

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«04» марта 2019 г.

Южно-Сахалинск

№ 111-пр

Об утверждении

**Положения о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы
высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»**

В соответствии с уставом СахГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1266, на основании решения Ученого совета СахГУ (протокол № 5 от 21 февраля 2019 года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 21 февраля 2019 г. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет», принятом на заседании Ученого совета 07.12.2017 г. (протокол № 3) и приказ от 11.12.2017 г. № 764-пр.

3. Директорам институтов, заведующему кафедрой физического воспитания, ученому секретарю Ученого совета СахГУ принять вышеназванное положение для безусловного исполнения.

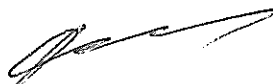
4. Заведующей канцелярией Винник Е. В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, указанных в пункте 3, под роспись.

5. Определить место хранения оригинала настоящего документа в юридическом отделе СахГУ.

6. Начальнику web-отдела управления информатизации разместить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» на сайте Университета.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности ректора,
проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию



К.Б. Строкин

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора,
проректор по общим вопросам,
безопасности и развитию

Строкин К.Б.
« 01 » марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
от « 21 » декабря 2019 г.
(протокол № 5)

Вводится взамен Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденного 07.12.2017 г.

г. Южно-Сахалинск 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Положение, Университет) определяет порядок организации практики обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы, виды практики и способы ее проведения.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04. 2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.15 г. № 1383 (в ред. изм., утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.17 г. № 1225).

1.3 Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Университета в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университетом при определении мест прохождения практики инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места, в том числе и в Университете, в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ отражается в индивидуальном задании на практику.

2 Программа практики

2.1 Программы практики разрабатываются и утверждаются кафедрами институтов, реализующими основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП), являясь составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики может включить также иные сведения и (или) материалы в соответствии с ФГОС ВО.

Макет программы практики приведен в Приложении 1.

3 Виды, формы и способы проведения практики

3.1 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

3.2 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4 Организация практики

4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практики могут быть организованы непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

4.2 Договор с профильной организацией может быть основным (долгосрочным) (Приложение 2) либо индивидуальным (Приложение 3) на конкретный период практики.

Если заключен договор основной, то кафедра ежегодно подтверждает прохождение практики на данном предприятии календарным планом, утвержденным сторонами, в котором указываются сроки (Приложение 1 к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.) и предоставляет список обучающихся, не позднее, чем за 2 недели до начала практики (Приложение 2 к договору № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Ответственность за заключение договоров с организациями несет заведующий выпускающей кафедрой.

Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения.

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, при условии соответствия профильной организации требованиям ФГОС ВО и программе практики.

4.3 Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности), календарным учебным графиком.

4.4 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее - руководитель от вуза).

4.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель от организации). Назначение осуществляется распорядительным актом руководителя профильной организации (приказом, распоряжением) (Приложение 4).

4.6 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 5);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.7 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.9 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.10 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение 6, 6а).

4.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.12 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.13 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря

2014 г. N 801 и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

4.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется в соответствии с Порядком оплаты расходов обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» при проведении выездных практик.

5 Подведение итогов практики

5.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Порядком оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ приказом ректора по представлению проректора по нормативно-правовому обеспечению и функционированию образовательной деятельности.

6.3 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Положения является юридический отдел СахГУ.

6.4 Контроль за соблюдение настоящего Положения осуществляется проректором по нормативно-правовому обеспечению и функционированию образовательной деятельности.

Разработчик:

Главный специалист по практикам и
связям с работодателями Департамента
высшего образования



Н.Б. Захарова

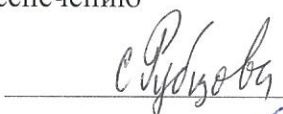
Согласовано:

Проректор по воспитательной работе и
социальным вопросам



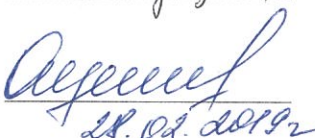
С.В. Барышникова

Проректор по нормативно-правовому обеспечению
и функционированию образовательной
деятельности



С.Ю. Рубцова

Начальник юридического отдела


28.02.2019г

К.В. Ощепкова

Председатель объединённого
совета обучающихся



Т.Д. Сидоренко

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Макет программы практики

Титульный лист

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по нормативно-правовому
обеспечению и функционированию
образовательной деятельности

_____ С.Ю. Рубцова

« ____ » _____ 2019 г.

Программа практики

(наименование практики)

направление подготовки

профиль подготовки

форма обучения

срок освоения ОПОП

квалификация

Директор ДВО

Директор института

Заведующий кафедрой

г. Южно-Сахалинск

2019 г.

При разработке рабочей программы (учебной или производственной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки (код) _____ утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № _____ «_____» _____ 20__ г.
2. Профессиональный стандарт «_____», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «_____» _____ г. № _____. (если есть)
3. Рабочий учебный план на 20__-20__ учебный года направления подготовки (код) профиля _____ утвержденный ректором «_____» _____ 20__ г.
4. Рабочая программа (учебной или производственной) практики одобрена на заседании кафедры от «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа (учебной или производственной) практики одобрена Ученым Советом института _____ от «_____» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель Ученого Совета института _____

Разработчики:

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист по практикам и связям
с работодателями Департамента
высшего образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения (учебной или производственной) практики являются

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами (учебной или производственной) практики являются

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Перечень дисциплин и практик предшествующих данной практике, необходимых для ее проведения.

№	Индекс	Наименование дисциплин, практик	Семестр

Для проведения данной (учебной или производственной) практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками.

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

3.2. Перечень дисциплин и практик последующих за данной практикой, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

№	Индекс	Наименование дисциплин, практик	Семестр

3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.						
2.						
3.						

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА
ПРАКТИКЕ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИКИ

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИ ПРАКТИКИ

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ _____

- основная литература: _____
- дополнительная литература: _____
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____
- ссылки на книги в электронных библиотечных системах: _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Приложение 2

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец основного (долгосрочного) договора на проведение практик с приложениями

**ДОГОВОР № _____
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск

от «____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора _____ (фамилия, имя, отчество, действующего на основании Устава СахГУ с одной стороны, и _____ (юридическое наименование организации), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании _____ (Устава, Положения и др.) с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение всех видов (учебной, производственной, в том числе преддипломной) и типов практик обучающихся Университета в Профильной организации на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию в соответствии с согласованным календарным графиком (Приложение № 1) прохождения практики обучающихся СахГУ в Профильной организации;
- осуществить прием обучающихся сверх календарного графика по письму Университета при наличии такой возможности у Профильной организации;
- назначить (распорядительным актом руководителя Профильной организации) квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с оформлением установленной документации;

- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в период практики, с обязательным и своевременным извещением Университета.
- не допускать обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношения к направлению подготовки обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах.

2.2. Университет обязуется:

- назначить (распорядительным актом руководителя Университета) квалифицированных специалистов относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой обучающихся;
- обеспечить обучающихся необходимой документацией (программой практики, заданием на практику, путевкой на практику);
- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования календарный график прохождения практики обучающихся на следующий год, индивидуальные задания на практику;
- предоставить списки проходящих практику обучающихся, не позднее, чем за 2 недели до ее начала (Приложение № 2);
- направить в Профильную организацию обучающихся для прохождения практики в сроки и в количестве, указанные в календарном графике;
- известить Профильную организацию об изменении сроков прохождения практики не менее чем за две недели до ее начала;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся и руководителям практики от Профильной организации;
- контролировать прохождение практики обучающимися, принимать оперативные меры в случае нарушений обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать участие в расследовании комиссий Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период практики, в соответствии с действующим законодательством;
- организовать прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) обучающимся перед отправкой на практику, если при прохождении практики в Профильной организации, предусматриваются выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительный осмотры (обследования).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда и пожарной безопасности в Профильной организации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и

Профильной организации.

3.3. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в условия настоящего Договора, которые оформляются в письменной форме и считаются действительными после подписания их уполномоченными представителями обеих сторон.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Организацией.

4.3. О прекращении или изменении договорных отношений стороны обязуются поставить в известность друг друга не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия договора.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.5. Если ни одна из сторон за два месяца до окончания срока действия договора не заявит о его расторжении или изменении условий договора, то срок действия договора каждый раз продлевается на следующие три года на тех же условиях.

4.6. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290

Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33

Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.

Е-mail: rector@sakhgu.ru

www.sakhgu.ru

Отдел практик

Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242) 45-23-75

practice@sakhgu.ru

Ректор _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Профильная организация

Директор _____ (фамилия, инициалы).

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1
к договору № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Календарный график прохождения практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» в

(наименование организации)
на 20__ год.

Направление подготовки, специальность	Курс	Вид практики	Рабочие места	Сроки практики	
				начало	конец

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета

Руководитель практики от Профильной
организации

(должность, Ф.И.О. полностью)

(должность, Ф.И.О. полностью)

(подпись) /
(расшифровка подписи)

(подпись) /
(расшифровка подписи)

М.п.

М.п.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2
к договору № _____
от «____» _____ 20____ г.

Список обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», направленных для прохождения практики в

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Курс	Направление подготовки, специальности

Руководитель практики от Профильной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец индивидуального (на конкретный период практики) договора на проведение
практик

**ДОГОВОР № _____
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск

от «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в ректора _____ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава СахГУ с одной стороны, и _____ (юридическое наименование организации), именуемая (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего (ей) на основании _____ (Устава, Положения и др.) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____ (учебной, производственной, в том числе преддипломной) практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студенту(ам) _____ курса обучающемуся(имся) _____ (специальность, направление подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Профильная организация обязуется:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить (распорядительным актом руководителя Профильной организации) квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных

заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;

- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить (распорядительным актом ректор Университета) квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по охране труда.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

Стороны договорились, что при подписании договора может быть использована факсимильная подпись.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Профильная организация
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»	
Юридический адрес: 693008, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33	
Тел. 8(4242) 45-23-01, факс 8(4242) 45-23-00.	
E-mail: rector@sakhgu.ru	
www.sakhgu.ru	
Отдел практик	
Тел. 8(4242) 45-23-14, факс 8(4242)45-23-75	
practice@sakhgu.ru	

Ректор _____ (фамилия, инициалы) Директор _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от выпускающей кафедры

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец распорядительного акта руководителя профильной организации о назначении
руководителя практики из числа работников профильной организации

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении учебной, производственной
(педагогической, преддипломной)*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ
ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки (специальности):

_____ для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной)* практики в
сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной, производственной (педагогической,
преддипломной) _____ *

_____ практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор на проведение практики № _____ от «_____» _____ 201____ года.

2. Путевка на учебную, производственную (педагогическую, преддипломную) * практику № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

* Выбрать вид практики

Приложение 5

к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец бланка задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

кафедра _____

направление подготовки (специальность): _____

_____ курс очная форма обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				

ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

Руководитель от кафедры

Руководитель от Профильной организации

Задание принял к исполнению

Приложение 6

к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец приказа на проведение практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
ПРИКАЗ

«__» _____ 2019 г. г. Южно-Сахалинска № _____

**Об учебной, производственной
(педагогической, преддипломной)* практике**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет», программой учебной, производственной (педагогической, преддипломной) * практики направления подготовки: (код) «_____» профиль «_____»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Студентов _____ курса направления подготовки: (код) «_____» профиль «_____» очной (заочной) формы обучения Института _____ допустить к прохождению учебной, производственной (педагогической, преддипломной) * практики в профильных организациях г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области с «__» _____ по «__» _____ 2019 года (_____ недель).

2. Для прохождения практики распределить студентов-практикантов _____ курса по профильным организациям, согласно договорам, и назначить руководителей практик от кафедры _____ и руководителей практики от профильных организация следующим образом:

№	Ф.И.О. студента	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя от кафедры, должность	Ф.И.О. руководителя от профильной организации, должность

3. Возложить на руководителей практики ответственность за проведение учебной, производственной (педагогической, преддипломной) *, посещаемость студентов, сбор отчетной документации.

Общее руководство практикой поручить _____ (должность, Ф.И.О.), возложив на него (нее) ответственность за организацию и контроль прохождения практики, оформление учебной ведомости, а также проведение инструктажа по охране труда.

Ответственность за прохождение практики возложить на заведующую кафедрой _____ Ф.И.О. и директора Института _____ Ф.И.О.

Контроль за ходом практики поручить главному специалисту по практикам и связям с работодателями Департамента высшего образования Ф.И.О.

4. Установочную конференцию по практике провести _____

5. Итоговую конференцию по практике провести _____

6. Руководителю практики от кафедры проверить документации и оценить работу в срок до _____

7. По итогам практики студенты предоставляют руководителю (согласно программе) следующие необходимые материалы:

- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики;
- распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации;
- путевку (Приложение 6(а)).

8. С настоящим приказом ознакомить всех студентов ____ курса направления подготовки (код) «_____» профиль «_____» очной (заочной) формы обучения.

Ректор

Ф.И. О.

*выбрать вид практики

С обратной стороны:

Приказ подготовил _____ (должность, Ф.И.О.)
«__» _____ 2019 г.

Рассылка:

Департамент ВО	1,2-1
Дирекция института	3-1
Кафедра	4-1

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Департамента высшего образования _____ Ф.И.О.

Главный специалист по практикам и связям с работодателями _____ Ф.И.О.

Директор института _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Приложение 6 (а)
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Образец путевки (лицевая и оборотная сторона)

Лицевая сторона бланка путевки



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Путевка

Выдана Иванову Ивану Ивановичу, студенту 4 курса очной формы обучения, обучающемуся по направлению подготовки: « _____ », профиль « _____ » Института _____, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 20__-20__ учебный год для прохождения учебной, производственной (педагогической, преддипломной)* практики в _____ (юридическое название профильной организации) (г. Южно-Сахалинск) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Продолжительность практики ____ суток (недель).

с « ____ » _____ 201__ г.

по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от Университета ст. преподаватель кафедры управления _____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

М.П.

*выбрать вид практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
(Юридическое название профильной организации) (г. Южно-Сахалинск)	Прибыл на место практики «____»_____201_г. _____(подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики «____»_____201_г. _____(подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании практики вместе с письменным отчетом.