


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра иностранного языка и страноведения

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы  
 Корнеева И. В.  
" 20 " \_\_\_\_\_ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Дисциплины

**Б1.В.10 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЛЕКСИКА В ИЗУЧАЕМОМ  
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки  
**Языки и кросс-культурные исследования Азии**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Программу составил(и):

Составитель(и)  / Майорова И.И. , к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» утверждена на заседании кафедры иностранного языка и страноведения

протокол № 8 от «16» мая 2024г.

Заведующий кафедрой

Корнеева И.В.  
фамилия, инициалы

  
подпись

## **1 Цель и задачи дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»**

Основной целью дисциплины является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области делового иностранного языка при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

1. Формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для изучения и творческого осмысления существующего зарубежного опыта (наработок и разработок) в профессиональной области.
2. Формирование способности осуществлять деловое профессиональное общение с целью получения новых специальных знаний, так и расширения новых профессиональных контактов.
3. Формирование навыков самостоятельной работы и самостоятельного поиска для осуществления проектных и исследовательских работ.

### **Задачи дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»:**

Данная дисциплина совмещает в себе практические навыки делового английского языка, иноязычной практико-ориентированной коммуникации.

Курс направлен на овладение основными формами ведения переговоров, деловой корреспонденции, телефонных переговоров, разрешения конфликтов в коллективе, управлением времени, поиском и отбором персонала, проведением интервью, приемом на работу, корпоративной культурой, а также командной работой и формами лидерства на иностранном языке.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала: дисциплина «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» выстраивается с учетом следующих принципов:

- **научности**, предполагающего соответствие содержание образования уровню последних научных исследований в социологической и педагогических науках, связанных с проблемами взаимодействия субъектов в процессе функционирования и развития организации;
- **модульности**, связанного с укрупнением дидактических единиц;
- **гуманизации**, способствующего в ходе овладения дисциплиной изучению личности человека как высшей ценности на земле;
- **систематичности**, помогающего выстраивать в процессе обучения систему педагогических и управленческих знаний и умений;
- **деятельностного подхода**, способствующего формированию у студентов активного отношения к приобретению теоретических знаний и практических умений.

## **2 Место дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» (Б1.В.10) относится к вариативным дисциплинам блока 1 учебного плана.

До освоения дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» должны быть изучены следующие дисциплины (пререквизиты): Иностранный язык и Ведение деловой переписки на иностранном языке, Создание презентаций и проведение переговоров на английском языке, Подготовка к собеседованию на английском языке.

При изучении указанных дисциплин (пререквизитов) формируются «входные» знания, умения, опыт и компетенции.

## **3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»**

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> <b>Знать:</b> Нормы и правила оформления деловой документации (отчеты, техническую документацию) и переписку, принятую в зарубежных странах. <b>УК-4.2</b> <b>Уметь:</b> Извлекать необходимую информацию из иноязычных источников в типичных ситуациях профессионально-делового общения; переводить информацию профессионально-делового характера; Писать краткие сообщения, отчеты, инструкции, вести деловую переписку на экономические темы; Распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своей специальности, лексику, характерную для профессионального общения. <b>УК-4.3</b> <b>Владеть:</b> опытом написания несложной деловой документации и ведения деловой переписки, характерной для ситуаций профессионально-делового

		общения; Опыт использования возможностей информационных технологий как важнейшего средства формирования профессиональной компетенции в области делового общения современного специалиста (работа с иностранными поисковыми сайтами, страницами зарубежных профессиональных сообществ и вузов, электронными энциклопедиями, пользование электронной почтой на иностранном языке)
ПК-7	Способен пользоваться знаниями по актуальным проблемам развития стран Африки и Азии, решение которых способствует укреплению дипломатических позиций, повышению экономической безопасности и конкурентоспособности Российской Федерации	<b>ПК-7.1</b> <b>Знать:</b> как анализировать явления и процессы в профессиональной сфере <b>ПК-7.2</b> <b>Уметь:</b> анализировать явления и процессы, выделяя главное и второстепенное в профессиональной сфере <b>ПК-7.3</b> <b>Владеть:</b> способностью понимать и анализировать экономические явления на иностранном языке, осуществлять анализ экономических явлений на иностранном языке.

#### 4 Структура и содержание дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	6 семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>40</b>	<b>38</b>
Лекции (Лек)	-	-
Практические занятия (ПР)	36	32
Лабораторные работы (Лаб)	-	-
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)	4	5

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	5 семестр	6 семестр
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтПА) ( <i>Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами</i> )	-	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	экзамен 26
<b>Самостоятельная работа:</b> - <i>выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);</i>	32	44
- <i>написание деловых писем;</i>	10	14
- <i>составление резюме;</i>	10	14
- <i>самостоятельное изучение разделов);</i>	12	20

## 4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная				
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятел ьная работа	
	Unit1. Careers	5	-	10	-	10	Discussion ideas about careers, reading “10 ways to improve your career”, listening, telephoning, and choosing the best candidate for the job, writing e-mail.
	Unit 2. Selling online	5	-	10	-	10	Discussion, reading, listening, talking, about buying & selling, negotiating (reaching agreement), writing a business letter.
	Unit 3. Companies	5		10		10	Discussion, reading, listening, talking, presenting the company, writing the investment plan, proposal document.
	Revision Unit A.	5		6		2	Revision of the previous units
	зачет	5	-	36		32	зачет

	<i>Unit 4. Great ideas</i>	6		8		14	Discussion, reading, listening, talking, choosing the best ideas for new products, writing a report, proposal document.
	<i>Unit 5. Stress</i>	6		10		14	Discussion, reading, listening, talking, develop a plan to reduce stress, writing a report, proposal document.
	<i>Unit 6. Entertaining</i>	6		10		12	Discussion, reading, listening, talking, organize a location for the conference, writing an e-mail, proposal document.
	<i>Revision Unit B</i>	6		6		8	Revision of the previous units
	Итого:			32		44	Экзамен 26 ч.

### 4.3 Содержание разделов дисциплины

#### Unit 1. Careers

##### Discussion

Discuss ideas about careers.

##### Texts

Reading the article “Ten ways to improve your career” –Business Wire.

Listening: Two people talk about ways to improve your career.

##### Language work

Words that go with career. Modals 1: ability, requests and offers

##### Skills

Telephoning, making contacts.

##### Case study

Fast-Track Inc.: Choose the best candidate for the job of sales manager.

Writing e-mail.

#### Unit 2. Selling online

##### Discussion

Discuss shopping online

##### Texts

Reading the article “Worry for retailers as web shopping clicks into place” – Financial Times. Listening: An interview with the Head of E-commerce of Argos.

##### Language work

Words and expressions for talking about buying and selling. Modals 2: must, need to, have to, should.

##### Skills

Negotiating: reaching agreement.

**Case study**

Lifetime Holidays: negotiating a joint venture. Writing a letter.

**Unit 3. Companies**

**Discussion**

Discuss types of the companies

**Texts**

Reading the article “The world’s most respected companies” –Financial Times

Listening: An interview with IKEA’s UK Deputy Country Manager

**Language work**

Words for talking about companies

**Skills**

Presenting your company

**Case study**

Valentino Chocolates: Prepare an investment plan. Writing: a proposal document.

**Unit 4. Great ideas**

**Discussion**

Discuss innovations in different spheres.

**Texts**

Reading three articles about great ideas

Listening: An interview with the Head of the Innovation Works

**Language work**

Verb & noun combinations. Past Simple & Past Continuous.

**Skills**

Successful meetings.

**Case study**

Fabtek: Choose the best ideas for three new products.

**Unit 5. Stress**

**Discussion**

Discuss causes of stress. Discuss gender related qualities. Discuss and rank stressful jobs.

**Texts**

Reading : A career change – The AGE.

Listening: An interview with an authority on stress management.

**Language work**

Words about stress in a workplace. Past Simple & Present Perfect.

**Skills**

Participating in Discussions.

**Case study**

Genova Vending Machines: Develop a plan to reduce stress.



## **Unit 6. Entertaining**

### **Discussion**

Discuss corporate entertaining

### **Texts**

Reading : Corporate entertaining CNN.

Listening: An interview with two experts on corporate entertainment.

### **Language work**

Words for talking about eating and drinking.

### **Skills**

Socializing: greeting and small talk.

### **Case study**

Organizing a conference: choose the best location.

## **4.4. Темы и планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1. Тема «Career move»**

#### **Задания:**

1. Discuss the questions.
  - How ambitious are you?
  - Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
  - Which of the following would you prefer to do? (work for one company during your career; work for several different companies; work for yourself)
2. What should you do to get ahead in your career? Choose the four important tips from the list. Compare your ideas in a group & try to agree on a final choice.
3. Study the vocabulary. Match the phrases to their correct meanings.
4. Complete the sentences with the verbs from the box. Use a good dictionary to help you.
5. Cross out the noun or the noun phrase which doesn't go with the verb in each group.
6. Complete the sentences with the appropriate form of a partnership.

#### **Указания по выполнению заданий:**

1. Прочитать, перевести и обсудить вопросы, связанные с карьерным выбором.

2. Прочитать, перевести и выбрать из списка предложенных способов продвижения по карьерной лестнице, обосновать свой выбор. Сравнить и обсудить свои идеи в группе.
3. Работа с вокабуляром. Используйте словарь для поиска незнакомых слов. Выполнить упражнение на соотнесение фраз с их значением.
4. Работа с вокабуляром. Используйте словарь для поиска незнакомых слов. Выполнить упражнение, вставляя новые слова из бокса в предложения.
5. Переведите группы слов, вычеркните то слово или словосочетание, которое не употребляется с данным глаголом. Используйте словарь для поиска незнакомых слов.
6. Дополните предложения подходящей фразой из предыдущего упражнения. Используйте словарь для поиска незнакомых слов.

## **Практическое занятие 2 . Тема «Ten ways to improve your career»**

### **Задания:**

1. Discuss the questions in pairs.
  - What helps when trying to move ahead in your career? Think about personal factors (e.g. ambition, motivation) and workplace factors (promotion opportunities).
  - What practical advice could you give to someone who wants to get ahead in their career? Make a list of three to five points.
2. Scan the article quickly to find out if any of the points you have listed are mentioned.
3. Match the words with the noun phrases from the article.
4. Listen to two people, discussing the article. Complete the table. Discuss the questions (What are the relationship between the participants of the dialogue? Where are they from, and how old are they?)
5. Listen to the extracts from the discussion and complete them.

### **Указания по выполнению заданий:**

1. Прочитать, перевести и обсудить вопросы в группах перед началом работы со статьей.
2. Прочитать, перевести статью. Используйте словарь для поиска незнакомых слов.
3. Соотнести слова и словосочетания из статьи (соотнесение глагола с существительным для получения верного словосочетания)
4. Прослушать отрывок на английском языке. Заполнить таблицу на основании прослушанного диалога. Прочитать, перевести и обсудить вопросы к прослушанному диалогу.
5. Прослушать диалог еще раз и выполнить упражнение, вставить слова в пропущенные места. Используйте словарь для поиска незнакомых слов.

### **Практическое занятие 3. Тема « Modals: ability, requests, offer», “Telephoning: making contact”**

#### **Задания:**

1. Study the grammar material (pp.11 of the Students book)
2. Make the exercises A, B, C, D in the Students book (pp.10)
3. Listen to the three phone calls & answer the questions.

#### **Указания по выполнению заданий:**

1. Изучить грамматический материал (работа со справочным материалом на стр.118 учебника)
2. Выполнить грамматические упражнения на закрепление материала.
3. Прослушать три телефонных звонка и выполнить задания, связанные с телефонными звонками (стр.11 учебника).

### **Практическое занятие 4. Тема «Fast –Track Inc.»**

#### **Форма занятия – Решение ситуативной задачи (Case Study)**

#### **Задания:**

1. Read & translate the background of the company, information about the new appointment & the requirements to the candidates.
2. Listen to the interview with the possible candidates. Read the profiles of the candidates. Discuss the strength & weaknesses of each candidate. Decide who to select for the vacant position.
3. Write the e-mail from the head of the interviewing team to the Sales Director of Fast-Track Inc.

#### **Указания по выполнению заданий:**

- 1.Прочитайте информацию о компании, о вакансиях в компании и требованиях к будущим кандидатам. Используйте словарь для поиска новых слов.
2. Прослушайте три интервью с кандидатами на должность менеджера по продажам, изучите их краткие биографические справки. Решите, кто из кандидатов больше всего подходит на должность.
3. Напишите письмо директору по продажам компании с обоснованием своего выбора. Укажите сильные и слабые стороны кандидатов на должность.

### **Практическое занятие 5. Тема “Selling online”**

#### **Задания:**

- 1.Discuss the questions. What do you or don't you like about shopping? What are the advantages of shopping online? Which items (books & magazines, clothes, CDs, perfume, groceries, jewelry) have you bought online? Why? Give three

reasons why some people prefer not to buy goods & services online.

2. Study the new vocabulary & make the exercises connected with the vocabulary. (pp.14-15 of the Students book).

3. Listen to the interview with the UR's largest multi-channel retailer. Complete the exercises connected with the listening.

**Указания по выполнению заданий:**

1. Обсудите вопросы по проблемам онлайн продаж, расскажите о причинах покупки товаров в онлайн режиме (через Интернет).

2. Изучите новые слова по теме и выполните упражнения в учебнике. ( стр. 14-15)

3. Прослушайте интервью с представителем крупнейшей компании розничной торговли в Великобритании, выполните упражнения, связанные с аудированием.

**Практическое занятие 6. Тема “Worry for retailers”**

**Задания:**

1. Discuss two positive & two negative ways in which online shopping affects the retail business.

2. Read, translate the article “Worry for retailers”. Answer the questions. Find out why some retailers are worried.

**Указания по выполнению заданий:**

1. Обсудите положительные и отрицательные стороны шопинга в онлайн режиме, которые влияют на бизнес в розничной сети.

2. Почитайте, переведите при помощи словаря статью и ответьте на вопросы.

**Практическое занятие 7. Тема “Modals”, “Negotiating reaching an agreement”**

**Задания:**

1. Study the grammar material (pp.17 of the Students book)

2. Make the exercises A, B, C in the Students book (pp.11)

3. Listen to the three parts of negotiation & complete the chart, complete the missing words, note down the expressions for agreement/disagreement (strong, polite, and hesitant)

**Указания по выполнению задания:**

1. Изучить грамматический материал (работа со справочным материалом на стр.17 учебника)
2. Выполнить грамматические упражнения на закрепление материала.
3. Прослушать три части по ведению переговоров и выполнить задания, связанные с заполнением таблицы, пропущенными словами и выражениями согласия/несогласия в английском языке (стр.18-19 учебника).

**Практическое занятие 8. Тема «Lifetime holidays»**  
**Форма занятия – Решение ситуативной задачи (Case Study)**

**Задания:**

1. Read & translate the background of the company “Lifetime holidays”, study the role cards & prepare for negotiations.
2. Following the agenda negotiate each of the point. Try to reach an agreement on a joint venture (length of the contract, range of holiday destinations, car hire & insurance, advertising budget, joint venture structure).
3. Write the letter to a person you negotiate with. Summarize what you agreed.

**Указания по выполнению заданий:**

1. Прочитайте информацию о компании, изучите ролевые карточки и приготовьтесь к проведению переговоров.
2. Следуйте повестке проведения переговоров. Попробуйте, используя необходимую лексику достичь согласия по каждому пункту, обозначенному в повестке (сроки контракта, разнообразие предлагаемых вариантов отдыха, аренда автомобиля, страховка, затраты на рекламу, структуру будущего совместного предприятия)
3. Напишите письмо участникам переговоров, подведите итог по всем пунктам.

**Практическое занятие 9 . Тема “Companies”**

**Задания:**

1. Discuss the questions. Which of the companies would you like to work for? Why? (a family own company, a multinational company, self-employed company)
2. Study the new vocabulary & make the exercises connected with the vocabulary. ( pp.22-23 of the Students book).
3. Listen to the interview with the IKEA’s UK Deputy Manager talking about factors that make IKEA the successful company. Complete the exercises connected with the listening.

**Указания по выполнению заданий:**

1. Обсудите вопросы, в какой компании вы бы хотели работать, в каком бизнес секторе. Предварительно изучите лексику секторов бизнеса.

2. Изучите новые слова по теме и выполните упражнения в учебнике (стр. 14-15)
3. Прослушайте интервью с представителем компании ИКЕЯ и выясните, какие факторы сделали компанию такой успешной на рынке. Выполните упражнения связанные с аудированием.

### **Практическое занятие 10. Тема “The world’s most respected companies”**

#### **Задания:**

1. Study the survey “The most respected companies” Discuss which countries are they from, which industry sectors they belong to.
2. Read, translate the articles “Customer service”, “Commitment to communities”. Answer the questions. Make notes of the key information of the companies.

#### **Указания по выполнению заданий:**

1. Изучите таблицу опрос (стр. 137, стр.143 учебника). Обсудите, какие страны обозначены в таблице, к каким секторам промышленности они относятся.
2. Почитайте, переведите при помощи словаря статьи и ответьте на вопросы. Запишите ключевую информацию о компаниях.

### **Практическое занятие 11. Тема “ Present Simple/Present Continuous ”, “Presenting your company”**

#### **Задания:**

1. Study the grammar material (pp.26 of the Students book)
2. Make the exercises A, B in the Students book (pp.26)
3. Listen to the presentation about Tara Fashion Company. Complete the chart. Prepare the presentation about any company (study the useful language box) .Make the presentation.

#### **Указания по выполнению задания:**

1. Изучить грамматический материал (работа со справочным материалом на стр.26 учебника)
2. Выполнить грамматические упражнения на закрепление материала.
3. Прослушать презентацию о компании Тара Фэшн. Заполнить таблицу(стр.27 учебника). Изучить необходимую лексику и подготовить презентацию об успешной компании.

## **Практическое занятие 12 . Тема**

**«Valentino Chocolates»**

**Форма занятия – Решение ситуативной задачи (Case Study)**

### **Задания:**

1. Read & translate the background of the company “Valentino Chocolates”, study the diagrams, the future of the company, investment options.
2. Discuss the investment plan. Decide how to spend the 1.5 million euros. Prepare the presentation with the reasons of your choices.
3. Write a proposal document to CEO of the company, list the investment options, give argument for each option. (Writing files pp.131 of a Students book)

### **Указания по выполнению заданий:**

1. Прочитайте информацию о компании, изучите диаграммы, показывающие количество продаж компании, изучите информацию о будущем компании и инвестиционных вложениях.
2. Обсудите план инвестиций, используя активную лексику урока. Решите, как потратить 1,5 миллиона евро. Приготовьте презентацию с обоснованием вашего выбора.
3. Напишите письмо-предложение исполнительному директору компании с вашим инвестиционным выбором, обоснуйте каждый выбранный пункт (экземпляр письма на стр.131 учебника).

## **Практическое занятие 13. Тема “Great Ideas”**

### **Задания:**

1. Agree or disagree with the statements.
  - There are no new ideas.
  - Most of the best ideas are discovered by accident.
  - Research & development is the key to great business ideas.
  - There is nothing wrong with copying and improving the ideas of others.
  - The best way to kill an idea is to take it to a meeting.
2. Study the new vocabulary & make the exercises connected with the vocabulary. ( pp.34-35 of the Students book).
3. Listen to the interview with the Head of the Innovation works at Reading University. Complete the exercises connected with the listening. (pp.35)

### **Указания по выполнению заданий:**

1. Обсудите утверждения, связанные с новыми идеями в разных сферах производства.
2. Изучите новые слова по теме и выполните упражнения в учебнике (стр. 34-33)
3. Прослушайте интервью (две части) с представителем университета (

Reading University) Kate Pitts и выполните упражнения связанные с аудированием.

### **Практическое занятие 14. Тема “Three great ideas”**

#### **Задания:**

1. Discuss the questions (A). Read & translate three articles “Ferrari attraction”, “PepsiCo’s sweet taste of success”, “Million dollar Homepage”. Make notes of the key information of the articles.
2. Answer the questions. Discuss the questions in pairs.

#### **Указания по выполнению заданий:**

1. Прочитайте и переведите три статьи на стр. 36-37 учебника. Отметьте ключевую информацию, изложенную в статьях.
2. Ответьте на вопросы, обсудите ответы в группах.

### **Практическое занятие 15. Тема “Past Simple/Past Continuous”**

#### **Задания:**

1. Study the grammar material (pp.38 of the Students book)
2. Make the exercises A, B in the Students book (pp.38)
3. Read to the information about Max Factor Company. Complete the story.
4. Listen to the information about sport Equipment Company. Complete the exercises, connected with listening.
5. Role-play in groups of up to 5 people. Role cards are on pp.137,140,141, 143, 144.

#### **Указания по выполнению задания:**

1. Изучить грамматический материал (работа со справочным материалом на стр.38 учебника)
2. Выполнить грамматические упражнения на закрепление материала.
3. Прочитать информацию о компании Макс Фактор. Выполнить два упражнения (стр.38 учебника).
4. Прослушать информацию о компании, занимающейся спортивным оборудованием. Выполнить упражнения, связанные с аудированием. (стр. 38-39 учебника).



5. Используя ролевые карточки на стр. 137, 140, 141, 143, 144 провести собрание работников компании Фристайл. Компанией разработана инновационная теннисная ракетка, планируется ее выпуск на рынок на территории США. Задача: во время дискуссии разработать маркетинговые стратегии по успешной продаже.

### **Практическое занятие 16 . Тема «Fabtek»**

#### **Форма занятия – Решение ситуативной задачи (Case Study)**

#### **Задания:**

1. Read & translate the introduction of the company “Fabtek”, listen to the excerpt from a company presentation and complete the fact sheet (pp.40) about the innovation material Protean.

2. Hold a meeting to propose the ideas for new products. Discuss the advantages & disadvantages of each proposal. Choose three products which you will propose to Fabtek to get a licensing agreement.

3. Write a short report on one of the products you have chosen. (Writing files pp.135 of a Students book)

#### **Указания по выполнению заданий:**

1.Прочитайте информацию о компании, прослушайте аудио запись с информацией об инновационном материале, на основе аудирования заполните форму на стр. 40 учебника.

2. Проведите собрание с предложениями об использовании инновационного материала. Обсудите преимущества и недостатки каждого предложения. Выберите три товара для производства, которые вы предложите компании Фабтек для лицензионного соглашения.

3. Напишите отчет исполнительному директору компании с вашим выбором (выбрать один товар), опишите основные черты выбранного товара, обоснуйте, почему данный товар обладает коммерческими возможностями (экземпляр письма на стр.135 учебника).

### **Практическое занятие 17. Тема “Stress”**

### **Задания:**

Answer the questions:

- Most of the best ideas are discovered by accident.
  - Research & development is the key to great business ideas.
  - There is nothing wrong with copying and improving the ideas of others.
  - The best way to kill an idea is to take it to a meeting.
2. Study the new vocabulary & make the exercises connected with the vocabulary. ( pp.34-35 of the Students book).
3. Listen to the interview with the Head of the Innovation works at Reading University. Complete the exercises connected with the listening. (pp.35)

### **Указания по выполнению заданий:**

1. Обсудите утверждения, связанные с новыми идеями в разных сферах производства.
2. Изучите новые слова по теме и выполните упражнения в учебнике (стр. 34-33)
3. Прослушайте интервью (две части) с представителем университета (Reading University) Kate Pitts и выполните упражнения связанные с аудированием.

## **5. Тексты дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» для самостоятельного изучения**

### **Text “Ten ways to improve your career” (Unit 1 “Careers”)**

Questions:

1. What helps when trying to move ahead in your career? Think about personal factors (e.g. ambitions, motivation, etc.) and workplace factors (promotion opportunities, etc.)
2. What practical advice could you give to someone who wants to get ahead in their career? Make the list of three to five points.

### **Text “Worry for retailers as web shopping clicks into place” (Unit 2 Selling online)**

Questions:

1. Give two reasons why online shopping makes the market extremely competitive?
2. Why are retailers who sell products both online and in shops in a difficult position?
3. Why is the practice of dual pricing only a short term solution?
4. How can retailers make the best of both the online and offline world?

### **Text “The world most respected companies”**

### Questions:

1. What new project is the company currently involved in?
2. What are the things a successful international business does?

## 6 Образовательные технологии

Для достижения планируемых результатов обучения, в дисциплине «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке» используются различные образовательные технологии, принципы и методы обучения:

- Метод проблемно-ориентированного обучения;
- Метод дифференцированного обучения или личностно-ориентированный подход;
- Метод кейсов (метод ситуативного обучения);
- Коммуникативный метод;
- Метод исследовательского поиска.

Данная рабочая программа реализуется на основе следующих дидактических принципов обучения:

- принцип коммуникативной направленности – устное и письменное общение выступает в качестве цели и средства обучения деловому и профессиональному иностранному языку;
- принцип мотивации – поддержание преподавателем мотивации обучения на высоком уровне, принимая за основу потребности студентов в изучении иностранного языка, диктуемых характерными особенностями профессии или специальности, которые в свою очередь, требуют его изучения.
- принцип личностно ориентированной направленности обучения – равновесное и равноправное взаимодействие всех участников учебного процесса, направленное на достижение общей цели;
- принцип профессиональной направленности – введение в содержание обучения профессионально значимого материала на основе анализа общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

№	Наименование	Виды учебных	Образовательные технологии
---	--------------	--------------	----------------------------

п/п	раздела	занятий	
1.	<b>Unit 1. Careers</b>	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Практическое занятие 2</p> <p>Практическое занятие 3.</p> <p>Самостоятельная работа (writing an e-mail)</p>	<p>Вводное практическое занятие (дискуссия) с использованием видеоматериалов/презентации</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением кейса.</p> <p>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
2.	<b>Unit 2. Selling online</b>	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Практическое занятие 2</p> <p>Практическое занятие 3.</p> <p>Самостоятельная работа (Writing a letter)</p>	<p>Вводное практическое занятие (дискуссия) с использованием видеоматериалов/презентации</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением кейса.</p> <p>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
3.	<b>Unit 3. Companies</b>	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Практическое занятие 2.</p> <p>Практическое занятие 3.</p> <p>Самостоятельная работа (writing a proposal document)</p>	<p>Вводное практическое занятие (дискуссия) с использованием видеоматериалов/презентации</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением перевода.</p> <p>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
4.	<b>Unit 4. Great ideas</b>	<p>Практическое занятие 1</p> <p>Практическое занятие 2.</p> <p>Практическое занятие 3.</p>	<p>Вводное практическое занятие (дискуссия) с использованием видеоматериалов/презентации</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением перевода.</p> <p>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>

		<i>Самостоятельная работа (writing a report)</i>	<i>заданий посредством электронной почты</i>
5.	<b>Unit 5.Stress</b>	<i>Практическое занятие 1</i> <i>Практическое занятие 2.</i>  <i>Практическое занятие 3.</i>  <i>Самостоятельная работа (writing a report)</i>	<i>Вводное практическое занятие (дискуссия)с использованием видеоматериалов/презентации</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением перевода.</i>  <i>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	<b>Unit 6.Entertaining</b>	<i>Практическое занятие 1</i> <i>Практическое занятие 2.</i>  <i>Практическое занятие 3.</i>  <i>Самостоятельная работа (writing an e-mail)</i>	<i>Вводное практическое занятие (дискуссия)с использованием видеоматериалов/презентации</i>  <i>Развернутая беседа с обсуждением перевода.</i>  <i>Просушивание диалогов/отработка навыка аудирования иноязычной речи.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

## 7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знать, уметь, владеть, компетенции) в рамках индивидуальной бально-рейтинговой системы по дисциплине в течение семестра являются:

- текущий контроль
- итоговая аттестация

Объектом контроля являются коммуникативные умения (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов дисциплины.

**Текущий контроль** осуществляется мониторингом посещаемости студентов, в форме устных сообщений, в виде контрольных работ, тестов, выполнения домашних заданий, устных опросов, ролевых игр, творческих заданий.

**Итоговая аттестация** в 1 семестре проводится в форме экзамена, в структуре которого являются следующие задания:

1. Прочитайте и переведите текст профессиональной направленности.
  2. Выполните лексическое задание.
  3. Ответьте на вопросы экзаменатора (собеседование по разделам учебника)
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:***

**Критерии оценки ответа на экзамене:**

3 баллов – обнаружение слабости в раскрытии грамматического и лексического материала, неточный перевод текста, бедность лексического запаса

4 баллов – знание учебной программы в пределах программы, в пределах нормы перевод текста и уровень лексического запаса

5 баллов – глубокое знание грамматического материала, богатый лексический запас, точный и грамотный перевод

Самостоятельная работа предполагает выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение и пересказ текстов, подготовка монологических высказываний, составление глоссариев, ведение словарика, написание аннотаций и рефератов, выполнение учебных переводов. Предполагается поиск материалов в Интернете, как по заданным адресам,

**Виды контроля**

**входной:** тестирование;

**рубежный:** проводится между разделами – собеседование, контрольные срезы; защита докладов, работа в творческих группах, участие в мини-конференции, технология «case study».

**итоговый:** экзамен.

**1. Вопросы к экзамену:**

- Speak about the main reasons for going to business conferences.
- What are the main topics for the discussion on the conferences?
- What should you do to keep the conversation going?
- Speak about the rules of the telephone conversation.
- What is a voice mail message? Do you know the rules of leaving the voice message?
- When you take part in meetings in English it's easy to lose track of what people are saying. What do you generally find the hardest to understand?
- What is a briefing meeting?
- Now we all is working harder then we used to. Do you agree or disagree with this?

- How pressured do you feel at work? Speak about the reasons and the level of pressure you have.
- What percentage of the time at work do you spend on the phone? How many of the phone calls do you make and receive are essential?
- What words and phrases do we use in order to sound politely?
- Are you good at making quick decisions or are you a more methodical thinker?
- What kind of decisions do you have to make at work? What's the hardest decision you've ever made?
- Speak about the stages of the decision making process.
- How big is the company you work for? Given the choice would you prefer to work in a big or a small company?
- What kind of companies would be successful in future?
- How culturally aware are you?
- Do you prefer e-mail to picking up the phone? Do you set aside a particular time to check your e-mail?
- Do you use different styles for writing e-mails compared to letters and faxes? Are there any rules to writing e-mails?
- Think about successful talks you've been to in the past. What made them so successful? Make up the list of elements that make the good presentation.
- How is speaking to the audience is different to speaking to a group of friends?
- Speak about the interruption strategies. What is the most effective way to prevent the interruption?
- What kinds of documents cross your desk in a typical day? Do you have paperwork problems?
- What kinds of business letters do you know? Speak about the rules of writing business letters.
- How good are you at solving problems? Where and when do you have your best ideas?
- Speak about the problem-solving techniques.
- What sort of everyday problems do you face at work?

- What types of messages do you know? How should you deal with messages?
- Do you know how to negotiate?
- What style do you prefer in negotiating: diplomatic approach or straight talking?
- What expressions do we use when negotiate?
- Do you know the rules of writing an application form?
- Speak about the writing the resume.
- Speak about the rules of taking an interview.

## 8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- посещаемость	0,5 баллов	0,5 баллов	18 баллов
- активность на занятии	0,5 баллов	0,5 баллов	18 баллов
- тестирование(темы 1-3)	2 балла	5 баллов	15 баллов
- контрольная работа (темы 4-6)	2 баллов	5 баллов	15 баллов
...			
Промежуточная аттестация (указать форму)			34 балла
<b>Итого за 5 семестр (зачет)</b>	52 балла	66 баллов	
<b>Итого за 6 семестр (экзамен)</b>	52 балла	66 баллов	
<b>Всего</b>	86 баллов	100 баллов	

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1 Основная литература

1. Агабекян, Игорь Петрович. Деловой английский. English for business / И.П. Агабекян. – 8-е изд., стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 318с.
2. Деловой английский язык, Business English, Учебно-методическое пособие, Швец Н.А., Кузьмина И.Н., Хлыстунова Ю.Ю., 2018.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Гуслякова А.В. Business English in the New Millennium [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гуслякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. —



180 с. — 978-5-4263-0358-4. — Режим

доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/70106.html>

2. Христофорова Г.А. Business English [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Г.А. Христофорова, Е.С. Гончаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/65654.html>

3. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

4. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

### **9.3 Программное обеспечение**

- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;

- Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (пролонгация от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (пролонгация от 18.01.2017);
- «Кибер ДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017
- Программный комплекс "ГРАНД-Смета 2018". Свидетельство № 4221\_181 от 22.03.2019

#### **9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>) и т.д.
2. <https://www.lingvolive.com> – онлайн словарь ABBYY Lingvo
3. <http://www.translate.ru/> – онлайн переводчик
4. <https://translate.google.com/?hl=ru> – онлайн переводчик
5. <http://www.euronews.com>
6. <http://www.economist.com/>
7. <http://www.bbc.co.uk/news/>
8. <http://edition.cnn.com/>
9. <http://www.thesundaytimes.co.uk/>
10. <http://www.guardian.co.uk/>

## **10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные

технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудио магнитофон, мультимедийный проектор, учебные документальные фильмы, наглядные пособия; компьютерный класс, наличие доски и т.д.

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1** - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке»

**Приложение 2** - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Экономическая лексика в изучаемом иностранном языке».

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

*(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.*

*При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).*

в рабочей программе (модуле) дисциплины Экономическая лексика в изучаемом  
иностранном языке \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и  
африканистика

на 2022 /2023 учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;
- 1.2. ....;
- ...
- 1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;
- 2.2. ....;
- ...
- 2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;
- 3.2. ....;
- ...
- 3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

Майорова И.И., к.п.н., доцент

Зав. кафедрой

подпись Корнеева И.В., к.ф.н., доцент