

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.С.Салтынская
«30 09» 2014 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МДК.02.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность: 20.02.04 «Пожарная безопасность»

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Комплект контрольно-оценочных средств по **МДК.02.03. «Правовые основы профессиональной деятельности»** программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **20.02.04 «Пожарная безопасность»** (базовый уровень) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от «18» апреля 2014 г. № 354) и рабочей программы **МДК.02.03. «Правовые основы профессиональной деятельности»**.

Разработчик:

Жидкова В.Е, преподаватель АСК(ф) СахГУ

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен на заседании ЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 16 сентября 2014 г.

Председатель Н.В. Колосова Колосова Н.В.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № 1 от 30.09 2014 г.

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине является:

8 семестр – дифференцированный зачет.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения:

У.1. применять законодательство, регулиующее отношения в области борьбы с пожарами, стандарты, нормы и правила пожарной безопасности;

У.2. информировать органы исполнительной власти, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности, которые могут привести к пожарам, авариям и катастрофам техногенного характера, а также при проведении оздоровительных, культурных, спортивных и других массовых мероприятий;

У.3. проводить обследования и проверки обслуживаемых объектов (зданий, сооружений, помещений и территорий) на соответствие их требованиям пожарной безопасности и по их результатам оформлять необходимые документы;

У.4. осуществлять планирование и контроль реализации планируемых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;

У.5. обеспечивать проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;

У.6. проверять исполнение персоналом организаций положений Инструкции о мерах пожарной безопасности;

У.7. применять меры административного воздействия к нарушителям;

У.8. представлять интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представлять необходимые документы и давать объяснения.

1.2. Усвоенные знания

З.1. законодательство, требования уставов, наставлений и приказов, других государственных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление государственного пожарного надзора;

З.2. цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность государственных инспекторов по пожарному надзору;

З.3. организацию деятельности объектовых подразделений пожарной охраны;

З.4. нормативные требования по обеспеченности зданий и сооружений средствами защиты и системами безопасности;

З.5. основы нормативного правового регулирования и осуществления государственных мер в области пожарной безопасности;

З.6. порядок привлечения юридических лиц, должностных лиц и граждан к административной ответственности за правонарушения в области пожарной безопасности, а также применения других мер пресечения нарушений требований пожарной безопасности;

З.7. порядок организации и осуществления должностными лицами органов государственного пожарного надзора правоприменительной деятельности о нарушениях и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;

З.8. права и обязанности должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по нарушениям требований пожарной безопасности;

3.9. порядок обжалования действий должностных лиц органов государственного пожарного надзора при осуществлении правоприменительной деятельности по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

3.10. порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, другими надзорными и правоохранительными органами по вопросам нарушения состояния пожарной безопасности объектов контроля (надзора);

3.11. правила охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и оказание медицинской помощи.

1.3. Формируемые компетентности

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах пожара.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции:

5.2.2. Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности.

ПК 2.1. Осуществлять проверки противопожарного состояния промышленных, сельскохозяйственных объектов, зданий и сооружений различного назначения.

ПК 2.2. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность зданий, сооружений, технологических установок и производств.

ПК 2.3. Проводить правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов, зданий и сооружений.

ПК 2.4. Проводить противопожарную пропаганду и обучать граждан, персонал объектов правилам пожарной безопасности.

2. Распределение оценочных средств по элементам знаний, умений и компетенциями текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды оцениваемых знаний	Коды оцениваемых умений	Коды формируемых ПК, ОК	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (8 семестр)
1.	Раздел 1. Органы государственной власти и управления в РФ	3.10	У.1	ОК 1; ОК 2; ПК 2.3.	Практическое задание
2.	Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан	3.1.;3.2.;3.5.;3.7; 3.8.;3.9.; 3.10	У.1; У.2; У.6;У.8	ОК 1.;ОК 2.; ОК 3.;ОК 8.; ОК 9.;ОК 10 ПК. 2.1.-2.4.	Практическое задание
3.	Раздел 3. Трудовое право	3.2.;3.3.;3.5.; 3.11.	У.6.	ОК 1.; ОК 2.; ОК 8. ПК. 2.1.-2.4.	Письменная контрольная работа
4.	Раздел 4. Административное право	3.6.;3.7.;3.8.; 3.9.	У.7; У.8.	ОК 4. ПК. 2.1.-2.4.	Практическое задание
	Промежуточная аттестация	3.1.;3.2.;3.3.; 3.4.;3.5.; 3.6.;3.7.;3.8; 3.9; 3.10; 3.11.	У.1; У.2; У.3;У.4;У.5; У.6; У.7; У.8.	ОК.1.; К 2.; ОК 3.; К 4.; ОК 5.; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9.;ОК 10. ПК. 2.1.-2.4.	Дифференцированный зачет

3. Формы и содержание текущего контроля и оценивания по дисциплине

3.1. Органы государственной власти и управления в РФ

Проверяемые результаты обучения: знания: 3.10; умения: У.1; общие компетенции: ОК 1; ОК 2; профессиональные компетенции: ПК 2.3.

Форма проверки: Практическое задание

Условия контроля: выполняется в ходе самостоятельной работы

Содержание текущего контроля:

Задание I.

1. Дать понятие управления как социального института.
2. Перечислить виды социального управления.
3. Указать соотношение государственного и социального управления.
4. Дать понятие государственного управления.
5. Перечислить признаки государственного управления.
6. Дать понятие исполнительной власти.
7. Перечислить функции исполнительной власти.

Задание II. Раскрыть статус Президента РФ в системе органов государственной власти и управления/раскрыть статус Правительства РФ в системе органов государственной власти и управления.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все вопросы первого и второго заданий.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные ответы на 5 вопросов первого задания и на вопрос второго задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны ответы на 3-4 вопроса первого задания и частично раскрыт вопрос второго задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны ответы только на 1-2 вопроса первого задания и не раскрыто второе задание.

Список литературы:

1. Ковешников Е.М. Муниципальное право. М., 2000.
2. Основы российского права: Хрестоматия / сост. В.В. Шкатулла, В.И. Шкатулла. М., 2007.
3. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
4. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРМА-М., 2008.
5. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. ППС КонсультантПлюс

3.2. Раздел 2. Судебный порядок защиты прав граждан

Проверяемые результаты обучения: знания : 3.1.;3.2.;3.5.;3.7; 3.8.;3.9.;3.10; умения: У.1; У.2; У.6;У.8; общие компетенции – ОК 1.;ОК 2.; ОК 3.;ОК 8.; ОК 9.;ОК 10; профессиональные компетенции: ПК. 2.1.-2.4.

Форма проверки: выполнение практического задания – составление искового заявления и апелляционной /кассационной жалобы

Условия контроля: выполняется после изучения раздела 2 в аудитории.

Время выполнения: 60 минут

Содержание текущего контроля:

Составить исковое заявление и апелляционную /кассационную жалобу на решение суда первой инстанции

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если соблюдены все требования к форме и содержанию искового заявления и апелляционной /кассационной жалобы.

Оценка «хорошо» выставляется, если соблюдены основные требования к форме и содержанию искового заявления и апелляционной /кассационной жалобы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если соблюдены не все основные требования к форме и содержанию искового заявления и апелляционной /кассационной жалобы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не соблюдены основные требования к форме и содержанию искового заявления и апелляционной /кассационной жалобы.

Список литературы:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник / Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
2. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРМА-М., 2008.
3. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. ППС КонсультантПлюс.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРАМ-М, 2013.

3.3. Раздел 3. Трудовое право

Проверяемые результаты обучения: знания – 3.2.;3.3.;3.5.; 3.11.; умения – У.6.; общие компетенции – ОК 1.; ОК 2.; ОК 8.; профессиональные компетенции: ПК. 2.1.-2.4.

Форма проверки: Письменная контрольная работа по разделу 3.

Условия контроля: выполняется после изучения раздела 3 в аудитории.

Время выполнения: 1 час. 20 мин.

Содержание текущего контроля:

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:
1) 36 часов в неделю; 2) 40 часов в неделю; 3) 48 часов в неделю; 4) 50 часов в неделю.
2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:
1) за 2 дня; 2) за 2 недели; 3) за 1 месяц; 4) за 3 месяца.
3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней
4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор; 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
2) замечание, выговор, увольнение; 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
5. Прием на работу оформляется:
1) в устной форме; 3) в письменной форме;
2) в устной или письменной - по соглашению сторон; 4) правильный ответ отсутствует
6. Трудовой договор заключается:
1) в письменной форме; 2) в устной или письменной форме;
3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
4) как решит профком.
7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
1) через неделю после увольнения; 3) когда будут деньги в кассе;
2) в день увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
1) 1 недели; 2) 2-х недель; 3) 2-х месяцев; 4) 3-х месяцев.
9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
1) брака и семьи; 2) в области исполнительной власти;
3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.
10. Заработная плата должна выплачиваться:
1) один раз в месяц; 2) не реже чем каждые полмесяца;

- 3) не реже чем один раз в неделю; 4) верный ответ отсутствует
11. Прием работника на работу оформляется:
1) постановлением; 2) указом; 3) инструкцией; 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
1) в день увольнения; 3) через месяц после увольнения;
2) через неделю после увольнения; 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
1) только беременные женщины; 2) только несовершеннолетние;
3) беременные женщины и несовершеннолетние; 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
1) среда; 2) суббота; 3) воскресенье; 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
1) только с согласия работника; 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
2) без согласия работника; 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
1) выплата заработной платы; 3) заключение брачного договора;
2) купля-продажа товаров; 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
1) запрещается; 3) разрешается в исключительных случаях;
2) разрешается; 4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
1) трудовая книжка; 3) диплом;
2) паспорт; 4) сертификат специалиста
19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
1) ежегодно; 3) один раз 2 года;
2) один раз в 1,5 года; 4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
1) всем работникам; 2) только беременным женщинам;
3) только несовершеннолетним работникам;
4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
1) только по соглашению работника и работодателя; 2) по инициативе работодателя;
3) по инициативе профсоюзной организации; 4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
1) выходное пособие; 2) премия; 3) аванс; 4) отпускные
23. Основной источник трудового права:
1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
2) Гражданский кодекс РФ; 3) Семейный кодекс РФ; 4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
1) устное объяснение проступка работника; 2) письменное объяснение проступка работника;
3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника; 4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
1) только одно взыскание; 3) несколько взысканий;
2) два взыскания; 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
1) двух месяцев в рабочем году; 2) трех недель в течение календарного года;

- 3) одного месяца; 4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
1) свыше 2 дней; 2) свыше 5 дней; 3) свыше 7 дней; 4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
1) с 18 часов вечера до 7 часов утра; 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
2) с 20 часов вечера до 6 часов утра; 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
1) 28 календарных дней; 3) 42 календарных дня;
2) 30 рабочих дней; 4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
1) 1-года; 2) 3-х лет; 3) в 5 лет; 4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:
1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:
1) лицензия; 2) сертификат; 3) диплом; 4) свидетельство о рождении.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
1) в срок, о котором просит работник; 3) В 7 дней;
2) В 3 дня; 4) В 5-дневный срок.
34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
1) в 16 лет; 2) в 17 лет; 3) в 18 лет; 4) в 21 года
35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:
1) более 2-х часов; 3) в пределах 3-х часов;
2) более 4-х часов; 4) в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
1) по усмотрению работодателя; 2) по требованию работника;
3) по согласованию с профкомом; 4) по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
1) до 2-х недель; 3) до трех недель;
2) до одного месяца; 4) до двух месяцев.
38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

Задание 2. Решите практическую задачу

Вариант 1

Задание 1

В связи с болезнью менеджера по рекламе Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы менеджер по продажам Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Задание 2

Директор завода передал в службу занятости список вакантных рабочих мест. В примечании указал, что требуются работники с высшим образованием, знанием иностранного языка, возрастом до 45 лет.

Правомерно ли данное требование.

Задание 3

5 мая покупательница В. С. Дымова купила в магазине 3.5 метра шерстяной ткани. 7 мая пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой – 4-метровый, т. к. в ателье сказали, что на пальто нужно 4 метра данной ткани. Однако директор магазина отказался удовлетворить просьбу покупательницы.

Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Вариант 2

Задание 1

При приеме на работу Куликовой, 17 лет, администрация потребовала предоставления медицинской справки. Куликова отказалась проходить медосмотр, заявив, что здоровье у нее хорошее и в медосмотре она не нуждается. Администрация отказала Куликовой в приеме на работу.

Правомерно ли действие администрации?

Задание 2

При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.

Правильно ли поступила администрация?

Задание 3

Покупатель Петров В. И. купил в магазине без примерки полуботинки для сына 10 февраля. 22 февраля этого же года обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.

Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Вариант 3

Задание 1

В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Задание 2

Менеджер Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?

Задание 3

П. С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила сделать перевод за 50 долларов.

Права покупателя в данной ситуации.

Критерии оценки выполнения письменной контрольной работы:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все вопросы первого задания и верно решены три практические задачи второго задания.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны правильные ответы на 20 вопросов первого задания и верно решены не менее двух практических задач второго задания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы на 15-18 вопросов первого задания и верно решена одна из практических задач второго задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если даны правильные ответы менее чем на 15 вопросов первого задания и не решена ни одна из практических задач второго задания.

Список литературы:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник/Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
2. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России. Практикум. М.: Эксмо, 2007.
3. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРА-М., 2008.
4. Румынина В.В. Основы права. М.: ФОРУМ, 2008.
5. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.
7. Трудовое право России: Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2002.
8. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы М., 2000.
9. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. М.: Изд-во НОРМА, 2001.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. М., 2005.

Дополнительные источники:

1. ППС КонсультантПлюс.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Норма - ИНФРА-М, 2013.

Раздел 4. Административное право

Проверяемые результаты обучения: знания – 3.6.;3.7.;3.8.; 3.9; умения – У.7; У.8.; общие компетенции – ОК 4.; профессиональные компетенции: ПК. 2.1.-2.4.

Форма проверки: Практическое задание по разделу 4.

Условия контроля: выполняется после изучения раздела 4 в аудитории.

Время выполнения: 60 минут.

Содержание текущего контроля:

Дать юридическую оценку составу административного правонарушения (выбирается произвольно)– охарактеризовать:

Объект административного правонарушения

Объективная сторона административного правонарушения

Субъект административного правонарушения

Субъективная сторона административного правонарушения

Критерии оценки выполнения практического задания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если сделан верный исчерпывающий юридический анализ состава административного правонарушения, даны понятия всем элементам состава, их характеристика.

Оценка «хорошо» выставляется, если юридический анализ состава административного правонарушения сделан верно, но понятия не всех элементов состава раскрыты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если юридический анализ состава административного правонарушения сделан с ошибками, не все элементы охарактеризованы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если юридический анализ состава административного правонарушения сделан не верно, понятия элементов состава не раскрыты.

Список литературы:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник/Под ред. А.С.Аракчеева и Д.С. Тузова. М., 2002.
2. Миронов А.Н. Административное право. М.: ИД «Форум»-ИНФРА-М., 2008.
3. Румынина В.В. Основы права. М.: ФОРУМ, 2008.

4. Кузибинский А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении. М.: Академия, 2013.

5. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. ППС КонсультантПлюс.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. М.: Норма - ИНФРА-М, 2014.

4. Формы и содержание промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 8 семестр

Форма контроля: дифференцированный зачет

Время выполнения: 1 час 20 минут.

Содержание аттестации:

Вариант 1.

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Рыночная экономика как объект воздействия права.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
6. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
10. Понятие и виды экономических споров.
11. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
12. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
14. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
15. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
16. Понятие и формы занятости.
17. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
18. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
19. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
20. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Задание 2.

Решите практическую задачу

Работнику согласно графику отпусков был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 01 по 29 мая 2014 года. В период отпуска работник заболел и пробыл на больничном с 12 по 16 мая 2014 года. Работник вышел на работу 30 мая, предъявил листок временной нетрудоспособности и без согласования с работодателем ушел снова в отпуск

на четыре календарных дня. За отсутствие работника на работе 30 мая работника уволили по подпункту «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Правильно ли поступил работодатель?

Задание 3.

Сделайте юридический анализ административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ. Охарактеризуйте каждый из элементов юридического состава административного правонарушения.

Вариант 2.

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
3. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
4. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
5. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
6. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
7. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
8. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
9. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
10. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
11. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
12. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
13. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. 35. 35.Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
14. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
15. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
16. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
17. Понятие административного права. Субъекты административного права.
18. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
19. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
20. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Задание 2.

Решите практическую задачу

В правилах внутреннего трудового распорядка ООО «Стак» указан перечень должностей, для которых работодатель установил ненормированный рабочий день: генеральный директор предприятия, его заместитель, финансовый директор, их секретари, а также сотрудники отдела снабжения. В трудовых договорах, заключенных с этими работниками, говорится, что они трудятся на условиях ненормированного рабочего дня с оплатой в 1, 2 ставки.

Имеет ли право так поступить работодатель?

Задание 3.

Сделайте юридический анализ административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.2 КоАП РФ. Охарактеризуйте каждый из элементов юридического состава административного правонарушения.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – ставится, если даны верные и полные ответы на все вопросы задания 1, верно решена практическая задача в задании 2 и верно сделан полный юридический анализ предложенного административного правонарушения.

Оценка «хорошо» – ставится если даны верные ответы на 1/3 вопросов задания 1, верно решена практическая задача в задании 2 и верно сделан полный юридический анализ предложенного административного правонарушения в задании 3.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если даны верные ответы на 1/2 вопросов задания 1, верно решена практическая задача в задании 2, но юридический анализ предложенного административного правонарушения сделан не полностью. Либо верно сделан полный юридический анализ предложенного административного правонарушения в задании 3, но практическая задача в задании 2 решена не верно.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если даны верные ответы менее чем на 1/2 вопросов задания 1, верно практическая задача в задании 2 не решена либо решена не верно, юридический анализ предложенного административного правонарушения сделан не сделан либо сделан не верно.

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
_____ Л.С.Салтынская
« _____ » _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МДК.01.03 «ТАКТИКА АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**

Специальность: 20.02.04 «Пожарная безопасность»

Квалификация: техник

Форма обучения: очная

Комплект контрольно-оценочных средств по **МДК.01.03 «Тактика аварийно-спасательных работ»** программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **20.02.04 «Пожарная безопасность»** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от «18» апреля 2014 г. № 354) и рабочей программы по **МДК.01.03 «Тактика аварийно-спасательных работ»**.

Разработчик:

Куртенков Е.Г, преподаватель АСК(ф) СахГУ

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен на заседании ЦК естественно-математических и технических дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Председатель _____ Сазонова А.Н.

Рекомендована научно-методическим советом АСК(ф)СахГУ

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины являются освоенные умения и усвоенные знания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по учебной дисциплине являются:

6 семестр – экзамен;

7 семестр – итоговая контрольная работа и квалификационный экзамен;

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. Освоенные умения:

- У.1. Организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину;
- У.2. Руководствоваться основными принципами служебного этикета в профессиональной деятельности;
- У.3. Соблюдать морально-этические нормы взаимоотношения в коллективе;
- У.4. Анализировать деятельность подчиненных, планировать работу с кадрами и принимать эффективные решения;
- У.5. Обеспечивать правовую и социальную защиту сотрудников;
- У.6. Рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных;
- У.7. Использовать автоматизированные средства извещения о пожаре;
- У.8. Осуществлять мониторинг района выезда пожарной части;
- У.9. Организовывать выезд дежурного караула по тревоге;
- У.10. Разрабатывать и вести оперативную документацию дежурного караула;
- У.11. Передавать оперативную информацию;
- У.12. Организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара;
- У.13. Разрабатывать планы занятий для личного состава дежурного караула, тренировок, комплексных учений;
- У.14. Организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула;
- У.15. Обеспечивать своевременное прибытие к месту пожара или аварии;
- У.16. Использовать средства связи и оповещения, приборы, и технические средства для сбора и обработки оперативной информации;
- У.17. Контролировать выполнение поставленных задач;
- У.18. Поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;

1.2. Усвоенные знания

- 3.1. Требования наставлений, указаний и других руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы;
- 3.2. Порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения;
- 3.3. Организацию обработки вызовов, порядок выезда и следования к месту вызова;
- 3.4. Порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях;
- 3.5. Порядок передачи и содержание оперативной информации;
- 3.6. Особенности профессиональной этики сотрудника подразделения противопожарной службы;
- 3.7. Основные категории профессиональной этики: долг, честь, совесть и справедливость, моральный выбор и моральную ответственность сотрудника;
- 3.8. Соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников;
- 3.9. Нравственные отношения в служебном коллективе (начальник - подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками);
- 3.10. Служебный этикет: основные принципы и формы;
- 3.11. Цели, задачи, функции и структуру управления;
- 3.12. Информационные технологии в сфере управления;

- 3.13. Управленческие решения: прогнозирование, планирование, организацию исполнения, корректирование и контроль принятых решений;
- 3.14. Организацию и стиль работы руководителя;
- 3.15. Системный анализ и организационно-управленческие проблемы обеспечения пожарной безопасности;
- 3.16. Организацию и основные элементы работы с кадрами;
- 3.17. Управление рисками, управление конфликтами;
- 3.18. Систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных;
- 3.19. Правовую и социальную защиту сотрудников;
- 3.20. Основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей;
- 3.21. Основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса;
- 3.22. Порядок организации тренировок, занятий и комплексных учений;
- 3.23. Нормативы пожарно-строевой и физической подготовки;

1.3. Формируемые компетентности

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать несение службы и выезд по тревоге дежурного караула пожарной части.
- ПК 1.2. Проводить подготовку личного состава к действиям по тушению пожаров.
- ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.
- ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

2. Распределение оценочных средств по элементам знаний, умений и компетенциями текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел дисциплины	Коды оцениваемых знаний	Коды оцениваемых умений	Коды формируемых ПК, ОК	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Раздел 1. Организация и	3.1; 3.2; 3.3; 3.4;	У.1; У.2; У.3; У.4;	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4;	Семинар.

	проведение аварийно-спасательных работ. Основы тактики проведения АСР	3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14	У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18	ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4	
2.	Промежуточная аттестация	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14	У.1; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4	Экзамен
3.	Раздел 2. Организация и проведение аварийно-спасательных работ. Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях различного происхождения	3.15; 3.17; 3.18; 3.22; 3.23	У.1; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.4	Семинар
	Промежуточная аттестация	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; 3.15; 3.17; 3.18; 3.22; 3.23	У.1; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18	ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4	Итоговая контрольная работа, квалификационный экзамен

3. Формы и содержание текущего контроля и оценивания по дисциплине

3.1. Раздел 1. Организация и проведение аварийно-спасательных работ. Основы тактики проведения АСР

Проверяемые результаты обучения: знания – 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 3.8; 3.11; 3.12; 3.13; 3.14; умения – У.1; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18, общие компетенции – ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; профессиональные компетенции – ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.3; ПК.1.4

Форма проверки: семинар.

Условия контроля: выполняется после изучения раздела 1 в аудитории.

Время выполнения: 1 час 20 минут

Содержание текущего контроля:

Вопросы для обсуждения:

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС
2. Цели и задачи единой государственной системы предупреждения ЧС
3. Виды аварий и их причины
4. Характер и последствия вероятных ЧС

5. Управление аварийно-спасательными работами
6. Формы и организация специализированных пожарных частей
7. Техническая оснащенность
8. Назначение и задачи подготовки спасателей
9. Прием работы с СИЗ
10. Прием работы со специальным оборудованием
11. Применение основных тактических правил проведения АСР
12. Оценка потребности в силах и средствах
13. Основные действия аварийно-спасательных подразделений
14. Тактические возможности
15. Проведение разведки
16. Поиск деблокирования и транспортировка пострадавших
17. Требования безопасности при выполнении АСР, при работе с аварийно-спасательной техникой
18. Знаки безопасности и знаки опасности
19. Анализ действия личного состава в экстремальных условиях
20. Меры безопасности при проведении АСР

Критерии оценки устного выступления:

Оценка «отлично» – ставится, если выступление длится не более 10 мин., студент демонстрирует глубокие знания в объеме вопроса, свободное владение терминологией, теоретическим материалом, ориентируется в основных дискуссионных проблемах темы, владеет навыком анализа и обобщения материала, свободно, грамотно и интересно излагает информацию, сделаны полные аргументированные выводы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент уверенно демонстрирует знания в объеме учебника, допуская незначительные фактические ошибки, владеет навыком анализа и обобщения материала, свободно излагает информацию, допуская незначительные речевые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент демонстрирует недостаточность знаний, допуская фактические ошибки, слабо владеет терминологией, затрудняется сделать вывод и ответить на вопросы, материал излагает с опорой на конспект, допуская речевые ошибки

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент демонстрирует непонимание сущности рассматриваемой проблемы, допускает грубые фактические и речевые ошибки, не в состоянии сделать вывод и ответить на вопросы.

Список литературы:

1. Терещнев В.В., Терещнев А.В., Грачев В.А., Шехов Д.А. Организация службы пожарной части: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2008. 344 с.
2. Терещнев В.В., Терещнев А.В., Грачев В.А. Организация службы начальника караула пожарной части: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2007. 216 с.
3. Грачев В.А., Поповский Д.В. Газодымозащитная служба: учебник. М.: Центр Пропаганды, 2006. 379 с.
4. Терещнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров: учеб. пособие. М.: Академия ГПС, Колан-Форт, 2008. 512 с.
5. Терещнев В.В., Грачев В.А., Подгрушный А.В. Пожарно-строевая подготовка: учеб. пособие. М.: Академия ГПС, Колан-Форт, 2007. 336 с.

Дополнительные источники:

1. Савельев А.Н., Стариньков А.Н., Мордовцев Р.В., Назаров В.П. Правила по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. М.: Центр Пропаганды, 2006. 88 с.

2. Сверчков Ю.М. Организация газодымозащитной службы на пожаре: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2006. 88 с.
3. Теребнев В.В. Справочник руководителя тушения пожара. Тактические возможности пожарных подразделений: справочник. М.: Центр Пропаганды, 2007. 264 с.
4. Теребнев В.В., Теребнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2006. 264 с.
5. Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Грачев В.А. Справочник спасателя-пожарного: справочник. М.: Центр Пропаганды, 2006. 528 с.

Интернет ресурсы:

www.mchs.gov.ru

www.pojaru.net.ru

3.2. Раздел 2. Организация и проведение аварийно-спасательных работ. Проведение аварийно-спасательных работ при чрезвычайных ситуациях различного происхождения

Проверяемые результаты обучения: знания – 3.15; 3.17; 3.18; 3.22; 3.23; умения – У.1; У.2; У.3; У.4; У.5; У.6; У.9; У.11; У.12; У.13; У.14; У.15; У.16; У.17; У.18; общие компетенции – ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; профессиональные компетенции – ПК.1.1; ПК.1.2; ПК.1.4

Форма проверки: семинар.

Условия контроля: выполняется после изучения раздела 2 в аудитории.

Время выполнения: 1 час 20 минут

Содержание текущего контроля:

1. Оптимальные и экстремальные условия жизни обитания человека
2. Основы выживания
3. Выживание в природной среде
4. Топографические карты
5. Ориентирование на местности
6. Общая методика и тактика проведения аварийно-спасательных работ в ЧС техногенного характера. Правила безопасного проведения работ
7. Применение способов локализации, использование аварийно-спасательного оборудования
8. Общие сведения о ЧС на акваториях, причины возникновения

Критерии оценки устного выступления:

Оценка «отлично» – ставится, если выступление длится не более 10 мин., студент демонстрирует глубокие знания в объеме вопроса, свободное владение терминологией, теоретическим материалом, ориентируется в основных дискуссионных проблемах темы, владеет навыком анализа и обобщения материала, свободно, грамотно и интересно излагает информацию, сделаны полные аргументированные выводы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент уверенно демонстрирует знания в объеме учебника, допуская незначительные фактические ошибки, владеет навыком анализа и обобщения материала, свободно излагает информацию, допуская незначительные речевые ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент демонстрирует недостаточность знаний, допуская фактические ошибки, слабо владеет терминологией, затрудняется сделать вывод и ответить на вопросы, материал излагает с опорой на конспект, допуская речевые ошибки

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент демонстрирует непонимание сущности рассматриваемой проблемы, допускает грубые фактические и речевые ошибки, не в состоянии сделать вывод и ответить на вопросы.

Список литературы:

- 1.Теребнев В.В., Теребнев А.В., Грачев В.А., Шехов Д.А. Организация службы пожарной части: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2008. 344 с.
 - 2.Теребнев В.В., Теребнев А.В., Грачев В.А. Организация службы начальника караула пожарной части: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2007. 216 с.
 - 3.Грачев В.А., Поповский Д.В. Газодымозащитная служба: учебник. М.: Центр Пропаганды, 2006. 379 с.
 - 4.Теребнев В.В., Подгрушный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров: учеб. пособие. М.: Академия ГПС, Колан-Форт, 2008. 512 с.
 - 5.Теребнев В.В., Грачев В.А., Подгрушный А.В. Пожарно-строевая подготовка: учеб. пособие. М.: Академия ГПС, Колан-Форт, 2007. 336 с.
- Дополнительные источники:
- 1.Савельев А.Н., Стариньков А.Н., Мордовцев Р.В., Назаров В.П. Правила по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России. М.: Центр Пропаганды, 2006. 88 с.
 - 2.Сверчков Ю.М. Организация газодымозащитной службы на пожаре: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2006. 88 с.
 - 3.Теребнев В.В. Справочник руководителя тушения пожара. Тактические возможности пожарных подразделений: справочник. М.: Центр Пропаганды, 2007. 264 с.
 - 4.Теребнев В.В., Теребнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: учеб. пособие. М.: Центр Пропаганды, 2006. 264 с.
 - 5.Теребнев В.В., Артемьев Н.С., Грачев В.А. Справочник спасателя-пожарного: справочник. М.: Центр Пропаганды, 2006. 528 с.
- Интернет ресурсы:
www.mchs.gov.ru
www.pojaru.net.ru

4. Формы и содержание промежуточной аттестации по дисциплине 6 семестр

Форма контроля: экзамен

Время выполнения: 1 час 20 минут.

Содержание аттестации:

Билет № 1

1. Организация РСЧС.
2. Задача.

Билет № 2

1. Управление при АСДНР.
2. Задача.

Билет № 3

1. Цели и задачи РСЧС.
2. Задача.

Билет № 4

1. Техническая оснащенность РСЧС.
2. Задача

Билет № 5

1. Характеристики и последствия вероятных ЧС.
2. Задача

Билет № 6

1. Виды аварий.
2. Задача

Билет № 7

1. Назначение и задачи подготовки спасателей.

2. Задача

Билет № 8

1. Разведка при АСДНР.

2. Задача

Билет № 9

1. Поиск пострадавших.

2. Задача

Билет № 10

1. Деблокирование и транспортировка пострадавших.

2. Задача

Билет № 11

1. Применение основных тактических правил при проведении АСДНР.

2. Задача

Билет № 12

1. Меры безопасности при проведении АСДНР.

2. Задача

Билет № 13

1. Знаки безопасности.

2. Задача

Билет № 14

1. Знаки опасности.

2. Задача

Билет № 15

1. Средства индивидуальной защиты при проведении АСДНР.

2. Задача

Билет № 16

1. Психологическая составляющая при подготовке спасателей.

2. Задача

Билет № 17

1. Техника безопасности при работе с аварийно-спасательной техникой.

2. Задача

Билет № 18

1. Прогнозирование вероятных ЧС на объектах с массовым (круглосуточным) пребыванием людей.

2. Задача

Билет № 19

1. Прогнозирование вероятных ЧС на объектах коммунально-энергетической системы.

2. Задача

Задачи к билетам

1. Определение количества личного состава, необходимого для комплектации сводных механизированных групп.

2. Определение количества формируемых сводных механизированных групп.

3. Определение общего количества спасательных звеньев ручной разборки.

4. Определение количества личного состава для укомплектации звеньев ручной разборки.

5. Расчет сил и средств для вскрытия убежища и укрытий.

6. Расчет сил для оказания медицинской помощи локализации и тушения пожаров и других работ.

7. Определение сил для локализации тушения пожаров.

8. Определение численности личного состава формирований участвующих в спасательных работах.

9. Определение численности личного состава участвующего в проведении неотложных работ.

10. Определение общей численности личного состава формирований для проведения АСДНР.
11. Определение сил для охраны общественного порядка.
12. Определение количества основной инженерной техники привлекаемых для проведения АСДНР.

Критерии оценки:

Отлично (5 баллов) – ответы экзаменующегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы.

Хорошо (4 балла) – экзаменующийся ответил на все вопросы задания, также дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей.

Удовлетворительно (3 балла) – экзаменующийся правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнено не менее 50% практического задания, и экзаменующийся смог ответить на 2/3 вопросов, или практическое задание билета выполнено по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные выводы, аккуратно оформлены (или с небольшими несущественными недочетами), и не смог ответить на вопросы билета.

Неудовлетворительно (2 балла) – экзаменующийся не смог ответить на 2/3 вопросов билета; экзаменующийся не справился с заданием или выполнено менее 50% задания

7 семестр

Форма контроля: итоговая контрольная работа.

Время выполнения: 1 час.

Содержание аттестации:

1 вариант

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (назначение, цели, основные задачи, структура, координирующие органы РСЧС).

2 вариант

1. Разведка зоны чрезвычайной ситуации и проведения поисково-спасательных работ (назначение, задачи и виды разведки, способы проведения).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – ставится, ответы на все вопросы контрольной работы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; сделаны полные аргументированные выводы.

Оценка «хорошо» – ставится если даны ответы на все вопросы контрольной работы, раскрыты определения и понятия. Нет подтверждения теоретических положений практическими примерами. Выводы не достаточно доказательны.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если ответы на все вопросы недостаточно полные и аргументированные; или выполнено 50% заданий контрольной работы. Нет достаточного количества примеров, позволяющих судить об освоении профессиональных компетенций на должном уровне. Выводов нет или они не достаточно обоснованы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если вопросы контрольной работы не раскрыты.

Форма контроля: квалификационный экзамен

Время выполнения: 1 час.

Содержание аттестации: тест

1. Выбрать один вариант ответа

Чрезвычайная ситуация это:

а) это обстановка на определенной территории, возникающая в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

б) это обстановка, возникающая в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия

в) это аварии, катастрофы или опасные природные явления, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей

2. Выбрать один вариант ответа

Ликвидация ЧС это:

а) неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на сохранение жизни и здоровья людей

б) аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь.

в) аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на сохранение жизни и здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

3. Выбрать один вариант ответа

Режим повседневной деятельности объявляется:

а) при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии и эпифитотий;

б) при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС

4. Выбрать один вариант ответа

Организация защиты населения организуется при функционировании в режиме:

а) повседневной деятельности

в) ЧС

б) повышенной готовности

5. Выбрать один вариант ответа

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)

а) представляют собой совокупность работ по защите и спасению материальных и культурных ценностей, восстановлению минимально необходимого жизнеобеспечения;

б) представляют собой совокупность первоочередных работ в зоне ЧС, заключающихся в спасении и оказании помощи людям, локализации и подавлении очагов поражающих воздействий, предотвращении возникновения вторичных поражающих факторов, защите и спасении материальных и культурных ценностей, восстановлению минимально необходимого жизнеобеспечения;

в) представляют собой совокупность первоочередных работ в зоне ЧС

6. Выбрать один вариант ответа

Непрерывность работ достигается:

а) своевременным наращиванием усилий; умелым маневром силами и средствами; - своевременной заменой подразделений;

б) полным обеспечением их материальными средствами; быстрым ремонтом и возвращением в строй поврежденной техники.

- в) всем перечисленным в пп.1 и 2
7. Выбрать один вариант ответа
Конструкции зданий и сооружений, угрожающие обвалом и препятствующие ведению спасательных работ:
а) укрепляют б) обрушивают в) или укрепляют, или обрушивают
8. Выбрать один вариант ответа
При угрозе затопления или загазования убежища немедленно отключаются:
а) внешние источники энергии
б) поврежденные коммунально-энергетические сети
в) связи с внешним миром
9. Выбрать один вариант ответа
Первая врачебная помощь пораженным оказывается:
а) в отрядах первой медицинской помощи и в лечебных учреждениях
б) непосредственно на месте аварии или катастрофы
в) в полевых госпиталях
10. Выбрать один вариант ответа
В состав группы, проводящей спасение в условиях, горящих, задымленных помещений, в завалах должно входить не менее:
а) 5 человек б) 3 человек в) 2 человек
11. Выбрать один вариант ответа
К действиям в очаге бактериологического поражения допускаются
а) только специально подготовленные формирования, обеспеченные необходимыми средствами защиты
б) формирования со специальными средствами защиты
в) только специально подготовленные формирования
12. Выбрать один вариант ответа
Оперативный транспорт профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований должен иметь
а) топографическую раскраску установленного образца и специальные звуковые и световые сигналы.
б) проблесковые маячки
в) сирены
13. Выбрать один вариант ответа
АСДНР в зоне радиоактивного загрязнения это:
а) первоочередные работы по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне радиоактивного загрязнения, локализации и доведению до минимума уровня радиоактивного заражения.
б) работы по спасению материальных и культурных ценностей и доведению до минимума уровня радиоактивного заражения
в) работы по ликвидации последствий ЧС
14. Выбрать один вариант ответа
Своевременное определение АХОВ проводится
а) разведчиками РСЧС
б) подразделениями ГДЗС пожарной охраны
в) учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля
15. Выбрать один вариант ответа
В первую очередь эвакуации подлежат
а) лица без средств защиты в) раненые и травмированные
б) несовершеннолетние
16. Выбрать один вариант ответа
Укажите правильный вариант расшифровки аббревиатуры РСЧС

а) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

б) Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

в) Российская система чрезвычайных ситуаций

17. Выбрать один вариант ответа

Впишите пропущенный уровень РСЧС

РСЧС состоит из территориальных и функциональных подсистем и имеет пять уровней:
_____, региональный, территориальный, местный и объектовый.

а) федеральный

б) межрегиональный

в) центральный

18. Выбрать один вариант ответа

Укажите уровень структуры РСЧС соответствующий нашему району

а) Территориальный

б) Объектовый

в) Местный

19. Выбрать один вариант ответа

Перечислите режимы функционирования РСЧС

а. Режим повседневной деятельности

б. Режим повышенной готовности

с. Режим _____

а) Режим повседневной деятельности, Режим повышенной готовности, Режим чрезвычайной ситуации

б) Режим повышенной готовности, Режим чрезвычайной ситуации

в) Режим повседневной деятельности, Режим повышенной готовности

20. Выбрать один вариант ответа

Укажите виды ориентирования без компаса и карты

а) По небесным светилам, по часам, с помощью гномона, по местным признакам

б) По луне, движение по азимуту, ориентирование в пространстве

в) По звездам, по луне, по компасу

Критерии оценки теста:

85 – 100 % правильных ответов	отлично
70 – 84 % правильных ответов	хорошо
52 – 69% правильных ответов	удовлетворительно
0 – 51 % правильных ответов	неудовлетворительно

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнения и изменения к комплекту контрольно-оценочных средств по МДК.02.03.
«Правовые основы профессиональной деятельности»

Учебный год	Дополнения и изменения, внесённые в КОС	Протокол ЦК
2014-15		
2015-16		
2016-17		