть разной. В процессе защиты предлагается ответить на вопросы, показать как использовались различные приемы при работе с редактором, либо выполнить контрольное задание. Все итоговые файлы по самостоятельной внеаудиторной работе студента сохраняются студентом до конца семестра в его директории сети колледжа.

Выполнение заданий для самостоятельной внеаудиторной работы предполагает знание изучаемого вопроса по лекциям, практическим занятиям и литературным источникам, в том числе и электронным.

Каждая работа в методических указаниях содержит: задание, варианты заданий (30 шт.), методические рекомендации к выполнению, требования к оформлению, критерии оценок.

При выполнении некоторых видов заданий используются специально подготовленные файлы. Эти файлы и файлы с дополнительными материалами (картинками, видеоклипами, звуками и т.п.) можно брать из разных источников, в том числе и сети Интернет. В этом случае студентов должен быть указан ресурс, с которого был взят материал. В списке литературы приведены источники, наиболее полно соответствующие программе курса и достаточно легко доступные.

Тематическое планирование самостоятельной внеаудиторной нагрузки

№ темы	Кол-во часов	Тема	Задание	контроль
2	2	Обзор рынка настольных издательских систем.	Создать презентацию	Защита презентации
5	2	Microsoft Office Publisher 2007: работа с шаблонами. Работа с текстом	Выполнить практические задания	Защита практической работы
7	1	Разработка бланка	Выполнить практические задания	Защита практической работы
9	1	Разработка календаря	Выполнить практические задания	Защита практической работы
10	1	Разработка брошюры	Выполнить практические задания	Защита практической работы
3.4	2	Импортирование и связывание изображений. Работа с цветом.	Подготовиться по вопросам теста	тестирование
3.5	2	Верстка документа	Подготовиться по вопросам теста	тестирование
3.6	2	Объединение файлов в книги.	Подготовиться по вопросам теста	тестирование
3.7	4	Подготовка к печати и печать. Экспорт в PDF.	Создать проект	Защита творческого проекта
	18			