

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов по проведению
практических занятий
по дисциплине
ОП.08. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(базовый уровень подготовки)

Квалификация: техник
Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.М. Ким
« 14 » февраля 2015 г.

Разработчик(и):

Ишанова И.В.
преподаватель дисциплины

(указать Ф.И.О., должность)

Одобрено на заседании ПЦК

социальных и общественно-правовых дисциплин

Протокол № 6 от « 14 » февр. 2015.

Председатель ПЦК

14 / Березкова Л.Н.

Согласовано

Ф.В. Кор

подпись

Косин

Ф.И.О.

Ф.В.

зав. отделением

строительно-технических специальностей

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации к выполнению практических работ являются составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначены для эффективной организации практических занятий студентов обучающихся по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»** среднего профессионально образования базового уровня.

В соответствии с рабочей программой на практические работы отводится 8 часов аудиторного времени.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков практические работы ориентированы на решение правовых проблем в области конституционного права, гражданского права, трудового права и административного права.

Методические указания включают в себя:

1. Темы и цели практических работ
2. Перечень заданий
3. Алгоритм действий
4. Критерии оценки
5. Формы контроля
6. Литературу, необходимую для выполнения практических работ.

Перечень практических работ

№ рабо ты	Название темы	Название работы	Кол- во часов
1.	Тема 4.2. Порядок заключения договора.	Составление договора купли-продажи	2
2.	Тема 5.2. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения	2
3.	Тема 6.2 Виды административных правонарушений и административная ответственность.	Ответственность за информационные правонарушения	1
4.	Тема 7.1. Экономические споры.	Составление претензий, исков.	1
5.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Составление ответов и отзывов на претензию, иск.	2
	ИТОГО:		8