

Министерство образования и науки РФ

Охинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОФ СахГУ

 О.А. Гаврош

« » 201 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(базовый уровень среднего профессионального образования)

Квалификация: техник

Оха
2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Приказа от 22 апреля 2014 г. № 383 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования» для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и примерной программы, разработанной ФГОУ СПО «Астраханский государственный политехнический колледж» и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Организация-разработчик: Охинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»

Разработчики:


Семенова Л.Н., преподаватель

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

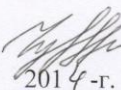
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Рассмотрена и рекомендована на заседании предметно – цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09 2014-г. 

Утверждена методическим советом ОФ СахГУ

Протокол № 3 от 12.09 2014-г. 

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

применять документацию систем качества;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

основы трудового права;

законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5 В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании

1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме | зачета |

2.2 Соответствие компетенций и составных частей Р П

| Содержание учебного материала | Компетенции | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | Общекультурные компетенции | | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | |
| | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОК-4 | ОК-5 | ОК-6 | ОК-7 | ОК-8 | ОК-9 | ПК1.1 | ПК-1.2 | ПК-2.1 | ПК-2.2 | ПК-2.3 |
| Раздел 1.Право и экономика | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | + | | + | + | + | | | + | | + | | | + | + |
| Тема 1.2. Экономические споры | | | + | | + | + | + | | | | + | + | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | + | | + | + | + | | | + | + | | | + | + | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | + | | | | | | | + | + | | | + | + |
| Тема 2.3. Трудовой договор | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха | | + | | | | | | | | | | | + | + |
| Тема 2.5. Заработная плата. Дисциплина труда | | | | | | | | | + | | + | + | + | + |
| Тема 2.6. Трудовые споры | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Тема 2.7. Административное право | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЗАЧЕТ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Право и экономика | | 10 | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | | |
| | Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности. Виды объектов гражданских прав. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в Российской Федерации. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 1 Работа с нормативными документами, регулиующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование главы 19 «Право хозяйственного ведения, право оперативного управления» Гражданского кодекса Российской Федерации «Юридические лица» статьи 48,65,66 | 2 | |
| Тема 1.2. Экономические споры | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 1 | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 36 | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения . | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | | |
| | Закон Р Ф «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, составленным преподавателем) | 2 | |
| Тема 2.3. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие трудового договора, его виды, содержание. Заключение трудового договора. Испытательный срок, оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Рабочее время и время отдыха | Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| Тема 2.5. Заработная плата. Дисциплина труда | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. | | |
| | Практическое занятие № 4 Решение ситуативных задач по трудовому праву | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) | 2 | |
| Тема 2.6. Трудовые споры | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. | | |
| | Практическое занятие №5 Решение ситуативных задач по трудовому праву | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование 60,61 глав Трудового кодекса. | 2 | |
| Тема 2.7. Административное право | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение глав Кодекса РФ об административных правонарушениях.) | 2 | |
| | Зачет | 2 | |
| | всего | 48 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий «Правовые основы профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- телевизор, компьютер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция РФ. – М.: Юрид. лит-ра, 1993. (ред. 30.12.08 г. № 7-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1: ФЗ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 08.06.10 г.)
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2: ФЗ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 17.07.09 г.)
4. Трудовой кодекс РФ. ФЗ от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (ред. 01.01.10 г.)
5. Гражданское право. В трех томах. Том 1. Учебник. Издание шестое, переработанное и дополненное / Под ред. А.П. Сергеева и Ю.К. Толстого. М., ТК Велби, Проспект, 2007.
6. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/В. В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013г

Дополнительные источники:

1. Панина А. Б. Трудовое право: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
2. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ТЕСТЫ. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008.

Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
5. www.Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формирование компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--------------------------------|--|
| уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; применять документацию систем качества; | ОК1 – ОК9 ПК1.1 ; ПК2.1-2.3 | оценка результатов практических занятий проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; |
| знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основы трудового права; законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | ОК1 – ОК9 ПК1.1 ; ПК2.1-2.3 | текущий контроль; проверка и оценка письменных работ и конспектов по темам; рецензирование и оценка рефератов; |