

Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Б1.О.08 траны осточно зии в региональных и международных организациях

: 58.03.01

: -

Для подготовки к практическому занятию необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуются составить план подготовки к практическому занятию, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить основные термины. Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана и к участию в обсуждении и дополнении докладов.

Также желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к практическим занятиям либо вести все записи (конспекты лекций и записи к практическим) в одной тетради. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении. Особое внимание следует обратить на правильное использование и произношение юридических терминов.

При изложении реферата на практическом занятии студент должен продемонстрировать знание научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы. В реферате желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы.

Реферат должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Активность каждого участника практического занятия проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу. При решении практической (ситуационной) задачи студент должен продемонстрировать понимание проблемы, справочной литературой, уметь обосновывать свою позицию. Всемерно поощряется использование при подготовке сообщений и выступлениях использование компьютерных презентаций и различных видов визуализации: демонстрация схем, диаграмм, видеороликов, документальных материалов.

- обсуждение всеми студентами академической группы вопросов, обозначенных в теме семинарского занятия;
- решение задач и конкретных ситуаций по теме семинарского занятия (обязательно для всех студентов академической группы).

Указания по выполнению письменных работ.

Решение задач и конкретных ситуаций, доклады, рефераты оформляется в письменном виде. Указанные задания выполняются на стандартных листах белой бумаги формата А4, поля, верхнее и нижнее - по 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см., шрифт - TimesNewRoman 14, интервал - полуторный. Страницы работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки на конце.

При решении задач и конкретных ситуаций в левом верхнем углу следует указать фамилию и инициалы студента, а также номер академической группы. Ниже, в центре листа следует указать тему семинарского занятия, к которой относится задание. При решении задач следует указать номер задачи, затем привести решение. Текст задачи не приводится. Студенту необходимо решить все предлагаемые задачи.

При решении задач не допускаются односложные ответы («да», «нет»). Решение должно быть аргументированным, со ссылкой на соответствующую статью (или пункт и статью, или подпункт пункта статьи) Конституции РФ, закона или иного нормативного правового акта, при этом необходимо привести содержание правовой нормы. Следует обратить внимание на то, что иногда для решения задачи необходимо применять общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы международных договоров, решения Конституционного суда РФ. При оценке решения задач учитывается аргументированность решения, его правильность, умение логично изложить решение, количество решенных задач. Аналогично (за исключением количества) оцениваются анализ законов, заключения и заявления (жалобы) в суд.

Структура и оформление доклада, реферата

Рекомендуется следующая структура доклада, реферата

- оглавление (план);
- введение, в котором определяется актуальность, цель и задачи исследования;
- содержание темы (вопрос рассматривается по существу);
- заключение (излагаются выводы, полученные в результате проведенного анализа);
- список использованной литературы.

На титульном листе доклада, реферата следует указать:

- наименование института, кафедры и дисциплины, по которой выполняется работа;
- тему самостоятельной работы, доклада;
- фамилию, инициалы студента, а также номер академической группы, информацию о преподавателе (фамилия, инициалы должность, научная степень).

В список использованной литературы включаются фактически использованные источники при выполнении работы. В начале списка следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении работы (указать вид акта, реквизиты, наименование акта, источник официального опубликования) в порядке убывания по юридической силе. Далее следует поместить иные источники (решения судов, монографии, книги, научные статьи, словари, энциклопедии и т. д.). Указанные источники располагаются в алфавитном порядке. В списке указываются фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования.

Основное содержание темы должно представлять собой самостоятельно выполненное исследование или обобщение имеющейся литературы по проблеме, заявленной в названии доклада. В докладе недопустимо изложение материала учебной и методической литературы. Теоретические идеи, пересказанные своими словами, мысли других авторов и цитаты должны иметь указания на источник; ссылки оформляются в общепринятом порядке.

При оценке доклада, реферата учитывается степень владения материалом, последовательность и логичность изложения, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения требований по оформлению работы, а также количество источников, использованных при выполнении работы.

Изучение курса «Правоведение» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, семинаров, самостоятельной работы. Студенты заочной формы обучения выполняют домашнюю контрольную работу. Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать

с освоения основных понятий о праве и государстве, изучении их отрицательных признаков и закономерностей функционирования.

Для реализации этой задачи первые две темы учебной программы посвящены основным понятиям о государстве и праве. Успешное изучение основ отраслевых дисциплин возможно при условии формирования у студентов целостного представления о государстве и праве как социальных, постоянно развивающихся явлениях.

При изучении основ различных отраслей права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата отдельных отраслей, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты той или иной отрасли. С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по правоведению и отдельным отраслевым дисциплинам, а также текстов нормативных актов. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается студентами неюридических специальностей, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных нормативных актов (Конституции, Кодексов, отдельных Постановлений Правительства и Указов Президента). К числу таких важнейших положений относятся: понятие и предмет отрасли, правовой статус лиц, формы и способы защиты прав.

Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается ФГОС ВО и учебным планом. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины. Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Часть курса изучается обучающимися самостоятельно. Содержание методических указаний включает:

- методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций;
- методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- методические рекомендации студентам по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Учебный материал курса структурирован по темам. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Студенты самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их

решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер. Важное место в учебном процессе занимает изучение российского законодательства. При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной в этот день, разобрать рассмотренные примеры.
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема.
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания.

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции - это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком - преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска - все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что

необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только

учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

В конце лекционных занятий делаются выводы и ставятся задачи на самостоятельную работу студентов. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие это такая форма обучения, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам практических (семинарских) занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в

практическом занятии участвует вся группа, а потому все задания к занятию даны на всю учебную группу. Задания должны быть выполнены в полном объеме на основе материалов лекций, рекомендованной литературы. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебной недостаточно. В учебниках и учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в научных изданиях (монографиях и статьях) на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или одного ракурса, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника, вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступить к подготовке к практическому занятию. Во время практического занятия поощряются аргументированные суждения, нацеленные на увязку теоретических положений с нормотворческой практикой.

Подготовка к контролю знаний

Итоговой формой контроля знаний по окончании курса являются зачет и / или экзамен. *Зачет и экзамен* – это форма проверки выполнения студентами аудиторных и самостоятельных работ, а также знаний и навыков, полученных на практических занятиях, в процессе учебной практики. Сдача зачета, предусмотренного учебным планом, является обязательным условием для допуска студента к экзаменационной сессии.

Для успешной сдачи итоговой формы контроля рекомендуется соблюдать несколько правил.

- подготовка к зачету / экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра;
- интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до зачета / экзамена.