

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине
ОП.04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
по специальности

09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник-программист
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
«25» сентября 2014 г.

Разработчик(и): Игнатова Е.Н., преподаватель

Одобрено на заседании ПЦК

информационный
журналист

Протокол № 1 от «23» сентября 2014 г.

Председатель ПЦК

Савинова О.Б.

Согласовано

[подпись]
подпись

Понурникова Т.В. зав. отделением информатики
Ф.И.О.

Перечень тем практических работ

№ п/п	Тема практической работы	Кол-во часов
1.	Практическая работа №1. Работа с большими документами в текстовом процессоре MS Word	2
2.	Практическая работа №2. Слияние документов и использование макросов в текстовом процессоре	2
3.	Практическая работа №3. Знакомство с программой PageMaker: режимы работы, инструменты, палитра	2
4.	Практическая работа №4. PageMaker: структурирование текста	2
5.	Практическая работа №5. Технологии обработки финансово-экономической и статистической информации, с использованием пакета прикладных программ MS Excel.	2
6.	Практическая работа №6. Использование формул и функций в табличном процессоре.	2
7.	Практическая работа №7. Создание диаграмм в табличном процессоре.	2
8.	Практическая работа №8. Автоматизация работы в табличном процессоре с помощью макросов.	2
9.	Практическая работа №9. Создание базы данных в MS Access	2
10.	Практическая работа №10. Схема функционирования СУБД	2
11.	Практическая работа №11 Работа с программой подготовки презентаций Power Point	2
12.	Практическая работа №12 Преобразование презентации Power Point в другие форматы	2
13.	Практическая работа №13 Создание презентации в Power Point	2
14.	Практическая работа №14 Настройка анимации объектов и демонстрация презентации.	2
15.	Практическая работа №15 Создание сборника. Размещение клипов в проекте	2
16.	Практическая работа №16 Создание сборника на тему "Один день в колледже"	2
17.	Практическая работа №17 Подготовить видеоряд на тему "Моя специальность - программист"	2
18.	Практическая работа № 18 Подготовить видеофильм по любой теме курсов "Мировая художественная культура" или "История"	2
19.	Практическая работа № 19 Создание несколько файлов-источников с разными типами титров.	2
20.	Практическая работа №20 Добавление эффекта прозрачности при смене одной иллюстрации другой	2
21.	Практическая работа № 21 Создание проекта – «оживи иллюстрацию»	2
22.	Практическая работа №22 Оживление текста в клипе	2
23.	Дифференцированный зачет	2
Итого		46

Пояснительная записка

Настоящие методические указания по выполнению практических работ предназначены для студентов, обучающихся по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах базовой подготовки по дисциплине "Информационные технологии"

Цель практических занятий – сформировать умение работать с различными видами информационных технологий, с различными видами программного обеспечения, научиться работать с текстовыми, табличными редакторами и с различными форматами файлов, вставлять в документы видео клипы, графики и другие объекты, применять мультимедийные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;
- разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций (ПК 1.6.);
- анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения (ПК 3.1.);
- выполнять интеграцию модулей в программную систему (ПК 3.2.);
- осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев (ПК 3.4.);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального роста и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);
- ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций;
- ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения;
- ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему;
- ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев;

Методические указания включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Формы контроля за выполнением данных работ.
5. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

На выполнение практических работ в учебном плане отводится 46 часов аудиторного учебного времени.