

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
Балицкая И.В.
«20» мая 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

направление подготовки
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

профиль подготовки
**ОБРАЗОВАНИЕ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
СО СТРАНАМИ АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОГО РЕГИОНА**

квалификация
МАГИСТР

форма обучения
очная

срок освоения ОПОП
2 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

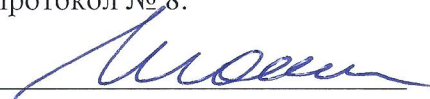
Южно-Сахалинск
2024 г.

При разработке рабочей программы производственной (педагогической) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 125 от 22.02.2018.
2. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 г.
4. Рабочий учебный план направления 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами Азиатско-Тихоокеанского региона» на 2024-2025 учебный год, утвержден утвержден 28.06.2024 г.

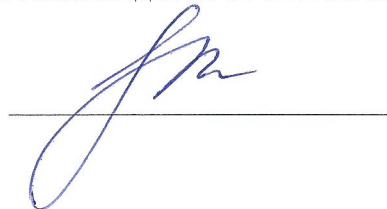
Рабочая программа производственной (педагогической) практики одобрена на заседании кафедры восточной филологии от 20.05.2024 г., протокол № 8.

И.о. заведующего кафедрой к.ф.н., доцент О.В. Шашкина



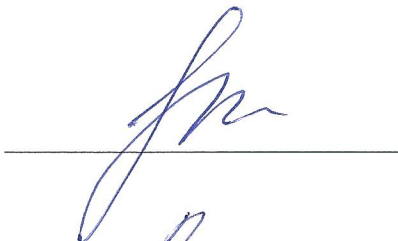
Рабочая программа производственной (педагогической) практики одобрена на заседании Ученого совета Института филологии, истории и востоковедения от 26.06.2024 г., протокол № 3.

Председатель Ученого совета, к.п.н., доцент Э. Х. Лим



Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры восточной филологии Э. Х. Лим




ст. преподаватель кафедры восточной филологии И. Е. Че



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ ВО

 /И.В. Краснобаева

Цели проведения практики

Целью проведения производственной (педагогической) практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Основные задачи производственной (педагогической) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в области образования и межкультурной коммуникации, полученных магистрантами в процессе обучения и их применение в решение конкретных задач в условиях межкультурного образовательного пространства;
- изучение организационной структуры образовательной организации и действующей в нем структуры управления;
- формирование основ межкультурной научно-педагогической деятельности;
- освоение приемов, методов диагностики межэтнической толерантности в образовательной среде;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств личности магистранта;
- воспитание положительного отношения к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- формирование межкультурной профессиональной компетенции, совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации.

1. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП университета

Производственная (педагогическая) практика является обязательным видом учебной деятельности магистранта, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практика), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами Азиатско-Тихоокеанского региона». Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами Азиатско-Тихоокеанского региона», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1505 от 21.11.2014 г., Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной (педагогической) практики

Для прохождения производственной (педагогической) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
1	Б1.О.01	Модуль «Методология исследования в	

		образовании»	
	Б1.О.01.01	Современные проблемы науки и образования	1
	Б1.О.01.02	Методология и методы научного исследования	1
	Б1.О.01.03	Практикум по организации исследований в сфере образования	2
2	Б1.О.02	Модуль «Профессиональная коммуникация»	
	Б1.О.02.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.02.02	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	1
3	Б1.О.03	Модуль «Проектирование образовательной среды»	
	Б1.О.03.01	Проектирование и оценка результатов профессиональной деятельности	1
	Б1.О.03.02	Управление образовательными системами	2
	Б1.О.04	Модуль «Социально-культурные особенности стран АТР»	
	Б1.О.04.01	Социально-экономическое развитие стран Азиатско-Тихоокеанского региона	3
	Б1.О.04.02	Процессы модернизации и трансформации стран Азиатско-Тихоокеанского региона	3
4	Б1.О.05	Модуль «Теоретические и практические основы межкультурной коммуникации»	
	Б1.О.05.01	Теория межкультурной коммуникации	1
	Б1.О.05.02	Intercultural Communication Competence	1
5	Б1.В.01	Модуль «Иностранный аспект в коммуникативном аспекте»	
	Б1.В.01.01	Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)	1
	Б1.В.02	Модуль «Современное образование в условиях глобализации и диалога культур»	
	Б1.В.02.01	Мировые тренды современного образования	3
	Б1.В.ДВ.01.01/02	Культура речевого общения (корейский /японский язык)	1
		Практики	
	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	1
	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	2

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность магистранта к прохождению последующей производственной (педагогической) практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, методика обучения предметам и др.);
- методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;
- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики;

уметь:

- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных

технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;

- использовать в учебном процессе современные образовательные ресурсы;
- взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной (педагогической) практикой

Магистранты, успешно прошедшие производственную (педагогическую) практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.04	Модуль «Социально-культурные особенности стран АТР»	
	Б1.О.04.03	Образование и культура Кореи	4
2	Б1.В.02	Модуль «Современное образование в условиях глобализации и диалога культур»	
	Б1.В.02.02	Проектирование международных программ для потребностей региона	4
	Б1.В.ДВ.02.01/02	Образовательная политика в Корее/Японии	4
		Практики	
	Б2.В.01(П)	Научно-исследовательская работа	4
		Государственная итоговая аттестация	
	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б3.02	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4

2. Содержание производственной (педагогической) практики и перечень планируемых результатов

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
------------------------------------	--	-----------------

<p>Формирование способности к изучению педагогического опыта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники изучения педагогического опыта; - основные цели образования и межкультурной коммуникации; - современные тренды в образовании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ занятия по дисциплине направления подготовки; - использовать методы диагностики при изучении педагогического опыта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами освоения педагогического опыта. 	<p>УК-4; УК-5; ПКС-3</p>
<p>Формирование готовности к реализации образовательных программ по предмету в вузе. <i>(Проектирование и реализация лекций по теме диссертационного исследования)</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику проектирования и реализации основных этапов различных типов занятий в контексте обучения по направлению подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спроектировать и реализовать методический проект занятия; - составить план индивидуальной работы с обучающимися с учетом его возрастных психологических особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами проектирования и реализации образовательной программы. 	<p>УК-4; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-2</p>

<p>Осуществление рефлексивного анализа собственной деятельности и ее результатов в период практики. (Планирование деятельности в направлении своего профессионального роста и личностного развития; определение цели собственной педагогической деятельности на период педагогической практики; планирование собственной педагогической деятельности на период практики в соответствии с поставленными целями; проведение рефлексивного анализа собственной педагогической деятельности и ее результатов)</p>	<p>Знает: - собственные профессиональные дефициты.</p> <p>Умеет: - рефлексировать собственную деятельность и ее результаты; - определять направление своего профессионального роста и личностного развития, на основе рефлексии собственной педагогической деятельности и ее результатов; - планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития; - корректировать индивидуальную образовательную траекторию.</p> <p>Владеет: - приемами рефлексивной деятельности</p>	<p>ПКС-3; ПКС-4</p>
---	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики

Целью производственной (педагогической) практики является содействие развитию приобретенного при изучении теоретических курсов опыта решения профессиональных педагогических задач, возникающих в реальных ситуациях жизнедеятельности образовательного учреждения, что поможет магистрантам в овладении базовой профессиональной компетентностью.

Организация практики

1. Сроки проведения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ года. Форма аттестации – **дифференцированный зачет**
2. Практика проводится на 2 курсе студентов по направлению подготовки.
3. Студент совместно с групповым руководителем составляет индивидуальный план работы на период практики.
4. На базе практики магистрант ежедневно работает **не менее 5** часов.
5. Каждый практикант ежедневно ведет регистрацию всех видов работ, бесед, посещений в дневнике практики.

Учебная работа

В период прохождения педагогической практики магистрант должен решить **3 инвариантные** учебно-профессиональные задачи.

Инвариантные задачи

Учебно-профессиональная задача 1. «Изучение и анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей систему образования на федеральном, региональном, областном и муниципальном уровнях»

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в редакции Указа Президента РФ от 06.12.2018 № 703)
- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2018 № 2985-р «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2009 № 132-р «О Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 № 1792-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 14.01.2022 N 4-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Сахалинской области»
- Постановление Правительства Сахалинской области от 29 декабря 2014 г. № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих

на территории Сахалинской области»

Учебно-профессиональная задача 2. Разработка анкеты «Национальный состав студентов Института филологии, истории и востоковедения и образовательные потребности»

Обязательные вопросы, 7-10 индивидуальных вопросов на тему: культура, традиции и обычаи, родной язык.

Обязательные вопросы: возраст, пол, национальность, родной язык, место рождения.

Провести анализ анкеты (2-3 стр).

Учебно-профессиональная задача 3. Разработка цикла мини-лекций по теме магистерской диссертации (3-4 лекции), апробация одной из лекций с презентацией материала.

К каждой из лекций подготовить аннотацию: тема, краткое содержание, использованная литература).

Решение данной задачи студент должен осуществить индивидуально.

Ключевое задание

Спроектировать и провести цикл из 2-3 лекций по дисциплине/дисциплинам по теме магистерской диссертации.

В ходе практики задания вариативной части конкретизируются с учетом реального контекста образовательной ситуации конкретного образовательного учреждения и задач, стоящих перед магистрантом.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля
			учебная	самостоятельная	
1.	Ознакомительный	Участие в установочной конференции.	6		
		Составления календарно - тематического плана на период практики	10	20	Утверждение тематического плана
		Составление индивидуального маршрута проведения педагогического эксперимента		20	Утверждение индивидуального маршрута организации научной деятельности
2	Основной этап	Изучение и анализ		20	Конспекты,

		нормативно-правовой базы, регламентирующей систему образования на федеральном, региональном, областном и муниципальном уровнях			аналитические справки
		Разработка анкеты «Национальный состав студентов Института филологии, истории и востоковедения и образовательные потребности»	20	30	Проект анкеты
		Проведение анкетирования		30	Сбор результатов анкетирования
		Анализ результатов анкетирования		10	Анализ результатов анкет
		Обсуждение тематики цикла мини-лекций по теме магистерской диссертации (3-4 лекции)		20	Тематический план цикла мини-лекций
		Подбор материала к лекциям		5	Банк материалов
		Составление конспектов лекций, презентаций, подбор дополнительных материалов	10	10	Конспекты лекций, презентации, учебные материалы
		Выступление с лекциями		20	Планы и конспекты лекций
		Освещение проведенных лекций в соцсетях		20	Скриншоты опубликованных материалов
		Анализ проведенных лекций, определение места материалов лекций и их результатов в структуре ВКР	30		Подготовка результатов практики и корректировка текста ВКР
3.	Заключительный	Составление индивидуального отчета по практике.		30	Индивидуальный отчет
		Подготовка творческого отчета по практике		20	Творческий отчет
		Участие в итоговой конференции по практике – защита индивидуального отчета.		8	Презентация

Итого		150	282	432 часа
-------	--	-----	-----	----------

3. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 часа (8 недель)

Вид работ	Трудоемкость, академических часов
Общая трудоемкость	432
Контактная работа	8
Самостоятельная работа	424
Вид итогового контроля	дифференцированный зачет

Производственная (педагогическая) практика магистрантов проводится на кафедре восточной филологии Института филологии, истории и востоковедения Сахалинского государственного университета.

4. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

5. Фонды оценочных средств по практике (контрольно-измерительные материалы)

Фонд оценочных средств содержит комплекс заданий по производственной (педагогической) практике.

Включает:

- матрицу соответствия заданий на производственную (педагогическую) практику и проверяемых компетенций;
- ФОС по методическому разделу дисциплины по направлению подготовки;
- ФОС по педагогическому разделу;
- отчетную документацию.

Матрица соответствия заданий на производственную (педагогическую) практику и проверяемых компетенций

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1.	Заполнение дневника педагогической практики	УК-4	Отчетная документация
2.	Разработка и проведение анкетирования	УК-5; ПКС-3;	Отчетная документация
3.	Проектирование цикла мини-лекций, апробация на открытой лекции	УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-8	Отчетная документация
4.	План индивидуальной работы практиканта по теме исследования	ОПК-8;	Отчетная документация

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения педагогической практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме представления и защиты отчета к дифференцированному зачету. Промежуточная аттестация производственной (педагогической) практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Код Ком.	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Технологии Формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ках), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	Изучение деловой документации, законодательной базы, отчетных документов, ведение профессиональных бесед с представителями отделов и подразделений университета (учебный отдел, международный отдел и др.) Составление отчетов по результатам бесед	Отчет по педагогической практике.	Продвинутый, высокий

		<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного</p>	Подбор информации о культурах, представленных в студенческом коллективе института с акцентом на их вклад в развитие российского общества. Разработка анкет для студентов института.	Отчет по педагогической практике.	Продвинутый, высокий

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.			
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования. 	Проектирование различных форм учебной деятельности, нацеленных на потребности и интересы особых групп студентов, в том числе в интерактивной форме.	Конспекты занятий, планы мероприятий.	Продвинутый высокий

ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; - документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. <p>ОПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. <p>ОПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; 	Создание специального контента, отражающего ценности российского многонационального общества; разработка тематики бесед, круглых столов с обсуждением «Закона об образовании», национальной политики и других законодательных документов.	Конспекты, электронные базы данных.	
-------	---	--	---	-------------------------------------	--

		- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).			
ОПК-7	Способен организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; - методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; - особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. <p>ОПК-7.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; - составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <p>ОПК-7.3. Владеть:</p>	Разработка рекомендаций для преподавателей по работе с этнически - диверсифицированным студенческим коллективом	Отчетная документация по педагогической практике. Рекомендации по работе с этнически-диверсифицированным студенческим коллективом.	Продвинутый, высокий

		<ul style="list-style-type: none"> - технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; - способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; - приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений. 			
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <p>ОПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <p>ОПК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, формами и средствами педагогической деятельности; - осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований. 	Выбор методов обучения, адекватных этническому многообразию студенческой среды: дискуссии, деловые игры, беседы, тренинги и др.	Аналитический отчет по итогам практики, приложения к отчету к перечню методов обучения, использованных во время практики.	Продвинутый высокий
ПКС-	Способен к	ПК-2.1.	Самостоятельное	Аналитический отчёт	Продвинутый

2	проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП	Проектирует и создает образовательную среду. ПК-2.2. Проектирует образовательный процесс в контексте различных ООП. ПК-2.3. Реализует образовательный процесс в контексте различных ООП. ПК-2.4. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации программ общего, профессионального и дополнительного образования	проектирование учебно-педагогической работы: разработка положений о поликультурной среде университета, Внеучебная работа (проведение мероприятий, в том числе отражение в соцсетях)	по итогам практики: конспект мероприятия, скриншот отражения мероприятия в соцсетях.	высокий
ПКС-3	Способен осуществлять проектирование и экспертизу образовательных программ	ПКС-3.1. Владеет основами проектирования образовательных программ. ПКС-3.2. Разрабатывает содержание образовательные программы. ПКС-3.3. Осуществляет экспертизу образовательных программ.	Анализ учебных планов и программ на выявление межкультурной составляющей	Составление анализа учебных планов и рекомендаций по отражению в них межкультурной составляющей.	Продвинутый Высокий
ПК-4	Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные маршруты.	ПКС-4.1. Умеет анализировать потребности обучающихся. ПКС-4.2. Способен проектировать индивидуальные маршруты обучающихся на основе их потребностей. ПКС-4.3. Способен проектировать реализовывать индивидуальные	Анализ образовательной среды (работа с документами, анкетирование). Консультирование студентов	Анализ, представленный в общем отчете Анализ анкет и результатов консультаций.	Продвинутый, высокий

		маршруты обучающихся на основе их потребностей.			
--	--	---	--	--	--

Шкала критериев оценивания

Шкала	Критерии
Зачтено, отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность и инициативность; - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - развивать творческие способности в ходе решения исследовательских и образовательных задач; - исчерпывающе последовательно грамотно логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе, поддерживать личную активность; - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; - продемонстрировать умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать сотрудничество обучающихся, умение работать в группе; - умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - общее владение понятийным аппаратом дисциплины.
Не зачтено, неудовлетворительно	Обучающийся показывает: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие способности организовывать сотрудничество обучающихся, отсутствие навыков работы в группе; - неумение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - отсутствие владения понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

	<ul style="list-style-type: none">- не умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;не умение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

6. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы и виды отчетности

Студент сдает методисту:

- дневник практики (*Приложение 6*);
- отчет о выполнении учебно-профессиональных задач и практики в целом;
- конспекты и материалы изученных законодательных актов.
- тематический план и аннотации ко всему курсу разработанных лекций;
- развернутый конспект (план) **одной** из проведенных лекций;
- презентацию и другие дидактические материалы к лекции;
- скриншот освещения лекции в соцсетях;
- отчет по каждой вариативной учебно-профессиональной задаче;
- отчет по индивидуальному плану научно-исследовательской работы (оформленная 2 глава о теме исследования);
- индивидуальный план-график НИР, заверенный руководителем.

Руководители групп от кафедры восточной филологии сдают на кафедру восточной филологии индивидуальные задания студентов.

Срок сдачи всех документов – _____.

Отчет оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Модель дневника производственной (педагогической) практики магистрантов (см. Приложение)

Титульный лист

- Фамилия, имя, отчество студента
- Курс, институт, направление, профиль
- Сроки практики
- кафедра
- группа
- научный руководитель

7. Учебные ресурсы

1.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Балканов, С. Б. Основы профессионального самовоспитания будущего учителя / С. Б.

- Балканов. – М., 2012.
2. Батракова, С. Н. Основы профессионального педагогического общения / С. Н. Батракова. – Ярославль, 2014.
 3. Выбор методов обучения в средней школе / под ред. : Ю. К. Бабанского. – М., 2013.
 4. Ежеленко, В. Б. Методы воспитания в педагогическом процессе / В. Б. Ежеленко. – СПб., 2012.
 5. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 181 с. – (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429700>
 6. Педагогика : учеб. для вузов / под ред. : П. И. Пидкасистого. – М. : Пед. общ-во России, 2014. – 608 с.
 7. Середенко, П. В. Формирование готовности будущих педагогов к обучению учащихся исследовательским умениям и навыкам / П. В. Середенко – М.: МПГУ, 2007. – 186 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 192 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/C77D12F3-14D7-483E-8C87-886ECDB61980>
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 304 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452839
3. Коростелева, С. Г. В помощь студентам на педагогической практике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. Г. Коростелева. – Электрон, дан. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 62 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111929>
4. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Рассада. – Электрон, дан. – Омск : ОмГУ, 2012. – 68 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12879>
5. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. – 57 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
6. Таубаева Ш.Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>
7. Факторович, А. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 113 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/79D2065D-0F97-453D-B01A-CDE6D9DFFB4B>
8. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляно. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>
9. Шульга, И. И. Педагогическая анимация: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10805-7. – Текст:

- электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557>
10. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практическое пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06553-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438183>
 11. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Юдина. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека корейских учебников – <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=561059>
2. Вестник корейского языка и культуры Восточного факультета СПбГУ. – URL: <http://www.korea.spbu.ru/herald/>
3. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей). – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки. – URL: <http://elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология». – URL: <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/>
5. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки». – URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
6. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – URL: <http://www.online-science.ru/>
7. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: <https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale>
8. Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – URL: <http://jurnal.org/articles/ekon.php>
9. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
10. Информационный источник – http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm
11. Книга-Фонд. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
12. Научная библиотека МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html>
13. Научная электронная библиотека «E-library». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
14. Научная электронная библиотека «Киберленинка», поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (OpenAccess). – URL: <http://cyberleninka.ru/>
15. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>.
16. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: www.iovrao.ru/?c=61
17. Общественные науки и современность. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
18. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
19. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
20. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...
21. Сайт Министерства образования РФ. – URL: www.edu.ru
22. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
23. Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
24. ЭБС Издательства «Лань». – URL: www.e.lanbook.com.
25. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>
26. Электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

27. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/libraries/>

<http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

<http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.

<http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИСРОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ. Ресурсы в области науки и образования

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а также специалистов по управлению в сфере науки и образования.

http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://psylist.net/pedagog> – сайт, посвященный психологии ребенка.

<http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

<http://standart.edu.ru> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

<http://www.edu.ru> – портал «Российское образование».

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

<http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Схема расположения точек сети Wi-Fi Сахалинского государственного университета

№	Расположение	Адрес	SSID	Статус
1.	Учебный корпус №1, холл	ул. Ленина 290	OPEN	Бесплатная/общедоступная
2.	Учебный корпус №1, 3 этаж, компьютерные классы	ул. Ленина 290,	OPEN	Бесплатная/общедоступная
3.	Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 68	OPEN	Бесплатная/общедоступная
4.	Учебный корпус №4, малый актовый зал	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная/общедоступная
5.	Учебный корпус №4, коридор 3 этаж	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная/общедоступная
6.	Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 296,	OPEN	Бесплатная/общедоступная
7.	Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 2	OPEN	Бесплатная/общедоступная

8.	Учебный корпус ЮСПК, коридор	ул. Ленина 284	svoywifi	Платная/по паролю
9.	Общежитие №3, комната отдыха	ул. Крюкова 167	OPEN	Бесплатная/общедоступная
10.	Общежитие №4, комната отдыха	ул. Пограничная 70	OPEN	Бесплатная/общедоступная
11.	Общежитие №4, международный сектор	ул. Пограничная 70	SSU-STD	Бесплатная/ по паролю
12.	Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 282	OPEN	Бесплатная/общедоступная
13.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	ул. Горького 30 «А»	OPEN	Бесплатная/общедоступная
14.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	проспект Победы 25 «А»	OPEN	Бесплатная/общедоступная

1.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Методические указания по проведению практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной (педагогической) практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики, в т.ч. по выполнению экспериментальной части.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов во время учебной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. иные документы, представляющие интерес для проведения исследования.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,
- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;

- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- магистрант проводит на базе практики не более 5 часов в день. В рабочем плане пребывания магистранта на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы магистранта к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- сбор и апробация материала для написания практической части проводится в соответствии с индивидуальным планом деятельности магистранта и утвержденным научным руководителем;
- не менее чем за один день до проведения лекции предоставить научному руководителю конспект зачетного занятия;
- практика считается завершенной после сдачи студентом отчета по практике;
- магистрант обязан участвовать в установочной и итоговой конференциях по проведению практики;
- при составлении отчета по практике студент-практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);
- результирующая отметка за практику выставляется в зачетную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на профильной кафедре 3 года.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

С первого дня прибытия на практику магистрант обязан систематически и настойчиво выполнять план-график прохождения производственной (педагогической) практики. Нарушение графика влечет за собой снижение оценки по практике, а неоднократные срывы – отстранение студента от прохождения практики.

Успешное выполнение работ, непредусмотренных планом-графиком возможно только при систематических ежедневных занятиях.

Во время прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области, подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег, формулировать и решать различные задачи, возникающие в ходе научно-педагогической деятельности.

Практика проводится в рамках общей концепции подготовки магистра. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающихся во взаимодействии с людьми. Виды деятельности магистрант в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, переключению на совершенной новый вид – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы базы практики:

Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности образовательного учреждения; планы воспитательной работы, нормативные и регламентирующие документы образовательного учреждения;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу;
- содержание и формы проведения внеаудиторной деятельности студентов.

Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия опытных преподавателей по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) лекций по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (выборочно лекции из разработанного цикла за все время прохождения практики);
- разрабатывают конспекты лекций по выбранной тематике (не менее 4 полных конспектов);
- формируют методический пакет по учебной дисциплине, включающий в себя:
 - планы-конспекты лекций с указанием списка использованных источников;
 - презентации к лекциям;
 - раздаточный материал.

Принимают участие в работе общеобразовательного учреждения:

- активно участвуют в научно-практических конференциях;
- участвуют во всех мероприятиях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

В период практики магистрант полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления магистрантов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По каждому из разделов практики магистрант в период производственной (педагогической) практики выполняет ряд практических заданий, объем которых определяется конкретным ежегодным планом прохождения практики.

Во время прохождения производственной (педагогической) практики магистранты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы и на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;

- отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник по установленной форме и представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На магистрантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от выпускающей кафедры для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в вузе.

Магистранту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для довыполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине практиканта, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался магистрант, и неудовлетворительной оценки при защите отчета магистрант отчисляется из Университета.

На протяжении всего периода практики магистранты должны в соответствии с заданием сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по работе с учащимися средней общеобразовательной школы, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для успешного выполнения индивидуального задания по производственной (педагогической) практике магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Особое значение имеет получение компетентных консультаций опытных педагогов базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

В период производственной (педагогической) практики магистрант-практикант выполняет следующие виды работы:

- знакомится с учебным заведением, его традициями, педагогическим коллективом, студенческими организациями, аудиториями;
- получает консультации методистов по дисциплинам;
- составляет вместе с заведующим кафедрой или научным руководителем личный график проведения занятий по дисциплине на период педагогической практики;
- получает консультации преподавателей и приступает непосредственно к подготовке и проведению лекций;
- присутствует на планерках, принимает участие в работе методических комиссий и производственных совещаний;
- разрабатывает планы-конспекты лекций, производя разработку и обоснование методов отбора, типологизации и систематизации текстовых и нетекстовых материалов;
- составляет список литературы в соответствии с заданной темой;
- проводит занятия (не менее 2 уроков в неделю, итого минимум 12 уроков за период практики).

Изложенные требования носят ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Особое значение имеет получение компетентных консультаций методистов и руководителей практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется научным руководителем.

Выполнение заданий практики предусматривает закрепление магистрантами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в

работе. Поэтому для анализа существующих проблем практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулировании творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов студентов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студентов).

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный – формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов в рамках «Педагогической практики» заключается в углубленном изучении наиболее сложных моментов, связанных с практической грамматикой; в повторении материала и дополнении материалом учебников и другой справочной литературы.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Методические рекомендации для решения учебно-профессиональных задач

Педагогическая практика магистрантов включает три этапа: начальный, основной, заключительный.

Начальный (пассивный) этап предполагает участие магистранта в установочной конференции, организованной выпускающей кафедрой. На конференции магистранты знакомятся с программой практики, получают нормативные документы. Основная цель начального этапа – это знакомство с деятельностью образовательного учреждения или структурного подразделения, планирование собственной деятельности:

- изучение нормативной документации,
- анализ видов деятельности структурного подразделения или образовательного учреждения на предмет отражение в их деятельности межкультурных аспектов;
- изучение деятельности членов педагогического коллектива;
- посещение и анализ занятий преподавателей кафедры;
- анализ национального состава обучаемых, выявление проблем межкультурного общения;
- календарное и перспективное планирование учебной, научной, методической и воспитательной работы на весь период практики.

Основной этап предполагает реализацию запланированных педагогических действий в рамках формирующего этапа, проведение диагностической работы, участие магистрантов в организации учебно-воспитательного процесса, разработка оценочных средств, участие в оформлении нормативной документации образовательного учреждения или структурного подразделения; участие в производственных совещаниях, организация воспитательной, внеучебной работы со студентами.

На заключительном этапе осуществляется анализ деятельности магистранта во время производственной практики, подготовка отчетной документации и представление индивидуального творческого отчета на итоговой конференции.

Учебно-профессиональная задача 1. «Изучение и анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей систему образования на федеральном, региональном, областном и муниципальном уровнях»

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в редакции Указа Президента РФ от 06.12.2018 № 703)
- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2018 № 2985-р «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2009 № 132-р «О Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 № 1792-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 14.01.2022 N 4-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Сахалинской области»
- Постановление Правительства Сахалинской области от 29 декабря 2014 г. № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области»

Вариативная задача

Учебно-профессиональная задача 2. «Разработка анкеты «Национальный состав студентов Института филологии, истории и востоковедения и образовательные потребности»

В ходе практики задания вариативной части конкретизируются с учетом реального контекста образовательной ситуации конкретного образовательного учреждения, конкретной группы обучающихся и задач, стоящих перед магистрантом.

1.3. Карта баз практик

Сахалинский государственный университет Институту филологии, истории и востоковедения кафедра восточной филологии.

2. Материально-техническое обеспечение практики

Требования к условиям реализации производственной (педагогической) практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения производственной (педагогической) практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-	СР	Сбор и изучение рекомендованной

	библиотечные системы университета		литературы студентом
--	---	--	----------------------

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«___» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК¹ (ПЛАН)
Производственной (педагогической) практики**

Выдан обучающемуся ___ курса. Форма обучения очная
Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование
и межкультурная коммуникация со странами АТР»

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики ²	Форма отчетности
1	Организац ионный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		Записи в дневнике практиканта
2	Основной этап	1. Решение учебно-профессиональных задач		Отчетная документац ия
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Портфолио студента

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также
фактический адрес)

Дата выдачи графика

¹Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике

² Указывается дата или период

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра восточной филологии

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (педагогическую) практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Целью проведения производственной (педагогической) практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения тех видов работ, которые связаны с будущей профессионально-педагогической деятельностью, посредством погружения обучающихся в среду профессиональной деятельности.

Основные задачи производственной (педагогической) практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний в области образования и межкультурной коммуникации, полученных магистрантами в процессе обучения и их применение в решение конкретных задач в условиях межкультурного образовательного пространства;
- изучение организационной структуры образовательной организации и действующей в ней структуры управления;
- формирование основ межкультурной научно-педагогической деятельности;
- освоение приемов, методов диагностики межкультурной толерантности в образовательной среде;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств личности магистранта;
- воспитание положительного отношения к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- формирование межкультурной профессиональной компетенции, совершенствование профессиональных умений в области межкультурной коммуникации.

Индивидуальное задание

1. Изучение и анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей систему образования на федеральном, региональном, областном и муниципальном уровнях:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация

- государственной национальной политики»
- Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в редакции Указа Президента РФ от 06.12.2018 № 703)
 - Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2018 № 2985-р «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2021 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 февраля 2009 № 132-р «О Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 № 1792-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
 - Распоряжение Правительства Сахалинской области от 14.01.2022 N 4-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2022 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Сахалинской области»
 - Постановление Правительства Сахалинской области от 29 декабря 2014 г. № 649 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области»
2. Разработка анкеты «Национальный состав студентов Института филологии, истории и востоковедения и образовательные потребности» (обязательные вопросы, 7-10 индивидуальных вопросов на тему: культура, традиции и обычаи, родной язык).
- Обязательные вопросы: возраст, пол, национальность, родной язык, место рождения.
- Провести анализ анкеты (2-3 стр).
3. Разработка цикла мини-лекций по теме магистерской диссертации 3-4 лекции). К каждой из лекций подготовить аннотацию: тема, краткое содержание, использованная литература).
4. Апробация одной лекции перед студентами Института филологии, истории и востоковедения с презентацией материала.

Планируемые результаты:

- Систематизация и углубление теоретических знаний, необходимых для качественной и эффективной реализации профессиональной деятельности по дисциплинам специализации в контексте магистерской программы.
- Формулировка выводов по итогам исследования, оформление результатов работы в виде отчета, научного доклада.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной

*организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная
коммуникация со странами АТР»

Зарегистрировано: № _____ « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения *производственной (педагогической)* практики _____

Срок проведения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск
20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института филологии, истории и востоковедения, обучающийся по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР» _____

(ФИО)

по производственной (педагогической) практике в _____

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ³

к отчету о прохождении производственной (педагогической) практики

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) ____ курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

³Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по *производственной (педагогической)* практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
 _____ очной формы обучения направления подготовки 44.04.01
 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со
 странами АТР».

Место прохождения *производственной (педагогической)* практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по *производственной (педагогической)* практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Приложение 9

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении *производственной (педагогической)* практики

_____, студента _____
(Фамилия Имя Отчество)

курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

1. Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
2. Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
3. Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
4. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
5. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
6. Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
7. Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
8. Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
9. Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
10. Рекомендуемая оценка прохождения практики.
11. Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ках), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>		<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p>		<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития</p>	<p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной</p>

			общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.		интеграции.	
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-2.1. Знать: - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.		ОПК-2.2. Уметь: - взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; - соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.		ОПК-2.3. Владеть: - методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; - действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.	
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знать: - общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; - методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных		ОПК-4.2. Уметь: - создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся		ОПК-4.3. Владеть: - методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей	

		<p>чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения;</p> <p>- документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p>		<p>нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p>		<p>действительности;</p> <p>- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>	
ОПК-7. Способен организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знать:	<p>- педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;</p> <p>- методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся;</p> <p>- особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p>		ОПК-7.2. Уметь:		ОПК-7.3. Владеть:	
				<p>- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов;</p> <p>- составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>- использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p>		<p>- технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;</p> <p>- способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся;</p> <p>- приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знать: - особенности педагогической деятельности; - требования к субъектам педагогической деятельности; - результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.		ОПК-8.2. Уметь: - использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.		ОПК-8.3. Владеть: - методами, формами и средствами педагогической деятельности; - осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.	
ПК-2. Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП	ПК-2.1. Проектирует и создает образовательную среду.		ПК-2.2. Проектирует образовательный процесс в контексте различных ООП. ПК-2.3. Реализует образовательный процесс в контексте различных ООП.		ПК-2.4. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации программ общего, профессионального и дополнительного образования	
ПК-3. Способен осуществлять проектирование и экспертизу образовательных программ	ПКС-3.1. Владеет основами проектирования образовательных программ.		ПКС-3.2. Разрабатывает содержание образовательные программы.		ПКС-3.3. Осуществляет экспертизу образовательных программ.	
ПК-4. Способен анализировать возможные потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные	ПКС-4.1. Умеет анализировать потребности обучающихся.		ПКС-4.2. Способен проектировать индивидуальные маршруты обучающихся на основе их потребностей.		ПКС-4.3. Способен проектировать реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся на основе их	

маршруты.					потребностей.	
-----------	--	--	--	--	---------------	--

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

О прохождении *производственной (педагогической)*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование» профиль «Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР» для прохождения *производственной (педагогической)* практики в сроки с _____ по _____ (____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

1. Назначить руководителем *производственной (педагогической)* практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Путевка на *производственную (педагогическую)* практику № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки: «Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР»

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *педагогическая*

Количество недель по учебному плану: 8

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 2

Зачетных единиц: 12

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются научным руководителем практики от кафедры. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ (2 курс, 3 семестр)

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1.	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2.	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	2	4
3.	посещение практики	обязательно		
4.	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	3	5
5.	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	2	5
6.	содержание дневника	отражено выполнение текущей работы	2	4

	практики			
7.	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	3	5
		есть предложения по прохождению практики ⁴		
Выполнение учебно-профессиональных задач				
8.	Учебно-профессиональная задача 1. «Изучение и анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей систему образования на федеральном, региональном, областном и муниципальном уровнях»	<ul style="list-style-type: none">Изучил нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс на различных уровнях властиПроанализировал и описал результаты с точки зрения национального и межкультурного аспекта	20	30
9.	Учебно-профессиональная задача 2. «Разработка анкеты «Национальный состав студентов Института филологии, истории и востоковедения и образовательные потребности»»	<ul style="list-style-type: none">Разработал анкету (15-20 вопросов), отражающую особенности национального состава учебного заведенияПроанализировал и описал результаты	20	30
10.	Учебно-профессиональная задача 3. «Разработка цикла мини-лекций по теме магистерской диссертации»	<ul style="list-style-type: none">Разработал цикл лекций по теме магистерской диссертацииАпробировал содержание одной из лекций на открытой лекции для студентов	10	16
	ИТОГО		62	100

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

- 1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*
1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)

⁴ Приложений не менее 10

70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Разработчик:

Ст. преподаватель
кафедры восточной филологии
д.п.н., профессор

_____ И. Е. Че
_____ И.В. Балицкая

Утверждено на заседании кафедры восточной филологии: «____» _____ 20____ г.
Протокол № _____.

И.о. зав. кафедрой восточной филологии

_____ О.В. Шашкина