

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора Федоров О.А.  
« 25 СЕН 2017 » 2017 г.



Программа производственной практики  
направление подготовки  
44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
профиль подготовки  
«Практическая психология личности»  
форма обучения  
заочная  
нормативный срок освоения ОПОП  
два года  
квалификация выпускника  
магистр

Директор департамента высшего образования -- Кобеньяк Л.И. / Кобеньяк Л.И.

Директор Института психологии и педагогики Еромасова А.А. / Еромасова А. А.

И.о. заведующего кафедрой психологии Афанасенкова Е.Л. / Афанасенкова Е.Л.

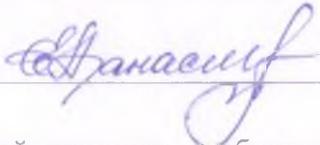
г. Южно-Сахалинск  
2017

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 549

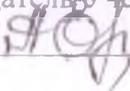
2. Рабочий учебный план на 2017-2018 учебный год направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Практическая психология личности» утвержденный и.о. ректора 26 апреля 2017 г.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры психологии от 19.09. 2017 г. Протокол № 1

И.о. заведующая кафедрой  / Афанасенкова Е.Л.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании Ученого Совета Института психологии и педагогики от 21.09. 2017 года, Протокол № 1

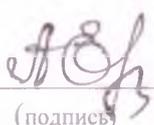
Председатель Ученого Совета Института психологии и педагогики

 / Еромасова А.А.

Разработчики:

к.псих.н., доцент кафедры психологии  Р.А. Кутбиддинова

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  А.А. Еромасова

(подпись)

Начальник отдела практик и связей с работодателями Департамента высшего образования

 Н.Б. Захарова

(подпись)

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики являются:

- высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями и умениями в области практической психологии в целом и психологии личности;
- формирование знаний и умений в области практической психологии в целом и психологии личности;
- приобретение навыков практической деятельности психолога образования;
- формирование и развитие профессионального самосознания;
- овладение основами профессионального мастерства, умениями и навыками самостоятельной психолого-педагогической деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

- закрепление специальных профессионально-педагогических умений оказание психологической помощи людям, осознающим и нуждающимся в развитии своих профессиональных и психологических возможностей;
- разработка программ практико-ориентированного исследования, анализа психологического потенциала личности, психологической оценки и прогнозирования развития способностей личности к инновационной деятельности в различных профессионально-значимых сферах, к решению актуальных социокультурных и профессиональных проблем;
- углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации
- сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации
- закрепление теоретических знаний и апробация, сформулированных в работе теоретических гипотез и предположений
- отработка на практике творческо-исследовательского подхода к психолого-педагогической деятельности.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП университета**

Производственная практика представляет этап овладения практическими умениями и навыками профессиональной деятельности, написание ВКР. Производственная практика проводится в том числе, и в разнообразных формах преподавательской деятельности. Во время прохождения практики магистры имеют возможность проявить, закрепить теоретические и практические знания, и умения профессиональной деятельности как психолога образования, так и преподавателя.

Студент, приступая к прохождению производственной практики должен обладать знаниями о содержании психологической работы в образовательных организациях; структуре и функциях работы психолога в образовательных организациях; сочетании теоретического и практического обучения. Должен уметь проводить наблюдение за испытуемым; уметь качественно составлять заключение о психическом развитии испытуемых. Он должен владеть содержанием и проведением профессиональной психологической работы в образовательных организациях.

### **3.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.**

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и предшествующими практиками.

№	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.3	Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления
2.	Б1.Б.4	Социальная психология образования
3.	Б1.Б.5	Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления
4.	Б1.В.ОД.1	Современные школы и направления в психологии
5.	Б2.У	Учебная практика

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и владения:

**знать:**

- теоретические основы практической психологии в современных направлениях;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;
- особенности организации практической деятельности психолога.

**уметь:**

- проводить профессиональное наблюдение и анализ за личностью и группой;
- приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации
- активно взаимодействовать с личностью и группой в различных ситуациях;
- выстраивать консультативный альянс с личностью.

**владеть:**

- навыками построения взаимоотношений с личностью и группой, практическими навыками будущей профессиональной деятельности.

**3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой.**

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№	Шифр	Наименование дисциплины
1.	Б1.Б.	Психологическая диагностика в образовании
2.	Б1.В.ОД.4	Психологические практики и службы
3.	Б1.В.ОД.5	Основные направления психокоррекции
4.	Б1.В.ДВ.1.1	Практическая психология общения и деятельности
5.	Б2.П.3	Производственная (преддипломная) практика

### 3.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Содержание компетенции	Код компетенции по ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	<p>знать: основные принципы, законы и категории социально-психологических знаний в их логической целостности и последовательности;</p> <p>уметь: использовать основы социально-психологических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения;</p> <p>владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.</p>
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этническую ответственность за принятые решения	ОК-2	<p>знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества;</p> <p>уметь: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; анализировать закономерности формирования своих культурно-ценностных ориентиров;</p> <p>владеть: основами систематизации и самостоятельного анализа информации об социально-психологических процессах.</p>
Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	ОПК-2	<p>знать: научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности;</p> <p>уметь: применять психологические методы и технологии в работе с людьми;</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности.</p>
Способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности	ОПК-5	<p>знать: содержание психологической работы в области психодиагностики.</p> <p>уметь: проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности.</p>
Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	ПК-2	<p>знать: правила составления и разработки коррекционных программ;</p> <p>уметь: составлять профилактические и коррекционно-развивающие программы в сфере психологического сопровождения личности в образовательной среде.</p> <p>владеть: навыками разработки и проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ в сфере психологического сопровождения личности в образовательной среде.</p>
Способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-	ПК-3	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических</p>

<p>развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся</p>		<p>и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;  уметь: проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся;  владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>
<p>Способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде</p>	<p>ПК-26</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;  особенности учебно-воспитательного процесса высшего учебного заведения.  уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом  разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность;  проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы.  владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>
<p>Способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-31</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний;  уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом  разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность;  проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы.  владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>
<p>Способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся</p>	<p>ПК-34</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;  особенности учебно-воспитательного процесса высшего учебного заведения.  уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-</p>

		исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность; проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы. владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности
Готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	ПК-36	знать: современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; уметь: использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности
Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и формами профессионального сообщества	ПК-40	знать: правила написания научных текстов, составления презентаций. уметь: составлять презентационные материалы, писать научные статьи, доклады; владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности в составлении научно-исследовательских текстов.

#### **4. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в образовательных организациях (школы г. Южно-Сахалинска), на кафедрах Института психологии и педагогики СахГУ, специализированных центрах (медико-психологических, медико-психолого-социальных, социальных, медико-социально-психолого-педагогических и других центров), на других кафедрах и в лабораториях высших и средних учебных заведений.

Производственная практика магистров направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика магистрантов, обучающихся по профилю «Практическая психология личности», по заочной форме обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, проводится на 1 курсе, длится 4 недели.

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарный, выездная

Форма проведения – дискретно.

#### **5. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Магистранты могут апробировать основные способы психолого-педагогической работы, анализируют систему и направления деятельности психолога образования в обра-

зовательной организации. В зависимости от образовательной организации – базы практики осуществляется отработка предметно-методических умений и мотивационной готовности к педагогической и психологической работе, в том числе и к преподаванию психолого-педагогических дисциплин.

В рамках **пассивной части** практики магистранты заочной формы обучения знакомятся с основной документацией, регламентирующей образовательную деятельность, знакомятся с коллективом и контингентом. Если практика проводится на базе университета, практикант должен осуществить посещение занятий преподавателей. Количество таких посещений должно примерно составлять не менее 10 часов.

**Активная часть практики.** В зависимости от образовательной организации, в которой магистр проходит практику, он составляет календарный план работы, отражающий основные виды возможной деятельности психолога образования, преподавателя. Производственная практика может проводиться в двух вариантах.

### І вариант

#### Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Планирование, составление календарного плана практики 10		Календарный план
2.	Теоретический	Анализ нормативных документов	Оформление теоретической части ВКР	Анализ документации.
3	Эмпирический	Проведение диагностики и описание результатов эмпирической части ВКР		
4	Коррекционно-развивающий	Проведение коррекционной или формирующей работы в рамках написания исследования	Консультативная работа	
5.	Исследовательский	Подтверждение результатов исследования с помощью методов математической статистики		
6.	Итоговый	Оформление отчетной документации ВКР	Подготовка отчета по итогам практики	
ВСЕГО:		216 часа		

### ІІ вариант

#### Содержание преподавательской практики

/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Планирование, составление календарного плана практики		Календарный план
2.	Теоретический	Анализ нормативных документов	Оформление теоретической части ВКР	Оформление теорети-

				ческой части магистерской диссертации
3.	Эмпирический	Проведение диагностики и описание результатов эмпирической части магистерской диссертации		
4.	Консультативный	Консультативная работа Участие в адаптационном тренинге для студентов первокурсников в качестве тренеров и КО-тренеров	Организация внеучебной работы студентов младших курсов	Материалы консультативной работы.
5.	Работа в качестве преподавателя	Проведение двух лекционных и четырех практических занятий	Помощь в методической работе преподавателя	Планы-конспекты занятий
6.	Исследовательский	Подтверждение результатов исследования с помощью методов математической статистики		
7.	Итоговый	Оформление отчетной документации	Подготовка группового отчета к заключительной конференции	
ВСЕГО:		216 часа		

#### **6. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В период производственной практики магистры:

1) В процессе практики студенты используют различные интерактивные методы и приемы.

2) Продолжают работу над ВКР (магистерской диссертацией), оформляют полученные данные в научные публикации;

3) Участвуют в научных, научно-практических конференциях различного уровня.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистра на производственной практике**

Магистры осуществляют научно-исследовательскую деятельность и оформляют данные, полученные в период производственной практики по ВКР, в научную статью.

В период прохождения производственной практики магистр руководствуется следующими видами документации:

1. Программа производственной практики.
2. Положение о ВКР.
3. Требования к написанию статей.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой проводимой в профессиональной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профессиональной организации).

Руководитель практики от организации:

- Составляет рабочий график (план) проведения практик;
- Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры психологии, который в дальнейшем анализирует итоги прохождения практики и пишет кафедральный отчет по практике.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности; требованиями к оформлению дневника и отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. Также для правильного оформления отчета студенты могут воспользоваться материалами, размещенными на сайте института. При получении путевки, каждый студент получает задания от своего руководителя от кафедры для проведения аттестации по итогам практики в профильной организации<sup>1</sup>.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих долгосрочных договоров между СахГУ и профильными организациями или на основании индивидуальных договоров (на период

---

<sup>1</sup> См.: Приложение 10

практики), заключённых кафедрой перед началом практик. Руководят практикой: преподаватель выпускающей кафедры (научный руководитель ВКР студента) и работники от профильных организаций. Ответственными за практику от организаций могут быть руководители структурных подразделений, их заместители, ведущие специалисты.

Продолжительность рабочего дня студентов-практикантов составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях организации обуславливаются ее потребностями.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

**Студенты–практиканты обязаны:**

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- вести дневник, в котором не реже одного раза в неделю записывать все виды выполненных в ходе практики работ, а также полученные консультации;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

**Задание 1. Примерная схема анализа нормативных документов образовательной организации**

1. Название документа.
2. Цели и задачи документа.
3. Структурные компоненты.
4. Краткое содержание основных компонентов образовательной организации.

**Анализ занятия в высшем учебном заведении**

1. Дата посещения
2. Курс, группа.
3. Преподаватель.
4. Форма организации обучения (лекция, семинарское занятие, практическое занятие, лабораторная работа).
5. Вид формы организации обучения.
6. Соответствие темы занятия учебной программе изучаемой дисциплины.
7. Определение преподавателем цели и задач обучения.
8. Выделение структуры и этапов учебного занятия. Логичность выделения этапов, наличие выводов, обобщений и логичных переходов от одного этапа к другому.
9. Эффективность использования методов, приемов, средств обучения на каждом этапе.

10. Характеристика содержательной стороны учебного материала: соотношение теоретического и практического материала; реализация методов и приемов, активизирующих мыслительную деятельность студентов; выявление способов выражения студентами осознанности усвоения знаний.

11. Проведение преподавателем итогов занятия.

12. Определение способов информирования студентов о содержании домашнего задания.

13. Вывод по занятию: выявление достоинств и недостатков учебного занятия, характеристика конечного результата, высказывание рекомендаций.

### **Психолого-педагогический анализ занятия, проводимого преподавателем**

Процесс наблюдения за учебным занятием предусматривает:

1. Предварительное ознакомление с темой учебного занятия;
2. Непосредственное наблюдение занятия;
3. Анализ учебного занятия.

При анализе учебного занятия, следует учитывать следующее:

1. Рассмотрение цели учебного занятия, сформулированная преподавателем и поставленная перед студентами;

2. Определение типа и вида учебного занятия;

3. Определение соответствия содержания учебного занятия его виду и цели;

4. Выделение структуры и этапов учебного занятия;

5. На каждом этапе занятия выделяются задачи и предполагаемый результат;

6. Анализируется соответствие психолого-педагогических воздействий преподавателя задаче этапа урока и его конечному результату;

7. Анализ содержательной стороны учебного занятия:

- соотношение практического и теоретического материала;
- соответствие методов требованиям активации мыслительной деятельности студентов;
- выявление способов выражения студентами осознанности усвоения знаний;
- определение способов информирования студентов о содержании домашнего задания.

8. Вывод по занятию:

- вскрываются причины достоинств и недостатков в учебном занятии;
- дается характеристика конечному результату;
- высказываются рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

### **Памятка для анализа занятия**

При психологическом анализе урока следует три основных звена: *Психология учения* (деятельность детей);

*Психология учителя* (его эрудиция, ум, эмоциональность, речь, поведение, отношение к детям);

*Эмоциональная связь* между учителем и учащимися. Психологический анализ включает в себя следующие элементы:

- *Характеристика познавательных процессов:* восприятия, внимания, мышления, памяти;
- *Характеристика качества усвоения знаний:* работу над понятиями, выделение главного, усвоение теории и её связь с практикой, формирование убеждений, точность знаний;
- *Характеристика интеллектуальной атмосферы урока:*
  - насколько правильно побуждал учитель к активному мышлению всех учащихся;
  - уровень развития познавательных интересов (удовлетворение любознательности, постановка и разрешение познавательных проблем, использование коллективных форм учебного труда, умения думать вместе, спорить, доказывать, опровергать и т.д.);
  - характеристика эмоциональной атмосферы урока (настроение учащихся, поддержка учителем мажорного тона урока, обеспечение положительных эмоций для воспитания интереса к учению, формирование ответственности за свою работу, заинтересованность своим делом учителя, влияние эмоциональной атмосферы урока на работоспособность учащихся);
  - характеристика развития учащихся в процессе обучения: какие умения и навыки были приобретены или закреплены, как познавательные процессы и способности при этом развивались, какие нравственные качества воспитывались (в первую очередь ответственность, организованность, самоконтроль, самодисциплина, трудолюбие, воля).

*Примечание. Такой психологический анализ урока (занятия) сложен, он требует постепенного внедрения в практику: сначала анализ посвящен характеристике познавательных интересов, потом - качеству усвоения знаний, затем - характеристике интеллектуальной атмосферы урока и т.д.*

#### **Схема анализа занятия, проведенного студентом-практикантом (для преподавателя)**

Отчет составляется в свободной письменной форме, должны быть соблюдены следующие требования:

1. Тема занятия;
2. Цель работы;
3. Структура и этапы учебного занятия;
4. Результативность учебного занятия;
5. Рекомендации и пожелания студенту-практиканту;
6. Число, подпись.

#### **Примерный план-конспект лекции.**

1. Дата проведения.
2. Курс, группа.
3. Тема лекции в соответствии с образовательной программой.
4. Выявление взаимосвязи данной темы с ранее изученным материалом.
5. Вид лекции.
6. Определение содержания на основе составления плана лекции.
7. Методы, приемы обучения.
8. Подбор и анализ научной литературы в соответствии пунктов плана.
9. Требования к логическому изложению научного материала: Определение основных научных положений в концептуальном изложении, выделение понятийно-категориального

аппарата, использование доказательности и аргументальности, подчеркивание обобщений и выводов по каждому пункту плана.

10. Подведение общих выводов по теме лекции.

11. Указание использованной литературы.

### **Примерный план-конспект семинарского занятия.**

1. Дата проведения.
2. Курс, группа.
3. Тема семинарского занятия в соответствии с образовательной программой.
4. Соотнесение темы семинарского занятия с темами лекционного курса.
5. Вид семинарского занятия.
6. Содержания: подготовка вопросов для самостоятельного рассмотрения студентами.
7. Примерное содержание дискуссионных вопросов по рассматриваемой проблеме.
8. Подведение итогов, обобщение занятия.
9. Список рекомендуемой литературы.

### **Задание 2. Рекомендации по оформлению научной статьи Методические рекомендации по написанию научных статей для магистрантов**

Научная публикация – основной результат деятельности ученого. Главная цель научной публикации - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

В науке выделяются несколько видов научных публикаций:

1. монография (от греч. *μονος* – «один, единый» и *γραφειν* – «писать») – научный труд в виде книги с углублённым изучением одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем. Монография относится к жанрам научной прозы. В монографии обобщается и анализируется литература по исследуемым темам, и выдвигаются, как правило, новые гипотезы, теории, концепции, способствующие развитию науки. Монография обычно сопровождается обширными библиографическими списками, примечаниями и т. д.

2 тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере отразить результаты исследования и обсудить их.

3. научная статья.

Научная статья – это представление результатов какого-либо исследования для научной общественности. Статья оформляется в виде электронного текста или текста на бумажном носителе и размещается, соответственно, в электронном или обычном издании (сборнике научных статей, научном журнале). Научная статья обязательно включает элементы нового знания, которые и определяют её значимость. Это может быть новые экспериментально зафиксированные объекты, явления, процессы; новые экспериментальные факты, данные о каком-то объекте, явлении, процессе; новые объяснения, интерпретации известных явлений и процессов, основанные на теоретических или экспериментальных исследованиях; новые подходы и методы в теоретических и экспериментальных исследованиях и т.п. В отдельных случаях научная статья может содержать систематизацию,

обобщение уже известных научных данных о процессе, явлении или объекте, на основе которого делаются новые выводы, прогнозы. Такая статья называется обзором научной литературы по определенной проблеме.

Научная статья состоит из разделов, которые следует расположить в следующем порядке:

- аннотация;
- введение;
- экспериментальный раздел;
- аналитический / теоретический раздел;
- заключение;
- список использованных источников.

Некоторые из перечисленных выше разделов у Вас могут отсутствовать, а порядок следования разделов может быть иной, что необходимо согласовать с научным руководителем.

Введение может включать такие компоненты: обоснование и актуальность темы; краткий обзор литературы, характеристика предмета, объекта (объектов) а также методов исследования; выдвигаемая гипотеза; научная новизна работы, ее теоретическая и практическая значимость.

В экспериментальном (исследовательском) разделе дается обоснование и описание методики исследования; приводятся полученные данные, размещается необходимый иллюстративный материал; формулируются выводы и обобщения.

В тексте статьи следует аргументировано выделить то новое и оригинальное, что вносит в разработку проблемы автор статьи. Текст должен обладать некоторым композиционно-сюжетным построением, направленным на последовательное и целенаправленное раскрытие для читателя процесса авторского поиска.

Аналитический или теоретический раздел посвящается анализу полученных экспериментальных результатов; их описанию, интерпретации в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование.

Методический раздел может содержать аргументированные практические рекомендации, возможности и особенности использования результатов Вашей работы, разработки занятий или их фрагментов, дидактические материалы, компьютерные программы и т.п.

Заключение в краткой форме подводит итоги всей работы в виде тезисов или выводов, согласованных с целью и задачами исследования; указывает теоретическую и практическую ценность полученных результатов, их возможное внедрения, намечает дальнейшие перспективы изучения данной проблемы.

***Жанр научной статьи требует соблюдения определенных правил:***

- \* Название статьи кратко отображает её главную идею, мысль (как можно меньше слов, лучше - до пяти);
- \* Инициалы ставят перед фамилией;
- \* Следует избегать стиля научного отчета или научно-популярной статьи;
- \* Нецелесообразно ставить риторические вопросы; должны преобладать повествовательные предложения;
- \* Не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или других мыслей, положений; перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой;

\* В тексте приемлемым является использование разных видов перечня: сначала, в начале, потом, далее, наконец; во-первых, во-вторых, в-третьих; на первом этапе, на втором этапе.

\* Цитаты в статье используются очень редко; необходимо отметить основную идею, а после нее в скобках указать фамилию автора, который впервые ее выразил;

\* Все ссылки на авторитеты подаются в начале статьи, основной объем статьи посвящают изложению собственных мнений; для подтверждения достоверности своих выводов и рекомендаций не следует приводить высказывания других ученых, поскольку это свидетельствует, что идея исследователя не нова, была известна ранее и не подлежит сомнению;

\* Статья должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями.

### ***Особенности научного стиля речи***

Научное обобщение носит особый характер, оно отличается точностью, подчеркнутой логичностью, однозначным выражением мысли, которая строго аргументируется, а ход логических рассуждений акцентируется с помощью специальных средств связи.

Перечислим некоторые языковые средства научного стиля, чтобы вы могли придерживаться их при работе с рукописью:

– слова обобщенной семантики (*важность, системность, возрастание, понижение, применение* и т.п.);

– термины, характерные для науки, и общенаучные понятия (*закон, принцип, классификация, информация, вероятность, гипотеза* и др.);

– слова, указывающие на закономерный характер описанных явлений (*обычно, обыкновенно, всегда, регулярно, всякий, каждый, как правило* и т.п.);

– глаголы настоящего вневременного в обобщенно-отвлеченных значениях (*речь ИДЕТ о проблеме..., отсюда СЛЕДУЕТ вывод..., СЛЕДУЕТ заметить, что ..., вычисление (наблюдение) ПРИВОДИТ к следующему результату ..., перейдем к следующему вопросу ..., заключение носит предварительный характер..., из сказанного ранее вытекает..., это дает основание говорить о ..., это говорит о ...* и др.);

– глаголы прошедшего и будущего времени используются в значении настоящего времени (*мы получим/получили .., применим ..., выражается, наблюдается* и т.п.); чаще используются глаголы несовершенного вида, как более отвлеченно-обобщенные; глаголы же совершенного вида характерны для устойчивых оборотов (*докажем, что ..., рассмотрим ..., выведем ...*);

– преобладают формы 3-го лица местоимений и глаголов. Авторское «Мы плюс личная форма глагола» употребляется в отвлеченно-обобщенном значении (*мы считаем (полагаем, утверждаем..., нами установлено...)*). Местоимение «Я» не используется.

На синтаксическом уровне связь между предложениями осуществляется с помощью повторяющихся существительных и местоимений. Следите, чтобы в близком контексте не повторялись слова ЭТОТ, ЭТО, заменяйте их синонимами. Например, *этот* → *подобный, такой же, указанный выше, данный* и т.п. В предложении преобладает прямой порядок слов (подлежащее – сказуемое – дополнения).

Следует помнить:

– всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники

информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

– чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

– название – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных.

– в разделе, где Вы описываете методы исследования необходимо представить Ваш способ решения данного вопроса. Смысл информации, излагаемой в данном разделе, в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах.

– в заключении необходимо сопоставить полученные результаты с начальной целью проведения работы, определить значение Ваших результатов для дальнейших исследований.

– еще один очень важный элемент – список цитированных источников. Большинство журналов не примут Вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам.

### **Вывод**

1. Изучите стандартную структуру научной работы.
2. Изучите логику научного исследования и логику научной работы.
3. Прежде всего, напишите Введение – это кристаллизация замысла работы, в котором конкретизируется научная потребность, область исследования, задачи исследования и т.д.
4. Не спешите проводить исследование, первым делом напишите хорошую теорию.
5. Почитайте статьи из научных сборников и другие работы, чтобы изучить особенности научного стиля.
6. Учите статистику.
7. Сотрудничайте с научным руководителем.

Для более полного получения информации по написанию научных работы Вы можете прочитать следующие труды:

1. Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008 23 с.
2. Кузин Ф. А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. М. : Ось-89, 2000. 320 с.
3. Кузин Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов- магистрантов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Ось-89, 1999. 304 с.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Студенты заочной формы обучения через неделю практики предоставляют календарный план практики - руководителю практики. Руководитель практики назначается из числа лиц ППС кафедры психологии.

#### Документация по производственной практике

*1 Индивидуальный письменный отчет по результатам эмпирической части магистерской диссертации.*

В отчете должны быть включены следующие пункты:

- Краткое теоретическое содержание магистерской диссертации;
  - Результаты эмпирического исследования, описание констатирующего этапа магистерской диссертации;
  - Обобщенные выводы, возможно без подтверждения результатов исследования с помощью методов математической статистики.
- 2 Написание научной статьи по результатам эмпирической части исследования.*
- 3 Заключение на психическое развитие на 2 испытуемых (различные испытуемые)*

Руководитель практики (научный руководитель магистра) на основании рассмотрения ее итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом производственной практики.

Отчет студента и заключение руководителя заслушиваются на заседании кафедры. По результатам производственной практики оценка выставляется дифференцированно на основании четырехбалльной шкалы, оценивающей все предполагаемые виды работ: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности. Руководитель от профильной организации обеспечивает приём студентов, ознакомление с работой отделов и служб профильной организации, выполнение производственных заданий, сбор материалов для отчета, оценивает работу студентов.

Текущая проверка качественного прохождения практики в профильной организации в целом проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры. Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2 дня. Форма, вид отчета, его содержание, форма аттестации определяются программой производственной (преддипломной) практики.

После окончания практики в течение **трех рабочих дней** студент должен сдать на кафедру следующие материалы:

- а) путевку, заверенную на предприятии;
- б) отзыв об отношении к практике и соблюдении служебной дисциплины, о приобретенных знаниях и навыках, способностях студента к самостоятельной работе, с выстав-

ленной итоговой оценкой руководителя практики от профильной организации. Отчет должен быть подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации.;

в) дневник практики, заверенный руководителем от профильной организации;

г) отчет, в котором отражается выполнение программы практики;

д) распорядительный акт о назначении руководителя практики от профильной организации;

е) приложения к отчету.<sup>2</sup>

В сроки, установленные приказом о производственной (преддипломной) практике, студентам необходимо сдать и защитить отчет по практике. Преподаватель, руководивший практикой, проверяет дневник, отчет и все материалы о прохождении практики, дает письменное заключение о результатах ее прохождения и решает вопрос о допуске студента к защите отчета по практике.

В заключении указываются положительные моменты и недостатки, которые могут быть устранены путем:

- ✓ дачи студентом соответствующих пояснений;
- ✓ составления новых или исправленных документов;
- ✓ составление нового отчета или изменение/дополнение имеющегося в части отмеченных недостатков.

При невыполнении соответствующего раздела программы практики, преподаватель в заключении обосновывает свой вывод об этом.

Студент имеет право обжаловать этот вывод заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой совместно с руководителем практики назначает дату защиты отчетов по практике в течение двух недель. Защита происходит перед комиссией, созданной кафедрой, с оформлением протокола защиты. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от профильной организации, ведущие преподаватели кафедры.

#### **Критерии оценивания для студентов заочной формы обучения.**

- Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

---

<sup>2</sup> Образцы всех материалов представлены в приложениях.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Общие итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедр, советах институтов с участием, где это возможно, представителей от профильных организаций. После подведения общих итогов преподаватель, осуществлявший общее руководство практикой, либо заведующий кафедрой, сдает отчет о прохождении практики в Департамент высшего образования.

Рекомендуется итоги практики обсуждать на научно-методических конференциях кафедр, институтов и университета, а также на производственных совещаниях предприятий.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

### **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике**

В процессе производственной практики студент формирует и демонстрирует следующие					
<b>Общекультурные компетенции</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
<b>ОК-1</b>	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать: основные принципы, законы и категории социально-психологических знаний в их логической целостности и последовательности;</p> <p>уметь: использовать основы социально-психологических знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов;</p> <p>формировать свою мировоззренческую</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование	Пороговый Повышенный

		позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения; владеть: способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.			
<b>ОК-2</b>	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этническую ответственность за принятые решения	знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества; уметь: высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; анализировать закономерности формирования своих культурно-ценностных ориентиров; владеть: основами систематизации и самостоятельного анализа информации об социально-психологических процессах.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, письменный анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
<b>ОПК-2</b>	Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	знать: научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности; уметь: применять психологические методы и технологии в работе с людьми; владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ предложенной ситуации	Пороговый Повышенный

<b>ОПК-5</b>	Способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности	<p>знать: содержание психологической работы в области психодиагностики.</p> <p>уметь: проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности.</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций	Пороговый Повышенный
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
<b>ПК-2</b>	Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	<p>знать: правила составления и разработки коррекционных программ;</p> <p>уметь: составлять профилактические и коррекционно-развивающие программы в сфере психологического сопровождения личности в образовательной среде.</p> <p>владеть: навыками разработки и проектирования профилактических и коррекционно-развивающих программ в сфере психологического сопровождения личности в образовательной среде.</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций	Пороговый Повышенный
<b>ПК-3</b>	Способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и</p>	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций	Повышенный

		<p>практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;</p> <p>уметь: проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся;</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>			
<b>ПК-26</b>	<p>Способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации;</p> <p>особенности учебно-воспитательного процесса высшего учебного заведения.</p> <p>уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом</p> <p>разрабатывать раз-</p>	<p>Инструктаж, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций</p>	<p>Пороговый Повышенный</p>

		<p>вернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педагогическую деятельность;</p> <p>проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы.</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>			
<b>ПК-31</b>	<p>Способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний;</p> <p>уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом</p> <p>разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать</p>	<p>Инструктаж, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций</p>	<p>Пороговый Повышенный</p>

		<p>собственную педагогическую деятельность;</p> <p>проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы.</p> <p>владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности</p>			
<b>ПК-34</b>	<p>Способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся</p>	<p>знать: содержание психологической работы в различных специализированных центрах, образовательных организациях; расширение и закрепление теоретических и практических знаний по изучаемой проблеме магистерской диссертации; особенности учебно-воспитательного процесса высшего учебного заведения.</p> <p>уметь: проводить наблюдение за студенческой группой приобретение и совершенствование умений научно-исследовательской работы по избранной магистерской диссертации; активно взаимодействовать со студенческой группой и преподавательским составом разрабатывать развернутые планы-конспекты по психолого-педагогическим дисциплинам и проводить по ним занятия, прогнозировать собственную педа-</p>	<p>Инструктаж, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций</p>	<p>Пороговый Повышенный</p>

		гогическую деятельность; проводить воспитательные мероприятия в рамках работы куратора студенческой группы. владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности			
<b>ПК-36</b>	Готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	знать: современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; уметь: использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем; владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций	Пороговый Повышенный
<b>ПК-40</b>	Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и формами профессионального сообщества	знать: правила написания научных текстов, составления презентаций. уметь: составлять презентационные материалы, писать научные статьи, доклады; владеть: практическими навыками будущей профессиональной деятельности в составлении научно-исследовательских текстов.	Инструктаж, самостоятельная работа	Собеседование, анализ различных предложенных ситуаций	Пороговый Повышенный

#### Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Отчет по практике	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Пороговый Повышенный	Отчет

2	Календарный план практики	ОК-1, ОК-2, ОПК-2	Пороговый Повышенный	Календарный план
3	Отзыв о прохождении практики	ОК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-26	Пороговый Повышенный	Отзыв-характеристика
4	Приложения к отчету	ПК-2, ПК-3, ПК-26, ПК-31, ПК-34, ПК-36, ПК-40	Повышенный	Приложения

## 10. Методические указания проведения практики

Практика проводится в соответствии с учебными планами согласно программе прохождения производственной практики. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются кафедрой психологии.

Руководителем практики от института назначается из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Объект практики выбирается магистрантом или предлагается выпускающей кафедрой.

Руководитель практики от предприятия назначается руководителем предприятия, с которым заключается договор на прохождение практики.

В ходе прохождения практики магистрант должен ежедневно вести дневник, выполнять задания, предусмотренные программой практики. По итогам прохождения практики оформляется отчет, в котором магистрант обобщает и представляет в письменном виде результаты выполнения поставленных задач. Вместе с отчетом представляется отзыв с места прохождения практики о деятельности магистранта в период прохождения практики.

При прохождении производственной практики магистранты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться с разрешения руководителя практики предприятия библиотекой, информационными фондами и техническими архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителем практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

В период практики магистранты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по практике;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность, за выполняемую работу по плану подразделения и за ее результаты;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила трудовой, производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К магистранту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

При нарушении магистрантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Отчет о практике печатается на компьютере на одной стороне листа стандартного формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, с соблюдением принятых полей и вкладывается в папку со скоросшивателем. Объем отчета 15-25 страниц (без учета приложений). Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008. Отчет по практике и отзыв должен быть обязательно подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно-исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Вместе с отчетом по практике каждый магистрант представляет руководителю практики от института отзыв администрации предприятия о работе практиканта. Конечным итогом проведения практики является составление отчета о выполнении всех работ, выявление теоретической подготовленности магистранта, зачет, полученный магистрантом после защиты отчета. Основная цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, реализация адаптационных возможностей магистранта к новым условиям работы, а также выработка навыков проведения производственных работ; и овладение профессиональными знаниями, необходимыми в сфере практической психологии личности.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражает реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Отчет оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопроса практики и качество оформления отчета.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### *а) основная*

- 1) Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2018. 116 с.
- 2) Беляев В. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. М.: ЛитРес, 2015. 263 с.

### *б) дополнительная*

- 1) Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для студентов – магистрантов. М.: Ось -89. 1999.
- 2) Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. М.: Гардарики, 2002. 185 с.
- 3) Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил). М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001, 202 с.
- 4) Криворученко В.К. Диссертационное исследование: Методика. Практика. Рекомендации. М.: Социум, 2001. 276 с
- 5) Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. М.: Ось-89, 2007. 112 с.

### *в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

- 1) Windows 10 Pro
- 2) WinRAR
- 3) Microsoft Office Professional Plus 2013
- 4) Microsoft Office Professional Plus 2016
- 5) Microsoft Visio Professional 2016
- 6) Visual Studio Professional 2015
- 7) Adobe Acrobat Pro DC
- 8) ABBYY FineReader 12
- 9) ABBYY PDF Transformer+
- 10) ABBYY FlexiCapture 11
- 11) Программное обеспечение «interTESS»
- 12) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», версия «эксперт»
- 13) ПО Kaspersky Endpoint Security
- 14) «Антиплагиат.ВУЗ» (интернет - версия)
- 15) «Антиплагиат- интернет»
- 16) ПО для управления процессом обучения LabSoft Classroom Manager, артикул SO2001-5A.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Студенты-практиканты пользуются материально-техническим обеспечением баз МБОУ СОШ, кафедр высших и средних общеобразовательных учебных заведений, центров, лабораторий, в том числе и базой ИПиП: кабинетами кафедр; демонстративным и дидактическим материалом кафедр; документацией, литературой и комплексно-диагностическими материалами кафедр, центров и лабораторий.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

**Требования к условиям реализации производственной практики:**

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

**Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:**

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001  
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.  
E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Путевка

Выдана ФИО (полностью), студенту 2 курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая психология личности» Института психологии и педагогики, направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2017-2018 учебный год для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_ на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель.

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета ст. преподаватель кафедры психологии \_\_\_\_\_ Ф.И.О., контактный телефон \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой психологии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)</p> <p>М.П.  (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 201_г. _____ (подпись)</p> <p>М.П.  (печать организации, в которую направлен студент)</p>

**Задание**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и педагогики

кафедра психологии

1 курс направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

профиль «Практическая психология личности»,

\_\_\_\_\_ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на производственную практику**

1. Тема задания на практику

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
I. Пассивный				
1.				
2.				
II. Активный				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

5. Место прохождения практики

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 Институт психологии и педагогики  
 кафедра психологии  
 1 курс направления подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
 профиль «Практическая психология личности»,

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок производственной (преддипломной) практики:

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20\_\_\_\_

## Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК**

производственной практики  
 студента Института психологии и педагогики  
 Сахалинского государственного университета  
 Направление подготовки «Психолого-педагогическое образование»  
 Профиль «Практическая психология личности»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2017	СОШ №6	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ;	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

*Образец оформления отчета по практике*

**ОТЧЕТ**

Студент (а/ки) ИПиП СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по \_\_\_\_\_ практике в  
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я проходил (а) \_\_\_\_\_  
практику в \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики я \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса ИПиП СахГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

*Образец оформления титульного листа приложений по практике*

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к отчету о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(вид практики – учебная, производственная или производственная (преддипломная))

**В \_\_\_\_\_**  
(наименование профильной организации практики)

Студент (а/ки) \_\_\_\_ го курса \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. Южно-Сахалинск  
20\_\_ г.

## Образец индивидуального договора на практику

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на проведение практики**

г. Южно-Сахалинск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Фёдорова Олега Анатольевич, действующего на основании Устава и приказа Минобрнауки РФ № 12-07-03/99 от 30.05.2016 г. с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма организации, ее наименование)  
именуемая(ый) в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя, Ф.И.О.)  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, распоряжения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Университет направляет, а Профильная организация предоставляет возможность прохождения \_\_\_\_\_

(учебной, производственной, в том числе преддипломной)  
практики в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента(ов) \_\_\_ курса  
обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_  
(специальность, направление)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Профильная организация обязуется:**

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Университета, направленным в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся, из числа работников Профильной организации, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой практики, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики, ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами;
- не привлекать студентов к сверхурочной работе и работам не связанным с выполнением программы практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные

задания на рабочих местах;

- сообщить в Университет обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины;
- не допускать во время практики привлечение студентов-практикантов к работам, не предусмотренным программой практики.

## **2.2. Университет обязуется:**

- предоставить до начала практики Профильной организации для согласования программу практики, задание на практику, информировать о сроках проведения практики;
- своевременно направить студентов для прохождения практики в Профильную организацию;
- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей соответствующих выпускающих кафедр для руководства практикой;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывать руководителю практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики студентов в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет».

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» и действующими Правилами по технике безопасности.

**3.2.** Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров представителей администрации Университета и Профильной организации.

## **4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Срок действия договора:

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4.2.** Договор вступает в силу после его подписания Университетом и Профильной организацией.

**4.3.** Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон при существенном нарушении другой стороной условий настоящего Договора. До-

говор считается расторгнутым с момента получения виновной стороной уведомления о расторжении договора.

**4.4.** Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой – в Профильной организации.

### **3. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет»  
Юридический адрес: 693008, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290  
Почтовый адрес: 693000, Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 33  
Тел. 8(4242)452301, факс 452300  
rector@sakhgu.ru  
Отдел практик:  
Тел. 8(4242) 452314, факс 452312  
practice@sakhgu.ru  
И.о. ректора \_\_\_\_\_ О.А. Фёдоров  
М.П.

#### **Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность руководителя организации, Ф.И.О.,  
подпись  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец выдаваемого задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ  
 кафедра психологии

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
 Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**

1. Тема задания на практику

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета

\_\_\_\_\_

3. Содержание отчета

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5
<b>ОБЩЕЕ</b>				
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ:</b>				

ВАРИАТИВНОЕ:				
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ				
Итоговая оценка				

5. Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## Образец протокола защиты отчета

**Протокол защиты отчета по производственной практике № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки: «Психолого-педагогическое образование»

Состав комиссии по защите отчета:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

\_\_\_\_\_

Срок производственной (преддипломной) практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подписи членов комиссии:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта*

*Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.*

**Отзыв о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество)*

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиль «Практическая психология личности» Института психологии и педагогики ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего производственную практику в профильной организации \_\_\_\_\_

*(юридическое наименование организации)*

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_ .
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции ( <i>бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта</i> )	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Общекультурные компетенции (ОК)				
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1	+			
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этническую ответственность за принятые решения ОК-2	+			
2. Обще профессиональные компетенции (ОПК)				
Способность использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации ОПК-2	+			
Способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности ОПК-5	+			
3. Профессиональные компетенции (ПК)				
Способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы ПК-2	+			
Способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся ПК-3	+			
Способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде ПК-26	+			
Способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения проблем воспитания, обуче-	+			

ния и развития обучающихся ПК-31				
Способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся ПК-34	+			
Готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем ПК-36	+			
Способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и формами профессионального сообщества ПК-40	+			

Подпись руководителя

практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_20\_\_г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.  
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной (преддипломной)  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года о прохождении производственной (преддипломной) практики.
2. Путевка направления производственной (преддипломной) практики № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_ подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены: