

Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 «Технологии профориентационной работы»

название дисциплины

44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

«Практическая психология личности»

направление (специальность), профиль (специализация)

Теоретическая работа в течение семестра: Завести алфавитную тетрадь/ блокнот; глоссарий и персоналий по курсу. Работа с глоссарием в течение семестра: выписывать в глоссарий определения понятий, а также ФИО выдающихся учёных, психологов в области психологии экстремальных ситуаций с указанием дат жизни, основных научных трудов.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы.

Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 5-8 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТ-8.

Методические рекомендации по выполнению профориентационной диагностики

Работа с документацией по профессиональному самоопределению

«Бланки документов психолога-профконсультанта».

Бланк 1. Лист первичного обращения.

Формулировка причины обращения к профконсультанту:

Сведения о членах семьи (образование, работающие, не работающие) _____

1. Информативность оптанта о мире профессий:

- а) полная _____
- б) недостаточная _____
- в) отсутствует _____
- г) другое _____

2. Наличие профессионального плана у оптанта:

- а) предполагаемая профессия _____
- б) учебное заведение _____

3. Сформированность у оптанта профессионального плана:

- а) сформирован _____
 б) частично сформирован _____
 в) не сформирован _____
 г) другое _____
4. Осознанность выбора профессии оптантом _____
5. Ведущие мотивы оптанта в выборе профессии: _____

Дата _____ Подпись профконсультанта _____

Бланк 2. Лист итоговых результатов профдиагностики в профконсультации

1. Сведения из «Анкеты оптанта»:

- а) любимые занятия _____
- в) опыт работы _____
- г) успешность обучения по дисциплинам:
- естественным _____
- точным _____
- гуманитарным _____
- труду _____

2. Беседа «Стандартизированное интервью»

3. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО):

- вариант 1 _____
- вариант 2 _____
- вариант 3 _____

Результаты профессиональной направленности личности (итоговый вариант):

П ___ Т ___ Ч ___ З ___ Х ___

4. Определение направленности на цель труда:

Г ___ П ___ И ___

5. Орудия и средства труда:

Р ___ А ___ М ___ П ___ Ф ___

6. Различные аспекты деятельности:

- а) степень проблемности трудовых ситуаций: Н ___ С ___ В ___
- б) социально-психологические параметры: К ___ С ___ В ___
- в) эмоционально-волевые параметры: О ___ У ___ П/Н ___

7. Умения и способности к деятельности: (выведенная формула)

8. Выявленные профессии по формуле:

9. Карта интересов (сведения о познавательных интересах):

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	

10. Классификатор и опросник профессий Дж. Голланда: (сведения о взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности)

11. Опросник Йовайши: (сведения о сфере профессиональных предпочтений)

12. Опросник профессиональных склонностей Л.Н.Кабардова

13. Выраженность профессиональных интересов и склонностей:

- а) ярко выражены (в какой области деятельности?) _____
б) не выражены _____

18. Опросник профессиональных предпочтений Д. Голланда:

- а) вариант 1 _____
б) вариант 2 _____

21. Мотивы выбора профессии: _____

Результаты профдиагностики:

Дата: _____

Консультант: _____

**Бланк 3. Лист заключения психолога по
профессиональному консультированию клиента.**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Учебное заведение _____

Класс\ курс\ группа _____

Оптат (не) нуждается в углублённой профконсультации: _____

Пути профессионализации: _____

Запасной вариант профессионального выбора: _____

Противопоказанные сферы деятельности: _____

Сформированность профплана после консультации: _____

Выводы психолога-консультанта: _____

Рекомендации профконсультанта: _____

Виза лица, проводившего психологическую профконсультацию, профдиагностику

Дата _____ Подпись профконсультанта _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

Цель консилиума: Изучение индивидуальных особенностей учащихся 8-11 классов, их профессиональных намерений в целях оказания консультативной помощи ученикам, родителям и педагогам в подготовке к выбору профессии и организации профориентационной работы.

Предварительная работа:

1. Провести диагностику общих способностей профессиональных предпочтений и возможностей учащихся (анкеты, ДДО, профкарта и др.).
2. Изучить план профориентационной работы классного руководителя.

3. Прочитать лекцию для педагогов и родителей учащихся 8 класса «Психологические основы профориентации в семье и школе».
4. Понаблюдать за детьми на уроках (индивидуальные особенности, их учет в работе).
5. Провести профконсультацию для учащихся по итогам диагностики.
6. Провести с учащимися беседы: «Способности и их развитие», «Как выбрать профессию».
7. Подготовить к педконсилиуму профкарты на учащихся 8-9 классов.
8. Составить рекомендации по выбору профессии.

Ход педагогического консилиума:

1. Выступление классного руководителя (прогнозирование возможностей профессионального выбора на основе выявленных особенностей учащихся)
2. Выступление психолога (анализ способностей учащихся и их профессиональных намерений, анализ планов профориентационной работы с учащимися, рекомендации по повышению ее эффективности).
3. Выступление школьного врача (состояние здоровья учащихся, медицинские противопоказания к профессиям).
4. Выступление представителя администрации «Роль школы в изучении и развитии способностей учащихся и формирование правильного профессионального выбора».
5. Принятие рекомендаций консилиума.

В заключении, напомним, что выбор профессии – очень важный шаг, который можно соизмерить с выбором жизненного пути в целом. Поэтому, подчеркиваем роль научно обоснованных рекомендаций школьного психолога, который направляет этот выбор. Ошибка психолога, к сожалению, стоит очень дорого – несостоявшаяся, не реализовавшая себя личность, не сложившаяся судьба. Важно помнить об этом!

ПРАВИЛА РАБОТЫ ПСИХОЛОГА-ПРОФКОНСУЛЬТАНТА.

1. Знать профессиограммы специальностей, характерных для данного района.
2. Во время профконсультации обязательно иметь показания и противопоказания к профессиям, различные методики диагностирования, чтобы в необходимых случаях выполнить и эту процедуру.
3. Во время профконсультации развивать самооценку и указывать на положительные качества личности, помогать в развитии объективного самоопределения.
4. Все рекомендации давать тактично, консультацию проводить в доверительной обстановке. Необходимо направлять усилия личности с учетом условий и требований общества.
5. Психолог должен быть убежден, что каждый школьник является личностью, обладающей индивидуальными интересами, способностями, особенностями характера, которые необходимо использовать в реализации потенциальных возможностей ученика.
6. Психолог может задавать вопросы, обобщая и систематизируя ответы на них: дает рекомендации, неся ответственность за их последствия.
7. Психолог делает выводы на основе комплексного изучения личности оптанта (данных наблюдений, биографии, истории событий, ответов на вопросы анкет, медицинского диагноза, результатов психодиагностики).
8. При консультировании необходимо учитывать в большей степени последние данные о личности, чем предыдущие.
9. Консультант должен всесторонне и исчерпывающе проводить необходимые эксперименты, помогать школьнику понять свои достоинства и недостатки, положительные и отрицательные черты характера и в доверительной форме указывать возможности развития первых и коррекции (устранения) вторых.
10. Консультант, воздействуя на интеллектуальную и эмоциональную сферы школьника, должен постоянно учитывать его психологическое состояние. Его цель – понять оптанта и быть понятым им.