МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГБОУ ВПО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦК психолого-педагогических и гуманитарных дисциплин

Ф.И.О. автора Березина Татьяна Вячеславовна

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(название)

Специальность: 230106.51 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей (базовый уровень)»
(код по ОКСО) (наименование специальности)

Согласовано:
Научно-методический отдел
«30» сентября 2010 г.
Протокол №1

Рекомендовано ЦК:
Протокол № 1
«16» сентября 2010 г.
Председатель ЦК

АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ

Автор-составитель:

Березина Татьяна Вячеславовна
(фамилия, имя, отчество)

преподаватель
(ученая степень, ученое звание, должность)

Учебно-методический комплекс по правовому обеспечению профессиональной деятельности
(название дисциплины)

Составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерной программы по дисциплине правовое обеспечение профессиональной деятельности программы по специальности:
230106.51 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей (базовый уровень)»
(наименование специальности)

Дисциплина входит в федеральный компонент цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Заместитель директора О.Н.Салангин

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины……..……..…….4
2. Требования к уровню освоения дисциплины…….…….4
3. Объем дисциплины….....5
3.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности…….……....5
3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы……6
4. Содержание курса……..…..……...8
5. Темы практических занятий…….……..….14
6. Тематика курсовых (контрольных работ), рефератов и методические указания по их выполнению……..……...…….16
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....26
7.1. Литература…….……...26
7.2. Методические указания студентам……..…….…….....26
7.3. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций…….……...…….31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой курс, в основу которого положены нормы пяти отраслей права – конституционного, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, административного, а также международного законодательства о правах ребенка.

Цель курса – способствовать подготовке компетентных специалистов, которые в состоянии самостоятельно найти нужную норму права разобраться в ней. При нарушении прав они должны уметь защитить себя и свою семью, другого человека, интересы общества, государства. Предполагается сформировать целостную систему знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить студентов с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают: образовательное право: аспекты, функции, источник; образовательные правоотношения; государственная политика в области образования – закон РФ «Об образовании»; структура нормативных актов об образовании; правовой статус образовательного учреждения; особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования; международное образовательное право; охрана прав и интересов детей.

Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс РФ; трудовой договор и порядок его заключения и основания прекращения; оплата труда; дисциплинарная и материальная ответственность работника; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальность правовых знаний в педагогической деятельности вызвана тем, что в России постепенно складывается гражданское общество и правовое государство, растет потребность и стремление к соблюдению прав и свобод человека, в том числе, ребенка. Необходимость введения в учебные планы данного курса определяется тем, что выпускники данной специальности идут работать в сферу образования. Профессиональная деятельность педагога многоаспектная, и наряду с психолого-педагогической компетентностью и технологическим искусством, он обязан руководствоваться в отношениях с детьми и их родителями, коллегами и руководителями, органами государственной власти и населением правовыми нормами, регулирующими отношения в сфере образования.

В результате изучения курса «правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенты должны:

– иметь представление: об основах государственной политики и права в области образования; о правовых аспектах управления системой образования; о системе защиты прав и законных интересов образовательного учреждения и работников образовательных учреждений; о системе охраны прав и защиты интересов детей в Российской Федерации; о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; о правовом регулировании договорных отношений;

– знать: права и обязанности педагогических работников; основные направления государственной политики в области образования; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе педагогической деятельности; права и обязанности работников в сфере управления образованием; основные

положения ТК, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе образовательной деятельности; Федеральный Закон РФ «Об образовании», механизм реализации данного закона; особенности дисциплинарной, административной, уголовной ответственности работника образовательного учреждения; основы законодательства об административных правонарушениях;

– уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; составлять гражданско-правовой договор, исковое заявление; применять правовые знания в своей профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	***Количество часов***						
	Всего по учебному плану	***Том числе по семестрам***					
		3	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***
Аудиторные занятия	48			48			
Лекции	40			40			
Практические и семинарские занятия	8			8			
Лабораторные работы							
Самостоятельная работа	12			12			
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	60			60			
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)				Контрольные тесты№ 1, 2			
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет)	итоговая контрольная работа, зачет			зачет			

Вид учебной работы	Количество часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
№№ семестров	5	
Аудиторные занятия:	48	
Лекции	40	
Практические и семинарские занятия	8	
Самостоятельная работа	**12**	
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	**60**	
Текущий контроль	Контр. тесты № 1, 2	

(количество и вид текущего контроля, №№ семестров)		
Виды промежуточного контроля (зачет) - №№ семестров	Зачет (5 семестр)	

3.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения – очная

Наименование разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий Аудиторные занятия в том числе			Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы	
Раздел 1. Органы государственной власти и управления в РФ	**8**	**8**			**2**
1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	2			
2. Система органов государственной власти и управления в РФ	2	2			
3. Государственная и муниципальная служба в РФ	2	2			
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления	4	2			2
Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан	**8**	**6**	**2**		**2**
5. Общие положения гражданского процесса	2	2			
6. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство	2		2		2
7. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений	2	2			
8. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу	2	2			
Раздел 3. Трудовое право	**12**	**10**	**2**		**4**
9. Общая характеристика трудового права.	2	2			
10. Трудовой договор	2	2			

11. Составление трудового договора	2		2		2
12. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	2	2			
13. Охрана труда женщин. Труд молодежи. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	2			
14. Трудовые споры. Дисциплина труда.	2	2			2
Раздел 4. Образовательное право	**8**	**6**	**2**		**2**
15. Общая характеристика образовательного права. Основы педагогического права	2	2			
16. Особенности регулирования управленческих и финансовых отношений в сфере образования	2		2		
17. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования	2	2			2
18. Особенности государственной политики в области образования. Международное законодательство об образовании	2	2			
Раздел 5 . Административное право	**2**	**2**			**2**
19. Административные правонарушения и административная ответственность	2	2			2
Раздел 6. Право и экономика	**10**	**8**	**2**		**2**
20. Правовое регулирование экономических отношений	2	2			
21. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2			
22. Виды и характеристика субъектов предпринимательской деятельности	2		2		

23. Правовое регулирование договорных отношений	2	2			2
24. Экономические споры	2	2			
ИТОГО:	**48**	**40**	**8**		**12**

Примечание: нумерация тем – сквозная

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Органы государственной власти и управления в РФ

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Управление как социальный институт. Виды социального управления. Понятие государственного управления, его признаки. Соотношение государственного и социального управления. Понятие исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 2. Система органов государственной власти и управления в РФ

Понятие органа государственной власти и управления. Классификации органов государства. Система федеральных органов государственной власти и управления. Президент РФ в системе органов государственной власти и управления, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Органы власти и управления субъектов РФ. Органы местного самоуправления. Органы управления государственных объединений, предприятий и учреждений.

Компетенция каждого из видов органов исполнительной власти, формы и методы ее реализации.

Правовые акты управления как юридическая форма решения органа исполнительной власти: понятие и виды. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения.

Убеждение, поощрение и принуждение как методы государственного управления, их виды и основания их применения.

Тема 3. Государственная и муниципальная служба в РФ

Понятие, виды и значение государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица. Представители власти. Основы правового статуса. Государственные служащие. Прохождение государственной службы. Ограничения и гарантии государственной службы.

Понятие муниципальной службы, ее особенности. Прохождение муниципальной службы.

Тема 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Основы правового статуса граждан в сфере государственного управления. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью, гарантии этих прав. Право граждан на защиту. Способы и формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан. Понятие административного порядка защиты прав граждан. Право граждан на обращение.

Право на административную жалобу (общую и специальную). Порядок рассмотрения жалоб, поданных в административном порядке. Право гражданина на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов власти и управления или их должностных лиц.

Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан

Тема 5. Общие положения гражданского процесса

Понятие, сущность, значение и особенности гражданской процессуальной формы защиты права. Гражданский процесс как особый порядок рассмотрения и разрешения юридических дел, пересмотра и исполнения судебных актов. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса как отрасль права, предмет и метод. Принципы гражданского процесса.

Гражданско-процессуальные правоотношения, их субъекты. Участие органов государственной и муниципальной власти в гражданском процессе. Судебные инстанции. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 6. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство

Понятие и сущность исковой формы защиты права. Приказное производство. Понятие, элементы и виды исков. Право на иск и право на предъявление иска, условия реализации права на иск.

Встречный иск: понятие и порядок предъявления. Исковое заявление, его реквизиты. Отказ в принятии искового заявления.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Значение и порядок судебного разбирательства. Основные части судебного разбирательства. Отложения разбирательства дела и приостановление производства по делу. Порядок, условия вынесения и объявления решения по делу. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания: понятие, форма, содержание, порядок составления и подписания.

Тема 7. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Лица, участвующие в делах, возникающих из административно-правовых отношений.

Производство по делам, связанных с защитой избирательных прав граждан. Производство по делам об обжаловании действий власти и должностных лиц, уполномоченных рассматривать материалы об административных правонарушениях и применять административные взыскания. Производство по делам об оспаривании законности нормативных актов по заявлениям прокуроров. Судебное обжалование нормативных и ненормативных актов.

Тема 8. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу

Понятие кассационного (апелляционного) производства, его сущность. Право кассационного обжалования и опротестования. Порядок, сроки подачи и содержание кассационной жалобы (протеста). Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменение решения, а также вынесения нового решения по делу.

Судебный надзор и надзорные стадии. Должностные лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Виды определений (постановлений), принимаемых надзорной инстанцией.

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления.

Раздел 3. Трудовое право

Тема 9. Общая характеристика трудового права

Понятие, предмет и метод трудового права. Задачи, принципы и функции трудового права. Система трудового права. Развитие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Тема 10. Трудовой договор

Понятие и содержание трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов на другую работу по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 11. Составление трудового договора

Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

Тема 12. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: подельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Организация оплаты труда. Гарантии и компенсации. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 13. Охрана труда женщин. Труд молодежи. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие охраны труда. Льготы в связи с материнством, гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при приеме их на работу и увольнении. Труд молодежи, его особенности. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением (для обучающихся в общеобразовательных школах, высших и средних специальных учебных заведениях), для работников, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним. Особенности регулирования труда педагогических работников.

Тема 14. Трудовые споры. Дисциплина труда

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Раздел 4. Образовательное право

Тема 15. Общая характеристика образовательного права. Основы педагогического права

Образовательное право – составная часть правовой системы российского права и подотрасль административного права. Понятие и предмет образовательного права. Задачи и структура образовательного права. Функции и аспекты образовательного права. Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Общая характеристика источников образовательного права. Конституционные основы правового регулирования сферы образования. Комплексный характер правового регулирования сферы образования (конституционное, административное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное право, право социального обеспечения, международное публичное право). Международное образовательное право как источник российского законодательства. Международная защита права на образование (Всеобщая декларация прав человека 1948 года; Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года).

Понятие педагогического права и сферы его действия. Институты педагогического права. Особенности правового статуса работника образовательного учреждения. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус работника образовательного учреждения. Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений. Физические и юридические лица педагогических правоотношений. Договор между образовательным учреждением, обучающимся его законными представителями. Время обучения и отдыха обучающихся. Условия и дисциплина обучения, охрана жизни и здоровья обучающихся и воспитанников. Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.

Тема 16. Особенности регулирования управленческих и финансовых отношений в сфере образования

Полномочия образовательного учреждения. Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием, порядок разграничения полномочий и ответственности. Органы управления образованием.

Управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением принцип единоначалия и самоуправления. Управление негосударственным образовательным учреждением. Формы самоуправления образовательного учреждения. Правовой статус руководителя образовательного учреждения.

Особенности экономики общего и среднего профессионального образования. Финансирование образовательного учреждения: размеры и нормативы. Материально-техническая база образовательного учреждения. Платные образовательные услуги, предпринимательская деятельность образовательного учреждения.

Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.

Тема 17. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования

Сущность трудовых отношений в системе образования Право на занятие педагогической деятельностью. Требования к состоянию здоровья, уровню образования педагогического работника. Педагогический стаж. Права и обязанности работника образовательного учреждения. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования Российской Федерации. Подготовка документов к прохождению аттестации. Особенности проведения аттестации педагогических работников

государственных и муниципальных образовательных учреждений. Квалификационные категории работников.

Составление трудового договора с образовательным учреждением. Правила внутреннего распорядка и дисциплина труда в образовательном учреждении. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора. Определение законности и расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника.

Заработная плата работников образовательных учреждений. Стимулирующие надбавки, льготы, гарантии и компенсации работников образовательных учреждений. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений. Учебная нагрузка: порядок установления и изменения. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников сроком до 1 года.

Особенности требований охраны труда работников образовательных учреждений. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении. Ведомственная система награждения работников образовательных учреждений. Дисциплинарная и материальная ответственность работников образовательных учреждений. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность.

Тема 18. Особенности государственной политики в области образования. Международное законодательство об образовании

Актуальные проблемы охраны прав и законных интересов детей в Российской Федерации. Комплексный характер решения проблемы охраны прав и законных интересов детей.

Система нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года как базовый нормативно-правовой акт, регламентирующий охрану прав и законных интересов детей. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года как базовый нормативно-правовой акт, регламентирующий охрану прав и законных интересов детей.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; органы опеки и попечительства; органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания; органы управления образованием и образовательные учреждения; органы управления здравоохранением и учреждения здравоохранения; органы внутренних дел, органы службы занятости. Права и обязанности родителей и других членов семьи. Личные и социально-культурные права детей в семье. Особенности имущественных прав детей. Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей.

Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей. Всеобщая декларация прав человека 1948 года. Декларация о правах ребенка 1959 года. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года. Декларация о защите женщин и детей в чрезвычайных обстоятельствах и в период вооруженных конфликтов 1974 года. Конвенция о правах ребенка 1989 года. Стандартные минимальные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) 1985 года. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей 1990 года.

Деятельность международных организаций в сфере образования и по защите прав детей (ООН, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ, Совет Европы).

Раздел 5 . Административное право

Тема 19. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие, состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Раздел 6. Право и экономика

Тема 20. Правовое регулирование экономических отношений

Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, источники предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Хозяйственные правоотношения. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.

Тема 21. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.

Право собственности. Полномочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Тема 22. Виды и характеристика субъектов предпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Тема 23. Правовое регулирование договорных отношений

Понятие и значение предпринимательского договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.

Тема 24. Экономические споры

Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договора: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток и др. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный порядок (претензионный) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И / ИЛИ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан

Тема 6. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство

Цель: Обеспечить в ходе урока усвоение порядка и требований по которым осуществляется производство в суде первой инстанции, содействовать воспитанию активной гражданской позиции.

Вопросы к теме:

1. Приказное производство:

а) понятие судебного приказа;
б) требования и условия, по которым выдается судебный приказ;
в) гражданские процессуальные гарантии прав и интересов должника;
г) подсудность;
д) содержание судебного приказа

2. Исковое производство:

а) понятие иска (основание иска, предмет иска, содержание иска);
б) предъявление иска;
в) обеспечение иска;
г) подготовка дела к судебному разбирательству;
д) процессуальные средства защиты ответчика против иска.

3. Самостоятельная работа:

1 вариант – составление заявления для выдачи судебного приказа;
2 вариант – составление искового заявления.

Краткие методические рекомендации: Раскройте основные понятия по данной теме, внимательно ознакомьтесь с правилами и содержанием искового заявления и заявления по выдаче судебного приказа.

Литература:

1. Гражданский Процессуальный кодекс Российской Федерации – Российская газета, 20 ноября 2002 г., №220.
2. Казанцев В.И., Казанцев С..Я. Гражданский процесс. / В.И.Казанцев, С.Я.Казанцев – М., Академия, 2003. – 486 с.
3. Сборник образцов гражданско-правовых документов. – М., 2005. – 265 с.

Раздел 3. Трудовое право

Тема 11. Составление трудового договора

Цель: Научить студентов составлять трудовой договор. Рассмотреть часто встречающиеся правовые ошибки при заключении, изменении, прекращении трудового договора.

Вопросы к теме:

1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.
2. Виды договоров.
3. Содержание трудового договора, необходимые и дополнительные условия.
4. Срок испытания.
5. Срочность. Основания заключения срочного трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Особенности применения срочных трудовых договоров в новых условиях.

6. Порядок заключения, оформление. Перечень документов необходимых для заключения трудового договора, которые имеет право требовать работодатель.

7. Выдача трудового договора и копий отдельных документов работнику на руки: обязанности работодателя.

8. Прекращение трудового договора по различным основаниям.

9. Нарушение сроков и требований законодательства к процедуре прекращения трудового договора.

Литература:

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М., 2002.
3. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы – М., 2000. – 238 с.

Раздел 4. Образовательное право

Тема 16. Особенности регулирования управленческих и финансовых отношений в сфере образования

Цель: Обеспечить в ходе урока усвоение понятий: лицензирование, аттестация и аккредитация учебных заведений; показать структуру управления образованием и особенности экономики общего и среднего профессионального образования.

Вопросы к теме:

1. Полномочия образовательного учреждения.
2. Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием, порядок разграничения полномочий и ответственности. Органы управления образованием.
3. Управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением принцип единоначалия и самоуправления.
4. Управление негосударственным образовательным учреждением.
5. Формы самоуправления образовательного учреждения.
6. Правовой статус руководителя образовательного учреждения.
7. Особенности экономики общего и среднего профессионального образования.
8. Финансирование образовательного учреждения: размеры и нормативы. Материально-техническая база образовательного учреждения.
9. Платные образовательные услуги, предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
10. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.

Литература:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 №266-1// Собрание законодательства РФ. – 1992. – № 22. Ст. 2457.
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник. / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2002. – 436 с.
3. Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы: Общая часть. – М., 1996.

Раздел 6. Право и экономика

Тема 22. Виды и характеристика субъектов предпринимательской деятельности

Цель: Обеспечить в ходе урока усвоение понятия юридического лица, его признаков; показать организационно-правовые формы юридических лиц и их отличия.

Вопросы к теме:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Виды субъектов предпринимательского права.
3. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.
4. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.
5. Право собственности. Полномочия собственника.
6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Формы собственности по российскому законодательству.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
11. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Литература:

1. Предпринимательское право: Сборник нормативных актов. – М., 1998.

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ), РЕФЕРАТОВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

Тест №1

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

1. Какой нормативно-правовой акт может быть издан и Президентом РФ и Правительством Российской Федерации:
   а) указ; в) постановление;
   б) закон; г) распоряжение.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

2. Какой из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не относится к подзаконным:
   а) Конституция;
   б) Указ Президента;
   в) постановление правительства;
   г) приказ министра.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

3. Предметом какой отрасли права являются отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти:
   а) конституционного права; в) финансового права;
   б) административного права; г) гражданского права.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

4. Федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности:
   а) Председателем правительства РФ;
   б) Президентом РФ;
   в) Государственной Думой РФ;
   г) верный ответ отсутствует.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

5. Правосудие в России осуществляется:
   а) только судами;
   б) правоохранительными органами;
   в) судами и Министерством юстиции;
   г) прокуратурой РФ.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

6. Федеральный закон «Об основах государственной службы в РФ» не запрещает государственным служащим:

а) принимать участие в забастовках;
б) заниматься предпринимательской деятельностью;
в) заниматься педагогической деятельностью;
г) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

7. Какой из перечисленных ниже органов не обладает правом законодательной инициативы:
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Прокуратура РФ;
г) законодательные (представительные) органы субъектов РФ.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

8. Органы прокуратуры входят в систему органов:
а) законодательной власти;
б) исполнительной власти;
в) судебной власти;
г) не входят ни в одну из перечисленных выше систем.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

9. Важнейшей функцией судебной власти является:
а) контроль за деятельностью судебных органов;
б) изучение и обобщение судебной практики;
в) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики;
г) осуществление правосудия.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

10. Предметом прокурорского надзора является:
а) качество выпускаемой продукции;
б) соответствие ГОСТу выпускаемой продукции;
в) соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами;
г) выполнение производственных планов.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

11. Судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:
а) он является потерпевшим;
б) он участвовал в данном деле;
в) он является родственником потерпевшего;
г) во всех перечисленных случаях.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

12. Свидетели могут находиться в зале суда:
а) с самого начала процесса;
б) после того, как они были допрошены;
в) вообще не могут находиться в зале суда;
г) верного ответа нет.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

13. Какой из перечисленных ниже реквизитов не является обязательным для искового заявления:
а) наименование суда, в который подается заявление;
б) фамилия, имя, отчество судьи, который будет рассматривать дело;
в) требования истца;
г) перечень прилагаемых к заявлению документов.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

14. Обязательным субъектом гражданских процессуальных правоотношений является:
    а) прокурор;
    б) адвокат;
    в) суд;
    г) свидетель.

Обведите кружком номер правильного ответа (выберите один вариант ответа)

15. В случае неподведомственности дела суду судья:
    а) отказывает в принятии заявления;
    б) приостанавливает производство;
    в) откладывает слушание дела.
16. Судебное заседание начинается:
    а) проверкой явки участников процесса;
    б) разъяснением прав и обязанностей переводчику;
    в) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
    г) установлением причин неявки лиц, участвующих в деле.
17. Апелляционная или кассационная жалоба может быть подана в суд II инстанции в течение:
    а) 10 дней;
    б) 15 дней;
    в) 20 дней;
    г) 30 дней.
18. Опоздание на работу влечет за собой ответственность:
    а) гражданскую
    б) материальную
    в) уголовную
    г) дисциплинарную
19. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более:

а) 40 часов;
б) 42 часов;
в) 38 часов;
г) 36 часов.

Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

а) 12 часов в неделю;

б) 18 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю;

г) 36 часов в неделю.

20. Продолжительность основного отпуска составляет не менее:

а) 24 календарных дня;

б) 30 календарных дней;

в) 28 календарных дней;

г) 45 календарных дней.

21. Трудовое законодательство относится к ведению:

а) Российской Федерации;

б) субъектов РФ;

в) совместному ведению РФ и ее субъектов;

г) органов местного самоуправления.

22. Максимальный испытательный срок принятого на работу работника не может превышать:

а) 2 месяца;

б) 3 месяца;

в) 6 месяцев;

г) 1 год.

23. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден не позднее чем за:

а) 5 дней;

б) 10 дней;

в) 15 дней;

г) месяц.

24. Определите, в каких случаях не запрещен труд несовершеннолетних:

а) вечерняя смена

б) ночная смена

в) выходные дни

г) сверхурочная работа

д) подземные работы

е) труд в утренние часы

25. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

а) любым правоприменительным органом;

б) только судом;

в) только судом, за исключением права управления транспортным средством.

26. К какому виду юридической ответственности может быть привлечено лицо, виновное в нарушении законодательства о налогах и сборах:

а) к административной;

б) к материальной;

в) к уголовной;

г) к любому из перечисленных видов.

27. Официальный документ, фиксирующий акт совершения административного правонарушения называется:

а) решение;

б) протокол;

в) жалоба;

г) заявление.

28. Административное правонарушение характеризуется как неумышленное, если гражданин:

а) предвидел вредные последствия своих действий;
б) сознательно бездействовал в момент правонарушения;
в) желал наступления вредных последствий;
г) рассчитывал на предотвращение вредных последствий своих действий.

29. Что не может быть основанием ограничения дееспособности гражданина:

а) невыполнение родительских обязанностей;
б) употребление спиртных напитков;
в) употребление наркотических средств;
г) неразумное расходование заработка.

30. Какое из перечисленных ниже суждений является верным:

а) ни один гражданин РФ не может быть лишен своего гражданства;
б) любой гражданин РФ может быть лишен своего гражданства;
в) любой гражданин РФ может быть лишен своего гражданства, в случае совершения им преступления, направленного на свержение существующего государственного строя;
г) любой гражданин может быть лишен своего гражданства только по приговору суда.

31. В какой из перечисленных ситуаций не допускается выход из гражданства:

а) в случае, если гражданин был принят в гражданство РФ в порядке регистрации;
б) в случае, если один из родителей имеет гражданство другой страны;
в) в случае получения гражданином повестки о призыве на срочную военную службу;
г) в случае, если на попечении гражданина находится недееспособное лицо.

32. Какой из перечисленных признаков является признаком юридического лица:

а) имущественная собственность;
б) одним из учредителей является государство;
в) наличие недвижимости у членов юридического лица;
г) все перечисленные признаки.

33. Как называется передача имущества, находящегося в государственной собственности, в собственность граждан и юридических лиц:

а) национализация;
б) приватизация;
в) социализация;
г) конфискация.

Обведите кружком два ответа:

34. Выделите правовые отношения регулируемые нормами гражданского права:

а) заключение гражданского брака;
б) заключение договора о поставке продукции;
в) конфискация имущества;
г) установление авторства;
д) опоздание на работу;

35. Правомерным следует считать путь приобретения собственности, если гражданин:

а) собрал радиоприемник из вынесенных с завода деталей;
б) принял в подарок книгу из библиотеки;
в) нашел и вернул хозяину вещи за вознаграждение;
г) продавал овощи с совхозного поля.

36. Субъектом права государственной собственности в РФ не являются:

а) Российская Федерация в целом;
б) республики в составе РФ;

в) городские и сельские поселения;
г) Москва и Санкт-Петербург.

37. Доверенность юридического лица выдается от имени:
а) нотариуса;
б) руководителя соответствующей организации;
в) жилищно-эксплуатационной организации по месту нахождения доверителя.

38. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц:
а) Кооперативы;
б) Хозяйственные общества и товарищества;
в) Унитарные предприятия;
г) Некоммерческие организации – собственники;
д) Все вышеперечисленные.

39. Какие суды преимущественно разрешают экономические споры:
а) Конституционный Суд;
б) Арбитражные суды;
в) Суды общей юрисдикции.

40. Разработка и принятие устава образовательного учреждения относится к компетенции:
а) органов местного самоуправления;
б) образовательного учреждения;
в) органов государственной власти.

41. Наличие любого другого профессионального образования может служить основанием для отказа в приёме граждан в образовательное заведение профессионального образования:
а) да;
б) нет.

42. Государственные образовательные стандарты включают в себя компоненты:
а) федеральный;
б) региональный;
в) компонент образовательного учреждения;
г) все вышеперечисленные.

43. К образовательным относятся учреждения следующих типов:
а) дошкольные;
б) общеобразовательные;
в) учреждения дополнительного образования взрослых;
г) все вышеперечисленные.

44. Аттестация образовательных учреждений проводится один раз в:
а) 5 лет;
б) 3 года;
в) каждый год.

Тест №2

1. Назовите органы законодательной власти Российской Федерации.
2. Назовите органы исполнительной власти Российской Федерации
3. Назовите органы, рассматривающие экономические споры.
4. Назовите орган, рассматривающий соответствие изданных нормативно-правовых актов Конституции РФ.
5. Назовите принципы гражданского судопроизводства.
6. На основании какого документа возникают трудовые отношения между работником и работодателем?
7. Назовите органы законодательной власти Российской Федерации.
8. Назовите органы исполнительной власти Российской Федерации

9. Назовите органы, рассматривающие экономические споры.
10. Назовите орган, рассматривающий соответствие изданных нормативно-правовых актов Конституции РФ.
11. Назовите принципы гражданского судопроизводства.
12. На основании какого документа возникают трудовые отношения между работником и работодателем?
7. Укажите, какие ветви власти соответствуют принципу разделения властей:
а) законодательная, судебная и контрольная;
б) законодательная, исполнительная и судебная;
в) законодательная, избирательная и судебная;
г) законодательная, политическая и судебная.

8. Предметом какой отрасли права являются отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти:
а) конституционного права;
б) административного права;
в) финансового права;
г) гражданского права.

9. Кому принадлежит право помилования граждан:
а) Государственной Думе РФ;
б) Федеральному Собранию РФ;
в) Правительству РФ;
г) Президенту РФ.

10. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:
а) брачно-семейные;
б) отношения в сфере государственного управления;
в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

11. Президент Российской Федерации является:
а) главой правительства РФ;
б) главой исполнительной власти;
в) главой законодательной власти;
г) главой государства.

12. Укажите число членов Государственной Думы
а) 89;
б) 178;
в) 225;
г) 450.

13. Федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности:
а) Председателем правительства РФ;
б) Президентом РФ;
в) Государственной Думой РФ;
г) верный ответ отсутствует.

14. Правосудие в России осуществляется:

а) только судами;
б) правоохранительными органами;
в) судами и Министерством юстиции;
г) прокуратурой РФ.

15. Федеральный закон «Об основах государственной службы в РФ» запрещает государственным служащим:
а) принимать участие в забастовках;
б) заниматься предпринимательской деятельностью;
в) заниматься педагогической деятельностью;
г) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего.

16. Судья не может участвовать в рассмотрении дела, если:
а) он является потерпевшим;
б) он участвовал в данном деле;
в) он является родственником потерпевшего;
г) во всех перечисленных случаях.

17. Свидетели могут находиться в зале суда:
а) с самого начала процесса;
б) после того, как они были допрошены;
в) вообще не могут находиться в зале суда;
г) верного ответа нет.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:
а) 12 часов в неделю;
б) 18 часов в неделю;
в) 36 часов в неделю;
г) 40 часов в неделю.

9. Что подразумевает перевод на другую работу:
а) изменение места работы, содержания трудовой функции, а также условий труда, предусмотренных трудовым договором
б) изменение рабочего места, структурного подразделения предприятия, не затрагивающих размера заработной платы, изменения квалификации или должности.

20. Трудовое законодательство относится к ведению:
а) Российской Федерации;
б) субъектов РФ;
в) совместному ведению РФ и ее субъектов;
г) органов местного самоуправления.

21. Продолжительность основного отпуска составляет не менее:
а) 24 календарных дней;
б) 30 календарных дней;
в) 28 календарных дней;
г) 45 календарных дней.

22. В правовом государстве законы принимаются:
а) президентом;
б) конституционным судом;

в) парламентом;
г) генеральным прокурором.

23. Увольнение работника за нарушение трудовой дисциплины возможно:
а) за прогул свыше 3 часов;
б) за явку на работу в нетрезвом состоянии;
в) после вынесения двух взысканий в течение года;
г) во всех перечисленных случаях.

24. Максимальный испытательный срок принятого на работу не может превышать:а) 2 месяца;
б) 3 месяца;
в) 6 месяцев;
г) 1 год.

25. Какой из перечисленных ниже реквизитов не является обязательным для искового заявления:
а) наименование суда, в который подается заявление;
б) фамилия, имя, отчество судьи, который будет рассматривать дело;
в) требования истца;
г) перечень прилагаемых к заявлению документов.

26. Укажите число судей Конституционного Суда РФ:
а) 9;
б) 10;
в) 15;
г) 19.
27. Какой из перечисленных ниже органов не обладает правом законодательной инициативы:
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Прокуратура РФ;
г) законодательные (представительные) органы субъектов РФ.

28. Органы прокуратуры входят в систему органов:
а) законодательной власти;
б) исполнительной власти;
в) судебной власти;
г) не входят ни в одну из перечисленных выше систем.

29. Стороны трудовых отношений - это:
а) работник и работодатель;
б) работник, работодатель и посредник (например, биржа труда);
в) работодатель и посредник (например, биржа труда);

30. Коллективный договор – это:
а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

31. Коллективный договор заключается на срок не более:а) 1 года;
б) 3 лет;
в) 5 лет;
г) 10 лет.

32. Трудовой договор – это:
а) соглашение между работодателем и представителем работника;
б) соглашение между работником и представителем работодателя;
в) соглашение между работодателем и работником.

33. Трудовые договоры могут заключаться:
а) только на неопределенный срок;
б) на определенный, либо на неопределенный срок;
в) сроком до 10 лет.

34. Трудовой договор вступает в силу:
а) с оговоренной в нем даты;
б) с момента его подписания;
в) с момента фактического допущения работника к работе.

35. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
а) 20 лет;
б) 18 лет;
в) 16 лет;
г) 14 лет.

36. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
а) трудовой договор;
б) личное дело;
в) приказ о приеме на работу;
г) трудовая книжка.

37. Трудовой договор заключается:
а) в письменной форме;
б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

38. Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:
а) с письменного согласия работника;
б) с устного согласия работника;
в) согласие работника не требуется.

39. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:
а) за 30 дней;
б) за 7 дней;
в) за 2 недели;
г) предварительного уведомления вообще не требуется.

40. Объектом трудовых отношений является:
а) работник;
б) работодатель;

в) деятельность по применению рабочей силы;
г) ничего из вышеперечисленного.

41. Экономические споры рассматриваются:
а) конституционными судами;
б) арбитражными судами;
в) судами общей юрисдикции;
г) мировыми судьями.

42. Официальный документ, фиксирующий акт совершения административного правонарушения называется:
а) решение;
б) протокол;
в) жалоба;
г) заявление.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

Основная:

1. Ковешников Е.М. Муниципальное право. М., 2000.
2. Основы российского права: Хрестоматия / сост. В.В. Шкатулла, В.И. Шкатулла. М., 2007.
3. Парламентское право России / Под ред. И.М. Степанова, Т.Я.Харбиевой. М., 1999.
4. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. М., 2002.
5. Предпринимательское право: Сборник нормативных актов. М., 1998.
6. Постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об образовании» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. М., 2003.
7. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2002.
8. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы М., 2000.
9. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2001. .
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. М., 2005.

Дополнительная:

11. Комментарий к гражданскому кодексу РФ. М.,2008.
12. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РСФСР М., 2008.
13. Комментарий к Конституции РФ. М., 2000.
14. Комментарий к Правилам обращения в органы Совета Европы по защите прав человека М., 1998.
15. Комментарий к семейному кодексу Российской Федерации. М., 2000.
16. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».С приложением нормативных актов. М., 2000
17. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве». М., 1998.

7.2. Методические указания студентам

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Раздел 1. Органы	Для определения понятия «государственная

государственной власти и управления в РФ. **Тема** 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления	служба» и «государственный служащий» необходимо разъяснить содержание основополагающей категории – «государственная должность». Для определения правового положения государственного служащего установить деление всех государственных должностей на три категории – «А», «Б» и «В». Система государственной службы может строиться по различным основаниям, необходимо дать типологию. Пользуясь ФЗ «Об основах государственной службы РФ», установить принципы государственной службы. Рассмотреть административно-правовой статус государственных служащих (их прав и обязанности, как общие, так и специальные), правоограничения (запреты) для государственных служащих. Изучить перечень социальных прав, гарантированных государственному служащему. Рассмотреть порядок поступления и назначения на государственную службу, проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы, прохождения испытательного срока и аттестации порядок замещения государственных должностей, присвоения квалификационных разрядов и другие аспекты, охватываемые понятием «прохождение государственной службы». Установить, в каких случаях гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе. Литература: 1. Административное право: Учеб. /Под ред. Ю.М.Козлова, Л.Л.Попова. М., 1999. 2. Административное право РФ: Учеб. /В.Я.Насонов, В.А.Коньшин, К.С.Петров, В.М.Редкоус. М.: Издательский центр «Академия», 2003. 3. Аверьянов В., Дубенко С. Закон о государственной службе: научно-практический анализ /Юридический вестник. 1994. -№ 4. С. 32-33. 4. Бахрах Д. Н. Государственная служба: Основные понятия, ее составляющие, содержание, принципы / Государство и право. 1996. №12. С. 7-13. 5. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ: Учеб. для вузов. М., 2001. 6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001года №195-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. 7. Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. / Под ред. Л.А. Окунькова. М., 1998. С. 17. 8. Козлов Ю.М. Административное право в вопросах и ответах: Учеб. пособие. М., 2000. 9. Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской

	Федерации» (в ред. Федерального закона от 18 февраля 1999 г. № 35 – ФЗ «О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ. 1995, № 31, ст. 2290; 1999, № 8, ст. 974.
Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан **Тема** 6. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство	Дать характеристику родовой и территориальной подсудности и их подвидам. Выявить нормы регламентации приказного производства и его особенности. Дать понятие иску в материально-правовом и процессуальном смысле. Назвать элементы иска: основание иска, предмет иска, содержание иска. Литература: 1. Гомола А.И. Гражданское право. Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2004. 416 с. 2. Гражданское право. Учебник. Часть 1. Издание третье. Под редакцией А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. М.: Проспект, 1999. 3. Гражданское право: Учебник: В 2 т. / Отв. ред. Е. А. Суханов. – 2-е изд., перераб. и доп. М., 2002. 4. Гражданское право: Учебник / Под редакцией Ю.К. Толстого. М., 2001. 5. Гражданское право: Учебник / Под редакцией С.П.Гришаева. М.: Юристъ, 2004. 6. Гражданское право России. Курс лекций. Под ред. О.Н.Садикова. М.:Юридическая литература, 1996. 7. Гражданское право России. Часть первая: Учебник / Под ред. З.И.Цыбуленко. М.: Юристъ, 1998. 8. Казанцев В.И., Казанцев С.Я. Гражданский процесс. М., Академия, 2003.
Раздел 3. Трудовое право **Тема** 11. Составление трудового договора	Пользуясь учебной литературой и Трудовым кодексом составить примерный трудовой договор для работников г. Александровск-Сахалинского. 1. Трудовой Кодекс РФ. 2. Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Юрист, 2000. 3. Комментарий к Кодексу законов о труде Российской Федерации /Под ред. В. И. Шкатуллы. М.: Инфра-М, 1997. 4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. Издательский дом «ИНФРА-М» Под ред. проф. Орловского Ю.П., М, 2006 г. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право. Краткий курс. Изд. «Питер», СПб, 2006. 5. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2005. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовой кодекс РФ. Практический комментарий. Изд. «Питер», 2004. 6. Курс Российского трудового права В 3-х томах (под общей редакцией докторов юридических наук, профессоров Пашкова А.С., Маврина С.П., Хохлова Е.Б.) Том 1-СПб, Изд. СПб Универсета, 1996 г. Том 2.

	М, Юность, 2001 Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право (серия «Завтра экзамен»). СПб. «Питер», 2006. 7. Трудовое право России: Учебник. Под редакцией Куренного А.М. М.: Юристъ, 2006. 8. Трудовое право: Учебник/Под. общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова- М.: Высшее образование, 2005. 9. Трудовое право России. Учебник под ред. Смирнова О.В. М.: Проспект. 2004.
Раздел 3. Трудовое право Тема 14. Трудовые споры. Дисциплина труда.	Дать понятие трудового спора, общая характеристика, его виды: индивидуальные и коллективные. Охарактеризовать органы, рассматривающие трудовые споры: комиссии по трудовым спорам; районные (городские) суды. Определить по ТК РФ порядок создания комиссии по трудовым спорам и порядок рассмотрения в них заявлений работников. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Определить, какие споры и по заявлениям кого рассматриваются в районных (городских) судах. Рассмотреть более подробно право на забастовку. Литература: 1. Трудовой Кодекс РФ. 2. Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Юрист, 2000. 3. Комментарий к Кодексу законов о труде Российской Федерации /Под ред. В. И. Шкатуллы. М.: Инфра-М, 1997. 4. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. Издательский дом «ИНФРА-М» Под ред. проф. Орловского Ю.П., М, 2006 г. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право. Краткий курс. Изд. «Питер», СПб, 2006. 5. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2005. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовой кодекс РФ. Практический комментарий. Изд. «Питер», 2004. 6. Курс Российского трудового права В 3-х томах (под общей редакцией докторов юридических наук, профессоров Пашкова А.С., Маврина С.П., Хохлова Е.Б.) Том 1-СПб, Изд. СПб Универсета, 1996 г. Том 2. М, Юность, 2001. 7. Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. Трудовое право (серия «Завтра экзамен»). СПб. «Питер», 2006. 8. Трудовое право России: Учебник./Под редакцией Куренного А.М. М.: Юристъ, 2006. 9. Трудовое право: Учебник/Под. общ. ред. С.П. Маврина и Е.Б. Хохлова. М.: Высшее образование, 2005. 10. Трудовое право России. Учебник под ред. Смирнова О.В. М.: Проспект. 2004. 11. Толкунова В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения. М.: Юрист, 1997.

Раздел 4. Образовательное право **Тема** 17. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования	Рассмотреть следующие вопросы темы и подготовиться к семинарскому занятию: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования (Закон РФ «Об образовании», смежные законодательные акты). Дать анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Охарактеризовать правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, соотношение между собой. Показать перспективы развития законодательства в области образования и особенности регулирования трудовых отношений в сфере образования. Литература: 1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. М., 2005. 2. Постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об образовании» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. М., 2003. 3. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2002.
Раздел 5 . Административное право **Тема** 19. Административные правонарушения и административная ответственность	Дать понятие субъектов административного права по различным классификациям. Административно-правовой статус граждан РФ необходимо рассмотреть в тесной взаимосвязи с экономическими, политическими, организационными и юридическими гарантиями его реализации. Выявить особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Дать понятие госслужащих, государственной службы и ее принципах. Охарактеризовать права и обязанности госслужащих, запреты для них. Дать характеристику органов исполнительной власти, используя категорию правового положения. Показать структуру органов исполнительной власти в РФ. Литература: 1. Административное право: Учеб. /Под ред. Ю.М.Козлова, Л.Л.Попова. М., 1999. 2. Административное право РФ: Учеб. /В.Я.Насонов, В.А.Коньшин, К.С.Петров, В.М.Редкоус. М.: Издательский центр «Академия», 2003. 3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право РФ: Учеб. для вузов. М., 2001. 4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001года №195-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 1. 5. Козлов Ю.М. Административное право в вопросах и ответах: Учеб. пособие. М., 2000.

Раздел 6. Право и экономика **Тема** 23. Правовое регулирование договорных отношений	Изучить первоисточник – Гражданский кодекс. Проанализировав нормы ГК выявить особенности предпринимательского договора. Уделить особое внимание форме и структуре предпринимательского договора. Охарактеризовать особые договорные конструкции, уделив внимание их специфике, привести примеры различных видов предпринимательских договоров. Показать способы заключения договоров, дать понятие оферте и акцепту. Рассмотреть перечень оснований изменения и расторжения договоров. Охарактеризовать принципы исполнения договоров и способы обеспечения исполнения обязательств. Литература: 1. Анохин В.С. Предпринимательское право. М., 1999. 2. Гражданский кодекс РФ. 3. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. М., 1998. 4. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес /Под ред. Ю.М. Осипова. М.,1992 5. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учеб. /Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. М., 2002. 6. Предпринимательское право: Сборник нормативных актов. М., 1998. 7. Сборник образцов гражданско-правовых документов. М., 1998. 8. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М.: Мастерство, 2001. 9. Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации: Сборник документов /Под ред. М.Ю. Тихомирова. М., 1998.

7.3. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Вопросы к зачету

1. Система органов государственной власти и управления в РФ
2. Государственная и муниципальная служба в РФ
3. Понятие и содержание трудового договора.
4. Время отдыха.
5. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
6. Коллективный трудовой договор.
7. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.
8. Материальная ответственность работника и работодателя.
9. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) субъектов предпринимательского права.
10. Ликвидация субъектов предпринимательского права.
11. Понятие, виды и нормы рабочего времени.

12. Производство в суде первой инстанции: приказное и исковое производство
13. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность гражданина.
14. Понятие и форма предпринимательского договора. Структура предпринимательского договора. Виды договоров.
15. Рассмотрение споров субъектов предпринимательской деятельности в арбитражном суде.
16. Режим рабочего времени.
17. Оплата труда.
18. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Ответственность субъектов трудового права. Поощрение за труд.
19. Экономические споры. Рассмотрение споров субъектов предпринимательской деятельности.
20. Понятие административной ответственности. Понятие, состав и виды административных правонарушений.
21. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
22. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Производство в надзорной инстанции и пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
24. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
25. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение условий договора.