МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению
практических занятий
по дисциплине

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

укрупненная группа: 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (квалификация: техник-программист)
специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (квалификация: техник-программист)

укрупненная группа: 08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация: техник)

укрупненная группа: 43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ
специальность: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (квалификация: менеджер)
специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис (квалификация: менеджер)

специальность: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация: юрист)

(базовый уровень подготовки)

Форма обучения: очная

Южно-Сахалинск
2014

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.М. Ким
«20» сентября 2014 г.

Разработчики:
Кузнецова Е.А., преподаватель русского языка и литературы;
Макарчик Н.И., преподаватель русского языка и литературы.

Одобрено на заседании ПЦК
гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «19» 09 2014г.
Председатель ПЦК
_____ Каверина Г.И.

Согласовано _____ Дворецинова О.В., зав.отделением предпрофессиональной подготовки
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	4
Практическая работа № 1	7
Практическая работа № 2	9
Практическая работа № 3	10
Практическая работа № 4	12
Практическая работа № 5	14
Практическая работа № 6	16
Практическая работа № 7	19
Практическая работа № 8	22
Практическая работа № 9	23
Практическая работа № 10	24
Практическая работа № 11	28
Практическая работа № 12	30
Практическая работа № 13	31
Практическая работа № 14	33
Практическая работа № 15	36
Практическая работа № 16	38
Практическая работа № 17	40
Практическая работа № 18	42
Практическая работа № 19	43
Практическая работа № 20	45
Рекомендованная литература	46

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации отражают обязательный минимум умений и навыков, которым должны обладать выпускники средних профессиональных учебных заведений. Основная цель обучения русскому языку состоит в том, чтобы сформировать умения и навыки грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи. Цель данного курса – систематизация и обобщение изученного, совершенствование умений и навыков.

Теоретическую основу обучения составляют три группы понятий:

1) стили речи: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный;
2) функционально-смысловые типы речи: описание, рассуждение, повествование;
3) признаки текста: смысловая цельность, относительная законченность высказывания и особенности его строения, связанные с развитием мысли.

Содержание обучения связной речи не должно быть изолировано от изучения таких разделов, как «Орфография», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация». Изучать материал следует параллельно.

Требования к уровню подготовки выпускников.

В результате изучения русского языка ученик должен **знать/понимать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь:

информационно-смысловая переработка текста в процессе чтения и аудирования:

- адекватно воспринимать информацию и понимать читаемый и аудируемый тест комментировать и оценивать информацию исходного текста, определять позицию автора;
- использовать основные виды чтения (просмотровое, ознакомительно-изучающее ознакомительно-реферативное, сканирование и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- осознавать коммуникативную цель слушания текста и в соответствии с этим организовывать процесс аудирования;
- осознавать языковые, графические особенности текста, трудности его восприятия и самостоятельно организовывать процесс чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- свободно пользоваться справочной литературой по русскому языку;
- передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в виде развернутых и сжатых планов, полного и сжатого пересказа, схем, таблиц, тезисов, резюме, конспектов аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно употреблять цитирование;
- использовать информацию исходного текста других видов деятельности (при составлении рабочих материалов, при выполнении проектных заданий, подготовке докладов, рефератов);

создание устного и письменного речевого высказывания:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказыва-

ния, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
- высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
- владеть основными жанрами публицистики, создавать собственные письменные тексты проблемного характера на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, социально-бытовые темы, использовать в собственной речи многообразие грамматических форм и лексическое богатство языка;
- создавать устное высказывание на лингвистические темы;
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- оценивать речевое высказывание с опорой на полученные речеведческие знания;

анализ текста и языковых единиц:
- проводить разные виды языкового разбора;
- опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;

соблюдение языковых норм и правил речевого поведения:
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- эффективно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
- фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочеты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

Перечень заданий для практических работ по дисциплине «Русский язык»

№ темы	Тема	Задание	Кол-во часов	Контроль
1.5.	Информационная переработка текста.	Составить план, тезисы, конспект.	1	Экспертиза письменных работ
1.7	Лингвистический анализ текста.	Проанализировать текст	1	Экспертиза письменных работ
2.5	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	Найти и исправить лексические ошибки	1	Экспертиза письменных работ
3.3	Использование орфоэпического словаря.	Выполнить упражнения: расставить ударения, исправить ошибки в употреблении ударения и произношении слов.	1	Экспертиза письменных работ и устных ответов
3.4.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
3.5	Употребление буквы ь. Правописание о-е после шипящих и ц.	Выполнить упражнения	2	Экспертиза письменных работ
3.6.	Правописание приставок на з/с. Правописание и-ы после приставок.	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
4.3.	Словообразовательный анализ.	Выполнить словообразовательный анализ слов	1	Экспертиза письменных работ
4.4.	Речевые ошибки.	Исправить ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	1	Экспертиза письменных работ
4.5.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре. Слитное, дефисное написание сложных слов.	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
5.8.	Правописание глагола.	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
5.10.	Правописание причастий	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
5.11	Правописание причастий	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
5.12.	Причастный оборот. Морфологический разбор причастия.	Выполнить упражнения, сделать морфологический разбор причастий.	1	Экспертиза письменных работ
5.13.	Деепричастие как особая форма глагола.	Выполнить упражнения.	1	Экспертиза письменных работ
5.14	Деепричастный оборот. Морфологический разбор деепричастия.	Выполнить упражнения, сделать морфологический разбор деепричастий.	1	Экспертиза письменных работ
5.15.	Наречие. Правописание наречий.	Выполнить упражнения	1	Экспертиза письменных работ
6.2.	Употребление предлогов в составе словосочетаний.	Выполнить упражнения	1	Экспертиза письменных работ
7.4.	Второстепенные члены предложения.	Выполнить упражнения	2	Экспертиза письменных работ
7.7.	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Сравнительный оборот.	Выполнить упражнения	2	Экспертиза письменных работ
7.10.	Способы передачи чужой речи.	Выполнить упражнения	1	Экспертиза письменных работ
			24	