

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

И.о. ректора



УТВЕРЖДАЮ

Федоров О.А.

2017 г.

Программа практики
производственной (преддипломной) практики

направление подготовки
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

профиль подготовки
«Практическая психология личности»

форма обучения
заочная

срок освоения ОПОП
2 года 6 месяцев

квалификация выпускника
магистр

Директор департамента высшего
образования

Кобеньяк

/Кобеньяк Л.И..

Директор Института
психологии и педагогики

Еромасова

/Еромасова А.А.

Заведующая кафедрой психологии

Власенкова

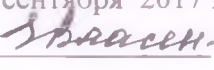
/Власенкова Е.Г.

г. Южно-Сахалинск
2017

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

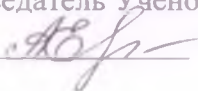
1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 549
2. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Практическая психология личности» утвержденный и.о. ректора 26 апреля 2017 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании кафедры психологии от 19 сентября 2017 г. Протокол № 1

Заведующая кафедрой  /Власенкова Е.Г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена на заседании Ученого Совета Института психологии и педагогики от 21 сентября 2017 г. Протокол № 1

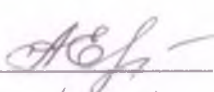
Председатель Ученого Совета Института психологии и педагогики

 /Еромасова А.А.

Разработчики:

к. псих. н., доцент  Кутбиддинова Р.А.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института ПиП  Еромасова А.А.
(подпись)

Начальник отдела практик и связей
с работодателями Департамента
высшего образования

 Захарова Н.Б.
(подпись)

Производственная (преддипломная) практика студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки магистров, является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», направлена на выполнение выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1. Цели проведения практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник магистратуры;
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской, организационной-управленческой и педагогической деятельности;
- формирование профессиональной готовности, включающей готовность к деятельности и готовность к саморазвитию, профессиональное сознание и самосознание, формирующее мотивацию специалиста;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование готовности к профессиональному участию в разработке и реализации исследовательских психологических проектов;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических специальных методов организации и проведения научного исследования в области психологии применительно к избранной логике исследовательской работы;
- приобретение навыков самостоятельной работы по сбору и анализу теоретической и эмпирической информации по запросу психологической практики и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование готовности к рефлексии профессиональной деятельности, коммуникационной и поведенческой стратегии, личностного ценностно-смыслового самоопределения в области практической психологии;
- освоение умений и навыков установления и поддержки профессионально-личностных отношений в организации (учреждении) с учетом этико-ценностных требований к магистру.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе НИР». Производственная (преддипломная) практика опирается на знания теории и методологии психологии, основ нормативно-правовой базы, этических норм и принципов практической психологической работы психолога. Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при освоении дисциплин, изучаемых ими по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая психология личности», входящих в «Общенаучный» и «Профессиональный» циклы, относящиеся к базовой части программы и вариативной части. Производственная (преддипломная) практика является комплексной интегрированной профессиональной практикой, предназначенной для осознания будущими магистрами своих определяющих ролевых функций в будущей профессио-

нальной деятельности после окончания вуза. В рамках производственной (преддипломной) практики студент осуществляет научно-исследовательскую деятельность по индивидуальному плану и в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, учитывая специфические особенности учреждения, являющегося базой практики, при консультации с научным руководителем.

Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Шифр	Наименование дисциплины
1	Б1.Б.2	Методология и методы организации научного исследования
2	Б1.Б.3	Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления
3	Б1.Б.4	Социальная психология образования
4	Б1.Б.5	Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления
5	Б1.Б.6	Психологическая диагностика в образовании
6	Б1.В.ОД.1	Современные школы и направления в психологии
7	Б1.В.ОД.2	Теория и практика личностного консультирования
8	Б1.В.ОД.3	Психология управления конфликтами
9	Б1.В.ОД.4	Психологические практики и службы
10	Б1.В.ОД.5	Основные направления психокоррекции
11	Б1.В.ДВ.2.2	Интерактивные и активные методы в психолого-педагогической деятельности
12	Б2.П.1	Учебная практика
13	Б2.П.2	Производственная практика

Студент, приступая к прохождению практики, должен обладать знаниями о содержании психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; содержании психологической работы по изучаемой проблеме выпускной квалификационной работы; знаниями об особенностях учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.

Должен уметь проводить наблюдение за учащимися; активно взаимодействовать с ученическим коллективом и педагогическим составом; разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность; проводить воспитательные мероприятия в рамках работы классного руководителя, куратора студенческой группы; уметь качественно составлять заключение о психическом развитии испытуемых.

Должен владеть практическими навыками будущей профессиональной деятельности: отбора содержания и проведения профессиональной психологической работы в образовательных организациях.

В результате прохождения производственной (производственная (преддипломная)) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

Иметь: представление о современных проблемах и тенденциях развития теоретической и прикладной психологии.

Знать: основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности; процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований.

Владеть: навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (преддипломной) практикой.

Студенты, успешно прошедшие производственную (преддипломную) практику, приобретают знания, которые важны для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, успешной сдачи государственного экзамена по профилю и получения квалификации магистра: «Социально-педагогическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья», «Профилактика неблагополучия в детско-родительских отношениях», «Психология инклюзивного образования».

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программы теоретического и практического обучения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	Знать: Основные научные понятия и категории Уметь: Анализировать мировоззренческие и личностно значимые философские проблемы Навыками работы в коллективе
Владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе компетентностного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	ОПК-2	Знать: Правила профессиональной этики; Уметь: Использовать коммуникативные навыки; Общаться, вести конструктивный диалог и добиваться успеха в коммуникации; Владеть: Технологиями приобретения и использования гуманитарных знаний и навыков общения с различными социальными общностями.
Владением современными технологиями проектирования и организации	ОПК-6	Знать: Способы и правила логически корректной аргументации;

научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе компетентного подхода к решению проблем профессиональной деятельности		Основные положения понятий институтов социальных, гуманитарных дисциплин, изучение которых способствует формированию стремления к саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства; Уметь: Применять полученные знания по правовым дисциплинам для повышения профессиональной компетентности; Владеть: Специальной терминологией
способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	ПК-4	Знать: Закономерности психического развития человека, стадии; требования к применению нормативных документов; Уметь: Отразить результаты профессиональной деятельности в конкретном документе; Владеть: Навыками организации и проведения исследования психических явлений, поведения и деятельности участников образовательного процесса; Навыками составления отчетных документов; навыками межличностного общения.
Способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	ПК-9	Знать: психологическую терминологию; способы и виды толкования; Уметь: Выявлять индивидуально-психологические особенности; Владеть: Научной терминологией; Навыками сбора и обработки результатов исследования для оптимизации образовательной деятельности.
Способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие становление личности обучающихся	ПК-22	Знать: современные проблемы и тенденции развития теоретической и прикладной психологии; основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности; процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований. Владеть навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации

		полученных данных.
Способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы её изучения	ПК-41	Знать: основное содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; содержание психологической работы по изучаемой проблеме выпускной квалификационной работы; особенности учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях. Уметь: проводить наблюдение за учащимися; активно взаимодействовать с ученическим коллективом и педагогическим составом; разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность; проводить воспитательные мероприятия в рамках работы классного руководителя, куратора студенческой группы; уметь качественно составлять заключение о психическом развитии испытуемых. Владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности: отбора содержания и проведения профессиональной психологической работы в образовательных организациях. .

4. Место и время проведения практики

Время проведения производственной (преддипломной) практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе, в 5 семестре обучения и длится 4 недели. Производственная (преддипломная) практика носит научно-исследовательский характер и проводится в общеобразовательных учреждениях (школы г. Южно-Сахалинска), на кафедрах Института психологии и педагогики СахГУ (кафедра психологии, кафедра ТиМОиВ), специализированных центрах (медико-психологических, медико-психолого-социальных, социальных, медико-социально-психолого-педагогических и других центров).

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, *216 часов*.

Магистранты могут апробировать основные способы психолого-педагогической работы, анализировать систему и направления деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. В зависимости от учреждения – базы практики осуществляется отработка предметно-методических умений и мотивационной готовности к психологической работе.

В рамках **пассивной части** практики магистранты знакомятся с основной документацией, регламентирующей образовательную деятельность, знакомятся с коллективом и контингентом.

Активная часть практики. В зависимости от учреждения, в котором студент проходит практику, он составляет календарный план работы, отражающий основные виды возможной деятельности педагога-психолога, преподавателя.

Содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Изучение правил внутреннего распорядка организации, инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике, составление графика консультаций с руководителем практики 10		Календарный план, опрос
2.	Экспериментальный	Выполнение заданий администрации организации, выполнение индивидуальных заданий. Анализ нормативных документов 30	Сбор теоретического и эмпирического материала для выпускной квалификационной работы. Оформление теоретической части выпускной квалификационной работы. 50	Анализ документации.
3.	Обработка и анализ полученной информации	1.Описание результатов эмпирической части ВКР 50 2. Подтверждение результатов исследования с помощью методов математической статистики		
4.	Итоговый	Подготовка отчета по практике 50	Подведение итогов, защита отчета 26	Защита, зачет с отметкой
ВСЕГО:		216 часов		

Магистранты осуществляют научно-исследовательскую деятельность и оформляют данные, полученные в период производственной (преддипломной) практики по ВКР, в научную статью.

6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабо-

чие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- технология обучения, основанная на взаимосвязи мировоззренческой, социо-гуманитарной подготовки выпускника магистратуры;
- личностно-ориентированные технологии профессиональной подготовки студентов;
- работа над ВКР, оформление полученных данных в научные публикации;

- участие в научных, научно-практических конференциях различного уровня.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента на практике

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся руководствуется следующими видами документации:

1. Программа производственной (преддипломной) практики.
2. Положение о ВКР.
3. Требования к написанию статей.

Задание 1. Примерная схема анализа нормативных документов организации.

1. Название документа
2. Цели и задачи документа
3. Структурные компоненты
4. Краткое содержание основных компонентов организации

Задание 2. Рекомендации по оформлению научной статьи. Методические рекомендации по написанию научных статей для обучающихся

Научная публикация – основной результат деятельности ученого. Главная цель научной публикации - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

В науке выделяются несколько видов научных публикаций:

1. монография (от греч. *μονος* – «один, единый» и *γραφειν* – «писать») – научный труд в виде книги с углублённым изучением одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем. Монография относится к жанрам научной прозы. В монографии обобщается и анализируется литература по исследуемым темам, и выдвигаются, как правило, новые гипотезы, теории, концепции, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями и т. д.

2 тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере отразить результаты исследования и обсудить их.

3. научная статья.

Научная статья – это представление результатов какого-либо исследования для научной общественности. Статья оформляется в виде электронного текста или текста на бумажном носителе и размещается, соответственно, в электронном или обычном издании (сборнике научных статей, научном журнале). Научная статья обязательно включает элементы нового знания, которые и определяют её значимость. Это может быть новые экспериментально зафиксированные объекты, явления, процессы; новые экспериментальные факты, данные о каком-то объекте, явлении, процессе; новые объяснения, интерпретации известных явлений и процессов, основанные на теоретических или экспериментальных исследованиях; новые подходы и методы в теоретических и экспериментальных исследованиях и т.п. В отдельных случаях научная статья может содержать систематизацию, обобщение уже известных научных данных о процессе, явлении или объекте, на основе которого делаются новые выводы, прогнозы. Такая статья называется обзором научной литературы по определенной проблеме.

Научная статья состоит из разделов, которые следует расположить в следующем порядке:

- аннотация;
- введение;
- экспериментальный раздел;
- аналитический / теоретический раздел;
- заключение;
- список использованных источников.

Некоторые из перечисленных выше разделов у Вас могут отсутствовать, а порядок следования разделов может быть иной, что необходимо согласовать с научным руководителем.

Введение может включать такие компоненты: обоснование и актуальность темы; краткий обзор литературы, характеристика предмета, объекта (объектов) а также методов исследования; выдвигаемая гипотеза; научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

В экспериментальном (исследовательском) разделе дается обоснование и описание методики исследования; приводятся полученные данные, размещается необходимый иллюстративный материал; формулируются выводы и обобщения.

В тексте статьи следует аргументировано выделить то новое и оригинальное, что вносит в разработку проблемы автор статьи. Текст должен обладать некоторым композиционно-сюжетным построением, направленным на последовательное и целенаправленное раскрытие для читателя процесса авторского поиска.

Аналитический или теоретический раздел посвящается анализу полученных экспериментальных результатов; их описанию, интерпретации в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование.

Методический раздел может содержать аргументированные практические рекомендации, возможности и особенности использования результатов Вашей работы, разработки занятий или их фрагментов, дидактические материалы, компьютерные программы и т.п.

Заключение в краткой форме подводит итоги всей работы в виде тезисов или выводов, согласованных с целью и задачами исследования; указывает теоретическую и практическую ценность полученных результатов, их возможное внедрения, намечает дальнейшие перспективы изучения данной проблемы.

Жанр научной статьи требует соблюдения определенных правил:

- Название статьи кратко отображает её главную идею, мысль (как можно меньше слов, лучше - до пяти);
- Инициалы ставят перед фамилией;
- Следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- Нецелесообразно ставить риторические вопросы; должны преобладать повествовательные предложения;
- Не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений; перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;
- В тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе.

- Цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;
- Все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений; для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению;
- Статья должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями.

Особенности научного стиля речи

Научное обобщение носит особый характер, оно отличается точностью, подчеркнутой логичностью, однозначным выражением мысли, которая строго аргументируется, а ход логических рассуждений акцентируется с помощью специальных средств связи.

Перечислим некоторые языковые средства научного стиля, чтобы вы могли придерживаться их при работе с рукописью:

- слова обобщенной семантики (*важность, системность, возрастание, понижение, применение* и т.п.);
- термины, характерные для науки, и общенаучные понятия (*закон, принцип, классификация, информация, вероятность, гипотеза* и др.);
- слова, указывающие на закономерный характер описанных явлений (*обычно, обыкновенно, всегда, регулярно, всякий, каждый, как правило* и т.п.);
- глаголы настоящего вневременного в обобщенно-отвлеченных значениях (*речь ИДЕТ о проблеме..., отсюда СЛЕДУЕТ вывод..., СЛЕДУЕТ заметить, что ..., вычисление (наблюдение) ПРИВОДИТ к следующему результату ..., перейдем к следующему вопросу ..., заключение носит предварительный характер..., из сказанного ранее вытекает..., это дает основание говорить о ..., это говорит о ...* и др.);
- глаголы прошедшего и будущего времени используются в значении настоящего времени (*мы получим/получили .., применим ..., выражается, наблюдается* и т.п.); чаще используются глаголы несовершенного вида, как более отвлеченно-обобщенные; глаголы же совершенного вида характерны для устойчивых оборотов (*докажем, что ..., рассмотрим ..., выведем ...*);
- преобладают формы 3-го лица местоимений и глаголов. Авторское «Мы плюс личная форма глагола» употребляется в отвлеченно-обобщенном значении (*мы считаем (полагаем, утверждаем..., нами установлено...*). Местоимение «Я» не используется.

На синтаксическом уровне связь между предложениями осуществляется с помощью повторяющихся существительных и местоимений. Следите, чтобы в близком контексте не повторялись слова ЭТОТ, ЭТО, заменяйте их синонимами. Например, *этот* → *подобный, такой же, указанный выше, данный* и т.п. В предложении преобладает прямой порядок слов (подлежащее – сказуемое – дополнения).

Следует помнить:

- всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оце-

нить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

- чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.
- название – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных.
- в разделе, где Вы описываете методы исследования необходимо представить Ваш способ решения данного вопроса. Смысл информации, излагаемой в данном разделе, в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах.
- в заключении необходимо сопоставить полученные результаты с начальной целью проведения работы, определить значение Ваших результатов для дальнейших исследований.
- еще один очень важный элемент – список цитированных источников. Большинство журналов не примут Вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам.

Вывод

1. Изучите стандартную структуру научной работы.
2. Изучите логику научного исследования и логику научной работы.
3. Прежде всего, напишите Введение – это кристаллизация замысла работы, в котором конкретизируется научная потребность, область исследования, задачи исследования и т.д.
4. Не спешите проводить исследование, первым делом напишите хорошую теорию.
5. Почитайте статьи из научных сборников и другие работы, чтобы изучить особенности научного стиля.
6. Учите статистику.
7. Сотрудничайте с научным руководителем.

Для более полного получения информации по написанию научных работы Вы можете прочитать следующие труды:

1. Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008. 23 с.
2. Кузин Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. М.: Ось-89, 2000. 320 с.
3. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов- магистрантов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Ось-89, 1999. 304 с.

9. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Промежуточная аттестация. Через неделю практики обучающиеся показывают календарный план руководителю практики. По окончанию практики студент вместе с научным руководителем обсуждают итоги практики и собранные материалы.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Составление и защита отчета в письменном виде по результатам эмпирической части ВКР.

В отчете должны быть следующие пункты:

- Краткое теоретическое содержание ВКР;
- Результаты эмпирического исследования, описание констатирующего, формирующего и заключительного этапа ВКР;
- Обобщенные выводы, подтверждающие результаты исследования с помощью методов математической статистики.

2. Подготовленная научная статья по результатам эмпирической части исследования.

Руководитель практики (научный руководитель) на основании рассмотрения ее итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики.

Отчет студента и заключение руководителя заслушиваются на заседании кафедры. По результатам производственной (преддипломной) практики оценка выставляется дифференцированно на основании балльно-рейтинговой системы оценки.

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности. Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением обучающемуся кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой производственной (преддипломной) практики.

После окончания практики в течение **трех рабочих дней** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выставленной итоговой оценкой руководителя практики от профильной организации. Отчет должен быть подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации;
- в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;
- г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;
- д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной ор-

ганизации;

е) приложения к отчету.¹

В сроки, установленные приказом о производственной (преддипломной) практике, обучающемуся необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- ✓ дачи студентом соответствующих пояснений;
- ✓ составления новых или исправленных документов;
- ✓ составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры. Результаты практики оцениваются:

- у обучающихся очной формы обучения по балльно-рейтинговой системе оценивания знания (в соответствии с технологической картой) с переводом в традиционную четырехбалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)²;

85-100 баллов	отлично
70-84 балла	хорошо
52-69 баллов	удовлетворительно
0-51 балл	неудовлетворительно

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

¹ Образцы всех материалов представлены в приложениях.

² См.: Технологическую карту.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

**Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по производственной (преддипломной) практике**

В процессе производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологи и формирова ния	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: Основные научные понятия и категории Уметь: Анализировать мировоззренческие и личностно значимые философские проблемы Навыками работы в коллективе	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, письменный анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологи и формирова ния	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ОПК-2	Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;	Знать: Принципы профессиональной деятельности отечественных психологов; базовые отрасли психологии; Уметь: Применять на практике требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих пси-	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный

		хологических специальностей; Владеть: Навыками анализа психических явлений с позиций принципов и законов диалектики			
ОПК-6	Владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе компетентного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	Знать: Правила профессиональной этики; Уметь: Использовать коммуникативные навыки; Общаться, вести конструктивный диалог и добиваться успеха в коммуникации; Владеть: Технологиями приобретения и использования гуманитарных знаний и навыков общения с различными социальными общностями.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный
		Знать: Способы и правила логически корректной аргументации; Основные положения понятий институтов социальных, гуманитарных дисциплин, изучение которых способствует	Инструктаж, самостоятельная работа		

		формированию стремления к саморазвитию и повышению своей квалификации и мастерства; Уметь: Применять полученные знания по правовым дисциплинам для повышения профессиональной компетентности; Владеть: Специальной терминологией		Собеседование, выполнение и защита реферата по предложенной теме	Пороговый Повышенный
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии и формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
ПК-4	способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	Знать: Закономерности психического развития человека, стадии; требования к применению нормативных документов; Уметь: Отразить результаты профессиональной деятельности в конкретном документе; Владеть: Навыками организации и проведения исследования психических явлений,	инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, выбрав правильные методы воздействия, составить психологическое заключение	Пороговый Повышенный

		поведения и деятельности участников образовательного процесса; Навыками составления отчетных документов; навыками межличностного общения.			
ПК-9	Способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	Знать: психологическую терминологию; способы и виды толкования; Уметь: Выявлять индивидуально-психологические особенности; Владеть: Научной терминологией; Навыками сбора и обработки результатов исследования для оптимизации образовательной деятельности.	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, используя различные психологические методы, собеседование	Повышенный
ПК-22	способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие становление личности обучающихся	Знать: современные проблемы и тенденции развития теоретической и прикладной психологии; основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивиду и личности; процедуры ока-	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, Отчет по практике	Пороговый Повышенный

		зания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований. <i>Владеть</i> навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных. .			
ПК-41	Способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы её изучения	Знать: Современные проблемы и тенденции развития теоретической и прикладной психологии; основные технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности; процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам, сообществам; основ-	Инструктаж, самостоятельная работа	Решить предложенную ситуацию, Отчет по практике	Пороговый Повышенный

		ные методы проведения теоретических и эмпирических психологических исследований. Владеть: навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных. .			
--	--	--	--	--	--

Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-9	Пороговый Повышенный	Отчет
2	Календарный план практики	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Отзыв о прохождении практики	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-9, ПК-22, ПК-41	Пороговый Повышенный	Отзыв-характеристика
4	Приложения к отчету	ПК-4, ПК-9, ПК-22, ПК-41	Повышенный	Приложения

Примерный перечень общих контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики:

- 1) Назначение и структура профильной организации, профиль деятельности, решаемые задачи.
- 2) Законодательная база профильной организации (нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога и др.).
- 3) Проведение диагностической, коррекционной и развивающей работы с детьми.
- 4) Проведение консультативной работы с родителями детей, педагогами образовательных учреждений и другие вопросы с учетом задания на практику и содержания отчета.

10. Методические указания по прохождению практики

Практика проводится в соответствии с учебными планами согласно программе прохождения производственной практики. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются кафедрой психологии.

Руководителем практики от института назначается из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Объект практики выбирается магистрантом или предлагается выпускающей кафедрой.

Руководитель практики от предприятия назначается руководителем предприятия, с которым заключается договор на прохождение практики.

В ходе прохождения практики магистрант должен ежедневно вести дневник, выполнять задания, предусмотренные программой практики. По итогам прохождения практики оформляется отчет, в котором магистрант обобщает и представляет в письменном виде результаты выполнения поставленных задач. Вместе с отчетом представляется отзыв с места прохождения практики о деятельности магистранта в период прохождения практики.

При прохождении производственной практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться с разрешения руководителя практики предприятия библиотекой, информационными фондами и техническими архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по практике;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и за ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила трудовой, производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008. Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Вместе с отчетом по практике каждый магистрант представляет руководителю практики от института отзыв администрации предприятия о работе практиканта. Конечным итогом проведения практики является составление отчета о выполнении всех работ, выявление теоретической подготовленности магистранта, зачет, полученный магистрантом после защиты отчета. Основная цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, реализация адаптационных возможностей магистранта к новым условиям работы, а также выработка навыков проведения производственных работ; и овладение профессиональными знаниями, необходимыми в сфере практической психологии личности.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная

1. Латышева М.А. Написание и оформление научно-исследовательской работы студентов специальности «Психология» и «Практическая психология», направление 0301 «Социально-политические науки». Методическое пособие. Симферополь, 2011. 30 с.
2. Пономарева Е.Ю. Научно-исследовательская деятельность студентов по психологии. Ялта: РВВ КГУ, 2013. 104 с.
3. Пономарева Е.Ю. Теория и практика предупреждения дезадаптации субъектов педагогической деятельности. Ялта, РВВ КГУ, 2013. 263 с.
4. Практика по психологии: Методические рекомендации для студентов факультета педагогики и психологии Авторы-составители: Колпакова Л.М., Курбанова А.Т., Жандарова Л.А., Яныкина А.Н., Пыркова К.В., Нефедова А.В., 2012.

б) дополнительная

1. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований. Учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2015. 315 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Методы активного обучения. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2015. 234 с.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия. 2007.

4. Основные предпосылки организации и развития научно-исследовательской деятельности студентов в вузах // Организация и развитие научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: Монография в 3-х ч. Ч 1. М.: Мысль, 2002.

5. Пряхникова Е.Ю. Психология труда: теория и практика. М.: Юрайт, 2015. 242 с

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Профессиональные базы данных

(в том числе международные реферативные базы научных изданий)

Психологический журнал - http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html психологический журнал

Вестник МГУ 14 - <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html>

Вопросы психологии - <http://www.voppsy.ru/>

Психология - <http://www.psychologies.ru/>

Психология обучения - http://www.edit.muh.ru/content/mags_psych.htm психология обучения

Правила публикации и журнал - http://psycholog-evs.ru/nauchnaya_rabota/aspirantam/zhurnaly_vak/zhurnal_psihologiya_obucheniya/

Мир психологии журнал - http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content

Педагогика - <http://pedagogika-rao.ru/>

Педагогический журнал - <http://publishing-vak.ru/archive/pedagogy.htm>

педагогика и психология - <http://mpgu.su/ob-mpgu/izdaniya-mpgu/pedagogika-psihologiya-obrazovaniya/>

психолого-педагогические исследования - <http://psyedu.ru/>

педагогика и современность - <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1362157>

Педагогика: электронные версии журналов и газет- <https://goo.gl/wfGBnE>

Психология сегодня - <http://psychologytoday.ru/>

American psychological association - <http://www.apa.org/pubs/highlights/sample/index.aspx>

Social psychology network - <https://www.socialpsychology.org/journals.htm>

British journal of psychology - [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/\(ISSN\)2044-8295](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1111/(ISSN)2044-8295)

Psychology journals - <https://www.elsevier.com/social-sciences/psychology/psychology-journals>

Справочные правовые системы

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

«Yandex» - <http://www.yandex.ru>

«Rambler» - <http://www.rambler.ru>

«Google» - <http://www.google.ru>

«Yahoo» - <http://www.yahoo.com>

Базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - <http://www.ict.edu.ru/>

Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>

Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Сайт Российской Академии Наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>

Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>

Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

Международные базы данных

Web of Knowledge (<https://apps.webofknowledge.com>)

Scopus (SciVerse Scopus) (<http://www.scopus.com>)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),

Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

Kaspersky Anti-Virus Suite for WKS/FS. User 1200 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-000451-54518460), срок пользования с 2017-02-22 по 2019-02-24

ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),

CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт». Рег. номер 164638, версия «проф».

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Обучающиеся пользуются материально-техническим обеспечением базы Института психологии и педагогики: кабинеты кафедр, оборудование, документация, литература, комплексно-диагностический материал кафедры.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

Требования к условиям реализации производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ
 направление подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Зарегистрировано: № _____
 «___» _____ 20____

Кафедра психологии

ОТЧЕТ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Форма обучения _____
 Курс _____
 Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок производственной (преддипломной) практики:
 С «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации
 ФИО, должность _____
 _____подпись

Руководитель практики от кафедры
 ФИО, должность _____
 _____подпись

Оценка _____ Дата защиты «___» _____ 20____.

г. Южно-Сахалинск
 20____

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

производственной (преддипломной) практики
студента Института психологии и педагогики
Сахалинского государственного университета
Направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»
Профиль «Практическая психология личности»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения (очная, заочная) _____

Курс _____

№	Дата за- писи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой ра- боты	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	10.02.2018	Южно- Сахалинск, гим- назия №3	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, прави- лами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ;	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

*Образец оформления отчета по практике***ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

по _____ практике в
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

(наименование профильной организации практики)

_____.

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____
За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____ курса ИПиП СахГУ _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ³

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

В _____
(наименование профильной организации практики)

Студент (а/ки) _____ го курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____ г.

³ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы. Если написано в дневнике, что 23.02.2018 практикант составлял протокол обследования ребенка, то значит, протокол должен быть оформлен именно этим числом.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 2 курса
_____ формы обучения направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» профиль «Практическая психология личности», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения _____ производственной (преддипломной) практики в _____

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток.

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
_____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой психологии _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец индивидуального договора на практику

ДОГОВОР № _____
на проведение практики

г. Южно-Сахалинск

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Фёдорова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г. с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации, ее наименование)
именуемая(ый) в дальнейшем Профильная организация, в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)
действующего (ей) на основании _____
(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения _____

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)
практики в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. студента (ов) ____ курса
обучающегося (ихся) _____
(специальность, направление)

(фамилия, имя, отчество)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Профильная организация обязуется:**

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- сообщать в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой

дисциплины;

- не допускать во время практики привлечение студентов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики.

2.2. Университет обязуется:

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия договора:

Начало «___» _____ 20__ г.

Окончание «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

4.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего образования «Сахалин-
ский государственный университет»
Юридический адрес: 693008, Сахалинская область г.
Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область
г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33
Тел. 8(4242)452301, факс 452300
rector@sakhgu.ru
Отдел практик:
Тел. 8(4242) 452314, факс 452312
practice@sakhgu.ru

Исполняющий обязанности ректора
_____ О.А. Фёдоров
М.П.

Профильная организация

должность руководителя организации, Ф.И.О.,
подпись
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец выдаваемого задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

Кафедра психологии

_____ курс _____ форма обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
ОБЩЕЕ				
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:				
ВАРИАТИВНОЕ:				

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

Задание принял к исполнению _____ / _____

Руководитель от кафедры _____ / _____

Руководитель от профильной организации _____ / _____

М.П.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной (преддипломной) практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения по направлению подготовки: «Психолого-педагогическое образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента (ки)

Срок производственной (преддипломной) практики: с _____ по
_____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

Руководитель практики от института: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка «_____»

ФИО и подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной (преддипломной) практики

_____, студента _____

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая психология личности» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего производственную (преддипломную) практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции магистра	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	+			
2. Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2 Способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации;				
ОПК-6 Владением современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе компетентностного подхода к решению проблем профессиональной деятельности				
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-4 способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся				

ПК-9 Способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности				
ПК-22 способностью с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие становление личности обучающихся				
ПК-41 Способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы её изучения				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

_____20__г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.

На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной (преддипломной)
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки
с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года о прохождении производственной (преддипломной) практики.

2. Путевка направления производственной (преддипломной) практики № _____ от «_____» _____ 201____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены: