**Аннотация рабочей программы**

**Б1.В.12 Практикум по культуре речевого общения**

**Направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика профиль Языки и литература стран Азии и Африки (Корея)**

**Цель дисциплины**

Целями освоения дисциплины «**Практикум по культуре речевого общения»** являются:

* обучить характеристикам и национально-культурной специфике лексического, семантического, грамматического аспектов устной и письменной речи;
* обучить функционально-стилевым разновидностям текста: художественного, газетно-публицистического, научного, делового и др.
* обучить языковой, эстетической, культурологической интерпретации художественного и газетно-публицистического текста.

Данный курс направлен на развитие и формирование знаний и навыков изучаемого языка и на подготовку студентов к осуществлению профессиональной деятельности бакалавра востоковеда, соответствующему требованиям ФГОС ВО 3+.

# Задачи дисциплины

* провести лингвистический анализ текста с учетом специфики лингвистических и национально-культурологических характеристик фонетико-фонологического, лексического, семантико-синтаксического уровней.
* развить навыки восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи).
* научить адекватно употреблять устойчивые словосочетания, фразеологизмы, идиомы.
* изучить правила этикета, ритуалов, этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в иноязычных культурах.
* проанализировать все регистры общения: официальный, неофициальный, нейтральный и т.д.
* научить адекватно применять правила построения текстов на рабочем языке для достижения их уместности, соответствия ситуации, а также связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.)

**Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| ОК-5 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-5.1.  **Знать:**  - лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера в объеме, установленным нормативами;  **-** основные особенности фонетического, грамматического и лексического аспектов языка.  ОК-5.2.  **Уметь:**  - использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности по видам речевой деятельности;  - осуществлять коммуникативную деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.  ОК-5.3.  **Владеть:**  - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;  - основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;  - навыками повседневного и делового профессионального общения;  - различными способами вербальной и невербальной коммуникации;  - навыками коммуникации в иноязычной среде. |
| ОПК-2 | владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) | ОПК-2.1.  **Знать:**  - основные законы фонетического и грамматического строя и особенности лексического состава изучаемого языка;  - лексику в объеме, установленном программами практического курса Основного языка;  - общелингвистические представления об изучаемом языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного языка;  грамматическую, морфологическую, синтаксическую системы изучаемого языка, а также основные термины и понятия.  ОПК-2.2.  **Уметь:**  - выдавать законченные смысловые высказывания в рамках актуальной тематики с использованием адекватного понятийного и терминологического аппарата и автоматизированной лексики специального характера;  - осуществлять письменный перевод с русского языка на корейский текстов общественно-политического и социально-экономического содержания;  - воспринимать, обобщать, анализировать информацию на корейском языке;  - использовать теоретические знания в вербальном оформлении и анализе устного высказывания, своего речевого намерения в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией, при чтении иноязычных текстов, учитывая специфику культуры и традиций изучаемой страны.  ОПК-2.3.  **Владеть:**  **-** правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями изучаемого языка;  - способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию на языке изучаемой страны;  - достаточным уровнем корейского языка и другими аспектами современного и древнего языка для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции. |
| ПК-2 | Способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера | ПК-2.1.  **Знать:**  - основные правила сбора и критического анализа информации о Востоке;  - основные грамматические, орфографические и фонетические правила изучаемого восточного языка;  - основные правила перевода с восточного языка и на восточный язык текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;  - общелингвистические представления о современном корейском языке, основные понятия об устройстве, развитии и функционировании современного корейского языка;  - базовую грамматическую систему корейского языка, грамматические категории и конструкции, а также основные грамматические термины;  - морфологические формы частей речи языка;  - типы членов предложения и средства их выражения;  - основные языковые средства оформления высказывания на корейском языке в рамках актуальной тематики;  - принципы построения целостного текста.  ПК-2.2.  **Уметь:**  - свободно общаться на основном восточном языке;  - устно и письменно переводить тексты различного содержания с восточного и на восточный язык.  - применять на практике знания о грамматическом строе корейского языка, его особенностях и закономерностях для поддержания устных и письменных контактов в сферах и ситуациях социально-бытового и профессионального общения;  - идентифицировать грамматические явления в связном тексте;  - уметь переводить с русского языка на корейский и с корейского языка на русский предложения с изученными грамматическими структурами;  - порождать законченные смысловые высказывания в рамках актуальной тематики с использованием адекватного понятийного и терминологического аппарата и автоматизированной лексики специального характера;  - дать характеристику архитектоники текста и выделить в его структуре сквозные повторы;  - рассмотреть структуру повествования и систему образов, возникшую в тексте;  - использовать теоретические знания в вербальном оформлении и анализе устного высказывания, своего речевого намерения в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией, при чтении иноязычных текстов, учитывая специфику культуры и традиций Кореи;  - действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры;  - воспринимать и обрабатывать страноведческую информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников информации;  - осуществлять деловую коммуникацию в рамках профессиональной сферы общения, с учетом фоновых знаний о культуре, нравах и традициях страны.  ПК-2.3.  **Владеть:**  - навыками устного синхронного перевода с восточного языка и на восточный язык;  - навыками письменного аннотирования и реферирования текстов культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера на восточном языке.  - навыками использования в речи грамматических конструкций, в объеме изученных тем  - навыками перевода корейского текста с учетом особенностей грамматического строя языка;  - когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах;  - особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;  - конвенциями речевого общения в корейском социуме, правилами и традициями межкультурного и профессионального общения с носителями языка  - навыками самостоятельной переработки фундаментальной и текущей научной информации по предмету, самостоятельно делать обобщения и выводы из данных, приводимых в специальной литературе, а также из собственных наблюдений над языковым материалом в его разных речевых формах.  - основные этические принципы делового общения; особенности всех составляющих культуры делового общения;  - особенности всех составляющих культуры делового общения: культуру поведения, культуру речи, внешнего вида; содержание норм и правил ведения деловых бесед, переговоров; общения по телефону;  - этикет служебной переписки и др.  - деловым речевым этикетом (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласие/несогласие с мнением собеседника, завершение беседы);  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении. |

**Содержание дисциплины**

*Этикетное общение*

- вступление в разговор;

- представление себя/кого-либо (знакомство);

- обращение, титулование, привлечение внимания;

- приветствие/прощание;

- благодарность;

- извинение;

- комплименты, похвала;

- выражение предпочтения, желания, отношения к чему-либо (кому-либо);

- приглашение / предложение;

- выражение чувств: радость, удовлетворение, удивление, волнение, раздражение, гнев, разочарование, поощрение, оптимизм /пессимизм;

- вопрос о причинах и объяснение причин;

- согласие, несогласие;

- выражение мнения, одобрение, неодобрение;

- просьба, отказ, положительная реакция;

- выражение уверенности/неуверенности.

*Cферы речевого общения*

**Cфера семейного общения**

*Личность.* Внешность и характер человека. Формирование характера, индивидуально-психологические особенности личности (типы, черты, эмоциональное состояние). Моральные ценности. Физический и психологический портрет.

*Семья.*  Семейное положение, состав семьи, родственные отношения. Семейный досуг.

**Cфера социально-бытового общения**

*Повседневная жизнь.*  Распорядок дня. Обязанности по дому. Трудности и преимущества самостоятельной жизни.

*Жилье.* Дом, квартира, общежитие. Интерьер, мебель. Комфорт и современные удобства. Уборка квартиры. Проблемы жилья. Проживание в общежитии.

*Покупки.* Покупки в промтоварном магазине, супермаркете. Основные отделы промтоварного магазина и их ассортимент. Приобретение товаров длительного пользования. Выбор подарка. Покупка одежды и обуви.

*Питание.* Покупки в продовольственном магазине, на рынке. Основные продукты питания. Приготовление пищи. Рецепты любимых блюд. Посуда и предметы сервировки*.* Прием гостей. Правила поведения за столом. Посещение кафе и ресторана. Выбор меню.

*Служба быта, сфера услуг.* Парикмахерская. Косметический салон. Пошив одежды. Ремонт обуви. Прачечная / химчистка. Часовая мастерская.

**Cфера профессионально-трудового общения**

*Учеба.*  Высшее образование. Учеба в университете. Учебные предметы. Изучение корейского языка. Способности и трудолюбие. Экзамены. Студенческая жизнь.

**Cфера социопознавательного общения**

*Сеул – столица Республики Корея.* История и градостроение. Исторические и культурные достопримечательности. Музеи. Театры.

*Москва – столица Росси.* История и градостроение. Исторические и культурные достопримечательности. Музеи. Театры.

*Корейский полуостров.* Общее географическое положение. Реки. Горы. Климат.

**Cфера социокультурного общения**

*Отдых и досуг.* Активный и пассивный отдых. Каникулы. Погода, климат.Увлечения. Развлечения.

*Общественные учреждения (банк, почтамт, больница).* Этикет. Нормы поведения.