

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине**

ОП. 07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности**

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(базовый уровень подготовки)**

Квалификация: техник-программист

Форма обучения: очная

**Южно-Сахалинск
2014**

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УР
 И.М. Ким
 « 06 » сентября 2014 г.

Разработчик(и): Шпакова И.В., преподаватель дисциплины

Одобрено на заседании ПЦК

социальных и общественно-правовых дисциплин
 Протокол № 1 от « 5 » сент 2014 г.

Председатель ПЦК

И.В. Шпакова / Бодунова Л.Н.

Согласовано

И.В. Шпакова
 подпись

Лауринцева
 Ф.И.О.

зав. отделением информатики

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации к выполнению практических работ являются составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначены для эффективной организации практических занятий студентов, обучающихся по специальности **09.02.03. «Программирование в компьютерных системах»** среднего профессионального образования базового уровня.

В соответствии с рабочей программой на практические работы отводится 22 часов аудиторного времени.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков практические работы ориентированы на решение правовых проблем в области конституционного права, гражданского права, трудового права и административного права.

Методические указания включают в себя:

1. Темы и цели практических работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения практических работ.

Перечень практических работ

№ работы	Название темы	Название работы	Кол-во часов
1.	Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	Конституция Российской Федерации – защита прав и свобод человека и гражданина	2
2.	Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Порядок регистрации граждан, желающих заниматься предпринимательской деятельностью	2
3.	Тема 4.2. Порядок заключения договора.	Составление договора купли-продажи	2
4.		Составление договора поставки	2
5.	Тема 5.1. Понятие трудового права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.	Решение практических задач по защите прав работника в соответствии с ТК РФ.	2
6	Тема 5.2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.	2
7		Решение практических задач по защите прав работника в соответствии с ТК РФ.	2
8		Решение практических задач по защите прав работника в соответствии с ТК РФ.	2
9.	Тема 6.2 Виды административных правонарушений и административная ответственность.	Ответственность за информационные правонарушения	2
10.	Тема 7.1. Экономические споры.	Составление претензий, исков.	2
11.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Составление отзывов на претензию или иск.	2
	ИТОГО:		22