

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л.С. Салтынская

«10» июня 2015 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ
КУРСУ 02.03. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
(базовая подготовка)

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность
Квалификация - техник

Александровск-Сахалинский
2015

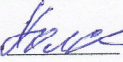
Учебно-методические материалы по МДК.02.03. Правовые основы профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. № 354, и рабочей программы по МДК.02.03. Правовые основы профессиональной деятельности

Разработчик:

В.Е. Жидкова, преподаватель АСК(ф)СахГУ

Учебно-методические материалы рассмотрены на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Протокол № 9 от 16 мая 2015 г.

Председатель  Н.В. Колосова

Рекомендованы научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 4 от 02 июня 2015 г.

**Содержание учебно-методических материалов
по МДК.02.03. Правовые основы профессиональной деятельности**

1. Нормативно-правовое обеспечение	4
2. Структура и содержание.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Распределение часов по видам учебной работы и семестрам обучения.....	7
2.3. Тематический план.....	8
3. Перечень практических занятий.....	9
4. Перечень форм внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
Список литературы.....	10

1. Нормативно-правовое обеспечение

МДК.02.03. Правовые основы профессиональной деятельности входит в состав ПМ.02. Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

Цель курса – формирование у студентов понимания правовых основ своей профессиональной деятельности и вооружения их эффективными методами и приёмами защиты своих прав и законных интересов, в том числе, в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1. Дать студентам научно-методические знания о действующем законодательстве в сфере осуществления государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.
2. Сформировать умение видеть и понимать различия государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.
3. Научить определять наиболее оптимальные меры в области обеспечения пожарной безопасности, анализировать полученный результат.
4. Обеспечить усвоение обобщенных представлений о действующем законодательстве в сфере осуществления государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности, а также знаний конкретных способов защиты прав и законных интересов граждан в сфере осуществления государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности, применять их в изменяющихся условиях.
5. Сформировать умение анализировать и критически оценивать мер в области обеспечения пожарной безопасности, проводить анализ эффективности применяемых мер.
6. Стимулировать изучение инновационного опыта работы по обеспечению пожарной безопасности и стремление создавать свои оригинальные способы обеспечения пожарной безопасности.

Изучение МДК.02.03. Правовые основы профессиональной деятельности направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.
- ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.
- ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.
- ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности

В результате освоения обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения пожарно-технического обследования объектов;

- разработки мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов;
- разработки документов при осуществлении государственного пожарного надзора;
- проведения правоприменительной деятельности по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений;
- разработки планов работы по противопожарной пропаганде, инструктажу и обучению правилам пожарной безопасности;
- проведения противопожарной пропаганды, инструктажа и обучения граждан, персонала объектов правилам пожарной безопасности;
- обучения нештатных пожарных подразделений, добровольных пожарных обществ и нештатных аварийно-спасательных формирований по пожарно-техническому минимуму;
- организации взаимодействия объектового подразделения пожарной охраны с объектовыми службами по предупреждению и тушению пожаров;

уметь:

- применять законодательство, регулирующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;
- организовывать деятельность объектового подразделения пожарной охраны по пожарно-профилактическому обслуживанию охраняемого объекта;
- проводить расчеты необходимых расходов на наружное и внутреннее противопожарное водоснабжение;
- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
- проводить обследования и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности и по их результатам оформлять необходимые документы;
- осуществлять планирование и контроль реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;
- проверять техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения и дымоудаления, установок оповещения людей при пожаре, аварии или стихийном бедствии;
- передавать информацию о неисправностях, имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- обеспечивать проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;
- проверять исполнение персоналом организаций положений Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- руководить действиями работников при пожаре, в том числе организовывать эвакуацию людей, давать указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организовывать применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организовывать эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей, организовывать работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров, предоставления пожарной охране при тушении пожаров на территории организации необходимых сил и средств;
- рассчитывать пути эвакуации, составлять планы эвакуации персонала из зданий и сооружений;
- определять потребность в штатных средствах эвакуации для зданий и сооружений;
- определять огнестойкость зданий и строительных конструкций;
- осуществлять расчет автоматических систем пожарной сигнализации, необходимых для защиты зданий и сооружений и технологических установок;
- осуществлять расчеты систем противопожарного водоснабжения объектов и зданий;
- применять меры административного воздействия к нарушителям;
- принимать меры к устранению нарушений противопожарного режима на охраняемых объектах;

- информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;
 - оформлять необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;
 - представлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности производимой продукции, а также о происшедших на ее территориях пожарах и их последствиях;
 - принимать участие в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации;
 - представлять интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представлять необходимые документы и давать объяснения;
 - проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности;
 - разрабатывать планы работы по противопожарной пропаганде; проводить инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за противопожарное состояние объектов и обучение граждан мерам пожарной безопасности на производстве и по месту жительства;
 - проводить практические тренировки по отработке планов эвакуации и действиям в случае возникновения пожара;
 - разрабатывать мероприятия по повышению качества пожарно-профилактической работы;
 - участвовать в разработке мероприятий и подготовке населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
 - разрабатывать планы взаимодействия с организациями добровольной пожарной охраны, совместной работы с другими противопожарными объединениями (формированиями), общественностью, а также организациями, работающими в сфере обучения мерам пожарной безопасности;
- знать:**
- Законодательство, требования уставов, наставлений и приказов, других государственных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление государственного пожарного надзора;
 - Основные направления, современные формы и методы работы по осуществлению государственного пожарного надзора и совершенствованию системы обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов и организаций;
 - Организацию и функционирование Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - Принципы и порядок разработки противопожарных и противоаварийных мероприятий;
 - Порядок организации и проведения проверок соблюдения требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора);
 - Цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность государственных инспекторов по пожарному надзору;
 - Организацию деятельности объектовых подразделений пожарной охраны;
 - Учет, отчетность, анализ пожаров и их последствий, мероприятия по профилактике пожаров;
 - Методику анализа взрывопожарной и пожарной опасности технологических процессов, помещений, зданий;
 - Особенности пожарной опасности, пожароопасные и другие опасные свойства веществ, материалов, конструкций и оборудования;
 - Характеристики потенциально опасных промышленных объектов и основные виды и системы контроля их состоянием;
 - Основы обеспечения безопасности технологических процессов;
 - Нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами безопасности;
 - Способы и возможности, виды эвакуации персонала промышленных объектов;

- Методики расчета путей эвакуации персонала организации;
- Основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности;
- Порядок привлечения юридических лиц, должностных лиц и граждан к административной ответственности за правонарушения в области пожарной безопасности, а также применения других мер пресечения нарушений требований пожарной безопасности; порядок организации и осуществления должностными лицами органов государственного пожарного надзора правоприменительной деятельности о нарушениях и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- Права и обязанности должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по нарушениям требований пожарной безопасности;
- Порядок обжалования действий должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- Порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, другими надзорными и правоохранительными органами по вопросам нарушения состояния пожарной безопасности объектов контроля (надзора);
- Основы противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- Правила охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и оказание медицинской помощи;
- Основные задачи, формы и методы противопожарной агитации и пропаганды;
- принципы информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения населения в области пожарной безопасности;
- Организацию работы со средствами массовой информации, порядок публикации материалов в печати, выступления по районному (объектовому) радиовещанию, порядок взаимодействия с местными телеканалами, студиями кабельного телевидения.

2. Структура и содержание

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов по формам обучения	
	Очная форма	Заочная форма
№, № семестров	8 сем	3,4 курс
Максимальная учебная нагрузка	48	72,56
Обязательная аудиторная нагрузка	32	16,12
Теоретическое обучение	22	10,4
Практические занятия	10	6,8
Самостоятельная работа	16	56,44
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля, № № семестров)	8 сем – дифференцир. зачёт	3 курс домашняя контрольная работа 4 курс домашняя контрольная работа
Виды промежуточного контроля	8 сем – дифференцир. зачёт.	3 курс – экзамен; 4 курс – экзамен.

2.2. Распределение часов по видам учебной работы и семестрам обучения

Форма обучения очная		
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	8 семестр
Количество недель	8	8
Нагрузка в неделю	4 часа	4 часа

Максимальная учебная нагрузка	48	48
Обязательная аудиторная нагрузка	32	32
Теоретическое обучение	22	22
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	16	16
Текущий контроль	дифференцир. зачёт	дифференцир. зачёт
Виды промежуточного контроля	дифференцир. зачёт	дифференцир. зачёт

2.3. Тематический план

очное обучение

Семестр	Раздел	Максим. часов	Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
8 сем	Раздел I. Органы государственной власти и управления в РФ	14	12	8	4	2
	Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	2	2		
	Тема 1.2. Система органов государственной власти и управления в РФ	4	4	2	2	
	Тема 1.3. Государственная и муниципальная служба в РФ	6	4	2	2	2
	Тема 1.4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления	2	2	2		
	Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан	10	4	2	2	6
	Тема 2.1. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство	4	2		2	2
	Тема 2.2. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений	2				2
	Тема 2.3. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу	4	2	2		2
	Раздел III. Трудовое право	18	12	10	2	6
	Тема 3.1. Общая характеристика трудового права	2	2	2		
	Тема 3.2. Трудовой договор	4	4	2	2	
	Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	6	2	2		4
	Тема 3.4. Охрана труда женщин. Труд молодежи. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	2		2
	Тема 3.5. Трудовые споры. Дисциплина труда	2	2	2		
	Раздел IV. Административное право	6	4	2	2	2
	Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания	6	4	2	2	2

Итого за 8 семестр	48	32	22	10	16
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

заочное обучение 3 курс

№	Наименование разделов и тем	Максим нагрузка	Количество часов			СРС
			всего	лекции	практ	
1	Понятие и признаки права. Право в системе социальных норм.	10	2	2		8
2	Формы (источники) права.	8	2		2	6
3	Административно-правовая норма. Административно-правовые отношения.	10	2	2		8
4	Административное правонарушение. Административная ответственность.	8	2		2	6
5	Исковое производство	10	2	2		8
6	Понятие, виды, нормы рабочего времени Режим рабочего времени.	8	2		2	6
7	Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	10	2	2		8
8	Государственная служба в РФ. Муниципальная служба в РФ.	8	2	2		6
	Всего	72	16	10	6	56

заочное обучение 4 курс

№	Наименование разделов и тем	Максим нагрузка	Количество часов			СРС
			всего	лекции	практ	
1	Административно-правовая норма. Административно-правовые отношения.	10	2	2		8
2	Административное правонарушение. Административная ответственность.	10	2		2	8
3	Исковое производство	8	2	2		6
4	Понятие, виды, нормы рабочего времени Режим рабочего времени.	10	2		2	8
5	Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок.	8	2		2	6
6	Государственная служба в РФ. Муниципальная служба в РФ.	10	2		2	8
	Всего	56	12	4	8	44

3. Перечень практических занятий

Раздел I. Органы государственной власти и управления в РФ

Тема 1.2. Система органов государственной власти и управления в РФ Практическое занятие 1.
Работа с первоисточниками: функции различных органов государственной власти.

Тема 1.3. Государственная и муниципальная служба в РФ

Практическое занятие 2: Дать характеристику правового статуса госслужащих.

Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан

Тема 2.1. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство

Практическое занятие 3: Составление искового заявления.

Раздел III. Трудовое право

Тема 3.2. Трудовой договор

Практическое занятие 4: составление трудового договора.

Раздел IV. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Административные наказания

Практическое занятие 5: решение задач.

4. Перечень форм внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел I. Органы государственной власти и управления в РФ

Тема 1. 3. Государственная и муниципальная служба в РФ

- дать характеристику правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан

Тема 2.1. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство

- работа с первоисточниками: Гражданский кодекс РФ.

Тема 2.2. Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений

- работа с первоисточниками: Гражданский кодекс РФ

Тема 2.3. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу

- работа с первоисточниками: Гражданский кодекс РФ.

Раздел III. Трудовое право

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата

- работа с первоисточниками: Трудовой Кодекс РФ: Гарантии и компенсации. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 3.4. Охрана труда женщин. Труд молодежи. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

- работа с первоисточниками: Трудовой Кодекс РФ: особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Раздел IV. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания

- работа с первоисточниками: КоАП РФ: виды административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.

Список литературы

Основные источники:

1. Ковешников Е.М. Муниципальное право. М., 2000.
2. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.
3. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРМА-М., 2008.
4. Основы российского права: Хрестоматия / сост. В.В. Шкатулла, В.И. Шкатулла. М., 2007.
5. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.
7. Румынина В.В. Основы права. М.: Форум, 2008.
8. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2002.
9. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы. М., 2000.
10. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2001.

Дополнительные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.
3. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России. Практикум. М.: Эксмо, 2007.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Норма - ИНФРА-М, 2014.
5. Комментарий к гражданскому кодексу РФ. М., 2008.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. М., 2005.
7. ППС КонсультантПлюс
8. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.pravo.ru/>
2. <http://www.pravoved-lector.ru/>
3. http://www.juridict_znanie.info/
4. http://www.osnovi_profdeyelnosti.ru/

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В УММ

(оформляется в конце каждого семестра)

№ п/п	Наименование документов (частей, разделов УММ)			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	№ протокола ЦК
	Заменённых	Новых	Аннулированных			