

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
« 5 » июня 2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ КУРСУ
ОП.14. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ
(углубленная подготовка)**

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение
Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Александровск-Сахалинский

2015

Учебно-методические материалы по общеобразовательной дисциплине **ОП.14. Организация государственных учреждений России** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение** (Приказ Минобрнауки от 11 августа 2014г. № 975) и рабочей программе по **ОП.14. Организация государственных учреждений России**

Разработчик:

Е.Г.Кочуров, преподаватель АСК(ф)СахГУ

Учебно-методические материалы рассмотрены на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 9 от 16 мая 2015 г.

Председатель Н.В. Колосова

Рекомендованы научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 4 от 02 июня 2015 г.

Содержание учебно-методических материалов

1. Нормативно-правовое обеспечение ОП.14. Организация государственных учреждений России.....	4
2. Структура и содержание ОП.14.Организация государственных учреждений России ...	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Распределение часов по видам учебной работы и семестрам обучения.....	6
2.3. Тематический план ОП.14. Организация государственных учреждений России.....	5
3. Перечень практических занятий по ОП.14. Организация государственных учреждений России.....	7
4. Перечень форм внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
Список литературы.....	9

1. Нормативно-правовое обеспечение по общепрофессиональной дисциплине

ОП.14. Организация государственных учреждений России

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП 14).

Изучение дисциплины ОП.14. Организация государственных учреждений России направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

ПК 2.1. Участвовать в работе по экспертизе ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.\

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 3.5. Принимать участие в разработке нормативных локальных актов организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- характеризовать исполнительную власть в современной России и проблемы ее модернизации;
- объяснять специфику государственного управления на региональном уровне

знать:

- государственный аппарат России в системе советского государства;
- периоды становления и эволюции административно-командной системы управления;
- советский опыт администрирования;
- кризис федеративной системы Союза Советский Социалистических республик;
- период становления новой системы организации государственной власти в России в 1990-1993 гг.;
- основные положения конституции Российской Федерации 1993 г. и процесс формирования новых органов государственной власти;
- представительные органы власти в началеXXIV., структуру исполнительной власти в современной России и проблемы ее модернизации;
- специфику реформирования судебной системы РФ.

Структура и содержание ОП.14. Организация государственных учреждений России

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по формам обучения	
	Очная форма	Заочная форма
№, № семестров	8	
Максимальная учебная нагрузка	70	
Обязательная аудиторная нагрузка	48	
Теоретическое обучение	30	
Практические занятия	18	
Самостоятельная работа	22	
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля, № № семестров)	8 семестр – контрольная работа	
Виды промежуточного контроля	8 семестр - зачет	

2.2. Распределение часов по видам учебной работы и семестрам обучения

Форма обучения очная

Вид учебной работы	Всего по учебному плану	8 семестр
Количество недель		12
Нагрузка в неделю		4 часа
Максимальная учебная нагрузка	70	70
Обязательная аудиторная нагрузка	48	48
Теоретическое обучение	30	30
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	22	22
Текущий контроль		контрольная работа
Виды промежуточного контроля		зачет

2.3. Тематический план ОП.14. Организация государственных учреждений России

очное обучение, 8 семестр

Раздел	Максим. часов	Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
Раздел 1. Государственный аппарат России IX–начала XX вв.	24	16	10	6	8
Тема 1.1. Государственный аппарат России IX- XVII вв.	12	8	6	2	4
Тема 1.2. Государственный аппарат России XVIII-начала XX вв.	12	8	4	4	4
Раздел 2. Советское государство и его учреждения	22	16	10	6	6

Тема 2.1. Становление советского государственного аппарата. 1917-1936 гг.	6	4	2	2	2
Тема 2.2. Государственные учреждения СССР в 1936–первой половине 1950-х гг.	6	4	2	2	2
Тема 2.3. Государственные учреждения СССР в 1950-е –1980-е гг.	6	6	6		
Контрольная работа	4	2		2	2
Раздел 3. Современная организация государственных учреждений в РФ	20	14	10	4	6
Тема 3.1. Период становления новой системы государственной власти. 1990-1993 гг.	8	6	4	2	2
Тема 3.2. Государственный аппарат РФ на современном этапе.	12	8	6	2	4
Зачетное занятие	4	2		2	2
Всего часов по дисциплине:	70	48	30	18	22

Перечень практических занятий по ОП.14. Организация государственных учреждений России

Раздел 1. Государственный аппарат России IX–начала XX вв.

Тема 1.1. Государственный аппарат России IX- XVII вв.

Практическое занятие 1. Эволюция приказов в конце XVII в.

Тема 1.2. Государственный аппарат России XVIII–начала XX вв.

Практическое занятие 2. Коллегиальное управление и делопроизводство. Реформы местного управления 1775 – 1785 гг. Кризис коллегиального управления.

Практическое занятие 3. Реформы госаппарата середины XIX в. Изменения в системе и структуре государственных учреждений России конца XIX – начала XX вв. Россия накануне 1917 г.

Раздел 2. Советское государство и его учреждения

Тема 2.1. Становление советского государственного аппарата 1917-1936 гг.

Практическое занятие 4. Образование СССР и союзных республик. Высшие, центральные и местные учреждения.

Тема 2.2. Государственные учреждения СССР в 1936–первой половине 1950-х гг.

Практическое занятие 5. Центральные отраслевые органы управления СССР. Органы управления народным хозяйством и социально-культурной сферой. Административно-политические органы. Органы юстиции, суда и прокуратуры.

Практическое занятие 6. Контрольная работа (тестирование)

Раздел 3. Современная организация государственных учреждений в РФ

Тема 3.1. Период становления новой системы государственной власти. 1990-1993 гг.

Практическое занятие 7. Основы Конституции РФ и система государственной власти в России. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти.

Тема 3.2. Государственный аппарат РФ на современном этапе

Практическое занятие 8. Нормативно-правовая база деятельности и система органов местного самоуправления в РФ. Негосударственный сектор: коммерческие и некоммерческие организации.

Практическое занятие 9. Дифференцированный зачет

2. Перечень форм внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел 1. Государственный аппарат России IX–начала XX вв.

Тема 1.1. Государственный аппарат России IX- XVII вв.

- выбор источников и написание рефератов;
- заполнение хронологической таблицы.

Тема 1.2. Государственный аппарат России XVIII – начала XX вв.

- работа с учебником, ответить на вопросы для самопроверки;
- выполнение конспекта-схемы.

Раздел 2. Советское государство и его учреждения

Тема 2.1. Становление советского государственного аппарата. 1917–1936 гг.

- работа с учебником, выполнение заданий к главе;

Тема 2.2. Государственные учреждения СССР в 1936–первой половине 1950-х гг.

- заполнение таблицы
- подготовка к контрольной работе

Раздел 3. Современная организация государственных учреждений в РФ

Тема 3.1. Период становления новой системы государственной власти. 1990–1993 гг.

- составление опорного конспекта и подготовка к фронтальному опросу.

Тема 3.2. Государственный аппарат РФ на современном этапе.

- работа с источниками: Конституцией РФ и правовыми кодексами
- подготовка к зачету.

Список литературы

Основные источники:

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Современная организация государственных учреждений России: Учебник. – М., 2007.
2. Ерошкин, Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России: Учебник для вузов / Н.П.Ерошкин. - М., 1968; М., 2008.
3. Куликов В.И. Организация государственных учреждений России. – М., 2011.
4. Коржихина Т. П. Советское государство и его учреждения: ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. – М., 2005.

Дополнительные источники:

1. Агеев, А. А. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и функционирования / А. А. Агеев. – Волгоград, 2002.
2. Бакташева, А.Н. Механизм назначения губернаторов в России в первой половине XIX в. / А.Н.Бакташева// Отечественная история. – М., 2006. - № 6. - С. 31-41.
3. Коржихина, Т.П. Советское государство и его учреждения. Ноябрь 1917 - декабрь 1991 г.: Учебник для вузов / Т.П.Коржихина. – М., 1995.
4. Коржихина, Т.П. История российской государственности / Т.П.Коржихина, А.С.Сенин. – М., 2005.
5. Кутафин, О.Е. Высшие органы власти страны. 1988-1991 / О.Е.Кутафин. - М., 1992.
6. Приходько, М. А. Становление министерской системы управления в России / М.А.Приходько//Вопросы истории. – 2004. - № 12.
7. Чиркин В. Е. Государственное управление: элементарный курс. М., 2003.
8. <http://znanium.com/go.php?id=405424>
9. <http://znanium.com/go.php?id=416320>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УММ (оформляется в конце каждого семестра)

№ п/п	Наименование документов (частей, разделов УММ)			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	№ протокола ЦК
	Заменённых	Новых	Аннулированных			