

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
Фёдоров О.А.
« 7 » декабря 2017 г.

ПОРЯДОК
оплаты расходов обучающихся, осваивающих основные профессио-
нальные образовательные программы высшего образования в феде-
ральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Сахалинский государственный университет» при
проведении выездных практик

Рассмотрено и утверждено на за-
седании Ученого совета СахГУ
от « 07 » декабря 2017г.
(протокол № 3)

г. Южно-Сахалинск
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты расходов обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» при проведении выездных практик (далее – порядок) регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам,

заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» от 2 октября 2002 г. № 729 (в ред. от 7 марта 2016 г.);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СахГУ» (протокол №____ от ____20____ г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Требования настоящего порядка обязательны для всех структурных подразделений университета, участвующих в организации выездной практики обучающихся.

2. Порядок оплаты расходов при проведении выездных практик

2.1. Практика обучающихся является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.2. Организация проведения практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально - практическую подготовку обучающихся.

2.3. Виды и способы проведения практик устанавливаются программой практики, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

2.4. При проведении выездных практик обучающихся, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенным договорам о прохождении практики, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (наем жилого помещения и суточные) не возмещаются.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (наем жилого помещения и суточные) не возмещаются.

Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств ассигнований федерального бюджета и обучающихся на условиях возмещения полной компенсации затрат на обучение.

2.5. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или иным транспортом общего пользования и обратно, оплачивается однократно.

2.6. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы высшего образования и проходящим выездную практику по долгосрочным договорам, заключенным между Университетом и профильными организациями, предоставившими места для практики и расположенным вне города, где проходит обучение, возмещаются:

- расходы на проезд к месту выездной практики и обратно в размере минимальной существующей на момент проезда стоимости – железнодорожным, водным или автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов;

- расходы на оплату суточных за каждый день нахождения на выездной практике на территории Российской Федерации в размере, установленном приказом ректора «О размере возмещения расходов на оплату суточных и расходов по найму жилого помещения при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»»;

- расходы по найму жилого помещения за каждые сутки нахождения в населенном пункте прохождения выездной практики со дня прибытия и по день выезда в размере, установленном приказом ректора «О размере возмещения расходов на оплату суточных и расходов по найму жилого помещения при проведении выездных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»».

2.7. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения выездной практики не ранее чем за сутки до начала прохождения практики и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики. В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.8. Если обучающийся уезжает к месту прохождения выездной практики согласно приказу, а возвращается в университет для продолжения прохождения практики раньше сроков ее окончания, то оплачиваются оба биле-

та, а также суточные с момента фактического выезда из университета до момента фактического выезда с места прохождения выездной практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает на практику позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.9. В том случае, если прямых сообщений из места нахождения университета до места прохождения выездной практики нет, оплачиваются билет от университета до близлежащей станции и от близлежащей станции до места прохождения практики. Временной разрыв между датой проездных билетов при стыковке переездов не должен превышать одни сутки.

2.10. Обучающимся, принятым на штатные должности на период практики в профильные организации, выплата суточных не производится.

2.11. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее-бухгалтерия) проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на выездную практику, реквизитов банковских карт обучающихся для перечисления средств к оплате или выплате денежных средств в кассе.

2.12. Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, выдаются обучающемуся в подотчет на основании приказа ректора о направлении на выездную практику (Приложение 2):

- наличными деньгами из кассы Университета.
- банковским переводом на банковскую карту.

Денежные средства на оплату расходов выдаются по примерной стоимости расходов на основании сметы (Приложение № 3) к приказу о направлении на выездную практику. Окончательный расчёт осуществляется в соответствии в 2.14. и 2.15 настоящего Положения в течение 10 дней с момента предоставления в бухгалтерию отчетных документов.

2.13. В течение трех рабочих со дня возвращения с выездной практики обучающийся обязан представить в бухгалтерию Университета отчет о произведенных расходах (по форме авансового отчета, за подписью студента и заведующего кафедрой).

2.14. Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов с указанием формы их оплаты (наличными деньгами, банковской картой, иной).

2.15. В случае перерасхода денежных средств на оплату проезд к месту выездной практики и обратно, по авансовому отчету, на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, Университет компенсирует его на основании фактической стоимости билетов.

2.16. Ответственность за своевременную сдачу отчетных документов в бухгалтерию Университета, несет руководитель практики, осуществляющий общее руководство и назначенный приказом ректора о допуске студентов к практике.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

3.3. Местом хранения в университете оригинала настоящего положения является юридический отдел СахГУ.

3.4. Контроль за соблюдение настоящего порядка осуществляется проректором по учебной работе.

Разработчик:

Начальник отдела практик
и связей с работодателями

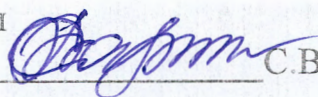
 Н.Б. Захарова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

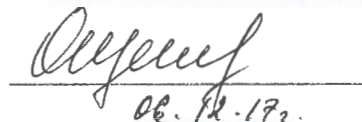
 М.А. Романова

Проректор по воспитательной работе и
социальным вопросам



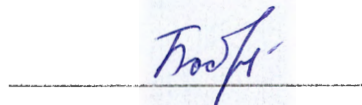
С.В. Барышникова

Начальник юридического отдела


06.12.17г.

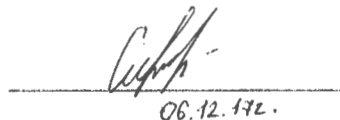
К.В. Ощепкова

Зам. главного бухгалтера



Т.В. Бобровская

Председатель объединённого
совета обучающихся


06.12.17г.

Т.Д. Сидоренко

Приложение 1
к порядку оплаты расходов обуча-
ющихся, осваивающих ОПОП ВО
в ФГБОУ ВО «СахГУ» при прове-
дении выездных практик

Перечень документов, предоставляемых для возмещения расходов опла-
ты практик обучающихся, осваивающих основные образовательные профес-
сиональные программы высшего образования

1. Копия приказа о направлении на выездную практику.
2. Смета расходов.
3. Оригиналы проездных билетов.
4. Оригиналы посадочных талонов.
5. Документы, подтверждающие оплату стоимости найма жилого поме-
щения.
6. Задание на прохождение практики.
7. График прохождения практики, утвержденный университетом и про-
фильной организацией, являющейся местом прохождения практики.
8. Справка из организации, являющейся местом прохождения практики,
о выплате заработной платы или отсутствии выплаты заработной платы.
9. Авансовый отчет.

Приложение 2
к порядку оплаты расходов обуча-
ющихся, осваивающих ОПОП ВО
в ФГБОУ ВО «СахГУ» при прове-
дении выездных практик

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования «Сахалинский государственный университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 2017 г. г. Южно-Сахалинска № _____

О направлении на выездную практику

В соответствии с Порядком оплаты расходов обучающихся, осваиваю-
щих основные профессиональные образовательные программы высшего об-
разования в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Сахалинский государственный универси-
тет» при проведении выездных практик, программой производственной
практики направления подготовки «_____», на основании приказа
ректора о допуске студентов к прохождению (учебной, производственной)*
практики, сметы расходов:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить на выездную практику студента 2 курса Института
_____, направления подготовки «_____» профиль
«_____» очной формы обучения в _____ (наименование про-
фильной организации) г. Оха Сахалинской области сроком _____ кален-
дарных дней с целью _____.

2. Возложить ответственность за своевременную сдачу отчетных доку-
ментов в бухгалтерию на старшего преподавателя _____
(Ф.И.О.) кафедры _____ (название кафедры)
осуществляющего общее руководство практикой студентов.

Ректор

*выбрать вид практики

С обратной стороны:

Приказ подготовил

Рассылка:

Департамент ВО 1-1

Отдел практик 2-1

Дирекция института 3-1

Кафедра 4-1

Бухгалтерия 5-1

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента высшего образования

Главный бухгалтер

Начальник отдела практик и связей с работодателями

Директор института

Заведующий кафедрой

Приложение 3
к порядку оплаты расходов обуча-
ющихся, осваивающих ОПОП ВО
в ФГБОУ ВО «СахГУ» при прове-
дении выездных практик

УТВЕРЖДАЮ
ректор СахГУ _____
«___» _____ 2017 г.

СМЕТА
расходов выездной практики
студента _____

Проезд:
г. Южно-Сахалинск – г. Оха – г. Южно-Сахалинск _____ рублей

Суточные расходы
_____ рублей x 10 дней _____ рублей

Наем жилого помещения
_____ рублей x 10 дней _____ рублей

Итого: _____ рублей.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер