

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для специальности 230106.51 «Техническое обслуживание средств вычислительной
техники и компьютерных сетей»**

ОДОБРЕНА

Предметно (цикловой) комиссией

Председатель *Мещеряков*
Протокол № 2
от 18.08.2009г.

Составитель: Березина Т.В.

*Березина*Составлена в соответствии с
государственными требованиями к минимуму
содержания и уровню подготовки выпускника
по специальности:2204 «Техническое обслуживание средств
вычислительной техники и компьютерных
сетей», регистрационный №06-2204-Б от
15.07.2003г.

Заместитель директора:

Салангин Салангин О.Н.«*15*» *авг* 200*9*г.

Рецензенты:

Требования к минимуму содержания учебной дисциплины (из ГОС СПО)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения; оплата труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; право социальной защиты граждан; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой курс, в основу которого положены нормы пяти отраслей права – конституционного, гражданского, гражданско-процессуального, трудового, административного. Необходимость введения в учебные планы данного курса определяется тем, что выпускники данной специальности идут работать в сферу экономики и управления. Кроме того, знание этих отраслей права является необходимым как для государственных служащих, так и для всех граждан.

Цель курса – способствовать подготовке компетентных специалистов, которые в состоянии самостоятельно найти нужную норму права разобраться в ней. При нарушении прав они должны уметь защитить себя и свою семью, другого человека, интересы общества, государства.

В результате изучения дисциплины студент должен

иметь представление:

- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере предпринимательской деятельности;

- о правовом регулировании договорных отношений;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения ТК;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- основы законодательства об административных правонарушениях;

уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- составлять гражданско-правовой договор, исковое заявление.

Курс рассчитан на 60 часов, из них 40 час – лекции, 8 часов – на проведение семинарских, практических занятий, 12 часов – на самостоятельную работу. Форма контроля – зачет.

Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка студента	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
			Всего	Лекции	Лаборн. практич. занятия	
	Раздел I. Органы государственной власти и управления в РФ	8	6	4	2	2
1.1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	2	2		
1.2.	Система органов государственной власти и управления в РФ	2	2	2		
1.3.	Государственная и муниципальная служба в РФ	2				2
1.4.	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления	2	2		2	
	Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан	10	8	6	2	2
2.1.	Общие положения гражданского процесса	2	2	2		
2.2.	Производство в суде первой инстанции: приказное и исковое производство	2	2		2	
2.3.	Производство по делам, вытекающим из публично-правовых (административно-правовых) отношений. Особое производство.	2	2	2		
2.4.	Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Производство в надзорной инстанции и пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам	4	2	2		2
	Раздел III. Трудовое право	22	18	16	2	4
3.1.	Общая характеристика трудового права	2	2	2		
3.2.	Трудовой договор	2	2	2		
3.3.	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	2	2	2		
3.4.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	2	2		2
3.5.	Дисциплина труда. Ответственность субъектов трудового права	2	2	2		
3.6.	Защита трудовых прав работников	2	2	2		
3.7.	Трудовые споры. Разрешение трудовых споров	4	2	2		2
3.8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	4	2	2	

	Раздел IV . Административное право	4	2	2		2
4.1.	Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания	4	2	2		2
	Раздел V. Право и экономика	16	14	12	2	2
5.1.	Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2		
5.2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	4	2	2	
5.3.	Правовое регулирование договорных отношений	4	2	2		2
5.4.	Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение условий договора	4	4	4		
5.5.	Экономические споры	2	2	2		
	ИТОГО:	60	48	40	8	12
	Форма контроля: зачет					

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Органы государственной власти и управления в РФ

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Студен должен:

иметь представление:

- об управлении как социальном институте;
- о специфике государственного управления;
- о соотношении государственного управления и исполнительной власти;

знать:

- систему разделения властей;
- понятие государственного управления;
- признаки государственного управления;
- понятие исполнительной власти.

Содержание учебного материала:

Управление как социальный институт. Виды социального управления. Понятие государственного управления, его признаки. Соотношение государственного и социального управления. Понятие исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Государственное управление и исполнительная власть.

Тема 1.2. Система органов государственной власти и управления в РФ

Студен должен

иметь представление:

- о системе органов государственной власти и управления в РФ;
- о месте Президента РФ в системе органов государственной власти и управления в РФ;
- о формах и методах реализации компетенции органов исполнительной власти в РФ;

знать:

- понятие органа государственной власти и управления;
- компетенцию федеральных органов власти и управления в РФ;
- понятие правового акта управления;
- порядок подготовки, издания, вступления в силу, действия, отмены, изменения и приостановления действия правовых актов управления;
- юридические требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Содержание учебного материала:

Понятие органа государственной власти и управления. Классификации органов государства. Система федеральных органов государственной власти и управления. Президент РФ в системе органов государственной власти и управления, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Органы власти и управления субъектов РФ. Органы местного самоуправления. Органы управления государственных объединений, предприятий и учреждений.

Компетенция каждого из видов органов исполнительной власти, формы и методы ее реализации.

Правовые акты управления как юридическая форма решения органа исполнительной власти: понятие и виды. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения.

Убеждение, поощрение и принуждение как методы государственного управления, их виды и основания их применения.

Тема 1.3. Государственная и муниципальная служба в РФ

Студент должен

иметь представление:

- о принципах государственной службы в РФ;
- об особенностях муниципальной службы в РФ;

знать:

- понятие государственной службы;
- понятие государственного служащего;
- виды государственных служащих;
- права и обязанности государственного служащего;
- муниципальной службы.

Содержание учебного материала:

Понятие, виды и значение государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Должностные лица. Представители власти. Основы правового статуса. Государственные служащие. Прохождение государственной службы. Ограничения и гарантии государственной службы.

Понятие муниципальной службы, ее особенности. Прохождение муниципальной службы.

Тема 1.4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Студент должен

иметь представление:

- о праве граждан на защиту;
- о способах и формах защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан;
- об административной юстиции;

знать:

- основные права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью;
- порядок рассмотрения жалоб граждан, поданных в административном порядке.

Содержание учебного материала:

Основы правового статуса граждан в сфере государственного управления. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью, гарантии этих прав. Право граждан на защиту. Способы и формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан. Понятие административного порядка защиты прав граждан. Право граждан на обращение.

Право на административную жалобу (общую и специальную). Порядок рассмотрения жалоб, поданных в административном порядке. Право гражданина на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов власти и управления или их должностных лиц.

Раздел II. Судебный порядок защиты прав граждан**Тема 2.1. Общие положения гражданского процесса**

Студент должен

иметь представление:

- о значении гражданской процессуальной формы защиты права;
- о принципах гражданского процесса;
- об участии органов государственной и муниципальной власти в гражданском процессе;
- о подсудности и подведомственности гражданских дел;

знать:

- понятие гражданского процесса;
- стадии гражданского процесса;
- субъекты гражданско-процессуальных правоотношений;
- судебные инстанции, отправляющие правосудие по гражданским делам.

Содержание учебного материала:

Понятие, сущность, значение и особенности гражданской процессуальной формы защиты права. Гражданский процесс как особый порядок рассмотрения и разрешения юридических дел, пересмотра и исполнения судебных актов. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса как отрасли права, предмет и метод. Принципы гражданского процесса.

Гражданско-процессуальные правоотношения, их субъекты. Участие органов государственной и муниципальной власти в гражданском процессе. Судебные инстанции. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 2.2. Производство в суде I инстанции: приказное и исковое производство

Студент должен

иметь представление:

- об отличии приказного и искового производства от других видов гражданского судопроизводства;

- о правах гражданина на иск и на предъявления иска;

знать:

- понятие иска, его составляющие элементы;

- виды исков,

- порядок предъявления иска;

- порядок судебного разбирательства по делу;

Содержание учебного материала:

Понятие и сущность исковой формы защиты права. Приказное производство. Понятие, элементы и виды исков. Право на иск и право на предъявление иска, условия реализации права на иск.

Встречный иск: понятие и порядок предъявления. Исковое заявление, его реквизиты. Отказ в принятии искового заявления.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Значение и порядок судебного разбирательства. Основные части судебного разбирательства. Отложения разбирательства дела и приостановление производства по делу. Порядок, условия вынесения и объявления решения по делу. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания: понятие, форма, содержание, порядок составления и подписания.

Тема 2.3. Производство по делам вытекающих из публично-правовых (административно-правовых) отношений. Особое производство

Студент должен

иметь представление:

- о значении производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений;

знать:

- понятие производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений;

- средства возбуждения процесса производства по делам, возникающих из административно-правовых отношений;

- порядок производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений;

- перечень дел, выделенных в особое производство.

Содержание учебного материала:

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Лица, участвующие в делах, возникающих из административно-правовых отношений.

Производство по делам, связанных с защитой избирательных прав граждан. Производство по делам об обжаловании действий власти и должностных лиц, уполномоченных рассматривать материалы об административных правонарушениях и применять административные взыскания. Производство по делам об оспаривании законности нормативных актов по заявлениям прокуроров. Судебное обжалование нормативных и ненормативных актов.

Тема 2.4. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Производство в надзорной инстанции и пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам

Студен должен

иметь представление:

- о праве на апелляционное и кассационное обжалование решения суда;
- о значении кассационного производства;

знать:

- понятие кассационного производства;
- порядок и сроки подачи кассационной жалобы;
- порядок обращения и круг лиц, имеющих право подать протест;
- сроки

Содержание учебного материала:

Понятие кассационного (апелляционного) производства, его сущность. Право кассационного обжалования и опротестования. Порядок, сроки подачи и содержание кассационной жалобы (протеста). Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению решения, а также вынесения нового решения по делу.

Судебный надзор и надзорные стадии. Должностные лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Виды определений (постановлений), принимаемых надзорной инстанцией.

Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений. Исчисление срока для подачи заявления.

Раздел III. Трудовое право

Тема 3.1. Общая характеристика трудового права

Студен должен

иметь представление:

- о функциях, задачах и принципах трудового права;
- о предмете и методе трудового права;

уметь:

- ориентироваться в КТ, уметь его анализировать;
- принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с

ТК;

знать:

- основания возникновения, изменения, и прекращения трудовых правоотношений.
- основные институты трудового права.

Содержание учебного материала:

Понятие, предмет и метод трудового права. Задачи, принципы и функции трудового права. Система трудового права. Развитие трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Тема 3.2. Трудовой договор

Студен должен

знать:

- понятие трудового договора, его виды;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора;

уметь:

- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Содержание учебного материала:

Понятие и содержание трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов на другую работу по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда

Студент должен

знать

- понятие и виды рабочего времени;
- режим рабочего времени;
- время отдыха;
- виды отпусков и порядок их предоставления;
- льготы, установленные для лиц, совмещающих работу с обучением.
- виды оплаты труда;
- организацию оплаты труда;
- порядок определения размера вознаграждения работника за труд в зависимости от условий его труда;
- порядок и условия выплаты заработной платы;

уметь:

- производить расчет заработной платы.

Содержание учебного материала:

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: подельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Организация оплаты труда. Гарантии и компенсации. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 3.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Студент должен

знать:

- понятие охраны труда;
- льготы и гарантии для женщин;
- льготы для молодежи;
- для работников, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним;
- для работников, совмещающих работу с обучением.

Содержание учебного материала:

Понятие охраны труда. Льготы в связи с материнством, гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при приеме их на работу и увольнении. Труд молодежи, его особенности. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением (для обучающихся в общеобразовательных школах, высших и средних специальных учебных заведениях), для работников, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним. Особенности регулирования труда педагогических работников.

Тема 3.5. Дисциплина труда. Ответственность субъектов трудового права

Студент должен

знать:

- понятие материальной ответственности;
- виды материальной ответственности;
- порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;
- понятие трудовой дисциплины;
- понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

уметь:

- определить законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Содержание учебного материала:

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 3.6. Защита трудовых прав работников

Студент должен

знать:

- формы и способы защиты трудовых прав работников;
- порядок обращения в различные инстанции;
- функции и задачи профсоюзов;
- гарантии, предоставляемые государством по защите трудовых прав работников;

уметь:

- применять нормы трудового права для защиты трудовых прав.

Содержание учебного материала:

Понятие, субъекты, формы и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 3.7. Трудовые споры. Разрешение трудовых споров

Студент должен

знать:

- понятие трудового спора;
- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки и порядок проведения забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;
- функции и задачи профсоюзов;
- гарантии, предоставляемые государством по социальному страхованию;

уметь:

- применять нормы трудового права для решения трудовых споров.

Содержание учебного материала:

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и её правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

Профессиональные союзы. Государственное социальное страхование.

Тема 3.8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Студент должен:

знать:

- государственную политику занятости;
- порядок предоставления гражданам социальной поддержки;

Содержание учебного материала:

Участие государства в обеспечении занятости. Регулирование отношений в сфере занятости населения. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного. Профессиональная подготовка безработных. Участие в общественных работах. Социальная поддержка лиц, ищущих работу.

Раздел IV. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания

Студент должен:

знать:

- субъекты административного права;
- виды административных взысканий;
- порядок наложения административных взысканий;

уметь:

- определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

Содержание учебного материала:

Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие, состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

Раздел V. Право и экономика

Тема 5.1. Правовое регулирование экономических отношений

Студент должен:

знать:

- признаки предпринимательской деятельности;
- виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.

Содержание учебного материала:

Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, источники предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Хозяйственные правоотношения. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки.

Тема 5.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Студен должен

знать:

- виды субъектов предпринимательской деятельности;
- виды и формы собственности по российскому законодательству;
- правомочия собственника;
- понятие юридического лица, его признаки;
- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;
- признаки банкротства;

уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права;
- определять порядок и размеры выплат кредиторам юридического лица, признанного в законном порядке банкротом.

Содержание учебного материала:

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.

Право собственности. Полномочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Тема 5.3. Правовое регулирование договорных отношений

Студент должен

знать:

- основные виды договоров;
- требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;

уметь:

- составить гражданский договор.

Содержание учебного материала:

Понятие и значение предпринимательского договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договоры купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.

Тема 5.4. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение условий договора

Студент должен

знать:

- способы обеспечения исполнения договора;
- виды ответственности за нарушение или неисполнение договоров.

Содержание учебного материала:

Общие правила исполнения предпринимательских договоров. Способы обеспечения исполнения договора: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток и др. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.

Тема 5.5. Экономические споры

Студент должен

знать:

- виды экономических споров;
- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- сроки исковой давности;

уметь:

- составить исковое заявление в арбитражный суд.

Содержание учебного материала:

Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры, договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный порядок (претензионный) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Перечень семинарских и практических занятий

- Тема 1.4.** Система органов государственной власти и управления в РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- Тема 2.2.** Производство в суде первой инстанции: приказное и исковое производство.
- Тема 3.8.** Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность субъектов трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- Тема 5.2.** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Перечень тем для самостоятельной работы

- Тема 1.3.** Государственная и муниципальная служба в РФ.
- Тема 2.4.** Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Производство в надзорной инстанции и пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
- Тема 3.4.** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- Тема 3.7.** Трудовые споры. Разрешение трудовых споров.
- Тема 4.1.** Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания.
- Тема 5.3.** Правовое регулирование договорных отношений.

Перечень вопросов к зачёту

1. Система органов государственной власти и управления в РФ
2. Государственная и муниципальная служба в РФ
3. Понятие и содержание трудового договора.
4. Время отдыха.
5. Предмет, метод, принципы и источники предпринимательского права.
6. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Коллективный трудовой договор.
8. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права.
9. Материальная ответственность работника и работодателя.
10. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) субъектов предпринимательского права.
11. Ликвидация субъектов предпринимательского права.
12. Понятие, виды и нормы рабочего времени.
13. Производство в суде первой инстанции: приказное и исковое производство
14. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность гражданина.
15. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
16. Понятие и форма предпринимательского договора. Структура предпринимательского договора. Виды договоров.
17. Рассмотрение споров субъектов предпринимательской деятельности в арбитражном суде.
18. Режим рабочего времени.
19. Оплата труда.
20. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Ответственность субъектов трудового права. Поощрение за труд.
21. Экономические споры. Рассмотрение споров субъектов предпринимательской деятельности.
22. Предмет, метод, источники и система административного права.
23. Понятие административной ответственности. Понятие, состав и виды административных правонарушений.
24. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
25. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу. Производство в надзорной инстанции и пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам.
26. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
27. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
28. Защита трудовых прав работников.
29. Трудовые споры. Разрешение трудовых споров. Забастовки.
30. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение условий договора.

Список литературы

1. Алексеев С.С. Государство и право. начальный курс. – М., 1994.
2. Бойцов В.В. Служба защиты прав человека и гражданина: Мировой опыт – 1996.
3. Введение в шведское право. – М., 1986.
4. Витрук Н. В. Конституционное правосудие. – М., 1998.
5. Гражданское общество: мировой опыт и проблемы. – М., 1998.
6. Европейское право в области прав человека: практика и комментарий. – М., 1997.
7. Заработная плата: Учебник рабочего образования. – М., 1997.
8. История государства и права России. – М., 1998.
9. Карташкин В.А. Как подать жалобу в Европейский суд по правам человека. – М., 1998.
10. Ковешников Е.М. Муниципальное право. – М., 2000.
11. Комментарий к гражданскому кодексу РФ. – М., 1998.
12. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РСФСР – М., 2000.
13. Комментарий к Конституции РФ. – М., 2000.
14. Комментарий к Правилам обращения в органы Совета Европы по защите прав человека М., 1998
15. Комментарий к семейному кодексу Российской Федерации. – М., 2000.
16. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. – М., 2000.
17. Комментарий к Федеральному закону «Об акционерных обществах». – М., 2000.
18. Комментарий к Федеральному закону «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».- М., 1998.
19. Комментарий к Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».С приложением нормативных актов. – М., 2000
20. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве». - М., 1998.
21. Концепции развития российского законодательства. М., 1998.
22. Международное законодательство об образовании: сборник документов.- М., 1994 – Части 1 – 4
23. Нерсисянц В.С. Юриспруденция: Введение в курс общей теории права и государства: Для юридических вузов и факультетов. – М., 1998
24. Обращения граждан, организация и порядок рассмотрения. Сборник нормативных актов. – М., 1997.
25. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес / Под ред. Ю.М. Осипова.- М.,1992
26. Основы российского права: Хрестоматия / Сост. В.В. Шкатулла, В.И. Шкатулла. – М.,1997.
27. Парламентское право России / Под ред. И.М. Степанова, Т.Я.Харбиевой. – М., 1999.
28. Права человека и судопроизводство: Собр. международных документов. – ОБСЕ. Польша, 1997.
29. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник // под ред. А.С.Аракчеева и Д.С.Тузова. – М., 2002.
30. Предпринимательское право: Сборник нормативных актов. – М., 1998.
31. Самоквасов Д.Я. Курс истории русского права – М., 1994.
32. Сандевур П. Введение в право. Франция сегодня. – М., 1994.
33. Сборник гражданско-правовых документов. – М., 1995.
34. Сб. нормативных документов и комментариев: «Гарант – студент» (компьютерный диск).
35. Свобода Объединения: Международное бюро труда. – Женева, 1997.

36. Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации: Сборник документов / Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 1998. Трудовое законодательство для наемного работника / Под ред. В.И. Шкатуллы – М., 2000.
37. Фридман Л. Введение в американское право.- М., 1992
38. Хартли Т.К. Основы права Европейского сообщества. – М., 2000.
39. Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы: Общая часть. – М., 1996.
40. Шугрина Е.С. Техника юридического письма. – М., 2000

Литература к практическим занятиям

1. Сборник образцов гражданско-правовых документов. – М., 1998.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. – М., 2002.
3. Кабышев О.А. Право на алименты. Образцы юридических документов. – М., 1998.
4. Сборник образцов правовых документов. М., 1999.